



INSTITUCION EDUCATIVA JUAN DE LA CRUZ POSADA
CALLE 62 N° 39-22 MEDELLIN

INVITACION PUBLICA: 03-2020

Mayo 6 de 2020

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa **JUAN DE LA CRUZ POSADA** requiere celebrar contrato que tenga como objeto:

SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS DE TALLERES VIRTUALES DESTINADOS A ESTUDIANTES SIN CONECTIVIDAD POR EMERGENCIA SANITARIA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	47250	Fotocopias de talleres para alumnos por contingencia del Covid-19

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$3,500,000**

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L

Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **9** del **Mayo 6 de 2020** del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **JUAN DE LA CRUZ POSADA**

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 08:00 AM a 4:00 PM, al correo electrónico **iejuandelacruz@gmail.com**

adoptado para tal fin en Acuerdo 004 de 2020 del Consejo Directivo

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la página WEB: **www.iejuandelacruz.edu.co**

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Certificado de Cámara de Comercio no mayor a 3 meses, que contemple el objeto a contratar
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado-Actividades según objeto
- Certificado de que se encuentra al día en el aporte de parafiscales y al Sistema de seguridad social, del proponente y sus empleados. Expedido por el ente competente
- Copia legible de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública. Enlace de descargue: funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos
- Certificado de contraloría no mayor a 3 meses.
- Certificado de procuraduría no mayor a 3 meses. Antecedentes empresa y representante.
- Certificado de policía no mayor a 3 meses.
- Certificado de Registro Nacional de medidas correctivas RNMC enlace de descarga: https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx

l. Certificado de cuenta bancaria

7. PLAZO

25 Dias después de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

100% de acuerdo a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.



INSTITUCION EDUCATIVA JUAN DE LA CRUZ POSADA
CALLE 62 N° 39-22 MEDELLIN

INVITACION PUBLICA: 03-2020

10. PROPUESTA ECONOMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	Mayo 5 de 2020	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)		Mayo 6 de 2020	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas hasta la 4:00 pm	Mayo 7 de 2020	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	Mayo 8 de 2020	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	Mayo 8 de 2020	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	Mayo 8 de 2020	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	Mayo 8 de 2020	Rectoría
Contrato	Celebración de Contrato	Mayo 11 de 2020	Rectoría

ADOLFO LEON GONZALEZ OSPINA
Rector



INSTITUCION EDUCATIVA JUAN DE LA CRUZ POSADA
CALLE 62 N° 39-22 MEDELLIN

INVITACION PUBLICA: 03-2020