

	Institución Educativa Benjamín Herrera Aprobación de estudios Res.16309 del 27 de Nov. de 2002	REG-DC-SEA-06
	PLAN DE APOYO DE BÁSICA Y MEDIA	Versión 1
	Revisó: Líder de proceso	Aprobó: Rector Fecha de Aprobación del Formato: Enero de 2019

ASIGNATURA:	Ética y valores	DOCENTE:	Mónica Morales
GRADO:	9°	ESTUDIANTE:	
PERIODO:	2		
FECHA DE ENTREGA:	25 de septiembre de 2026	VALOR DEL TRABAJO:	30%
FECHA DE SUSTENTACIÓN:	28 de septiembre al 02 de octubre de 2026	VALOR DE LA SUSTENTACIÓN:	70%

CONTENIDO	
ESTÁNDAR	- Desarrollar el pensamiento moral y ético que como ser humano debemos poseer. - Identificar los elementos del medio que ejercen un control y ayudan en la regulación de los individuos.
COMPONENTES	- Identidad y sentido de pertenencia - Sentido crítico - Formación Ciudadana
COMPETENCIA	- Competencia ética - Competencia axiológica - Competencia dialógica y comunicativa.
DERECHO BÁSICO DE APRENDIZAJE	- Ejerce un liderazgo constructivo en el trabajo en equipo y analiza críticamente la influencia de los medios de comunicación y las redes sociales en la identidad.
INDICADOR DE DESEMPEÑO	- Reconozco los principales líderes a nivel mundial a través de la historia. - Analizo críticamente la información de los medios de comunicación. - Comprendo la importancia de escuchar el punto de vista de los demás.
SITUACIÓN PROBLEMA	

	<i>Institución Educativa Benjamín Herrera</i> Aprobación de estudios Res.16309 del 27 de Nov. de 2002	REG-DC-SEA-06
	PLAN DE APOYO DE BÁSICA Y MEDIA	Versión 1
	Revisó: Líder de proceso Aprobó: Rector	Fecha de Aprobación del Formato: Enero de 2019

¿Cómo ser un buen líder? ¿Cómo funcionan los medios de comunicación y las redes sociales?
ACTIVIDADES O ACCIÓN SITUADA

	Institución Educativa Benjamín Herrera Aprobación de estudios Res.16309 del 27 de Nov. de 2002	REG-DC-SEA-06
	PLAN DE APOYO DE BÁSICA Y MEDIA	Versión 1
	Revisó: Líder de proceso	Aprobó: Rector Fecha de Aprobación del Formato: Enero de 2019

Leer el siguiente texto y realizar las actividades:

CRÍTICA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Los medios de comunicación son instrumentos utilizados en la sociedad contemporánea para informar y comunicar mensajes en versión textual, sonora, visual o audiovisual. Algunas veces son utilizados para comunicar de forma masiva.

Tipos de Medios de Comunicación

Por: Ivan Thompson

Los *medios de comunicación* son el canal que mercadólogos y publicistas utilizan para transmitir un determinado mensaje a su mercado meta, por tanto, la elección del o los medios a utilizar en una campaña publicitaria es una decisión de suma importancia porque repercute directamente en los resultados que se obtienen con ella.

Por ello, tanto mercadólogos como publicistas deben conocer cuáles son los diferentes **tipos de medios de comunicación**, en qué consisten y cuáles son sus ventajas y desventajas, con la finalidad de que puedan tomar las decisiones más acertadas al momento de seleccionar los medios que van a utilizar.

Tipos de Medios de Comunicación:

En primer lugar, cabe señalar que los medios de comunicación se dividen, de forma general, en tres grandes grupos (según los *tipos de medios de comunicación* que engloban):

Medios Masivos: Son aquellos que afectan a un mayor número de personas en un momento dado. También se conocen como medios medidos.

Ejemplos: Televisión, Radio, Periódicos, Revistas, Internet y Cine.

Medios Auxiliares o Complementarios: Éstos afectan a un menor número de personas en un momento dado. También se conocen como medios no medidos. Este grupo de medios incluye los siguientes tipos *de medios de comunicación*:

Medios en Exteriores o Publicidad Exterior, Publicidad Interior y Publicidad Directa o Correo Directo.

Medios Alternativos: Son aquellas formas nuevas de promoción de productos, algunas ordinarias y otras muy innovadoras. Por ejemplo:

Faxes.

Carritos de compras con vídeo en las tiendas comerciales.

Protectores de pantallas de computadoras.

Discos compactos.

Kioscos interactivos en tiendas departamentales.

Anuncios que pasan antes de las películas en los cines y en los videocasetes rentados.

Además, según los mencionados autores, casi cualquier cosa puede convertirse en un vehículo para exhibir publicidad. Por ejemplo, los elevadores (ascensores) incluirán o ya incluyen pantallas para exhibir noticias, información y publicidad para captar la atención de trabajadores de altos ingresos en los grandes edificios de oficinas.

¿Observar el video '¿Qué son los medios de comunicación?' en el link:

https://www.youtube.com/watch?v=9-POvA_RubU

	Institución Educativa Benjamín Herrera Aprobación de estudios Res.16309 del 27 de Nov. de 2002	REG-DC-SEA-06
	PLAN DE APOYO DE BÁSICA Y MEDIA	Versión 1
	Revisó: Líder de proceso	Aprobó: Rector Fecha de Aprobación del Formato: Enero de 2019

ACTIVIDAD 1

A partir de lo estudiado, responde:

1. ¿Qué son los medios de comunicación?
2. ¿Para qué sirven los medios de comunicación?
3. Menciona 5 medios de comunicación y dibújalos.
4. Menciona y explica los tipos de medios de comunicación y escribe el nombre de sus subdivisiones

REDES SOCIALES, IMPORTANCIA Y USO RESPONSABLE

OBJETIVO: Estudiar la importancia de la internet y las redes sociales y su buen uso en la era de la información.

CONOCIMIENTOS PREVIOS: 1. ¿Qué concepto tienes de red social? 2. Qué tipos de redes sociales conoces? 3. ¿Cuál red social es la que más usas?

¿QUÉ ES INTERNET?

Es una red informática a nivel mundial que se utiliza para transmitir información.

¿QUÉ VENTAJAS TIENE INTERNET?

- Encontrar información es más sencillo y rápido, lo que nos puede ayudar con algunas tareas.
- Nos permite divertirnos (ver pelis, series, juegos, etc.)
- Nos permite estar más en contacto con nuestros amigos.
- Podemos saber qué pasa en otros países, conociendo así otras culturas.

¿QUÉ RIESGOS TIENE INTERNET?

Internet tiene muchas cosas buenas, pero debemos tener cuidado porque:

Hay muchas mentiras en internet, páginas, perfiles, etc, con información falsa.

Ten cuidado con lo que descargas, existen muchos virus informáticos. • Existe publicidad engañosa.

REDES SOCIALES

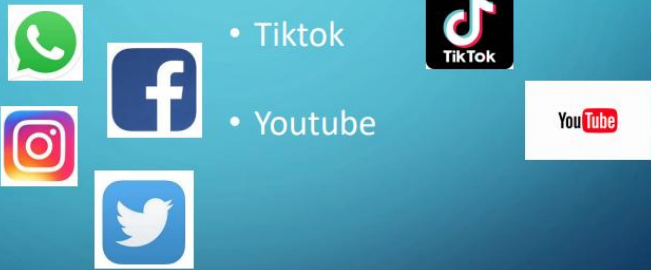
Son sitios en internet formados por muchas personas que se comunican, las cuales tienen intereses o actividades en común. Las redes sociales, en el mundo virtual, son sitios y aplicaciones que operan en niveles diversos – como el profesional, de relación, entre otros, pero siempre permitiendo el intercambio de información entre personas y/o empresas.

	Institución Educativa Benjamín Herrera Aprobación de estudios Res.16309 del 27 de Nov. de 2002	REG-DC-SEA-06
	PLAN DE APOYO DE BÁSICA Y MEDIA	Versión 1
	Revisó: Líder de proceso	Aprobó: Rector Fecha de Aprobación del Formato: Enero de 2019

REDES SOCIALES

¿Qué Redes Sociales conoces?

- whatsapp.
- Facebook
- Instagram
- Twitter
- Tiktok
- Youtube



VENTAJAS DE LAS REDES SOCIALES

Las redes sociales nos permiten estar en contacto con nuestros amigos y compartir contenidos con ellos de manera inmediata y de manera gratuita solo con tener acceso a internet. Además, que nos permiten encontrar mucha información en ellas. Pero debemos aprender a usarlas bien, porque las redes sociales también tienen peligros.

CLASIFICACIÓN DE LAS REDES SOCIALES

RED SOCIAL DE RELACIONES: Puedes estar pensando: “¿Pero el propósito de las redes sociales no es justamente relacionarse?”. De hecho, ese es el objetivo de la mayoría de ellas, pero hay algunas que están especialmente enfocadas en eso. El caso más conocido es Facebook, cuyo propósito, al menos en su concepción, era el de conectar personas. Pero podemos citar innumerables otras redes, que también encajan en los otros tipos, como Instagram, LinkedIn, Twitter, Google+ etc.

RED SOCIAL DE ENTRETENIMIENTO: Las redes sociales de entretenimiento son aquellas en las que el objetivo principal no es relacionarse con las personas, sino consumir contenido. El ejemplo más icónico es YouTube, la mayor plataforma de distribución de vídeos del mundo, en la que el objetivo es publicar y ver vídeos. Otro caso es el de Pinterest, en el que las personas publican y consumen imágenes.

RED SOCIAL PROFESIONAL: Son aquellas en que los usuarios tienen como objetivo crear relaciones profesionales con otros usuarios, divulgar proyectos y conquistas profesionales, presentar su currículum y habilidades, además de conseguir indicaciones, empleos, etc. LinkedIn es la red social profesional más conocida y utilizada, pero hay otras que también vienen conquistando espacio, como Bebee, Bayt, Xing y Viadeo. Adicionalmente, otras redes que no son exclusivamente profesionales también se han utilizado para este fin, como Facebook, Instagram, YouTube, Twitter y Pinterest.

RED SOCIAL DE NICHOS: Las redes sociales de nicho son aquellas dirigidas a un público específico, ya sea una categoría profesional o personas que tienen un interés específico en común. Uno de los casos más emblemáticos es el de TripAdvisor, donde los usuarios atribuyen notas y comentarios a atracciones relacionadas con el sector gastronómico y turístico. Otros casos son DeviantArt o Behance, comunidades en la que artistas visuales promueven sus trabajos.

PELIGROS DE LAS REDES SOCIALES

	Institución Educativa Benjamín Herrera Aprobación de estudios Res.16309 del 27 de Nov. de 2002	REG-DC-SEA-06
	PLAN DE APOYO DE BÁSICA Y MEDIA	Versión 1
	Revisó: Líder de proceso Aprobó: Rector	Fecha de Aprobación del Formato: Enero de 2019

Si usamos demasiado las redes sociales corremos el riesgo de estar “desconectados” del mundo real y ser adictos a usarlas todo el tiempo.

Existen muchas estafas (mentiras) circulando por las redes. Así que no aceptes todos los sorteos o premios que te llegan, la mayoría son falsos. Además, te encuentras expuesto a que cualquier persona desconocida esté en contacto contigo.

Te pueden robar la identidad en tus redes, así que nunca digas tu contraseña. Si alguna vez te la roban denúncialo con las autoridades.

En redes sociales se puede dar el ciberbullying, es decir, cuando los jóvenes son amenazados, acosados o humillados por internet o por lo móviles. Si conoces algún caso debes avisar a un adulto, es algo muy grave.

CONSEJOS SOBRE LAS REDES SOCIALES

- No aceptes peticiones de amistad de gente que no conozcas.
- No aceptes citas de alguien que hayas conocido en internet ni le mandes fotos ni datos personales.
- Ten cuidado con lo que subes a internet.
- No pases demasiado tiempo en las redes sociales y en internet.

VIDEOS: ¿Qué son las redes sociales y para qué sirven?

<https://www.youtube.com/watch?v=d1bNx1KTU4o>

Uso correcto de las redes sociales: <https://www.youtube.com/watch?v=wHkj1qLUtfk>

ACTIVIDAD 2

Realiza la siguiente actividad:

1. Razona. Responde las siguientes preguntas:

- Qué importancia tiene las redes sociales en el desarrollo de una empresa o persona?
- ¿Qué cuidados se deben de tener al publicar información en las redes sociales?
- Por qué se dice que las redes sociales no son 100% seguras?

2. Crea un folleto o plegable de forma creativa y ordenada donde registres la siguiente información relacionada con las redes sociales (escoge 4), la cara principal es para el título, tu nombre y una imagen del tema a tratar:

- logo de la aplicación
- significado
- para qué sirve
- cómo se usa
- algunos emoticones o abreviaciones que usas (para las que aplique)



Institución Educativa Benjamín Herrera

Aprobación de estudios Res.16309 del 27 de Nov. de 2002

REG-DC-SEA-06

PLAN DE APOYO DE BÁSICA Y MEDIA

Versión 1

Revisó: Líder de proceso

Aprobó: Rector

Fecha de Aprobación del Formato:
Enero de 2019

SER LÍDER Y CARACTERÍSTICAS DEL LIDERAZGO EN EL TRABAJO EN EQUIPO

Objetivo: Conocer las características de un buen líder.

Conocimientos previos: Realiza un acróstico con las características de un buen líder.

SER LÍDER

El líder como toda persona posee muchos defectos y virtudes que debe conocer; esto implica mirar primero dentro de uno mismo, conocerse para luego entender a los demás y reflejar lo que quiere lograr, lo que busca alcanzar con los demás para conseguir el éxito.

Aquí tomamos en cuenta que hay tantas definiciones del liderazgo como personas que han tratado de definir el concepto. Citemos por ejemplo a Idalberto Chiavenato, (1993), quien destaca lo siguiente: "Liderazgo es la influencia interpersonal ejercida en una situación, dirigida a través del proceso de comunicación humana a la consecución de uno o diversos objetivos específicos".

El liderazgo involucra a otras personas; a los empleados o seguidores. Los miembros del grupo; dada su voluntad para aceptar las órdenes del líder, ayudan a definir la posición del líder y permiten que transcurra el proceso del liderazgo.

LÍDER: CARACTERÍSTICAS

El líder juega un papel importante en la toma de decisiones y, por lo tanto, también en el apoyo que el grupo le otorga. Como el liderazgo está en función del grupo, es importante analizar no solo las características de este sino también el contexto en el que el grupo se desenvuelve.

Un buen líder debe tomar decisiones y ser capaz de plantear objetivos realistas y viables. Para ello ha de adquirir información, y buena parte de esta ha de ser fruto de la interacción y la confianza con sus compañeros. Todo esto se ve facilitado por la comunicación: el interés por conocer los sentimientos y pensamientos de las personas que trabajan junto a él o ella y el contacto con ellos. Por el contrario, no ayuda en nada el aislarse.

La accesibilidad es un punto básico dentro del liderazgo. Un buen líder transmite la sensación de ser una persona abordable, a la que pueden expresar abiertamente sus ideas.

Es importante sentir que la persona que se tiene enfrente está interesada en escuchar, comprender y conocer todas las sugerencias, que percibe que la labor que se realiza es importante, que está realmente comprometido en el logro de las metas propuestas, y que cuenta con todos.

Otras cualidades de un buen líder son: la cordialidad, la amabilidad, el optimismo, y sobre todo, saber reforzar positivamente. El reconocer un trabajo bien hecho, y en general, una conducta afable y cordial, son técnicas que reconfortan a las personas y que promueven interés y entusiasmo por el trabajo.

Por último, un buen líder no es aquel que impone miedo, sino que es el que se mueve entre sus compañeros manteniendo un contacto apacible, transmitiendo buen humor y dando ejemplo con su conducta, de los niveles de esfuerzo exigido a los demás.

ACTIVIDAD 3

	Institución Educativa Benjamín Herrera Aprobación de estudios Res.16309 del 27 de Nov. de 2002	REG-DC-SEA-06
	PLAN DE APOYO DE BÁSICA Y MEDIA	Versión 1
	Revisó: Líder de proceso	Aprobó: Rector Fecha de Aprobación del Formato: Enero de 2019

1. ¿Qué es ser líder?
2. ¿Qué características tiene un líder?
3. ¿Alguna vez ha sido líder justifique su respuesta?
5. ¿Qué diferencias hay entre ser líder y ser jefe?

TRABAJO EN EQUIPO.

Objetivo: Reconocer el valor del trabajo en equipo

Conocimientos previos: ¿Consideras que sabes trabajar en equipo?

¿QUÉ ES EL TRABAJO EN EQUIPO?

La palabra "equipo" implica la inclusión de más de una persona, lo que significa que el objetivo planteado no puede ser logrado sin la ayuda de todos sus miembros, sin excepción. Es como un juego de fútbol: todos los miembros del equipo deben colaborar y estar en la misma sintonía para poder ganar. El futbolista no debe jugar por sí solo, tiene que tomar en cuenta el hecho de que forma parte de un equipo. Solemos pensar que el trabajo en equipo sólo incluye la reunión de un grupo de personas, sin embargo, significa mucho más que eso. Trabajar en equipo implica compromiso, no es sólo la estrategia y el procedimiento que la empresa lleva a cabo para alcanzar metas comunes. También es necesario que exista liderazgo, armonía, responsabilidad, creatividad, voluntad, organización y cooperación entre cada uno de los miembros. Este grupo debe estar supervisado por un líder, el cual debe coordinar las tareas y hacer que sus integrantes cumplan con ciertas reglas.

EL TRABAJO EN EQUIPO SE BASA EN LAS "5 C":

Complementariedad: cada miembro domina una parcela determinada del proyecto. Todos estos conocimientos son necesarios para sacar el trabajo adelante.

Coordinación: el grupo de profesionales, con un líder a la cabeza, debe actuar de forma organizada con vista a sacar el proyecto adelante.

Comunicación: el trabajo en equipo exige una comunicación abierta entre todos sus miembros, esencial para poder coordinar las distintas actuaciones individuales.

Confianza: cada persona confía en el buen hacer del resto de sus compañeros. Esta confianza le lleva a aceptar anteponer el éxito del equipo al propio lucimiento personal. Cada miembro trata de aportar lo mejor de sí mismo, no buscando destacar entre sus compañeros sino porque confía en que estos harán lo mismo; sabe que éste es el único modo de que el equipo pueda lograr su objetivo.

Compromiso: cada miembro se compromete a aportar lo mejor de si mismo, a poner todo su empeño en sacar el trabajo adelante.

	Institución Educativa Benjamín Herrera Aprobación de estudios Res.16309 del 27 de Nov. de 2002	REG-DC-SEA-06
	PLAN DE APOYO DE BÁSICA Y MEDIA	Versión 1
	Revisó: Líder de proceso Aprobó: Rector	Fecha de Aprobación del Formato: Enero de 2019

VENTAJAS

- Se trabaja con menos tensión al compartir los trabajos más duros y difíciles.
- Se comparte la responsabilidad al buscar soluciones desde diferentes puntos de vista.
- Es más gratificante por ser partícipe del trabajo bien hecho.
- Se comparten los incentivos económicos y reconocimientos profesionales.
- Puede influirse mejor en los demás ante las soluciones individuales que cada individuo tenga.
- Se experimenta de forma más positiva la sensación de un trabajo bien hecho.
- Las decisiones que se toman con la participación de todo el equipo tienen mayor aceptación que las decisiones tomadas por un solo individuo.
- Se dispone de más información que cualquiera de sus miembros en forma separada.
- El trabajo en grupo permite distintos puntos de vista a la hora de tomar una decisión. Esto enriquece el trabajo y minimiza las frustraciones.
- Podemos intercambiar opiniones respetando las ideas de los demás:
- Logra una mayor integración entre las personas para poder conocer las aptitudes de los integrantes.

VIDEO: CÓMO TRABAJAR EN EQUIPO: <https://www.youtube.com/watch?v=INRzFKTzmZs>

ACTIVIDAD 4

1. ¿Qué significa para ti trabajar en equipo?
2. ¿Cuáles principios de las 5c aplicas y cuáles no? Argumenta tu respuesta.
3. ¿Qué ventajas tiene trabajar en equipo?
4. ¿Qué desventajas tiene trabajar en equipo?

https://tomi.digital/es/133180/trabajo-en-equipo-etica-y-valores807-msg-2023?utm_source=google&utm_medium=seo

EL RESPETO Y LA ESCUCHA HACIA EL OTRO

OBJETIVO: Reconocer por qué es importante saber escuchar y estar atento a mi entorno.

Conocimientos previos: escribe tres situaciones en las cuales consideras que es importante escuchar lo que te dicen.

LA IMPORTANCIA DE SABER ESCUCHAR

Saber escuchar no es solo una actitud, es también una aptitud, una habilidad. Y de las más necesarias en cualquier ámbito de nuestra vida.

Saber escuchar ayuda a la persona que nos habla a sentirse respetada, acogida. Mientras escuchamos estamos creando un espacio de interrelación, un puente emocional de conexión.

	Institución Educativa Benjamín Herrera Aprobación de estudios Res.16309 del 27 de Nov. de 2002		REG-DC-SEA-06
	PLAN DE APOYO DE BÁSICA Y MEDIA		Versión 1
	Revisó: Líder de proceso	Aprobó: Rector	Fecha de Aprobación del Formato: Enero de 2019

¿Para qué sirve y qué beneficios tiene la escucha activa?

La escucha activa sirve para llegar a ser un mejor comunicador. Además, cuando las personas trabajan sus capacidades de escucha activa están logrando crear un ambiente más positivo, minimizar el conflicto y evitar muchos malentendidos.

La escucha activa es una forma de respeto a la otra persona y, solo por eso, debería fomentarse en los lugares de trabajo. Está demostrado que los grupos humanos en los que se cuenta con mayor número de personas con habilidades de escucha activa presentan niveles de rendimiento superiores, más motivación y menor conflictividad que aquellos donde los miembros del equipo carecen de este tipo de capacidades. Esto es porque, gracias al estilo de escucha activa, se verifica que no solo se ha escuchado, sino que también se comprende el mensaje transmitido.

Entre los beneficios de la escucha activa cabe señalar los siguientes:

Evitar malentendidos. Una de las razones más obvias para dominar la escucha activa es asegurarse de haber recibido el mensaje tal como lo pronunció el orador. No comprender con precisión lo que se dice puede conducir a confusiones, malentendidos y relaciones personales y profesionales dañadas. Cuando se aplica una técnica de escucha activa, por ejemplo, parafraseando lo que acaba de decir el orador, se obtiene la validación que confirma que se ha captado con precisión el mensaje, tal como lo pronunció quien lo emitió.

Construir relaciones. A las personas les gusta saber que están siendo escuchadas y entendidas. Al captar activamente tanto lo que dicen como las emociones detrás del mensaje, se está creando una atmósfera de confianza y comprensión mutua. Es más probable que el orador sea abierto y honesto con su interlocutor si sabe que está hablando con un oyente activo y comprensivo.

Mejorar la productividad. La escucha activa puede ser una habilidad muy valiosa en el lugar de trabajo. Particularmente durante las reuniones aburridas que, sin embargo, transmiten información clave, puede ser fácil derivar al modo de escucha pasiva, perdiendo gran parte de lo que se dice. Al encontrar una forma activa de asimilar la información, como hacer preguntas, es más probable que el oyente la retenga.

Superar el desacuerdo. En lugar de adoptar una postura combativa en un desacuerdo, a veces reflejar objetivamente lo que dice un orador puede ayudar a su oponente de debate a encontrar agujeros en su propia lógica. A menudo, el simple hecho de saber que la han escuchado es suficiente para convencerla de que suavice su posición y considere otras opciones. Si el tema tiene una carga emocional, puede ser particularmente catártico para el hablante saber que ha recibido su mensaje, evitando así sentirse abrumado por sentimientos negativos, lo que podría obstaculizar una resolución serena y calmada.

Observa los videos: Por qué es tan importante aprender a escuchar:
<https://www.youtube.com/watch?v=LtMQDPAnauE&t=3s>

El arte de saber escuchar: <https://www.youtube.com/watch?v=Tt2J6KLPvnU>

ACTIVIDAD 5

1. ¿Consideras que tienes la habilidad de escucha activa o de buena escucha? Argumenta tu respuesta.
2. Describe tres aspectos que consideras que tienes que te ayudan a saber escuchar y tres que debes aprender. Por ejemplo: Tengo paciencia, pero debo aprender a esperar que el otro termine de hablar.
3. Escribe tres reglas básicas para saber escuchar y acompáñalas con dibujos.
4. ¿Cómo te sientes cuando estás hablando y te das cuenta de que no te están prestando atención?



Institución Educativa Benjamín Herrera

Aprobación de estudios Res.16309 del 27 de Nov. de 2002

REG-DC-SEA-06

PLAN DE APOYO DE BÁSICA Y MEDIA

Versión 1

Revisó: Líder de proceso

Aprobó: Rector

Fecha de Aprobación del Formato:
Enero de 2019

5. Enumera las formas positivas de comunicarnos entre todos, teniendo en cuenta la escucha activa.
6. ¿Qué actitudes debemos evitar para no juzgar a la persona que te está hablando?

ACTIVIDAD 6

Autoevaluación

Responde las siguientes preguntas para autoevaluar tu aprendizaje:

1. Consideras la temática del plan de apoyo es importante para tu vida, debes argumentar tu respuesta
2. Reflexiona sobre cómo fue tu disposición y el orden en la realización y entrega de tus actividades DEL PLAN DE APOYO DEL SEGUNDO PERÍODO. ¿Cómo podrías mejorar o mantener tu disposición y responsabilidad en las clases?
3. Usted se autoevaluará de manera responsable, sincera y objetiva en cada uno de los criterios que a continuación se enuncian y los cuales corresponden al proceso que usted ha desarrollado en el plan de apoyo y en la asignatura. Colocar una 'X', de acuerdo con SI lo realizo o NO lo realizo.

Criterios de la autoevaluación		Si	No
1.	Mantuve la disposición por aprender y consultar información que me ayudará con mi aprendizaje.		
2.	Participé oportunamente y estuve pendiente de la fecha de sustentación.		
3.	Tuve llamados de atención por incumplimiento de las normas, uso indebido de los recursos tecnológicos o del manual de convivencia.		
4.	Estuve pendiente de solucionar mis dudas y entregar completos los trabajos y actividades en las fechas establecidas.		
5.	Mantuve una buena comunicación con la docente siendo respetuoso.		
6.	Comprendí la temática y me apropié de estos conocimientos al realizar mis actividades.		