



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL URIBE ÁNGEL

Resolución 16727 de diciembre 20 de Diciembre de 2010  
Modificada mediante Resolución N° 201850018639 de febrero 23 del 2018  
CODIGO DANE 105001005380 NIT 900412664-3 NUCLEO EDUCATIVO 915

*¡La Excelencia comienza con la convivencia!*

## PLAN DE APOYO Y PROFUNDIZACIÓN PERIODO: 3

**NOMBRE DEL DOCENTE:** Sandra Patricia Menco Sánchez

**FECHA:** agosto 23 de 2019

**AREA:** Emprendimiento

**GRADO:** 11

### INDICADORES DE DESEMPEÑO

1 ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Consultar y presentar en trabajo escrito

### CONTEXTUALIZACIÓN :

1. ¿Qué es zonificación de un almacén?
2. ¿Que son materiales, productos en proceso y productos terminados?
3. ¿Cómo se clasifican las existencias en una empresa?
4. ¿Qué condiciones ambientales debe poseer el sitio para la conservación y almacenaje de existencias?.
5. ¿Qué significa temperatura, luz, higiene y limpieza?
6. ¿Cuáles son las normas básicas de seguridad industrial?

7. **¿Qué es almacenamiento técnico?**
8. **¿Cómo debe ser la distribución de los espacios para el almacenamiento de materiales, equipos y elementos de una organización?**
9. **¿Qué clase de señalización deben tener los espacios para el almacenamiento de materiales, equipos y elementos de una organización?**
10. **¿Cuáles son las características específicas de los materiales?**
11. **¿Para qué se utilizan los materiales, equipos y elementos de una empresa?**
12. **¿Qué es un embalaje y su clasificación?**
13. **¿Cuáles son los objetivos, principios y responsabilidades de los inventarios de una empresa?**
14. **¿Cuáles son las herramientas de control para materiales, equipos y elementos de una empresa?**
15. **¿Cuáles son las técnicas para el registro de la información de la entrada y salida de materiales en el almacén de una empresa?**
16. **¿Cuál es el manejo administrativo que se debe tener en cuenta en la distribución, planeación y entrega de materiales en una empresa?**
17. **¿Cuáles son los fundamentos principales de servicio al cliente?**
18. **¿Formas de alistamiento de los pedidos en una empresa?**
19. **¿Cómo se reciben las solicitudes de pedidos en una empresa?**
20. **¿Qué factores se deben tener en cuenta para alistar los pedidos generados en una empresa?**

**Evaluación 20% trabajo escrito y 80% sustentado.**