



INSTITUCION EDUCATIVA MAESTRO FERNANDO BOTERO
811031904.8

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 07-2023

14 de abril de 2023

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

Tipo de Contrato: Suministros

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa INSTITUCION EDUCATIVA MAESTRO FERNANDO BOTERO requiere celebrar contrato que tenga como

objeto: SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILIES DE ESCRITORIO COMO: 12 TINTAS VARIADAS; 180 BOLIGRAFOS VARIADOS; 110 MARCADORES VARIADOS; 14 CINTAS VARIAS; 20 BORRADOR TABLERO; 60 LAPICES; 36 CORRECTORES; 40 PEGA EN BARRA; 40 BORRADORES; 15 CUADERNOS Y 50 SACAPUNTAS. ITEM DEL PAA NRO 09 SGP PPTO INICIAL

| ITEM | CANT | COD UNSPSC | DESCRIPCION |
|------|------|------------|---|
| 1 | 4 | 44121600 | TINTA TRAZO 500 ML NEGRA |
| 2 | 8 | 44121600 | TINTA TRAZO 500 ML ROJO |
| 3 | 20 | 44121600 | BORRADOR PARA TABLERO ACRILICO TRAZO PASTA FINO |
| 4 | 60 | 44121600 | LAPIZ GRAFITO HB 2 HEXAGONAL AZUL |
| 5 | 120 | 44121600 | BOLIGRAFO 0.7MM SEMI GEL NEGRO PUNTA FINA |
| 6 | 60 | 44121600 | BOLIGRAFO 0.7MM SEMI GEL ROJO PUNTA FINA |
| 7 | 50 | 44121600 | MARCADOR TRAZO BORRABLE NEGRO RECARGABLE |
| 8 | 60 | 44121600 | MARCADOR TRAZO BORRABLE ROJO RECARGABLE |
| 9 | 36 | 44121600 | CORRECTOR LAPIZ LC007 |
| 10 | 40 | 44121600 | PEGA EN BARRA 40 CMS GRANDE BDF |
| 11 | 40 | 44121600 | BORRADOR PZ-20 |
| 12 | 10 | 44121600 | CINTA ENMASCARAR 1P 24*25 |
| 13 | 4 | 44121600 | CINTA TRANSPARENTE GRANDE 12*40 TACO |
| 14 | 10 | 44121600 | LEGAJADOR AZ OFICIO |
| 15 | 3 | 44121600 | BOLSILLO CATALOGO X 100 |
| 16 | 3 | 44121600 | REPUESTO FOLDER 105-1 IMAGENES |
| 17 | 2 | 44121600 | GANCHO COSEDORA 5000 GALVANIZADA |
| 18 | 5 | 44121600 | COSEDORA MEDIANA CAJA ROJA |
| 19 | 15 | 44121600 | CUADERNO COSIDO 100-1 IMAGENES |
| 20 | 50 | 44121600 | SACAPUNTA METAL IMPORTADO CAJA VERDE |

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

\$2,304,735

DOS MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M,C

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 05 del viernes, 14 de abril de 2023 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa INSTITUCION EDUCATIVA MAESTRO FERNANDO BOTERO

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas hasta el día **lunes, 17 de abril de 2023** a las 15:05:00 p. m. de forma presencial o virtual en el correo habilitado ello: **rectoria.iemfb@gmail.com** y por el procedimiento explicado en la invitación N° 07-2023 Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la página Web de la IE, como también en el SECOPI II por Régimen Especial.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de diez (10) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES VIRTUAL

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado (actividad corresponda con el objeto a contratar)
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública (Para servicios)
- Certificado cuenta bancaria
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de
- Certificado de medidas correctivas de la policía (https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx), no mayor a Tres (3) meses de expedición
- Certificado de Antecedentes Fiscales Empresa y Representante (Contraloría General de la República), no mayor a Tres (3) meses de expedición
- Certificado de antecedente de la Policía Nacional. no mayor a Tres (3) meses de expedición
- Certificado de antecedentes disciplinarios Empresa y Representante. (Procuraduría General de la Nación) no mayor a Tres (3) meses de expedición.
- Certificado de Inhabilidades de Delitos Sexuales.

7. PLAZO

35 Días Después de la firma del contrato

8. FORMA DE PAGO E IMPUESTOS

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras. Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente. Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N° 018 de 2020 y la Resolución Municipal N° 202150011027 de 2021. El Rut sera el soporte legal de las retenciones practicadas. Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor debiera expedir factura electronica según lo establecido en El Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

9. CAUSALES DE RECHAZO y RIESGOS

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

| CLASE | FUENTE | ETAPA | TIPO DE RIESGO | CONSECUENCIA EVENTO | DESCRIPCION | PROBABILIDAD |
|-------------|---------|-------------------------------------|---|--|--|--------------|
| Operacional | Externo | Planeación | Especificaciones solicitadas por fuera del alcance de los interesados a presentarse | Declaración desierta | 1. Revisión de comportamiento de procesos anteriores 2. Revisión de los históricos de requerimientos de los clientes 3. Revisión y validación de las variables jurídicas, financieras y técnicas por parte de las áreas correspondientes | Baja |
| Operacional | Interno | Planeación | Inadecuada evaluación de potenciales contratistas | Incumplimiento en los pliegos, sanciones o inhabilidades | Revisión de propuestas y evaluación validada por parte de las áreas correspondientes | Medio |
| Operacional | Interno | Verificación o entrega del material | Artículos de papelería defectuosos o de mala calidad | Materiales que no cumplen con el uso para el que se requieren | 1. Validación y verificación de condiciones en la etapa de satisfacción 2. Respuesta oportuna a las inconsistencias o inquietudes presentadas por los proponentes 3. Realización de cumplimiento en el contrato | Alto |
| Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Cambios en las especificaciones de los materiales de papelería por costos. | 1. Claridad en las especificaciones solicitadas en los pliegos de condiciones. 2. Publicación informe de evaluación 3. Seguimiento por parte del Supervisor de la IE | Medio |
| Específico | Externo | Contratación | Contratación | Retraso en el perfeccionamiento del contrato | 1. Seguimiento y control por parte del supervisor de la IE 2. Claridad en la redacción de las cláusulas | Medio |

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

| | |
|-------------------------|---|
| Adquisición de bienes | 100% al mejor precio dentro de los mismos términos de calidad y especificaciones técnicas |
| Prestación de servicios | 70% al menor precio dentro de los mismos términos de calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas 30% experiencia e idoneidad |

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA VIRTUAL

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante correo institucional y con copia a proveedor, con lo cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. GARANTÍAS

Para el presente contrato no se exige póliza de garantía, sin embargo el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

17. CRONOGRAMA DEL PROCESO

| ETAPA | TRÁMITES NECESARIOS | TÉRMINOS | RESPONSABLE |
|-------|---------------------|----------|-------------|
|-------|---------------------|----------|-------------|

| | | | |
|-----------------------------------|--|------------|----------|
| Planeación | · Estudios y documentos previos. | 14/04/2023 | Rectoría |
| | · Definición de los requisitos técnicos | | |
| | · Requisitos habilitantes | | |
| | · Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio | | |
| Apertura del proceso (invitación) | Resolución rectoral | 14/04/2023 | Rectoría |
| Cierre del proceso | Fecha límite para recibo de propuestas | 17/04/2023 | Rectoría |
| Evaluación | · Verificación de requisitos habilitantes | 18/04/2023 | Rectoría |
| | · Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias | | |
| Publicación informe | Publicación informe de evaluación. | 19/04/2023 | Rectoría |
| Adjudicación o declaratoria | resolución declaratoria desierta | 20/04/2023 | Rectoría |
| Celebración contrato | Firma contrato | 20/04/2023 | Rectoría |



CARLOS VIDAL TOBON BETANCUR
Rector

Hora y fecha de fijación:

| | |
|----------------|------------|
| 15:00:00 p. m. | 14/04/2023 |
|----------------|------------|

Firma 1: BETY SOSSA

Hora y fecha desfijación:

| | |
|----------------|------------|
| 15:05:00 p. m. | 17/04/2023 |
|----------------|------------|

Firma 2: ISABEL CAMPILLO