

# *Institución Educativa Maestro Fernando Botero*

Creada por Resolución Departamental No. 16238 del 27 de noviembre de 2002.  
Revocada y modificada por Resolución Municipal No. 033 del 21 de abril de 2003.  
Aprobación ICFES según la Resolución No. 000092 de 22 de febrero  
Dane: 105001010111 Nit: 811031904-8

## ESTUDIOS PREVIOS

### SERVICIO DE TIENDA ESCOLAR AÑO 2023

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

La Institución Educativa IE. MAESTRO FERNANDO BOTERO, donde estudian los alumnos de Educación Básica Primaria, tiene dos jornadas, que inician a las 6:30 de la mañana y terminan a las 5:30 de la tarde. Durante este tiempo se precisa tener servicio de Tienda Escolar con el fin de proveer el suministro de alimentos a los estudiantes, docentes, directivos y administrativos.

Esta prestación de servicio se concede a cambio de una consignación mensual en dinero, el uso del espacio destinado para cafetería escolar dentro de la Institución Educativa **MAESTRO FERNANDO BOTERO**, para atender a la totalidad de estudiantes aproximadamente, cuatrocientos sesenta y siete (467) estudiantes, personal docente y administrativo aproximadamente sesenta (19) personas, durante la jornada escolar y laboral única y exclusivamente, conjuntamente con los bienes que se hayan en la misma y que se detallan en el inventario, descrito a fin de que se efectuó la explotación económica de dicha cafetería por cuenta y riesgo del arrendatario. La institución educativa tiene ciento veinte (120) estudiantes beneficiados con el programa de alimentación escolar PAE.

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CON SUS ESPECIFICACIONES:

La contratación del servicio de tienda escolar para la IE MAESTRO FERNANDO BOTERO tendrá como objeto proveer a los integrantes de la comunidad educativa de refrigerios durante los tiempos de los descansos pedagógicos, consistentes en bebidas y comestibles de buena calidad y a un precio no superior a los ofrecidos en los establecimientos del entorno.

#### 3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

Contrato de concesión de un espacio físico ubicado al interior de la Institución Educativa dispuesto para la prestación del servicio de tienda escolar.

La legislación Colombiana no regula este tipo de contrato, ni el código de comercio, ni el código civil lo mencionan expresamente, por lo que estos contratos se rigen por el principio de libertad contractual, pudiendo las partes pactar su forma, efectos y extinción del contrato, siempre dentro del marco general de la ley.

#### 4. DURACIÓN DEL CONTRATO:

El contrato de la tienda escolar de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAESTRO FERNANDO BOTER, tendrá vigencia del 01 de febrero al 30 de noviembre del año 2023. 9 meses

#### 5. UBICACIÓN FÍSICA:

- Espacio físico 1. En la sede Primaria, en la Calle 104 E N° 74 109 en el nivel cero, en un espacio que cuenta con lugar para ventas de medidas 4.00 x 3.00 (12.00 m<sup>2</sup>)



# *Institución Educativa Maestro Fernando Botero*

Creada por Resolución Departamental No. 16238 del 27 de noviembre de 2002.  
Revocada y modificada por Resolución Municipal No. 033 del 21 de abril de 2003.  
Aprobación ICFES según la Resolución No. 000092 de 22 de febrero  
Dane: 105001010111 Nit: 811031904-8

## **6. VALOR MINIMO MENSUAL DEL CONTRATO A CELEBRAR:**

**SETENTA Y CINCO MIL PESOS ML (\$85.000)**, por cada uno de los meses de febrero, marzo, abril, mayo junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2023. Se recibirán propuestas con un máximo del 10% del valor mínimo mensual.

**VALOR TOTAL EN EL AÑO: SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ML (\$765.000)**

**7. FORMA DE PAGO:** En efectivo cuenta de ahorros de los fondos de servicios educativos de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAESTRO FERNANDO BOTERO N° 24029669761 del Banco Caja Social, en los diez primeros días del mes por anticipado y según plan de pagos acordado en el contrato.

El retardo en el pago del canon de concesión generará una multa al contratista equivalente a la tasa de interés corriente bancario autorizado por la Superintendencia Financiera

## **8. FECHA DE ENTREGA DE LOS ESPACIOS:**

El espacio destinado para la Cafetería le será entregado al contratista el 01 de febrero de 2023, por parte del rector (a) de la Institución Educativa. El contratista deberá entregarlos a la Institución Educativa el 08 de diciembre del mismo año.

## **9. FUNDAMENTOS JURÍDICOS:**

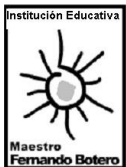
Los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección del contratista de la cafetería escolar están estipulados en el Reglamento interno de contratación aprobado por el Consejo Directivo, que a su vez, se soporta en el Decreto 1860 de 1994, que en su artículo 23 establece que "Las funciones del Consejo Directivo de los establecimientos educativos serán las siguientes: a. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad (...) l. Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa (...)". Soportado también en el Decreto 4791 de 2008, que en su artículo 5° señala las funciones del Consejo Directivo. Estable que en relación con el Fondo de Servicios Educativos, el consejo directivo cumple las siguientes funciones: (...) 8. Autorizar al rector o director rural para la utilización por parte de terceros de los bienes muebles o inmuebles dispuestos para el uso del establecimiento educativo, bien sea gratuita u onerosamente, previa verificación del procedimiento establecido por dicho órgano escolar de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1860 de 1994 (...)". Y en el artículo 6° señala las funciones de los rectores con relación a los Fondos de Servicios Educativos, así: "Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería".

## **10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

### **A. OBLIGACIONES A CARGO DE LA INSTITUCIÓN:**

- Hacer entrega material del local y de los enseres inventariados en el presente contrato, en buen estado, al momento de iniciar.
- Librar al arrendatario de toda turbación en el goce del local, que puedan generar los miembros de la comunidad Educativa.
- Para efectuar mejoras necesarias para garantizar el buen funcionamiento de la cafetería escolar, debe ser autorizado y ejecutado por el Consejo Directivo y si lo amerita por planeación o infraestructura de la Secretaría de Educación del Municipio de Medellín.
- Atender las solicitudes de revisión de precios máximos establecidos a los productos que se ofrecen en la cafetería, cuando el arrendatario lo solicite.

Sede de Secundaria: Calle 104 N° 72 A – 80, Barrio El Pedregal – Medellín, Teléfono: 237 12 35 / 471 34 88  
Sede de Primaria: Calle 104 E N° 74 – 109, Barrio El Pedregal – Medellín, Teléfono: 476 15 16  
rectoria.iemfbotero.edu.co



# *Institución Educativa Maestro Fernando Botero*

Creada por Resolución Departamental No. 16238 del 27 de noviembre de 2002.  
Revocada y modificada por Resolución Municipal No. 033 del 21 de abril de 2003.  
Aprobación ICFES según la Resolución No. 000092 de 22 de febrero  
Dane: 105001010111 Nit: 811031904-8

La obligación establecida en el literal d) implica sólo considerar tal solicitud, mas no conlleva la obligación de autorizar de manera efectiva el aumento de precios.

## **B. OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:**

- a) Cancelar la totalidad del dinero consignando el valor establecido en la cuenta bancaria respectiva y en las fechas estipuladas
- b) El incumplimiento a lo estipulado en el literal a), es causal para la cancelación unilateral del contrato.
- c) Utilizar el local y los enseres entregados única y exclusivamente para los fines establecidos en el objeto del contrato.
- d) Velar por la conservación y debida utilización de los bienes entregados.
- e) Restituir el local y los enseres entregados a la terminación del contrato.
- f) Prestar el servicio de cafetería de manera eficiente, basado en la atención amable, cordial y respetuosa a toda la comunidad educativa, bajo óptimas condiciones de higiene y salubridad.
- g) Observar de manera diligente el régimen de precios máximos establecidos a los productos que se ofrecen en la cafetería escolar.
- h) Informar al Rector de la Institución Educativa, de forma inmediata, cualquier anomalía o in suceso que se presente con los miembros de la comunidad educativa.
- i) Velar por el buen comportamiento de los trabajadores y dependientes que sean contratados para el buen funcionamiento de la cafetería escolar.
- j) Permitir el ingreso del Rector de la Institución Educativa o de otras personas a las Instalaciones de la tienda escolar, cuando éstas lo requieran, para la verificación de las condiciones de higiene y salubridad dentro de la misma.
- k) Los empleados de la cafetería escolar de la Sede de Primaria de la Institución Educativa MAESTRO FERNANDO BOTERO deben tener uniforme.
- l) Pagar lo correspondiente a los servicios públicos, cuando a ello hubiere lugar
- m) Certificado de reconocimiento médico, por lo menos una vez al año, del estado de salud del personal manipulador de alimentos
- n) Certificado de formación en materia de educación sanitaria, especialmente en cuanto a prácticas higiénicas en la manipulación de alimentos al personal a cargo de los procesos alimentarios al interior de la tienda escolar
- o) Suministro de agua potable continua, para los procedimientos propios de la elaboración, distribución de alimentos y para la limpieza, desinfección de los productos y del lugar
- p) Velar por que el registro de limpieza y desinfección de la tienda escolar se encuentre siempre fijado en un lugar visible incluyendo el estado sanitario de las instalaciones, equipos, utensilios, del proceso y del personal vinculado al mismo.
- q) Existencia de implementos para el aseo personal, jabón líquido desinfectante para lavado de manos, papel higiénico y toallas desechables o en su defecto secador eléctrico, para quienes intervienen en las actividades de la tienda escolar
- r) Utilización de equipos y utensilios que garanticen y faciliten los procedimientos de limpieza y desinfección; en ningún momento, se pueden utilizar utensilios y superficies de madera
- s) Que los procesos de elaboración y expendio de alimentos se realicen con una secuencia lógica para evitar la contaminación cruzada de los mismos
- t) Velar por qué los procesos de limpieza, desinfección, disposición de residuos sólidos y de control integral de plagas se ejecuten en los términos y con la frecuencia que se determine en los respectivos programas de la administración municipal
- u) Que los productos que se expendan cuenten con las normas de rotulado y etiquetado e información completa según Resolución 5109 de 2005 (fabricante, ingredientes, peso neto, lote, fecha de vencimiento, modo de conservación y registro sanitario INVIMA, entre otros)

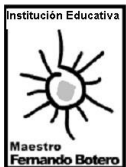
## **11. PROHIBICIONES**

- a) Almacenar y expender bebidas embriagantes, cigarrillos y demás sustancias cuya venta está prohibido por la ley para menores de edad.
- b) Fijar precios superiores a la tabla acordada con la institución.
- c) Abrir la cafetería escolar los días en que el plantel educativo no está laborando, salvo autorización escrita del rector.
- d) Arrendar o subarrendar las instalaciones de la cafetería

Sede de Secundaria: Calle 104 N° 72 A – 80, Barrio El Pedregal – Medellín, Teléfono: 237 12 35 / 471 34 88

Sede de Primaria: Calle 104 E N° 74 – 109, Barrio El Pedregal – Medellín, Teléfono: 476 15 16

rectoria.iemfbotero.edu.co



# *Institución Educativa Maestro Fernando Botero*

Creada por Resolución Departamental No. 16238 del 27 de noviembre de 2002.  
Revocada y modificada por Resolución Municipal No. 033 del 21 de abril de 2003.  
Aprobación ICFES según la Resolución No. 000092 de 22 de febrero  
Dane: 105001010111 Nit: 811031904-8

- e) Admitir alumnos dentro del local de la cafetería.
- f) Admitir personal en las instalaciones de la cafetería escolar, diferentes a los empleados contratados o proveedores identificados y autorizados.
- g) Utilizar las instalaciones físicas de la cafetería para pernoctar.
- h) Efectuar mejoras o reformas al local destinado para funcionamiento de la cafetería escolar.
- i) Vender útiles de estudio u otro tipo de elementos que no estén relacionados con la alimentación del personal de la institución.

## **12. REQUISITOS DE EVALUACION:**

- Propuesta económica, equivalente a 50 puntos.
- Acreditación de experiencia en el manejo de tiendas escolares. 25 puntos.
- Precios y productos saludables ofrecidos. 25 puntos

## **13. RIESGOS PREVISIBLES Y GARANTIAS**

### **RIESGOS:**

Dentro de las políticas de la Institución Educativa está la de minimizar al máximo los días de desescolarización. No obstante, eventualmente, habrá desescolarizaciones debido a la realización de asambleas de padres, jornadas pedagógicas o las motivadas por suspensión de clases a causa de movimientos gremiales de los docentes.

### **GARANTÍAS:**

El concesionario a quien se le adjudique la administración de la cafetería escolar, debe presentar una LETRA DE CAMBIO correspondiente al valor total del contrato.

Las mensualidades deberán cancelarse, por mes anticipado, en los primeros diez días de cada mes. El retardo en el pago del canon de concesión generará una multa al contratista equivalente a la tasa de interés corriente bancario autorizado por la Superintendencia Financiera, contados a partir del quinto día de cada mes.

## **14. ESTUDIO DE COSTOS**

A la institución Educativa MAESTRO FERNANDO BOTERO, le corresponde sufragar los costos de pintura en el local destinado a la cafetería.

El contratista de la cafetería escolar tendrá que tener en cuenta que, además del costo acordado de mensualidades por la adjudicación, deberá aportar los costos correspondientes a la tienda escolar por servicios públicos para el momento de la contratación, la base será los aprobados por la Secretaría de Educación y que se basaban en los equipos utilizados por los arrendatarios del año 2021. Pero dichos costos serán afinados de acuerdo a los costos de los equipos utilizados por los nuevos contratistas para el 2022.

Medellín, noviembre 22 de 2023

**CARLOS VIDAL TOBON BETANCUR**  
**Rector**



# *Institución Educativa Maestro Fernando Botero*

Creada por Resolución Departamental No. 16238 del 27 de noviembre de 2002.  
Revocada y modificada por Resolución Municipal No. 033 del 21 de abril de 2003.  
Aprobación ICFES según la Resolución No. 000092 de 22 de febrero  
Dane: 105001010111 Nit: 811031904-8



# *Institución Educativa Maestro Fernando Botero*

Creada por Resolución Departamental No. 16238 del 27 de noviembre de 2002.  
Revocada y modificada por Resolución Municipal No. 033 del 21 de abril de 2003.  
Aprobación ICFES según la Resolución No. 000092 de 22 de febrero  
Dane: 105001010111 Nit: 811031904-8

15.