



## PROCESO DE MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES NUEVAS AÑO 2024

### Solicitud de cupo escolar para el año 2024:

La Institución Educativa Alvernia le da la más cordial bienvenida y le expresa nuestra complacencia de poder contar con ustedes en siguiente año escolar; igualmente, los invitamos a tener presente que la responsabilidad de la firma de la matrícula es de los padres. Si ninguno de los padres puede matricular a la estudiante, debe autorizar a una persona adulta mediante carta firmada (traer copia de la cédula de la persona autorizada y de quien autoriza).

A continuación se indican los procesos de preinscripción y matrícula (por favor leer con atención):

**Preinscripción de segundo a undécimo:** dirigirse a la secretaria del colegio para iniciar el proceso con los siguientes documentos:

1. Copia del registro civil de nacimiento.
2. Copia de la tarjeta de identidad o PPT (Permiso por Protección Temporal) para estudiantes venezolanas.
3. Certificado de la afiliación a la EPS (puede descargarse del ADRES).
4. Copias de las cédulas de padre y madre, ampliadas al 100% (incluso si no conviven).
5. Certificado de la encuesta del SISBEN (no se reemplaza con el certificado de EPS).
6. Solicitar, diligenciar y entregar en secretaría la encuesta del SIMPADE.
7. *Para secundaria*, las constancias de desempeño desde el grado quinto de primaria (5°) hasta el último grado aprobado, y para primaria solamente traer la constancia de desempeño del último grado aprobado.
8. Copia de los servicios públicos del lugar de residencia de la estudiante.
9. Si la estudiante tiene algún diagnóstico médico (discapacidad, trastorno educativo o social y/o de salud), traer el documento soporte.
10. Si existe una asignación de la custodia otorgada al padre, madre u otra persona, por favor traer el acto administrativo otorgado por un juez.
11. Solicitar, diligenciar y entregar en secretaría el compromiso de corresponsabilidad familiar.
12. Si la estudiante es desplazada, traer el documento que la acredita como tal.

### Matrículas de segundo a undécimo:

La matrícula se realiza directamente en la Secretaria de la Institución Educativa del 4 al 7 de diciembre de 2023, de 8:00 a.m. a 1:00 p.m; para lo cual, es indispensable la presencia del acudiente y la estudiante. Además de entregar la constancia de desempeño del último grado aprobado.

### Matriculas de preescolar y primero:

Por favor presentarse en la Secretaria de la Institución Educativa hasta el 24 de noviembre de 2023 para realizar la matrícula, con los siguientes documentos:

1. Copia del registro civil de nacimiento.
2. Copia del acta de nacimiento y PPT (Permiso por Protección Temporal), si es venezolana.
3. Copia de las vacunas.
4. Certificado de la afiliación a la EPS (puede descargarse del ADRES).
5. Copias de las cédulas de padre y madre, ampliadas al 100% (incluso si no conviven).
6. Certificado de la encuesta del SISBEN (no se reemplaza con el certificado de EPS).
7. Solicitar, diligenciar y entregar en secretaría la encuesta del SIMPADE.
8. Copia de los servicios públicos del lugar de residencia de la estudiante.
9. Si la estudiante tiene algún diagnóstico médico (discapacidad, trastorno educativo o social y/o de salud), traer el documento soporte.
10. Si existe una asignación de la custodia otorgada al padre, madre u otra persona, por favor traer el acto administrativo otorgado por un juez.
11. Solicitar, diligenciar y entregar en secretaría el compromiso de corresponsabilidad familiar.
12. Si la estudiante es desplazada, traer el documento que la acredita como tal.

**RICARDO CALDERÓN**  
**RECTOR**