



“Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018
Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR,
BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880-7 DANE 105001026549 NÚCLEO EDUCATIVO 916

AGENDA ACADÉMICA SEMANA N°37

TERCER PERÍODO

30 DE OCTUBRE AL 3 DE

NOVIEMBRE 2023

SEMANA DE TRABAJO ACES Y

PRUEBAS DE PERÍODO

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	PARTICIPAN	LUGAR	RESPONSABLE
Lunes 30/10/23	6:00 AM	Media Técnica de SOFTWARE.	Jefe de Software de Sena,	Biblioteca	Docente SOFTWARE.
	9:00 AM	Objetivo: Exposición de Proyectos Productivos	Docente SENA y Docente IEBO: Yarleida Borja		IEBO: Yarleida Borja
	7:30 AM	PREMATRÍCULA GRADO TERCERO	Auxiliares Administrativas y Padres de familia/ Acudientes.	Secretaría Sede Principal	Auxiliares Administrativas y Padres de familia/ Acudientes
	9:00 AM	Programa YOMI. Objetivo: Aplicación línea de cierre. Grupo 3°3	SURGIR: Asesora Claudia Isaza, Docente Dagoberto López y Estudiantes 3°3	Aula de Clase	SURGIR: Asesora Claudia Isaza
	10:00 AM	Programa YOMI. Objetivo: Aplicación línea de cierre. Grupo 4°3	SURGIR: Asesora Claudia Isaza, Docente Alver Berrio y Estudiantes 4°3	Aula de Clase	SURGIR: Asesora Claudia Isaza
	10:00 AM	Reunión Equipo Directivo. Objetivo: Socializar información pertinente.	Rector y Coordinadores	Rectoría	Rector Humberto Restrepo
	10:00 AM	Formación de Competencias Laborales. Grupo 11°1	SURGIR: Claudia Isaza. Docente hora de clase y Estudiantes.	Aula de Clase	SURGIR: Claudia Isaza.
	PM	Docentes Día libre por Jurado de Votación.	Coordinadora Martha Santa, Docentes José Miguel Martínez, Beatriz Álvarez y Miguel Ángel Taborda	N/A	Rector Humberto Restrepo
	12:00 M A 1:00 PM	Proceso de orientación Vocacional. Grupo 9°1	Trabajador Social: Marlon Castañeda, Docente hora de	Aula de Clase	Trabajador Social: Marlon Castañeda



“Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880-7 DANE 105001026549 NÚCLEO EDUCATIVO 916

			clase y Estudiantes 9°1		
	1:00 PM A 2:00 PM	Proceso de orientación Vocacional. Grupo 9°2	Trabajador Social: Marlon Castañeda, Docente hora de clase y Estudiantes 9°2.	Aula de Clase	Trabajador Social: Marlon Castañeda
	2:00 PM A 3:00 PM	Proceso de orientación Vocacional. Grupo 9°2	Trabajador Social: Marlon Castañeda, Docente hora de clase y Estudiantes 9°2.	Aula de Clase	Trabajador Social: Marlon Castañeda
Martes 31/10/23	6:00 AM	Transito Exitoso 9° y CS°2	Coordinador Manuel Martínez y Docentes asignados.	Aulas de clase. Sede Principal	Coordinador Manuel Martínez.
	7:00 AM A 11.30 AM	Celebración Transición y Primaria con el Ejército de Colombia.	Directivos, Docentes y Estudiantes	Cancha Sede Principal	Coordinadora Martha Santa, Docentes Sede Escuela.
	10:00 AM	Formación de Competencias Laborales. Grupo 11°1	SURGIR: Claudia Isaza, Docente hora de clase y Estudiantes.	Aula de Clase	SURGIR: Claudia Isaza.
	7:30 AM	PREMATRÍCULA GRADO TERCERO	Auxiliares Administrativas y Padres de familia/ Acudientes	Secretaría Sede Principal	Auxiliares Administrativas y Padres de familia/ Acudientes
	11:00 AM	Reunión CAE Institucional. Objetivo: Información para cierre de año.	Asesora: Susana Ruiz, Coordinadores, Docentes encargados, Manipuladoras, Padres y Estudiantes	Biblioteca	Coordinadores
	12:00 M 1:00 PM	Aplicación línea de cierre participantes RETOMAS. Objetivo: Consolidar información grupo 8°1.	SURGIR: Claudia Isaza, Docente de hora de clase, Estudiantes grupo 8°1	Aula de clase	SURGIR: Claudia Isaza.
	1:00 PM 2:00 PM	Aplicación línea de cierre participantes RETOMAS. Objetivo: Consolidar información grupo 8°2.	SURGIR: Claudia Isaza, Docente de hora de clase, Estudiantes grupo 8°2	Aula de clase	SURGIR: Claudia Isaza.
	2:00 PM 3:00 PM	Aplicación línea de cierre participantes RETOMAS. Objetivo: Consolidar información grupo 8°3.	SURGIR: Claudia Isaza, Docente de hora de clase, Estudiantes grupo 8°3.	Aula de clase	SURGIR: Claudia Isaza.



“Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880-7 DANE 105001026549 NÚCLEO EDUCATIVO 916

Miercoles 1º/11/23	AM PM	HORA DE LECTURA INSTITUCIONAL. Objetivo: Lectura propuesta por el docente de la tercera hora de clase.	Docentes y Estudiantes Aulas de clase tercera hora de clase.	Aulas de clase	Docente tercera hora de clase.
	7:30 AM	PREMATRÍCULA GRADO CUARTO	Auxiliares Administrativas y Padres de familia/ Acudientes.	Secretaría Sede Principal	Auxiliares Administrativas y Padres de familia/ Acudientes.
	11:00 AM A 1:00 PM	Reunión Comité de Convivencia. Objetivo: Seguimiento a casos y Exposición de casos nuevos.	Directivos, Docentes, Madre de Familia y Estudiantes.	Biblioteca	Rector Humberto Restrepo
Jueves 02/11/23					
	AM PM	Actividad Celebración Cumpleaños de Medellín	Docentes y Estudiantes	Aulas de Clase	Docentes
	AM PM	Actividad de PROYECTO FINANCIERO. Objetivo: Realizar actividad propuesta en las aulas de clase. (ver anexo)	Segunda y Tercera hora de clase.	Aulas de clase	Docentes de segunda y tercera hora de clase.
	7:30 AM	PREMATRÍCULA GRADO CUARTO	Auxiliares Administrativas y Padres de familia/ Acudientes.	Secretaría Sede Principal	Auxiliares Administrativas y Padres de familia/ Acudientes.
	8:00 AM A 10:00 AM	Consejo Directivo. Objetivo: Socializar información y tomar decisiones para final del año académico.	Rector, Docentes, Padres de Familia, Estudiante y Exalumno	Biblioteca	Rector Humberto Restrepo
	10:30 A 1:30 PM	Consejo Académico Extraordinario. Objetivo: Tomar decisiones frente a situaciones de proposiciones y varios.	Rector, Coordinadores, Docentes Jefes de Área y Apoyo Psicosocial.	Biblioteca	Rector Humberto Restrepo
	11:00 A 12:00 M	Reunión DAGRED. Objetivo: Cierre del programa.	Asesor: Cristián García, Docente: Alejandro Cuadrado y Estudiantes seleccionados.	Por Definir	Asesor: Cristián García
Viernes 03/11/23	7:00 AM A 1:00 PM	Reunión Comité Operativo 916. Objetivo: Brindar información pertinente para finalizar el año escolar.	Jefe de Núcleo Educativo: Diego Correa y Rectores.	MOVA	Jefe de Núcleo Educativo: Diego Correa



“Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880-7 DANE 105001026549 NÚCLEO EDUCATIVO 916

OBSERVACIONES

- ❖ La agenda institucional **está sujeta a modificaciones** por cualquier situación que se presente de forma interna y/o externa.
- ❖ **RECUERDE** Leer la agenda institucional. Ser muy organizado y PUNTUAL en las diferentes actividades programadas.
- ❖ Entregar el refrigerio a los estudiantes beneficiarios y verificar que lo consuma todo dentro de la IEBO. Apoyar la separación de los materiales para fomentar el RECICLAJE (Aprovechable - No aprovechable).
- ❖ Supervisar el aseo y organización del lugar que se utilice con los estudiantes. Recordemos que los daños causados por estudiantes, se deben reparar.
- ❖ **ACOMPañAR LAS DIFERENTES ZONAS ASIGNADAS PARA EL DESCANSO.** Es un **DEBER** del docente.
- ❖ La jornada laboral es mínimo de seis (6) horas en la institución Educativa. Cuando se concede permiso, **darlo a conocer a los coordinadores.**
- ❖ Al solicitar el permiso por cita con médico especialista, debe entregar copia de los soportes respectivos.
- ❖ Cuando se regresa de la incapacidad, **entregarla en físico** a los coordinadores o a la auxiliar administrativa Catherine Gaviria.
- ❖ Esta semana de pruebas de período, organizar internamente los tiempos, además de ir adelantando la autoevaluación y coevaluación.

EQUIPO DIRECTIVO IEBO

