



“Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880-7 DANE 105001026549 NÚCLEO EDUCATIVO 916

AGENDA

SEMANA INSTITUCIONAL N°23

SEGUNDO PERÍODO

17 AL 21 DE JULIO DE 2023

| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | PARTICIPAN | LUGAR | RESPONSABLE |
|-------------------------------|------------------------|--|---|----------------------------------|-----------------------------|
| Lunes 17/07/23 | 11.00 AM | Reunión Directivos, Equipo Psicosocial y PTA. Objetivo: Socializar información pertinente para el apoyo dentro del aula de clase. | Rector, Coordinadores, UAI, EEP, SURGIR y PTA | Oficina Rectoría | Equipo Psicosocial |
| | | | | | |
| Martes 18/07/23 | 11.30 AM A 12.30 PM | Actividad: La escuela abraza la verdad. Es una jornada que busca incentivar en los estudiantes el 'valor del saber' para conocer nuestra historia, promover la reconciliación y la no repetición. | Docentes del área de Sociales, EEP, SURGIR, Mediadores y Representantes estudiantiles | Biblioteca | Katalina Garzón |
| | 11.30 a 12.30 pm | Reunión CAE. Objetivo: Informe bimensual. | Directivos, Docentes, manipuladora, madres de familia y estudiantes. | Sala de Sistemas. Sede Principal | Coordinador Manuel Martínez |
| Miércoles 19/07/23 | AM PM | HORA DE LECTURA INSTITUCIONAL. Objetivo: Hacer lectura comprensiva y participativa dirigida. | Docentes y Estudiantes | Aulas de clase | Segunda hora de clase |
| | 11.00 AM A 12.00 M | Reunión Docentes Media. Objetivo: Socializar información y organizar estrategias para apoyo dentro del aula de clase. | Coordinador Manuel Martínez, EEP Leonardo Colorado y Docentes de los grados 10° y 11° | Biblioteca | EEP Leonardo Colorado |
| | 11.00 AM A 1.00 PM | Reunión Sede Escuela. Objetivo: Socializar información pertinente de la jornada | Coordinadora Martha Santa, Docentes Sede Escuela. | Aula de clase T°3 | Coordinadora Martha Santa |
| | | | | | |



“Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880-7 DANE 105001026549 NÚCLEO EDUCATIVO 916

| | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| Jueves 20/07/23 |  | FESTIVO DÍA DE LA INDEPENDENCIA DE COLOMBIA |  |  |  |
| | | | | | |
| Viernes 21/07/23 | 8.00 AM A 2.00 PM | JORNADA PEDAGÓGICA “FORMANDO PARA TRANSFORMAR” TRANSFORMANDO PARA MEJORAR MOMENTO 1: HORIZONTE INSTITUCIONAL MOMENTO 2: COMO ENSEÑAR DESDE LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS Y LAS COMPETENCIAS DEL SIGLO XXI | Asesor: Andrés Felipe Acevedo, Rector Humberto Restrepo, Coordinadores, Docentes y PTA. | MOVA Cra 53 # 73-115 Al lado del Parque Norte. | Asesor SEM: Andrés Felipe Acevedo |
| | | | | | |

OBSERVACIONES

- ❖ La agenda institucional **está sujeta a modificaciones** por cualquier situación que se presente de forma interna y/o externa.
- ❖ **RECUERDE** Leer la agenda institucional. Ser muy organizado y PUNTUAL en las diferentes actividades programadas. Lea las veces que necesite y anote en su agenda personal las reuniones que se le asignan, además de estar pendiente de los cambios que se realicen por algún motivo. Infórmese por los canales de comunicación de la IEBO o pregunte cuando lo requiera a quien lo oriente de la mejor manera.
- ❖ Entregar el refrigerio a los estudiantes beneficiarios y verificar que lo consuma todo dentro de la IEBO.
- ❖ Supervisar el aseo y organización del lugar que se utilice con los estudiantes. Recordemos que los daños causados por estudiantes, se deben reparar.
- ❖ **ACOMPañAR LAS DIFERENTES ZONAS ASIGNADAS PARA EL DESCANSO.**
- ❖ Hacer uso del diligenciamiento del formato de CASUÍSTICA, hacer seguimiento y si se requiere diligenciar y firmar el CONTRATO PEDAGÓGICO. Reportar al coordinador que corresponda para seguir el proceso. Las citas deben ser mínimo con dos (2) días de anticipación (en lo posible). NO DEVOLVER A LOS ESTUDIANTES. Si se requiere elabore segunda citación.
- ❖ La jornada laboral es mínimo de seis (6) horas en la institución Educativa. Cuando se concede permiso, se tiene cita con especialista o se le presenta alguna calamidad y/o dificultad darlo a conocer al coordinador que corresponde. Tener presente entregar copia de los soportes respectivos.
- ❖ Cuando se regresa de la incapacidad, **entregarla en físico** al coordinador que corresponda o a la auxiliar administrativa Catherine Gaviria.
- ❖ El estudiante tiene derecho a recuperar, apoyemos su proceso académico y que se evidencien las actividades propuestas para ello.



“Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880-7 DANE 105001026549 NÚCLEO EDUCATIVO 916

EQUIPO DIRECTIVO IEBO

