



“Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880-7 DANE 105001026549 NÚCLEO EDUCATIVO 916

AGENDA ACADÉMICA SEMANA N°16

SEGUNDO PERÍODO

08 AL 12 DE MAYO DE 2023

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	PARTICIPAN	LUGAR	RESPONSABLE
Lunes 08/05/23	10.00 AM A 11.00 AM	Reunión Directivos y Asesor TRANSFORMACIÓN CURRICULAR. Objetivo: Reiniciar procesos y apoyo interno a la IEBO.	Rector, Coordinadores y Asesor SEM-MOVA	Rectoría	Asesor TRANSFORMACIÓN CURRICULAR
	11.00 AM A 1.00 PM	Reunión Docentes. Objetivo: Socializar información académica y directiva	Docentes IEBO	Biblioteca	Docente Brayan Asprilla
Martes 09/05/23	8.00 AM A 10.30 AM	Consejo Directivo. Objetivo: Socializar y aprobar temas pertinentes para el adecuado funcionamiento de la IEBO.	Rector, Docentes, Padres de familia, Estudiante y Exalumno.	Biblioteca	Rector Humberto Restrepo
	10.00 AM A 11.00 PM	Reunión Directivos y Asesor ACNUR. Objetivo: Socializar Plan de Acción.	Directivos y Asesor ACNUR	Rectoría	Asesor ACNUR: Edwin Tinjacá
	11.00 AM A 1.00 PM	Reunión todos los Docentes y Asesor ACNUR. Objetivo: Socialización Ruta Pedagógica.	Coordinadora Martha Santa y Docentes IEBO	Biblioteca	Asesor ACNUR: Edwin Tinjacá
	AM 1.30 PM A 4.30 PM	PONLE FLOW AL AGUA. Objetivo: Ejecución de acciones para continuar con las evidencias del concurso con EPM.	Asesora EPM: Vanesa Avendaño, Docentes: Ana Esquivel, Alver Berrio, Argemiro Vargas y Javier Cárdenas, Estudiantes seleccionados 5°, 6°, 7°, 8° y 9° Sede Principal y Escuela	Biblioteca	Asesora EPM: Vanesa Avendaño
Miércoles 10/05/23	8.00 AM	Reunión Red Árbol. Objetivo: Socializar información y organizar actividades.	Rector, Asesor Red Árbol y demás personas externas del proyecto.	Rectoría	Asesor Red Árbol



“Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880-7 DANE 105001026549 NÚCLEO EDUCATIVO 916

	8.00AM A 1.00 PM	FORO: LA ESCUELA COMO AFONTEA EL CAMBIO CLIMATICO.	Docentes Gloria Henao y Luisa Fernanda Gallego.	MOVA	SEM
	11.30 M A 12.30 PM	Reunión Proyecto Gestión del Riesgo. Objetivo: Continuar capacitaciones.	Asesor DADR, Líder y Docentes que acompañan el Proyecto Gestión del Riesgo.	Biblioteca	Asesor DAGRD: Cristián B.
	11.30 AM	Reunión Directivos-UAI-EEP. Objetivo: Diligenciar formatos institucionales.	Rector, Coordinadora Martha Santa, UAI, EEP, Docente asignado y Familia.	Rectoría	Coordinadora Martha Santa
	12.00 M A 1.00 PM	Reunión Docentes CUARTO: Objetivo: Planeación apoyo de aula con el DUA	UAI: Jenifer García y Docentes Grado Cuarto.	Oficina Psico-social.	UAI: Jenifer García
	12.00 A 2.00 PM	Corporación UNIMINUTO. Proyecto: Conectando Caminos por los Derechos. Objetivo: Continuar capacitación Grupo CS1 para fortalecer practicas educativas culturales inclusivas.	Docente de la hora de clase y Estudiantes CS°1	Aula de clase	Corporación UNIMINUTO: Claudia Grajales
Jueves 11/05/23	AM PM	HORA DE LECTURA INSTITUCIONAL. Objetivo: Hacer lectura y participación activa del Manual de Convivencia: “Conducto Regular”	Docentes y Estudiantes	Aulas de clase	Quinta hora de clase.
	7.00 AM A 3.00 PM	Reunión Rectores.	Jefes de Núcleo Educativo y Rectores	MOVA	SEM
	12.00 M A 1.00 PM	Reunión Docentes PRIMERO: Objetivo: Planeación apoyo de aula con el DUA	UAI: Jenifer García y Docentes Grado PRIMERO.	Oficina Psico-social.	UAI: Jenifer García
Viernes 12/05/23	10.30 AM	Reunión Directivos. Objetivo: Evaluación de actividades institucionales (internas y externas) y programación de agenda semanal.	Equipo Directivo	Rectoría	Rector Humberto Restrepo

OBSERVACIONES



“Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880-7 DANE 105001026549 NÚCLEO EDUCATIVO 916

- ❖ La agenda institucional **está sujeta a modificaciones** por cualquier situación que se presente de forma interna y/o externa.
- ❖ **RECUERDE** Leer la agenda institucional. Ser muy organizado y PUNTUAL en las diferentes actividades programadas. Lea las veces que necesite y anote en su agenda personal las reuniones que se le asignan, además de estar pendiente de los cambios que se realicen por algún motivo. Infórmese por los canales de comunicación de la IEBO o pregunte cuando lo requiera a quien lo oriente de la mejor manera.
- ❖ Entregar el refrigerio a los estudiantes beneficiarios y verificar que lo consuma todo dentro de la IEBO.
- ❖ Supervisar el aseo y organización del lugar que se utilice con los estudiantes. Recordemos que los daños causados por estudiantes, se deben reparar.
- ❖ **ACOMPañAR LAS DIFERENTES ZONAS ASIGNADAS PARA EL DESCANSO.** Es un **DEBER** del docente.
- ❖ Hacer uso del diligenciamiento del formato de CASUÍSTICA cuando se requiera, hacer seguimiento y reportar a coordinadores cuando el proceso sigue con citación a padres de familia y/o acudientes. **Las citaciones deben ser mínimo con dos (2) días de anticipación (en lo posible).** **NO DEVOLVER A LOS ESTUDIANTES. Si se requiere elabore segunda citación.**
- ❖ La jornada laboral es mínimo de seis (6) horas en la institución Educativa. Cuando se concede permiso, darlo a conocer a los coordinadores.
- ❖ Al solicitar el permiso por cita con médico especialista, debe entregar copia de los soportes respectivos.
- ❖ Cuando se **regresa de la incapacidad**, **entregarla en físico** a los coordinadores o a la auxiliar administrativa Catherine Gaviria.
- ❖ Se envió comunicado interno a los docentes que a la fecha tienen pendientes actas de Febrero 10 y Marzo 02.
- ❖ Los coordinadores están realizando seguimiento a los procesos del Primer Período. Recordemos que debe estar al día la plataforma institucional MASTER 2000.

EQUIPO DIRECTIVO IEBO

