“Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN Nº 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 YMODIFIICADA POR LA RESOLUCIÓN N°201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880–7 **DANE** 105001026549 NÚCLEO EDUCATIVO 916

AGENDA ACADÉMICA SEMANA Nº15

SEGUNDO PERÍODO

01| AL 05 DE MAYO DE 2023

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	PARTICIPAN	LUGAR	RESPONSABLE
Lunes 01/05/23		**FESTIVO**			
Martes 02/05/23	11.30 AM A 12.30 PM	Reunión Directivos y Docentes de Media Técnica. Objetivo: Organizar plan de trabajo segundo período.	Rector, Coordinador Manuel Martínez y Docentes: Yarleida Borja, Andrés Martínez, Carlos Franco y Juan Gómez	Rectoría	Rector Humberto Restrepo
	11.30 AM A 12.30 PM	COMISIÓN DE EVALUACIÓN PRIMER PERIODO. Objetivo: Socializar información y verificar los procesos de evaluación frente a los aprendizajes de los estudiantes y si los objetivos trazados en el plan de estudio se cumplen.	Coordinadores Manuel Martínez y Martha Santa	Espacios IEBO	Coordinadora Académica Martha E. Santa Jara
	6.00 PM	Reunión Docentes Nocturna. Objetivo: Socializar información de la jornada.	Coordinador Manuel Martínez y docentes de la tercera jornada.	Oficina Coordinación mañana	Coordinador Manuel Martínez
Miércoles 03/05/23	11.00 AM A 1.00 PM	Consejo Académico 2023 Objetivo: Socializar información y toma de decisiones apropiadas para la IEBO.	Rector, Coordinadores, Docentes, Secretario, invitados.	Biblioteca	Rector Humberto Restrepo
	12.00 M A 1.00 PM	Reunión Docentes SEGUNDO: Objetivo: Planeación apoyo de aula con el DUA	UAI: Jenifer García y Docentes Grado Segundo.	Oficina Psico-social.	UAI: Jenifer García
	12.00 M A 1.00 PM	Reunión Proyecto Gestión del Riesgo. Objetivo: Inicio capacitaciones.	Asesor DADRD, Líder y Docentes que acompañan el Proyecto Gestión del Riesgo.	Coordinación Auxiliar	Asesor DAGRD: Cristián B.

	12.00 A 2.00 PM	Corporación UNIMINUTO. Proyecto: Conectando Caminos por los Derechos. Objetivo: Capacitación Grupo CS1 para fortalecer practicas educativas culturales inclusivas.	Docente de la hora de clase y Estudiantes CS°1	Aula de clase	Corporación UNIMINUTO: Claudia Grajales
	1.30 PM A 3.330 PM	PONLE FLOW AL AGUA. Reunión de sensibilización, acciones y estrategias para la IEBO.	Asesora EPM: Vanesa Avendaño, Docentes: Argemiro Vargas y Javier Cárdenas, Estudiantes seleccionados 6°, 7°, 8° y 9° Sede Principal y Escuela	Biblioteca	Asesora EPM: Vanesa Avendaño
Jueves 04/05/23					
	7.00 AM A 3.00 PM	Reunión Extraordinaria ASDEM	Docentes Vinculados	Virtual Presencial	ASDEM
	8.00 AM	Reunión Red Árbol. Objetivo: Socializar información y organizar actividades.	Rector, Asesor Red Árbol y demás personas externas del proyecto.	Coordinación Auxiliar	Asesor Red Árbol
	8.00 AM A 11.00AM	Consejo Directivo 2023. Objetivo: Dar a conocer situaciones, tomar decisiones y aprobar documentación para el adecuado funcionamiento de la IEBO.	Rector, Docentes, Padres de Familia, Estudiante, Exalumno y Secretaria.	Biblioteca	Rector Humberto Restrepo
	11.30 AM A 12.30 PM	Reunión Bimensual CAE. Objetivo: Capacitación y actualización de información institucional.	Asesora CAE: Susana Directivos, Docentes, Estudiantes, Madres de Familia y Manipuladora	Biblioteca	
Viernes 05/05/23	AM PM	HORA DE LECTURA INSTITUCIONAL. Objetivo: Hacer lectura y participación activa del Manual de Convivencia. (Ver anexo LECTURA-SOCIALIZACIÓN-APORTES)	Docentes y Estudiantes	Aulas de clase	Docente Cuarta hora de clase.
	6.00 AM A 8.00 AM	Jornada AM: Entrega Informe PRIMER PERÍODO. Objetivo: Los directores de grupo definidos para el segundo período, se presentan, hacen reflexión frente a	Directivos, Docentes, Padres de Familia y/o Acudientes.	Aulas de Clase	Directivos y Docentes

		la corresponsabilidad y entregan informes.			
	9.00 AM	Reunión Directivos. Objetivo: Evaluación de actividades institucionales (internas y externas) y programación de agenda semanal.	Equipo Directivo	Rectoría	Rector Humberto Restrepo
	11.00 AM A 1.00 PM	Reunión Extraordinaria Comité de Convivencia. Objetivo: Nuevos casos para abordar de Convivencia.	Directivos, Docentes del Comité, Madre de familia y Estudiante.	Biblioteca	Rector Humberto Restrepo
	11.30 AM A 12.30 PM	Reunión de Área ARTISTICA. Objetivo: Organizar cronograma y actividades proyecto.	Jefe de Área Dilma Mosquera y Docentes respectivos.	Coordinación Auxiliar	Jefe de Área Dilma Mosquera
	12.00 M A 1.00 PM	Reunión Docentes TERCERO: Objetivo: Planeación apoyo de aula con el DUA	UAI: Jenifer García y Docentes Grado Segundo.	Oficina Psico-social.	UAI: Jenifer García
	4.00 PM A 6.00 PM	Jornada PM: Entrega Informe PRIMER PERÍODO. Objetivo: Los directores de grupo definidos para el segundo período, se presentan, hacen reflexión frente a la corresponsabilidad y entregan informes.	Directivos, Docentes, Padres de Familia y/o Acudientes.	Aulas de Clase	Directivos y Docentes

OBSERVACIONES

- La agenda institucional **está sujeta a modificaciones** por cualquier situación que se presente de forma interna y/o externa.
- **RECUERDE** Leer la agenda institucional. Ser muy organizado y PUNTUAL en las diferentes actividades programadas. Lea las veces que necesite y anote en su agenda personal las reuniones que se le asignan, además de estar pendiente de los cambios que se realicen por algún motivo. Infórmese por los canales de comunicación de la IEBO o pregunte cuando lo requiera a quien lo oriente de la mejor manera.
- Entregar el refrigerio a los estudiantes beneficiarios y verificar que lo consuma todo dentro de la IEBO.
- Supervisar el aseo y organización del lugar que se utilice con los estudiantes. Recordemos que los daños causados por estudiantes, se deben reparar.
- **ACOMPAÑAR LAS DIFERENTES ZONAS ASIGNADAS PARA EL DESCANSO**. Es un **DEBER** del docente.
- Hacer uso del diligenciamiento del formato de CASUISTICA cuando se requiera, hacer seguimiento y reportar a coordinadores cuando el proceso sigue con citación a padres de familia y/o acudientes. Las citaciones deben ser mínimo con dos (2) días de anticipación (en lo posible). **NO DEVOLVER A LOS ESTUDIANTES. Si se requiere elabore segunda citación.**
- La jornada laboral es mínimo de seis (6) horas en la institución Educativa. Cuando se concede permiso, darlo a conocer a los coordinadores.

- Al solicitar el permiso por cita con médico especialista, debe entregar copia de los soportes respectivos.
- Cuando se regresa de la incapacidad, **entregarla en físico** a los coordinadores o a la auxiliar administrativa Catherine Gaviria.
- Elaborar acta con la información clara y específica en la COMISIÓN PRIMER PERÍODO. Las firmas son originales, se escanea el documento y se envía al DRIVE asignado por la coordinación académica: https://drive.google.com/drive/folders/173WnLYGj0qqkmENA4y0335RFIyVBAgkv (fecha máxima de subirla a la dirección compartida es el miércoles 10 de mayo).

EQUIPO DIRECTIVO IEBO

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN Nº 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 YMODIFIICADA POR LA RESOLUCIÓN N°201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880–7 **DANE** 105001026549 NÚCLEO EDUCATIVO 916