## AGENDA ACADÉMICA SEMANA Nº12

## 10 AL 14 DE ABRIL DE 2023

## SEMANA PRUEBAS DE PERÍODO

## PRIMER PERÍODO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **HORA** | | **ACTIVIDAD** | **PARTICIPAN** | **LUGAR** | **RESPONSABLE** |
| **Lunes**  **10/03/23** | 11.30 AM A 12.00 M | | Capacitación Grupo 11°2.  Fundación Solidaridad y Compromiso. | Asesor Docente de la hora de clase, estudiantes 11°2 | Aula de clase | Fundación Solidaridad y Compromiso. |
|  | 11.30 AM A 1.00 PM | | Asesoría Ajustes razonables para estudiantes específicos.  Objetivo: Apoyar procesos educativos a estudiantes que lo requieren. | UAI: Jenifer García y Docentes Leidy Johana Seguro, Eliana Agudelo y Ana Teresa Restrepo | Oficina Psicosocial | UAI: Jenifer García |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Martes 11/03/23** | 11.30 AM A 12.30 PM | | Reunión Plan de área ETICA Y VALORES.  Objetivo: Compromisos. | Coordinadora Académica y Docentes que sirven ética y valores en PRIMARIA | Biblioteca | Coordinadora Académica Martha Santa |
|  | 11.30 AM A 1.00 PM | | Asesoría Ajustes razonables para estudiantes específicos.  Objetivo: Apoyar procesos educativos a estudiantes que lo requieren. | UAI: Jenifer García y Docentes Luisa Restrepo, María Carmona y Leidy Mosquera | Oficina Psicosocial | UAI: Jenifer García |
|  | 12.00 M A 1.00 PM | | Corporación UNIMINUTO. Proyecto: Conectando caminos por los derechos.  Objetivo: Caracterización Grupo CS1 para fortalecer practicas educativas culturales inclusivas. | Asesora Uniminuto, Docente de hora de clase y estudiantes CS1. | Aula de clase | Asesora Uniminuto:  Claudia G. |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Miércoles 12/03/23** | 11.30 AM A 12.30 PM | | Reunión Directivos, Docentes Transición y Tutora PTA.  Objetivo: Plan de trabajo. | Directivos, Docentes y PTA: Carolina Prada. | Rectoría | Rector Humberto Restrepo |
| 11.30 AM A 1.00 PM | | Asesoría Ajustes razonables para estudiantes específicos.  Objetivo: Apoyar procesos educativos a estudiantes que lo requieren. | UAI: Jenifer García y Docentes Eucaria Pino y Ana Mercedes Esquivel | Oficina Psicosocial | UAI: Jenifer García |
| 11.30 AM A 1.30 PM | | Reunión Área de Humanidades.  Objetivo: Planear la semana del Idioma | Jefe de área y docentes asignados al área | Sala de Sistemas | Jefe de Área: Johana Seguro. |
| **Jueves**  **13/03/23** |  | |  |  |  |  |
| 11.30 AM A 1.30 PM | Reunión Comité de Convivencia.  Objetivo: Seguimiento casos y Estrategías para una Sana Convivencia | | Directivos, Docentes del Comité, Madre de familia y Estudiante | Biblioteca | Rector Humberto Restrepo |
|  | 12.00 AM A 12.50 PM | Asesoría Ajustes razonables para estudiantes específicos.  Objetivo: Apoyar procesos educativos a estudiantes que lo requieren. | | UAI: Jenifer García y Docente Oscar Mauricio Escobar. | Oficina Psicosocial | UAI: Jenifer García |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Viernes**  **14/03/23** | 10.00 AM A 11.30 AM | | Reunión Directivos.  Objetivo: Socializar información, evaluación de las actividades programadas y agenda semana 13. | Rector y Coordinadores | Rectoría | Rector Humberto Restrepo |
| 12.00 AM A 12.50 PM | | Asesoría Ajustes razonables para estudiantes específicos.  Objetivo: Apoyar procesos educativos a estudiantes que lo requieren. | UAI: Jenifer García y Docente Oscar Mauricio Escobar. | Oficina Psicosocial | UAI: Jenifer García |
| 12.00 M | | Reunión Padres de familia y/o Acudientes. Grupo TRANSICIÓN 2.  Objetivo: Socializar información. | Rector, Coordinadores, Docente grupo T°2 y Padres de familia/acudientes. | Sede Auditorio | Rector Humberto Restrepo |
|  |  | |  |  |  |  |

# OBSERVACIONES

* La agenda institucional **está sujeta a modificaciones** por cualquier situación que se presente de forma interna y/o externa.
* Leer la agenda institucional y ser muy organizados en las diferentes actividades programadas durante la semana.
* Entregar el refrigerio a los estudiantes y verificar que se consuma al 100%.
* Supervisar el aseo y organización del lugar que se utilice con los estudiantes. Recordemos que los daños causados por estudiantes, se deben reparar.
* Acompañar las zonas asignadas en el descanso.
* Hacer uso del diligenciamiento del formato de CASUISTICA cuando se requiera, hacer seguimiento y citación al padre de familia cuando se requiera.
* La jornada laboral es mínimo de seis (6) horas en la institución Educativa.
* Las citas de médico general se solicitan en jornada contraría. Para las citas con especialista, se presentan los soportes respectivos.
* Las incapacidades se entregan en físico a la auxiliar administrativa Catherine Gaviria, cuando se regresa a laborar.
* Recordemos que en este período la semana 12 es para realizar las PRUEBAS DE PERÍODO (3° A 11°).
* Tener en cuenta los estudiantes que estan pendientes de la autoevaluación y coevaluación (Esta se realizó en la semana 11).
* Verificar el horario y las horas de las pruebas. (Anexo1).

**EQUIPO DIRECTIVO IEBO**

