



## “Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

**NIT: 901159880-7 DANE 105001026549-NÚCLEO916**

### AGENDA ACADÉMICA SEMANA N° 13

**18 DE AL 22 DE ABRIL 2022**

**FINALIZA EL PRIMER PERIODO**

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	PARTICIPAN	LUGAR	RESPONSABLE
<b>Lunes 18/04/22</b>	AM - PM	Pruebas de Periodo Extemporáneas	Docentes y estudiantes con justificación	Aulas de clase	Cada docentes de las áreas evaluadas
	10:00 am	Reunión de Equipo directivo y profesionales de apoyo	Coordinadores Rectora y Profesionales de apoyo	Rectoría	Rectora
	11:30	Reunión de líderes del proyecto de tiempo libre y Prae. Planear actividades para el Día del Niño y el día de la Ecología.	Líderes de los proyectos	Biblioteca y Aula de sistemas	Miguel Ángel Taborda Javier Cardenas
<b>Martes 19/04/22</b>	Horario C, 7 ESPACIOS DE 47 MINUTOS Y UN DESCANSO DE 30 MINUTOS PARA ACTIVIDADES DEL IDIOMA				
	AM - PM	Pruebas de Periodo Extemporáneas	Docentes y estudiantes con justificación	Aulas de clase	Cada docentes de las áreas evaluadas
	2° y 3° Espacio de clase.	<b>Actividad del caligrama Celebración día del idioma</b>	<b>Ambas jornadas y las tres sedes.</b>	Aulas de clase	Docentes que le corresponde la 2° hora de clase.
	10:30 am	Reunión Ministerio de Educación - Jornada única Encuentro n°3	Directivos, docentes de preescolar(Luz Elena, Dora, Nathalia), Luisa Restrepo, Gloria Henao, María del Carmen Carmona, Javier Cárdenas, Jhon Munera., Guillermo Álzate	Sala de Sistemas Sede principal  TEAMS	Elizabeth Patiño
	9.00 am a 3:00 pm	Jornada de método de planificación	Medellín Me cuida Salud y estudiantes interesados	Oficina Psicosocial	Daniela Serna



## “Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

**NIT: 901159880-7 DANE 105001026549-NÚCLEO916**

<b>Miércoles 20/04/22</b>	AM - PM	Actividad de alcance la estrella con preguntas en inglés, los estudiantes deberán responder en inglés, esta actividad se trabajará para primaria, básica y media <b>cada profesor con sus grupos respectivos.</b> No hay cambio de horario, En la 2° Hora de clase se desarrollara la actividad. <b><u>PROFE PREPARA TU CLASE EN INGLES</u></b>				
		Pruebas de Periodo Extemporáneas	Docentes y estudiantes con justificación	Aulas de clase	Cada docentes de las áreas evaluadas	
	7:00 a 9:00	Reunión Planes de Transformación Sostenible (PTS).		Un Docente del proyecto de democracia	Virtual teams	SEM
	7:00 am	Reunión ACNUR y familias migrantes. <b><u>Compartir oportunamente las invitaciones</u></b>		Familias y representante de ACNUR	Auditorio	Alejandro Martínez
	11:00 am	Reunión proyecto ACNUR y Comité Escolar de Convivencia		Docentes integrantes del proyecto	Sala de sistemas	Alejandro Martínez
	2:00 PM	Capacitación de recuperación de contraseña para realizar el proceso de registro de sus estudiantes que presentarán las pruebas Saber 11 calendario		Auxiliares Administrativos	Secretaria	ICFES
<b>Jueves 21/04/22</b>	Verificación de listados, <b>ÚLTIMO DIA PARA PASAR LOS DESERTORES A SECRETARIA,</b> Para estos procesos deben tener las inasistencias en el MASTER. Les corresponde a los directores de grupo. Los desertores son los estudiantes que faltaron de forma continua a las actividades académicas las últimas 8 semanas.					
	10:00 am	Caracterización Institucional entorno Escolar Protector		Directivo y Deisy Garro	Rectoría	Directivo y Deisy Garro
	11:30 am	Reunión COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE) Sede Escuela		Coordinadora y docentes Sede Escuela	Salón de clase grado 1°	Martha Santa
	11:00 am	Consejo Directivo		Integrantes del consejo	Biblioteca	Rectora
	AM PM	Entrega del Plan de Estrategias de Apoyo		Coordinadora académica y docentes	Carpeta DRIVE	Martha Santa



## *“Formando para transformar”*

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

**NIT: 901159880-7 DANE 105001026549-NÚCLEO916**

<b>Viernes 22/04/22</b>	1° Hora	Acto cívico conmemoración día del Idioma	Estudiantes, Docentes y coordinadores	Cancha, patio, auditorio	Docentes de Humanidades.
	11:00 am	Reunión actualización manual de convivencia	Deisy Garro, Jennifer García. Alver Berrio, José Miguel Martínez, Laura Sánchez	Oficina Psicosocial	Deisy Garro
	10.00 AM	Reunión para evaluar actividades de la Semana y Organizar agenda de la siguiente semana.	Directivos	Rectoría	Rectora

### ***OBSERVACIONES***

- Ser muy puntuales en la llegada a las clases y a las diferentes reuniones programadas.
- El master se cierra el 24 de abril para este día ya deben tener todas las notas e inasistencias del primer periodo.
- Llegar a tiempo a las zonas de acompañamiento asignada por los coordinadores y realizar un acompañamiento efectivo.
- Supervisar el aseo y organización del salón de clase, especialmente en la última hora de clase.
- Toda salida con los estudiantes debe tener PRIMERO la aprobación de la rectora y solicitarse oportunamente.
- La póliza contra accidentes que tienen los estudiantes matriculados cubre solo los accidentes dentro de la I.E.
- Cualquier permiso que autorice la rectora, debe comunicarse al respectivo coordinador.
- Las citas de médico general, deben solicitarse en jornada contraria.
- Llamar a lista en todas las horas de clase.
- Planear oportunamente las actividades de los Proyectos obligatorios.
- Hacer debido proceso a las situaciones que se presenten con los estudiantes.
- Tener claro el protocolo cuando se presente una situación disciplinaria con estudiantes:
  - El docente diligencia el formato de casuística
  - Si se requiere cita al padre de familia, (DILIGENCIE EL FORMATO RESPECTIVO Y ENVIELO).
  - Si requiere el acompañamiento del coordinador, darlo a conocer.
  - Si lo amerita se hace contrato pedagógico y/o se convoca a la mesa de convivencia
  - En última instancia, se convoca al Comité de Convivencia Escolar.

**Éxitos en sus labores pedagógicas**

**Luz Marina Penagos Sánchez**

**Rectora I.E.B.O**