



“Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880-7 DANE 105001026549-NÚCLEO916

AGENDA ACADÉMICA SEMANA N°9 14 al 18 DE MARZO DE 2022

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	PARTICIPAN	LUGAR	RESPONSABLE
Lunes 14/03/22	6.00 am	Reunión Padres de Familia y SEM	Funcionarios SEM, Rectora, Coordinador Didier López, docentes medias técnicas, familias y/o acudientes.	Auditorio	Rectora
	10.00 am	Reunión Directivos y PTA	Rectora, Coordinadores y docente PTA	Rectoría	Carolina Prada
	11:30 a 2.00	Reunión con docentes nombrados bajo el decreto 1278, para concertar y firmar acta de inicio	Docentes 1278 y rectora	Rectoría	Rectora
	11.30 am	Reunión Coordinadores	Coordinadores	Oficina Coordinación Didier. Sede Principal	Coordinador Didier López
Martes 15/03/22	AM PM	Dirección de grupo “Tejiendo el hilo de la vida” SEGUNDA HORA DE CLASE. Se adjunta guía.	Docentes Segunda hora de clase y estudiantes	Aulas de clase	Deysi Garro
	10.00 am	Reunión Directivos	Rectora, Profesionales de apoyo y Coordinadores	Rectoría	Coordinadora académica
	11.00 am a 1.00 pm	Reunión Rectora, Coordinadores y docentes de áreas transversales y medias técnicas	Rectora, Coordinadores y docentes respectivos	Biblioteca	Rectora
	6.00 pm	Reunión Nocturna	Coordinador Manuel Martínez y docentes respectivos	Sede Auditorio	Coordinador Manuel Martínez



“Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880-7 DANE 105001026549-NÚCLEO916

Miércoles 16/03/22	6:30 am a 1.00 pm	JORNADA PEDAGÓGICA No asisten estudiantes	Directivos, docentes, Rectora, Coordinadores, Profesionales de Apoyo Institucional y Delgada del MEN.	Auditorio	Rectora
	7.00 am a 9.00 pm	TALLER FORMATIVO	Directivos, docentes y UAI	Auditorio	Jenifer García
	9.00 am a 9.30 am	DESCANSO	Directivos, docentes	Auditorio	Cada uno
	9.30 am a 1.00 pm	Proyecto Jornada Única	Directivos, docentes y Delgada del MEN	Auditorio	Elizabeth Patiño
	AM PM	Entrega de las pruebas de período a los jefes de área	Docentes	Correo Institucional de cada jefe de área	Jefes de área
Jueves 17/03/22	7.00 am	Escuela de Padres “Tejiendo el hilo de la vida”	Entorno Protector, Docentes del proyecto y padres de familia	Auditorio	Deysi Garro
	11.30 am	Reunión Proyecto Seguridad Vial	Docentes responsables del proyecto	Biblioteca	Alexander Escobar
Viernes 18/03/22	11.00 am	Reunión para evaluar actividades de la Semana y Organizar agenda de la siguiente semana.	Directivos	Oficina Coordinación Manuel. Sede Principal	Coordinador Manuel Martínez



“Formando para transformar”

EL RECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BELLO ORIENTE. ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN N° 20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 Y MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN N° 201850043111 DE JULIO 18 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA Y JORNADA ÚNICA.

NIT: 901159880-7 DANE 105001026549-NÚCLEO916

OBSERVACIONES:

- **Lunes 14 de marzo: Última fecha establecida para ingreso de los INDICADORES DE DESEMPEÑO.**
- **Miércoles 16 de marzo: Las pruebas de período se envían a los JEFES DE ÁREA en el formato asignado. (Ver Circular n°1)**
- **Ser muy puntuales en la asistencia a las diferentes reuniones programada.**
- **Respetar el horario laboral y académico.**
- **Legar a tiempo a las zonas de acompañamiento asignada por los coordinadores.**
- **Supervisar el aseo y organización del salón de clase, especialmente en la última hora de clase.**
- **Toda salida con los estudiantes debe tener PRIMERO la aprobación de la rectora.**
- **La póliza contra accidentes que tienen los estudiantes matriculados cubre solo los accidentes dentro de la I.E.**
- **Cualquier permiso que autorice la rectora, debe comunicarse al respectivo coordinador.**
- **Recuerde agendar la reunión de proyecto, área, grado u otra que se requiera para adelantar, desarrollar y planear actividades institucionales, a más tardar el miércoles de cada semana con el coordinador DIDIER estará sujeta a disponibilidad de la siguiente semana.**
- **Las citas de médico general, deben solicitarse en jornada contraria.**
- **Si un docente o directivo tiene cita con especialista debe presentar la evidencia.**
- **Hacer debido proceso a las situaciones que se presenten con los estudiantes, seguir el conducto regular, dejar evidencia por escrito. (Docentes y coordinadores)**
- **Tener claro el protocolo cuando se presente una situación disciplinaria con estudiantes:**
 - **El docente diligencia el formato de casuística**
 - **Si se requiere cita al padre de familia, (DILIGENCIE EL FORMATO RESPECTIVO Y ENVIELO).**
 - **Si requiere el acompañamiento del coordinador, darlo a conocer.**
 - **Si lo amerita se hace contrato pedagógico y/o se convoca a la mesa de convivencia**
 - **En última instancia, se convoca al Comité de Convivencia escolar.**

Éxitos en sus labores pedagógicas
Luz Marina Penagos Sánchez
Rectora I.E.B.O