



INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELLO ORIENTE

ESTABLECIMIENTO OFICIAL CREADO SEGÚN RESOLUCIÓN °20185005174 DE ENERO 26 DE 2018 QUE APRUEBA IMPARTIR EDUCACIÓN FORMAL EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA, MEDIA ACADÉMICA Y EDUCACIÓN PARA ADULTOS CLEI I AL VI
NIT: 901159880 – 7 DANE 105001026549 – NÚCLEO 916

Actividades Complementarias Especiales de Superación – ACES –

Área y/o asignatura: Tecnología e informática		Grupo: 7°
Docente	Liliana María	Periodo: 1
Nombre del estudiante		
Fecha de entrega	25 de abril 2024	

1. Competencias	Conocimiento y desarrollo de artefactos y procesos tecnológicos. ✓ Identificación y solución de problemas a través de procesos tecnológicos ✓ Gestión de la información.
2. Indicadores de desempeño	Identifica las máquinas monofuncionales y su aplicación. Identifica las herramientas que se encuentran en el menú insertar de Microsoft Word Asume una actitud abierta y flexible para trabajar en equipo.
3. Contenidos facilitadores de aprendizaje	Dinámicas de grupo Entrega de trabajos
4. Criterios de evaluación	El desempeño del estudiante con respeto al aprendizaje Dominio de contenidos

5. Actividades:

REALIZAR LA SIGUIENTE SOPA DE LETRAS EN EL CUADERNO Y BUSCAR 8 COMPONENTES O TÉRMINOS DE INFORMÁTICA, CONSULTAR EL CONCEPTO DE CADA UNO EN DICCIONARIO O INTERNET:



6.

2. ENTREGAR LAS SIGUIENTES PREGUNTAS RESUELTAS EN EL CUADERNO:

- A. QUÉ ES EL PAQUETE MICROSOFT OFFICE
- B. QUÉ ES MICROSOFT WORD
- C. CÚALES SON LOS PASOS PARA CREAR UNA CARPETA EN EL ESCRITORIO DE WINDOWS
- D. CÚALES SON LAS PARTES PRINCIPALES DEL ESCRITORIO DE WINDOWS
- E. DÓNDE ESTÁ UBICADO EL BOTÓN INICIO Y PARA QUE NOS SIRVE
- F. ESCRIBIR LOS PASOS CORRECTOS PARA CREAR TABLAS EN MICROSOFT WORD
- G. REALIZAR UNA TABLA CON LOS DEPARTAMENTOS Y CAPITALES DE COLOMBIA