



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
GESTIÓN ACADÉMICA
RECOMENDACIONES

Julio 13 de 2020

Paz y Bien

PAUTAS DE TRABAJO PARA EL TERCER Y CUARTO PERIODO

Apreciados padres de familia y estudiantes en vista de que ya el período de adaptación a las clases virtuales pasó, entendiendo las dificultades que se presentan con el internet y demás, queremos manifestar nuestro deseo de seguir haciendo lo mejor y que esté a nuestro alcance para llegar a ustedes con las clases y así seguir construyendo aprendizajes juntos, es muy importante contar con la disposición de ustedes para que salgamos triunfantes de esta situación que nos hace un llamado a reinventar nuestra forma de obtener el conocimiento

Este es un tiempo donde prima la autonomía, la responsabilidad y sobre todo el deseo de seguir avanzando intelectualmente, desde un deseo individual, es por eso que queremos presentarles unas recomendaciones para poner en práctica estos meses que nos faltan de educación virtual, ya que se tendrán en cuenta a la hora de calificar las actividades académicas y disciplinarias.

- Tener buena disposición para recibir las clases.
- Presentarse al aula virtual con la camiseta del uniforme
- Dar buen manejo al chat dentro de la plataforma virtual
- Tomar nota durante las clases, lo que facilitará el repaso de los temas
- Realizar las actividades en los horarios correspondientes
- Las tareas deben ser realizadas a mano en el cuaderno por el/la estudiante.
- Revisar constantemente el diario de campo, el seguimiento y el anecdotario.
- Seguir las recomendaciones dadas únicamente por el docente

<ul style="list-style-type: none">• Informar las dificultades que se presenten para la asistencia a clase o entrega de trabajos a los docentes por correo.
<ul style="list-style-type: none">• Seguir conducto regular.
<ul style="list-style-type: none">• No consumir alimentos durante las clases
<ul style="list-style-type: none">• Tener disponible la cámara y el micrófono para hacer uso de él cuando el docente lo indique. en caso de tener inconvenientes informar en el colegio.
<ul style="list-style-type: none">• Los acudientes no deben intervenir en las clases virtuales, las interrupciones distraen, frenan e interfieren en el ritmo de trabajo.
<ul style="list-style-type: none">• Los padres de familia deben utilizar el correo y los horarios de atención de los docentes para comunicar las debilidades que observan en los alumnos, dado que es complejo saberlo si ni ellos ni los alumnos lo comunican.
<ul style="list-style-type: none">• Se recomienda crear un correo personal (con el nombre del estudiante) para el envío de los trabajos, no usar seudónimos para su fácil identificación o evitar que se vayan a spam
<ul style="list-style-type: none">• Los correos deben tener en el asunto: materia y nombre del trabajo enviado.
<ul style="list-style-type: none">• Respetar el tiempo de las tareas y trabajos, mantener una rutina de trabajo.
<ul style="list-style-type: none">• Recordar los porcentajes de los periodos académicos: 1º (15%), 2º (15%), 3º (30%), 4º (30%)
<ul style="list-style-type: none">• Tener claro que los trabajos tienen fechas límites de entrega, y no se recibirán trabajos sin una justificación válida, después de cumplido el tiempo establecido.
<ul style="list-style-type: none">• Leer cuidadosamente las indicaciones que se asignen en el diario de campo.
<ul style="list-style-type: none">• Activar cámaras y micrófonos por parte de los estudiantes para una mejor interacción en clase
<ul style="list-style-type: none">• Cuando deban enviar evidencias y lo hacen por medio de fotos, revisar que se ven nítidas, que estén en orden y al derecho.
<ul style="list-style-type: none">• Tener buena disposición para recibir las clases.
<ul style="list-style-type: none">• Presentarse al aula virtual con la camiseta del uniforme
<ul style="list-style-type: none">• Dar buen manejo al chat dentro de la plataforma virtual
<ul style="list-style-type: none">• Tomar nota durante las clases, lo que facilitará el repaso de los temas
<ul style="list-style-type: none">• Realizar las actividades en los horarios correspondientes
<ul style="list-style-type: none">• Las tareas deben ser realizadas a mano en el cuaderno por el/la estudiante.

<ul style="list-style-type: none"> • Revisar constantemente el diario de campo, el seguimiento y el anecdotario.
<ul style="list-style-type: none"> • Seguir las recomendaciones dadas únicamente por el docente
<ul style="list-style-type: none"> • Informar las dificultades que se presenten para la asistencia a clase o entrega de trabajos a los docentes por correo.
<ul style="list-style-type: none"> • Seguir conducto regular.
<ul style="list-style-type: none"> • No consumir alimentos durante las clases
<ul style="list-style-type: none"> • Tener disponible la cámara y el micrófono para hacer uso de él cuando el docente lo indique. en caso de tener inconvenientes informar en el colegio.
<ul style="list-style-type: none"> • Los acudientes no deben intervenir en las clases virtuales, las interrupciones distraen, frenan e interfieren en el ritmo de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> • Los padres de familia deben utilizar el correo y los horarios de atención de los docentes para comunicar las debilidades que observan en los alumnos, dado que es complejo saberlo si ni ellos ni los alumnos lo comunican.
<ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda crear un correo personal (con el nombre del estudiante) para el envío de los trabajos, no usar seudónimos para su fácil identificación o evitar que se vayan a spam
<ul style="list-style-type: none"> • Los correos deben tener en el asunto: materia y nombre del trabajo enviado.
<ul style="list-style-type: none"> • Respetar el tiempo de las tareas y trabajos, mantener una rutina de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> • Recordar los porcentajes de los periodos académicos: 1° (15%), 2° (15%), 3° (30%), 4° (30%)
<ul style="list-style-type: none"> • Tener claro que los trabajos tienen fechas límites de entrega, y no se recibirán trabajos sin una justificación válida, después de cumplido el tiempo establecido.
<ul style="list-style-type: none"> • Leer cuidadosamente las indicaciones que se asignen en el diario de campo.

Padres de familia, tener un acompañamiento permanente en el proceso académico de sus hijos para obtener unos excelentes resultados.

¡El proceso de enseñanza-aprendizaje es responsabilidad de todos, no de unos pocos!

Don M. Liliana Restrepo Ch.

Rectora

Yaneth Restrepo

Coordinadora

Yeny Osorio Z.

Psicoorientadora