



**INSTITUCION EDUCATIVA  
JOSE CELESTINO MUTIS**

**DANE 100500100165-1**

**NIT 811017307-2**

**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2021-006**

**REGIMEN ESPECIAL**

**(LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO  
DIRECTIVO DE LA INSTITUCION PARA LA ADQUISICION DE BIENES,  
SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)**

LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE CELESTINO MUTIS, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

**1. OBJETO:**

**SERVICIO TÉCNICO (MANTENIMIENTO DE IMPRESORA RICOH, INSTALACIÓN DE ACCES**

**DESCRIPCION DE LA NECESIDAD**

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE CELESTINO MUTIS, actualmente requiere la contratación del servicio técnico para instalación de extensión en area administrativa, configuración de la línea principal, y mantenimiento de fotocopiadora, debido a que es necesario que la institución tenga las lineas en funcionamiento para prestar un mejor servicio.

Con los servicios técnicos para la instalación de las lineas telefonicas y el mantenimiento de la impresora se pretende mejorar el funcionamiento de los diferentes medios y equipos de la institución, que nos ayudena mejorar nuestros procesos y actividades diarios de la I.E.

**2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normasTécnicas colombianas respectivas.

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANT
1	Servicio técnico instalación de extención telefonica en area administrativa	Unidad	1
2	Servicio Tecnico configuracion linea principal a extension #4 de secretaria, induccion paso a paso grabacion del contestador	Unidad	1
3	Access Point Unifi AP AC Long Range Incluye: Servicio Tecnico y los siguientes materiales: 15 tubos 1/2, 5 PLUG uniones de 1/2, 1 terminal de 1/2, 28 grapas MT 1/2, 15 uniones MT de 1/2, 1 caja metalica 12x12x5, 1 RJ45 , 7	Unidad	1
4	Mantenimiento Fotocopiadora Ricoh MP 301	Unidad	1

**GARANTIA:**

Los bienes y servicios a suministrar deben ser garantizados y remplazados en caso de presentar algún defecto y cumplir con el respectivo registro INVIMA cuando a ello haya lugar.No seran necesarias garantias procesales por el monto total del contrato.



3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

**Dos millones setenta y cuatro mil pesos (\$2.074.000)**

el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal

Nº : **6**

Fecha: **12 de Abril de 2021**

Valor: **Dos millones setenta y cuatro mil pesos (\$2.074.000)**

Rubro: **Remuneración de servicios técnicos**

4. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el concejo directivo.

## 5. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual será de: **3 MESES**

Contado a partir de la fecha de Legalización del contrato.

## 6. FORMA DE PAGO

El pago se realizara con actas parciales con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro e informes entregados. Para el pago debe acreditar que se encuentra al día con los aportes de seguridad social.

### 1. LA OFERTA

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación Colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.

El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del de los elementos adquirir descriminados en las condiciones tecnicas de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor del impuesto agregado (IVA). y descriminar I marca del producto a ofrecer, En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCASIONEN.

**NOTA: LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.**

## 8. REQUISITOS HABILITANTES:

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo y la marca de los productos ofrecidos
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT)
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Planilla de pago de la seguridad social como independiente.
- g. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.



**INSTITUCION EDUCATIVA  
JOSE CELESTINO MUTIS**

**DANE 100500100165-1**

**NIT 811017307-2**

- h. Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
  - i. Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
  - j. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses, del representante legal
  - k. Certificado de medidas correctivas policía nacional
  - l. Hoja de vida de la función pública
  - m. Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica
- Para contratos de mantenimiento se exigirá adicionalmente**
- n. Certificado de trabajo en alturas
- Para contratos de transporte se exigirá adicionalmente**
- ñ. Fotocopia de la matrícula de los vehículos que realizaran el transporte
  - o. Fotocopia de la cédula y de la licencia de conducción del conductor.
  - p. Copia de la revisión técnica mecánica de los vehículos, vigente.
  - q. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
  - r. Copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
  - s. Contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado
  - t. Fotocopia de la resolución de autorización para prestar servicios de transporte especial.

**RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS**

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
6. cuando se ve incursa en alguna inabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con entidades publicas

**Nota:** La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

**10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el correo electrónico:contratacionemutis@gmail.com

**Direccion y teléfono      Calle 65 No. 45 - 15 Medellín – Teléfono: 254 09 88**

**11. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Institución.**

**12. Se tiene previsto el siguiente cronograma:**

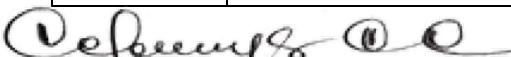


INSTITUCION EDUCATIVA  
JOSE CELESTINO MUTIS

DANE 100500100165-1

NIT 811017307-2

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	<ul style="list-style-type: none"><li>· Estudios y documentos previos.</li><li>· Definición de los requisitos técnicos</li><li>· Requisitos habilitantes</li><li>· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio</li></ul>	12 de Abril de 2021	Rectoría
Apertura del proceso (invitación)	Publicación de invitacion publica	12 de Abril de 2021	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	15 de Abril de 2021	Rectoría
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"><li>· Verificación de requisitos habilitantes</li><li>· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)</li></ul>	15 de Abril de 2021	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	15 de Abril de 2021	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	16 de Abril de 2021	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	<ul style="list-style-type: none"><li>Acta de adjudicación o</li><li>Acta declaratoria desierta</li></ul>	16 de Abril de 2021	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	16 de Abril de 2021	Rectoría



CELENYS CUESTA CAICEDO

Rector(a)

QUIEN VERIFICA LA FIJACIÓN DE LA INVITACIÓN PUBLICA

FECHA DE PUBLICACION: 12 de abril de 2021

NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN DAVID ORTIZ

FIRMA Y TELEFONO: 2540988

QUIEN VERIFICO EL RETIRO DE LA INVITACIÓN PUBLICA

FECHA DE RETIRO: 15 de abril de 2021

NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN DAVID ORTIZ

FIRMA Y TELEFONO: 2540988