



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SIERRA

Creada por Resolución N°012065 del 05 de octubre de 2015 y 014399 del 20 de noviembre de 2015.

DANE: 105001026581 NIT:900935808-1

ie.lasierracolegiomaestro@gmail.com

Formando personas, creciendo en valores

GUIA MES: MAYO

Área: Tecnología e informática	
Tema: Las TIC (correo electrónico y drive)	
Nombre del docente: César Augusto García Castaño	Correo electrónico: cesargarcia@ielasierra.edu.co teléfono: 3007752024
Grado	Décimo
Periodo	2
Nombre estudiante	
Objetivo general	<ul style="list-style-type: none">• Analizar y valorar críticamente los componentes y la evolución de los sistemas tecnológicos y las estrategias para su desarrollo. Tener en cuenta principios de funcionamiento y criterios de selección para la utilización eficiente y Segura de artefactos, productos, servicios, procesos y sistemas tecnológicos del entorno.• Resolver problemas tecnológicos y evaluar las soluciones teniendo en cuenta las condiciones, restricciones y especificaciones del problema planteado.
Objetivo específico	<ul style="list-style-type: none">• Integrar cada una de las herramientas de la G-suite a la vida cotidiana del ser humano.• Facilitar al usuario de google la interacción con cada uno de las herramientas permitiéndole el desarrollo eficiente de sus actividades.

SEMANAS # 16-17 DEL 17 AL 28 DE MAYO DE 2021

DESARROLLO DE LA CLASE

USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS EN LÍNEA (SUITE DE GOOGLE)

Las **Herramientas tecnológicas**, son programas y aplicaciones que pueden ser utilizadas por muchas personas, fácil de utilizar y sin la necesidad de tener que pagar por ello. Estas **herramientas** están a disposición de todas las personas y nos ofrece intercambiar información y conocimiento.

LA G-SUITE

La G Suite (o Google Suite) es un conjunto de herramientas ofimáticas, educativas y empresariales que Google provee en la nube a empresas tanto del sector comercial como educativo para mejorar la productividad de las operaciones, para ello solo necesitamos crear o estar registrados en g-mail.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SIERRA

Creada por Resolución N°012065 del 05 de octubre de 2015 y 014399 del 20 de noviembre de 2015.

DANE: 105001026581 NIT:900935808-1

ie.lasierracolegiomaestro@gmail.com

Formando personas, creciendo en valores

ALMACENAMIENTO EN LA NUBE

Aunque parece un término muy novedoso, apareció en la década de los años 60. El almacenamiento en la nube o *cloud storage*, es una forma de almacenar datos a través de servidores donde los datos quedan alojados en espacios de almacenamiento virtuales en vez de físicos. Esto rompe conceptualmente con la idea que hemos tenido siempre de guardar nuestros datos en sitios físicos como el disco duro del PC, pendrives, discos externos, etc. La definición de Nube hace referencia a ordenadores (servidores) que están conectados a Internet con discos de gran capacidad que pueden guardar una gran cantidad de archivos.

CORREO ELECTRÓNICO

Los correos electrónicos son muy usados en todo el mundo, no importa que la comunicación se haya hecho más rápida con los chats. La causa es simple, los e-mails no solo se usan para enviar mensajes escritos, es una plataforma que te permite enviar archivos adjuntos de todo tipo a cualquier parte del mundo.



El correo electrónico también es importante porque es requerido para usar muchos servicios de otras páginas web como redes sociales e instituciones bancarias. Es el primer paso de un usuario para poder utilizar múltiples servicios ofrecidos en la red.

The screenshot shows a Gmail inbox interface with several folders and messages. Annotations with arrows point to specific folders and their functions:

- REDACTAR**: Boton para redactar un nuevo correo
- Recibidos**: Boton para habilitar las notificaciones de escritorio de Gmail.
- Destacados**: Buzon de entrada de recibido
- Importantes**: Buzon de entrada de recibido
- Enviados**: Buzon de entrada de recibido
- Borradores**: Enlace para enviados. Aquí se guardan los borradores de los correos redactados.
- Círculos**: Otros círculos como youtube o google +
- Papelera**: Papelera de archivos eliminados del correo. Archivos marcados como spam o indeseables.

The inbox shows three messages from 'Equipo de Gmail' dated '30 de ene.' with subjects like 'Organízate mejor con la carpeta Recibidos de Gmail', 'Tres consejos para obtener el Área de trabajo', and 'Lo mejor de Gmail, dondequiera que estés'.



Formando personas, creciendo en valores

DRIVE

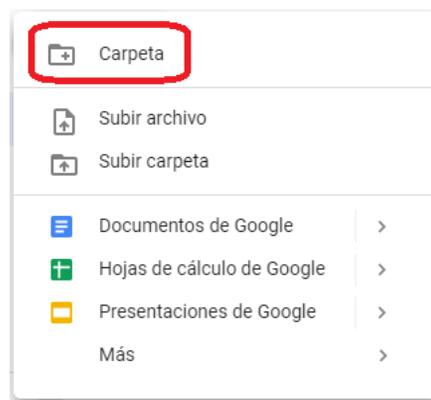
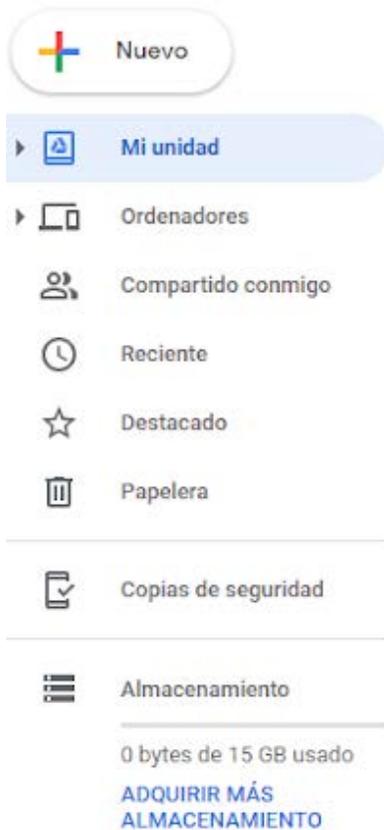


Google Drive es el servicio de almacenamiento de datos en internet que provee **Google** en su versión gratuita e incluye una capacidad de almacenamiento 15 GB. Este servicio funciona como un paquete de Windows Office u Open Office, pero on line, **permite** crear carpetas para almacenar y subir archivos de cualquier tipo.

COMO INGRESAR A DRIVE

Ve a drive.google.com. Inicia sesión en tu cuenta de **Google** con tu nombre de usuario y contraseña.

HERRAMIENTAS DE DRIVE





INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SIERRA

Creada por Resolución N°012065 del 05 de octubre de 2015 y 014399 del 20 de noviembre de 2015.

DANE: 105001026581 NIT:900935808-1

ie.lasierracolegiomaestro@gmail.com

Formando personas, creciendo en valores

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1

SE REALIZA EN LA SEMANA 16 DEL 17 AL 21 DE MAYO

1. Consulta y dibuja cada una de las partes que conforman un correo electrónico de g-mail, luego explica en un escrito corto los beneficios que prestan a las personas para realizar diferentes actividades.
2. Elabora un mapa conceptual en Word o en tu cuaderno dónde explique todas las herramientas que ofrece la G-suite de google y para practicar el uso del correo institucional de Gmail, envía este trabajo como dato adjunto al correo del docente que se relaciona al inicio de la guía con el asunto **ACTIVIDAD USO DEL CORREO ELECTRONICO**, también lo puede publicar en el class room.

ACTIVIDAD 2

SE REALIZA EN LA SEMANA 17 DEL 24 AL 28 DE MAYO

1. Consulta el funcionamiento de cada uno de las herramientas que ofrece google drive y que se relacionan en la guía.
2. Elabora un ensayo de una página dónde explique las ventajas y las desventajas que tiene hacer almacenamiento en la nube, el documento puede hacerlo en el programa Word o en tu cuaderno, luego sube el archivo a tu drive y lo debes compartir al correo del docente que está en el encabezado de la guía o publicarlo en el class room.

NOTA: Es indispensable que para el desarrollo de estas actividades el estudiantes y sus familias hagan el esfuerzo de buscar conectividad a internet mientras la envían, también con datos se puede enviar desde el celular y funciona igual.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SIERRA

Creada por Resolución N°012065 del 05 de octubre de 2015 y 014399 del 20 de noviembre de 2015.

DANE: 105001026581 NIT:900935808-1

ie.lasierracolegiomaestro@gmail.com

Formando personas, creciendo en valores

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DESEMPEÑO	DESCRIPTORES
SUPERIOR 4.6 – 5.0	Analiza y comprende con facilidad las actividades asignadas durante el periodo, reconociendo cada uno de los componentes que las integran y la posible aplicación de estos conocimientos en la vida social, demostrando así un sentido de responsabilidad en la entrega a tiempo de actividades y tareas propias del trabajo en casa.
ALTO 4.0 – 4.5	Analiza y comprende de forma parcial las actividades asignadas durante el periodo, reconociendo cada uno de los componentes que las integran y la posible aplicación de estos conocimientos en la vida social, demostrando así un sentido de responsabilidad en la entrega a tiempo de actividades y tareas propias del trabajo en casa.
BASICO 3.5 – 3.9	Analiza y comprende los conceptos básicos de las actividades asignadas durante el periodo, reconociendo cada uno de los componentes que las integran y la posible aplicación de estos conocimientos en la vida social, cumpliendo así con un mínimo grado de responsabilidad en la entrega a destiempo o incompleta de actividades y tareas propias del trabajo en casa.
BAJO 1.0 – 3.4	Se le dificulta el análisis y comprensión de las actividades asignadas durante el periodo, y no reconoce los componentes que las integran y pierde la posibilidad de aplicar estos conocimientos en la vida social, demostrando así su falta de compromiso y responsabilidad en la entrega a tiempo de actividades y tareas propias del trabajo en casa.