



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SIERRA

Creada por Resolución N°012065 del 05 de octubre de 2015 y 014399 del 20 de noviembre de 2015.

DANE: 105001026581 NIT:900935808-1

ie.lasierracollegiomaestro@gmail.com

Nombre docente: Piedad Trujillo Cortés.	
Área: Lengua castellana.	
Temas: Los tipos de texto. Sub tema: El texto informativo.	
Grado: 11-1	
Periodo: 1	Semana 8 y 9.
Nombre del Estudiante:	Grado: 11-1

Objetivo general:

Profundizar en las competencias informativas, de contenidos y la apropiación del lenguaje elaborado.

Identificar información específica sobre un tema de interés en textos orales y escritos.

Objetivo específico:

Reconocer aspectos importantes para lectura y escritura de textos informativos.

Competencias:

Comprende, desarrolla y aplica las habilidades para construir y buscar textos informativos y la correcta construcción de párrafos en la medida que se vaya trabajando la parte teórica con sus ejemplos en las diferentes clases.

TEXTO INFORMATIVO.

El texto informativo es aquella producción de contenido que permite al lector obtener información sobre un acontecimiento actual o pasado o cualquier otro asunto o tema percibido en periódicos, enciclopedias, revistas, etcétera.

En cuanto a su estructura, los textos informativos cuentan con una introducción, desarrollo y conclusión. El texto informativo debe describir situaciones reales e información precisa y veraz, es por ello que el lenguaje usado en la narración del texto informativo es objetivo, coherente, directo, y se evita el uso de recursos lingüísticos como metáforas o refranes, que puedan inducir al lector a dobles interpretaciones.

La función principal de un texto informativo es la presentación de un buen contenido sobre un hecho de actualidad, con ideas ordenadas, claras y muy bien explicadas, que permitan



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SIERRA

Creada por Resolución N°012065 del 05 de octubre de 2015 y 014399 del 20 de noviembre de 2015.

DANE: 105001026581 NIT:900935808-1

ie.lasierracollegiomaestro@gmail.com

al lector la comprensión del texto. Por ello, es de mucha importancia el uso de ejemplos, referencias o fuentes bibliográficas y el uso adecuado de los signos de puntuación:

comas, puntos, acentos, así como el uso de conectores para explicar consecuencias, finalidad, causas, etcétera.

También es importante emplear un vocabulario relacionado con la temática del texto, utilizando las palabras correctas para que todo tipo de lector pueda percibir lo expuesto por el autor. Asimismo, dentro de un texto informativo se pueden observar otros tipos de textos como los narrativos, expositivos o descriptivos, con el fin de conseguir mayor claridad en el escrito.

Para una mayor comprensión sobre lo expresado anteriormente, se pueden diferenciar 2 tipos principales de textos informativos: los textos periodísticos y los textos científicos. Los primeros describen hechos de interés en el ámbito local, regional o mundial; mientras que los segundos son aquellos que permiten dar a conocer los resultados de un estudio científico, por ejemplo, los avances en sistemas para detectar el cáncer, avances en tratamientos contra la leucemia, entre otros.

En conclusión, el presente texto es un texto informativo en el cual se presenta definición, características y ejemplos de un texto informativo.

Fuente: Revisión por Isbel Delgado.

Licenciada en Comunicación Social por la Universidad Central de Venezuela (2006), con posgrado en Periodismo Digital de la Universidad Monteávila (2012).

Actividad 1.

Después de haber leído la información sobre el texto informativo toma nota en tu cuaderno y escribe el título del texto, la fuente, el tema, la oración principal de cada párrafo y dos oraciones secundarias también sobre el tema de cada uno de ellos.

Actividad 2.

Consulta por el medio que quieras sobre el texto descriptivo y expositivo, toma nota de todo lo que consultes sobre ellos en tu cuaderno y anexa un ejemplo de cada uno de ellos. Esta actividad se va a socializar en la próxima clase presencial, sin embargo, debes mandarme con anterioridad la tarea resuelta.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SIERRA

Creada por Resolución N°012065 del 05 de octubre de 2015 y 014399 del 20 de noviembre de 2015.

DANE: 105001026581 NIT:900935808-1

ie.lasierracollegiomaestro@gmail.com

Características de un texto informativo:

A grandes rasgos, un texto informativo se caracteriza por:

- Tener el propósito de transmitir una información, o sea, de compartir o difundir datos, hechos, descripciones, etc.
- No involucrar ningún tipo de argumentación, opinión o estrategia de convencimiento, y por ende no influir explícitamente en la postura personal del receptor.
- Emplear un lenguaje técnico o divulgativo, según el caso, para referir la información de un modo tal que el receptor pueda comprenderla y apropiársela.
- Emplear estrategias retóricas o expositivas objetivamente, o sea, con el fin único de facilitar la comprensión del receptor.

Tipos de texto informativo:

-Texto informativo divulgación: Los textos divulgativos poseen un lenguaje accesible a todo el mundo. Dependiendo del lenguaje que los textos informativos empleen, es posible que distingamos entre:

-Textos divulgativos: Cuando poseen un lenguaje accesible a todo el mundo, sin necesidad de estudios previos o preparaciones. Son textos para "cualquiera". Por ejemplo, los reportajes de prensa o las descripciones de una serie o una película de un catálogo.

-Textos especializados: Cuando responden a un tipo de lector específico, con una preparación y/o unos conocimientos previos, necesarios para poder acceder a la información contenida en el texto. Manejan un lenguaje técnico o académico. Por ejemplo, un artículo científico o una tesis de grado universitario.

Estructura de un texto informativo:

Generalmente, los textos informativos tienden a la simpleza, de modo que su estructura suele ser muy convencional, en tres partes:

-Introducción o prefacio: En donde se le brinda al lector toda la información contextual necesaria para que pueda adentrarse en el tema en cuestión, se le aclaran términos, se le explica la finalidad del texto que leerá, en fin, se le da la oportunidad de conocer un poco lo que le espera adelante.

-Desarrollo o contenido: En donde reside el grueso de la información del texto, es decir, donde se exponen de manera clara y organizada las ideas y los datos que se desea transmitir al receptor.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SIERRA

Creada por Resolución N°012065 del 05 de octubre de 2015 y 014399 del 20 de noviembre de 2015.

DANE: 105001026581 NIT:900935808-1

ie.lasierracollegiomaestro@gmail.com

-Cierre o conclusión: Donde se suele brindar un resumen de lo más importante de lo leído, se resaltan las consideraciones centrales y/o se le ofrece al lector un panorama final de la temática.

Fuente: <https://concepto.de/texto-informativo/#ixzz6ouj99NIq>

Actividad 3.

Vas a escoger uno de los siguientes temas y a consultar algunas cosas sobre él. Escribe en tu cuaderno lo consultado.

- Covid 19.
- Pandemia.
- Vacunación contra el covid.
- Alternancia.
- Deportes.
- Moda.
- Farándula.

Actividad 4.

Como ya tenemos la parte teórica sobre el texto informativo y ya elegiste uno de los temas a investigar, entonces vas a crear un texto informativo teniendo en cuenta lo que consultaste y lo que sabes de ese tema. Recuerda seguir las pautas de redacción según las características de ese tipo de texto.

Registrar todo en tu cuaderno y a la hora de corregir algo, no arrancar las hojas sino copiar más abajo nuevamente, pues eso indica un proceso de lectura y mejora tus notas.

Nota: Tanto en las clases presenciales, en la alternancia, en las clases sincrónicas y por medio del whatsapp se estará atendiendo a la solución de dudas y explicación por parte del docente.

Actividad 5.

Si se da la oportunidad se realizará una puesta en común de las actividades realizadas por los estudiantes ya sea en clase sincrónica o presencial. El objetivo es compartir con los compañeros el resultado del trabajo hecho. Quienes trabajan por medio del whatsapp se les revisará su trabajo por medio de este.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SIERRA

Creada por Resolución N°012065 del 05 de octubre de 2015 y 014399 del 20 de noviembre de 2015.

DANE: 105001026581 NIT:900935808-1

ie.lasierracollegiomaestro@gmail.com

CRITERIOS PARA EVALUACIÓN DEL TALLER

Criterios de evaluación/ valoración	No evaluado	Bajo (1 – 2.9)	Básico (3.0 – 3.9)	Alto (4.0 - 4.5)	Superior (4.6 – 5)
Envía el taller	No envía las actividades y no hay comunicación con el acudiente y con el estudiante	No Envía actividades, pero da razón, la cual debe estar justificada con la falta de acceso a los medios para enviar el mismo. En caso de evidenciar copia o fraude el trabajo será valorado en nivel bajo.	Envía las actividades, pero de forma incompleta, con respuestas incorrectas o no es legible la evidencia.	Envía las actividades completas con un nivel alto en su desarrollo del taller.	Envía las actividades completas, con un nivel de desarrollo superior en la resolución del taller.

Contacto de los directores de grupo

602	Piedad Trujillo Cortés	piedad.trujillo69@gmail.com
-----	------------------------	--

RECUERDA MARCAR TU TRABAJO INDICANDO NOMBRE EL GRUPO Y EL NOMBRE TANTO EN EL CUADERNO COMO EN LOS CORREOS QUE VAS A ENVIAR.