



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA**  
**Resolución N° 16239 de Noviembre 27 de 2002**  
**Carrera 73 B No 96-09**  
**Teléfonos 237 56 15 – 471 48 35**  
**MEDELLIN**

**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2021-008**

**REGIMEN ESPECIAL**  
**(LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO**  
**DIRECTIVO DE LA INSTITUCION PARA LA ADQUISICION DE BIENES,**  
**SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)**

LA INSTITUCION EDUCATIVA LA ESPERANZA , invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

**1. OBJETO:**

**ADQUISICIÓN DE IMPRESORA**

**DESCRIPCION DE LA NECESIDAD**

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA, actualmente requiere la adquisición de una impresora multifuncional que nos permita realizar actividades administrativas y académicas tales como: impresión de notas, boletines informativos, citas y medios impresos para el desarrollo de actividades académicas, ya que la multifuncional que tiene la institución ya cumplió su vida útil y es una herramienta indispensable para el trabajo administrativo y académico de la institución.

Con la adquisición de la impresora multifuncional se pretende dotar la Institución Educativa con los elementos necesarios para el buen funcionamiento, ya que es muy importante para el uso de toda la comunidad educativa en general

**2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombianas respectivas.

| ITEM | DESCRIPCION   | MEDIDA | CANT |
|------|---|--------|------|
| 1    | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL IM43 + BANCO DE PAPEL ORIGINAL NUEVA MARCA RICOH | Unidad | 1    |
| 2    | TONER RICOH IM430 ORIGINAL  | Unidad | 1    |

**GARANTIA:**

Los bienes y servicios a suministrar deben ser garantizados y reemplazados en caso de presentar algún defecto y cumplir con el respectivo registro INVIMA cuando a ello haya lugar. No serán necesarias garantías procesales por el monto total del contrato.

3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

**Cinco millones ochocientos sesenta y un mil trescientos pesos (\$5.861.300)**

el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal

N° : **10**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA**  
**Resolución N° 16239 de Noviembre 27 de 2002**  
**Carrera 73 B No 96-09**  
**Teléfonos 237 56 15 – 471 48 35**  
**MEDELLIN**

Institución Educativa  
"La Esperanza"

**Fecha:** 19 de Abril de 2021

**Valor:** Cinco millones ochocientos sesenta y un mil trescientos pesos (\$5.861.300)

**Rubro:** Compra de Equipos

4. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el concejo directivo.

## 5. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual será de: **1 MES**  
Contado a partir de la fecha de Legalización del contrato.

## 6. FORMA DE PAGO

El pago se realizara con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro.

## 1. LA OFERTA

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación Colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.

El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del de los elementos adquirir discriminados en las condiciones técnicas de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor del impuesto agregado (IVA). y discriminar la marca del producto a ofrecer, En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCACIONEN.

**NOTA:** LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

## 8. REQUISITOS HABILITANTES:

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo y la marca de los productos ofrecidos
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT)
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Planilla de pago de la seguridad social como independiente.
- g. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA**  
**Resolución N° 16239 de Noviembre 27 de 2002**  
**Carrera 73 B No 96-09**  
**Teléfonos 237 56 15 – 471 48 35**  
**MEDELLIN**

- h. Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
  - i. Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
  - j. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses, del representante legal
  - k. Certificado de medidas correctivas policía nacional
  - l. Hoja de vida de la función pública
  - m. Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica
- Para contratos de mantenimiento se exigirá adicionalmente**
- n. Certificado de trabajo en alturas
- Para contratos de transporte se exigirá adicionalmente**
- ñ. Fotocopia de la matricula de los vehículo que realizaran el transporte
  - o. Fotocopia de la cédula y de la licencia de conducción del conductor.
  - p. Copia de la revisión técnico mecánica de los vehículos, vigente.
  - q. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
  - r. Copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
  - s. Contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado
  - t. Fotocopia de la resolución de autorización para prestar servicios de transporte especial.

## **RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS**

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
6. cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con entidades publicas

**Nota:** La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

## **10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el correo electrónico: [contratacionielaesperanza@gmail.com](mailto:contratacionielaesperanza@gmail.com)



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA**  
**Resolución N° 16239 de Noviembre 27 de 2002**  
**Carrera 73 B No 96-09**  
**Teléfonos 237 56 15 – 471 48 35**  
**MEDELLIN**

**Dirección y  
telefono**

**Carrera 73 B No 96-09 - Teléfonos 237 56 15 – 471 48 35**

11. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Institución.

12. Se tiene previsto el siguiente cronograma:

| ETAPA                                | TRÁMITES NECESARIOS  | TÉRMINOS            | RESPONSABLE |
|--------------------------------------|--|---------------------|-------------|
| Planeación                           | · Estudios y documentos previos.                                     | 19 de Abril de 2021 | Rectoría    |
|                                      | · Definición de los requisitos técnicos                              |                     |             |
|                                      | · Requisitos habilitantes  |                     |             |
|                                      | · Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio |                     |             |
| Apertura del proceso (invitación)    | Publicación de invitación pública                                    | 19 de Abril de 2021 | Rectoría    |
| Cierre del proceso                   | Fecha límite para recibo de propuestas                               | 22 de Abril de 2021 | Rectoría    |
| Evaluación                           | · Verificación de requisitos habilitantes                            | 22 de Abril de 2021 | Rectoría    |
|                                      | · Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)  |                     |             |
| Publicación informe                  | Publicación informe de evaluación.                                   | 22 de Abril de 2021 | Rectoría    |
| Respuesta a observaciones            | Respuesta a observaciones  | 23 de Abril de 2021 | Rectoría    |
| Adjudicación o declaratoria desierta | Acta de adjudicación o   | 23 de Abril de 2021 | Rectoría    |
|                                      | Acta declaratoria desierta   |                     |             |
| Celebración contrato                 | Firma contrato   | 23 de Abril de 2021 | Rectoría    |

**MARCOS VILLARREAL ARRIETA**

Rector(a)

**QUIEN VERIFICA LA FIJACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

**FECHA DE PUBLICACION:** \_\_\_\_\_

**NOMBRES Y APELLIDOS:** \_\_\_\_\_

**FIRMA Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

**QUIEN VERIFICO EL RETIRO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

**FECHA DE RETIRO:** \_\_\_\_\_

**NOMBRES Y APELLIDOS:** \_\_\_\_\_

**FIRMA Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_