

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA	
	PLAN DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL DOS	
	SECCIÓN: BTO.	
	NODO: Científico	ASIGNATURA: Tecnología y Sistemas
	DOCENTE: MARTA MENDOZA	
GRADO: 11°		
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:		

Competencia:

- Plantear soluciones creativas e innovadoras a diversos problemas del entorno mediante la implementación del enfoque STEM
- Relaciona Los Conocimientos Científicos Y Tecnológicos Que Se Han Empleado En Diversas Culturas Y Regiones Del Mundo A Través De La Historia Para Resolver Problemas Y Transfor mar El Entorno.

ACTIVIDAD 1: Plan de negocios

A. Observe los siguientes ejemplos de misión y visión y haga las respectivas recomendaciones,

1. Misión compañía “agrocentral”

“la misión es participar en los procesos de desarrollo del país, mediante la generación de empleo y bienestar a través de la promoción de actividades innovadoras en el sector agrícola, proporcionando un manejo racional de los recursos que conduzcan a una retribución justa para nuestros clientes, colaboradores y para la sociedad en general”.

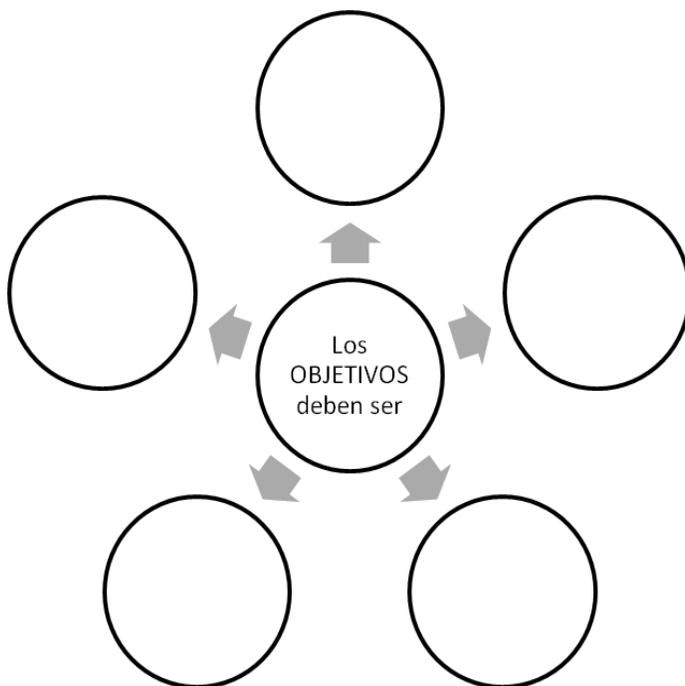
Qué recomendaría a la compañía para mejorar la misión?

2. Visión compañía “calzaestilo”

Nos vemos con productos desarrollados acordes a las necesidades de los clientes, convirtiéndonos en una importante opción en el mercado por calidad, agilidad, innovación y por flexibilidad del sistema.

Qué recomendaría a la compañía para mejorar la visión?

3. Los objetivos son los resultados que se proyectan para realizar en la empresa en un plazo determinado. Identifique en cada círculo una característica que deban poseer los objetivos.



4. Costos y gastos: Son todos los desembolsos y deducciones necesarios para producir y vender los productos de la empresa o para prestar los servicios.

1. Identifique a través de un ejemplo, cuál podría ser la diferencia entre costos fijos y costos variables.
2. Identifique los gastos administrativos de acuerdo al tipo de empresas:

Industria	Servicios	Comercio
-----------	-----------	----------

--	--	--

5. Relacione cada concepto con su respectiva definición.

Concepto	Definición
Balance general	Son todas las obligaciones financieras presentes en la empresa o unidad productiva, derivadas de eventos pasados, en virtud de las cuales se reconoce que en el futuro se deberán transferir recursos o proveer servicios a otras organizaciones.
Activos	Es el valor residual de los activos de la empresa o unidad productiva, después de deducir todos sus pasivos.
Pasivos	Es el estado financiero que resume todas las transacciones correspondientes a los ingresos generados por la empresa, así como los costos y gastos incurridos a lo largo de un periodo contable.
Patrimonio	Es el estado financiero que presenta la situación financiera de la empresa o unidad productiva a una fecha determinada.
Estado de resultados	Son todos los bienes y derechos de propiedad de la empresa o unidad productiva que en la medida de su utilización, son fuente potencial de beneficios económicos presentes o futuros.

6. DE MERCADEO

- a. Describe cuál sería la importancia de realizar un buen análisis del mercado para el negocio que deseo emprender?

ACTIVIDAD DOS: LA COMUNICACIÓN

A. MI PRIMERA CITA

Era mi primera cita. Salí de casa sumamente nerviosa; no sabía qué era aquello. Además era la primera vez, sin embargo, yo lo había prometido y no podía echarme atrás. No debía tener miedo. Al fin y al cabo era yo quién había pagado por él. Cuando llegué al quicio de la puerta un escalofrío estremeció todo mi cuerpo. Cuando la puerta se abrió, tuve que hacer un esfuerzo por controlar el temblor de las piernas. Entré. Él me estaba esperando, e inmediatamente me tomó por el brazo y me llevó a una habitación. Con la mayor cortesía me invitó a acostarme.

Aunque era la primera vez que hacía aquello, cuando le vi me inspiró confianza y comprendí que no podría encontrar una persona más adecuada para hacerme lo que él estaba a punto de hacer. Poco a poco, se fue acercando. Creo que notó mi nerviosismo, y trató de tranquilizarme diciéndome que sabía lo que había que hacer, cómo y donde hacerlo. Lo había hecho cientos de veces y nunca había recibido ninguna queja. Por fin, cuando mis músculos comenzaron a relajarse, me indicó cual era la postura más adecuada y poniéndome la mano en el hombro continuó diciéndome cosas agradables para darme ánimos. La proximidad entre los dos se hizo casi dolorosa, sentí la presión de sus manos en mi brazo y el cálido y agradable aliento de su boca acercarse a mi rostro. De repente me entró algo duro. Me cogió de sorpresa; mi cuerpo no estaba acostumbrado a este tipo de experiencias y comenzó a temblar. Pasaron unos minutos que a mí me parecieron siglos; de pronto comencé a sentir un dolor insoportable y lance un grito a la vez que todo mi ser se estremecía. A medida que transcurrían los minutos el dolor se iba haciendo más y más fuerte y no tardó en empezar a salirme sangre. Le dije que lo sacara, que me estaba doliendo mucho, pero me dijo que ya casi estaba y que no podía dejarlo así. Grité angustiada y dolorida hasta que me saltaron las lágrimas. Inesperadamente el dolor cesó y mi cuerpo fue recorrido por una indescriptible sensación de bienestar.

Entonces me di cuenta de que todo había acabado, ya no tenía sentido seguir protestando. ASI FUE MI PRIMERA CITA DONDE EL DENTISTA

Contestar:

1. Una conclusión de la lectura, en media página
2. Realizar una historieta de mínimo 10 diálogos de acuerdo a la lectura

B. VER EL VIDEO DE CONFLICTOS COMUNES EN LA COMUNICACIÓN

https://www.youtube.com/watch?v=LW9MSFRs_0

1. Realizar un resumen de una página EN WORD
2. Realizar una página web sobre el video con un menú que tenga 3 enlaces en Word o power point

ACTIVIDAD 3: PRACTICA 1 GOOGLE DOCS

Investigar en Internet sobre el tema **BARRERAS DE LA COMUNICACION** y generar un informe en GOOGLE DOC copiando y pegando la información y que contenga más de dos páginas, y también que contenga imágenes y tablas, conceptos, causas, consecuencias y comentarios personales al respecto.

1. Los párrafos deben estar correctamente justificados. (Inicio – Justificar) y títulos y subtítulos centrados.
2. Colocarle al texto el espacio interlineal doble
3. Fuente calibri 14, para los títulos con color verde y en mayúscula y subrayado solo palabras y para el resto del documento calibri 11 y color negro,
4. Colocar columnas, así como la muestra, que incluya imágenes y formas
5. Al final de todo el artículo elaborar una tabla de así como la muestra, con palabras de este documento
6. Colocarle como encabezado el nombre de los alumnos, pie de página el título del trabajo y paginar el trabajo en parte superior derecha, ,
7. Insertar una nota a pie de página colocando el cursor en la última letra del título inicial y colocar las páginas web de consulta.
8. Usar márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho, iguales a 3 cm. (Diseño de página – márgenes – márgenes personalizados).
9. Deshabilitar herramientas tales como Negrita, Kursiva, Subrayado, etc., que vengan junto con la información descargada de internet. (Inicio- herramientas de fuente).

Compartir este archivo con el correo:

marta.mendoza@ielaesperanza5.edu.co

ICM INFORMATICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	CURSOS DE OFIMÁTICA E INTERNET		
	PAQUETE	PROGRAMA	DURACIÓN
SUITE OFFICE XP		Microsoft Word	36 h.
		Microsoft Excel	36 h.
		Microsoft Access	36 h.
		Microsoft P.Point	15 h.
SUITE COREL WORDPERFECT		Corel WordPerfect	36 h.
		Corel Quattro Pro	36 h.
		Paradox	36 h.
		Presentations	15 h.
INTERNET		Búsqueda y Explotación	21 h.
		Diseño de páginas web	36 h.

Nasa requiere "20.000 a 30.000 millones de dólares" más para volver a la Luna

La Nasa considera "realizable" el objetivo fijado por la Casa Blanca de enviar estadounidenses a la Luna a partir de 2024, aseguró este martes **Jim Bridenstine**, jefe de la agencia espacial estadounidense, y confirmó que se requieren entre "20.000 a 30.000 millones de dólares suplementarios en cinco años" para lograrlo.



Bridenstine llegó a Fronda para explicar el proyecto estadounidense de enviar otra vez humanos a la Luna, entre ellos por primera vez una mujer, desde 2024, en el marco del Salón Internacional de la Aeronáutica y del Espacio de La Bourgas (región parisina).

El presidente Donald **Trump** firmó en 2017 una directiva pidiendo a la Nasa enviar de nuevo humanos a la superficie de nuestro satélite natural.

En un primer momento se había fijado la fecha de 2028. Pero en marzo pasado, la Casa Blanca aceleró la agenda y exige ahora que los astronautas estadounidenses lleguen a la Luna desde 2024.

"Es realizable", aseguró **Jim Bridenstine**. La Nasa trabaja desde hace años en los mega-cohetes SLS y la nave **Orion** donde viajarán los astronautas. También se apoyará en la industria privada para que suministre elementos para una pequeña estación que orbite alrededor de la Luna.

Queda el gran problema del **alujado**, que depositará a los astronautas en la Luna y los llevará luego de regreso y que aún no está financiado.

Entre "20.000 a 30.000 millones de dólares en cinco años es la suma adicional que necesitamos para este **alujado**", precisó **Bridenstine**.

5 años para volver a la Luna



(AFP)

FECHA DE ENTREGA: Octubre 28

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Se tendrá en cuenta: el trabajo realizado con las normas exigidas en este taller

SUSTENTACIÓN: En forma oral, sustentar con claridad el trabajo realizado, se tiene en cuenta la argumentación que verifique que el trabajo fue realizado conscientemente.

COMPROMISO DE LOS PADRES: Los acudientes deben verificar si el estudiante está cumpliendo con la elaboración del trabajo, simplemente acompañarlo en la responsabilidad y cumplimiento de su deber.