

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA
	PLAN DE APOYO
	SECCIÓN
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	

NODO: CIENTÍFICO Asignatura: TECNOLOGÍA Grado: 3 Semana: 27 al 30 de Abril

INTRODUCCIÓN A WORD

Word: Es un procesador de textos que **sirve** para elaborar documentos como artículos, informes o cartas. También permite el trabajo con imágenes, tablas y gráficos, etc.

Permite:

- Cambiar las márgenes de una página.
- Cambiar el formato de la fuente: el tamaño, el tipo y el color, entre otras.
- Corregir errores ortográficos.
- Sugerir sinónimos.
- Insertar encabezados y pies de página.

Entra a los siguientes link para conocer las herramientas de Word, luego responde lo siguiente:

<https://www.youtube.com/watch?v=7N2SjogRHn8>

<https://www.youtube.com/watch?v=DVksazRbQj0>

1. Realiza una lista con las herramientas de Word.
2. Escoge 5 herramientas y escribe para que sirve cada una.
3. Utiliza las herramientas de Word y escribe un cuento corto, luego realiza las siguientes modificaciones:
 - A. Colócale **negrita** a todo el texto.
 - B. Deja el título del cuento en **mayúscula**.
 - C. Todo el texto con 14 en el **tamaño de fuente**.
 - D. Colócale el **tipo de fuente** de tu preferencia.
 - E. Con ayuda de tu acudiente imprime tu texto y pégalo en el cuaderno.