	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESPERANZA	
	GUÍA DE APRENDIZAJE EN CASA	
	SECCIÓN:	
NODO: COMUNICATIVO	ASIGNATURAS: INGLES – LENGUA CASTELLANA	
GRADO: TERCERO	DOCENTE:	
ESTUDIANTE:		

FECHA: SEMANA DEL 23 AL 26 DE JUNIO

Competencia: Desarrollo habilidades comunicativas y de pensamiento crítico para la convivencia armónica que me permiten establecer relaciones interpersonales (familia y amigos) acordes al contexto en que me desenvuelvo.

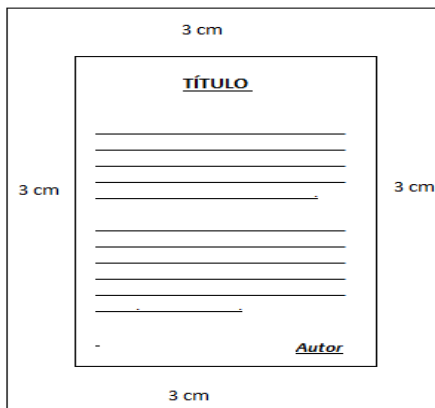
ACTIVIDAD 1. LA ANÉCDOTA

Competencia: Lee, comprende y produce diferentes textos literarios y de otros sistemas simbólicos atendiendo a sus características, para significar lo que acontece a su alrededor.

Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas durante el mes de junio acerca de la anécdota, organiza el texto final de forma creativa, ordenada y siguiendo los pasos que aparecen a continuación:

1. Escribe el texto en una hoja de block midiendo con una regla las siguientes márgenes:

Ejemplo:



Márgenes

Margen superior: 3cm del borde superior de la hoja hacia abajo.

Margen inferior: 3cm del borde inferior de la hoja hacia arriba.

Margen derecha: 3cm del borde izquierdo de la hoja hacia la derecha.


Margen izquierda: 3cm del borde derecha de la hoja hacia la izquierda.

2. Colócale un título llamativo que tenga relación con la anécdota narrada, ten en cuenta que el título debe estar escrito en mayúscula y en la mitad de la hoja.

3. Después del título deja dos renglones y escribe un párrafo que incluya los tres momentos que realizaste en la guía anterior, el inicio, el desarrollo y el final de la anécdota. Debes iniciar el párrafo con mayúscula y finalizarlo con punto final.

4. Recuerda que en tú texto se deben separar las ideas por comas y puntos, para apoyarte puedes observar los siguientes cuadros donde se explican el uso algunos de los signos de puntuación.

Signos de puntuación




PUNTO Y COMA

- indica una pausa mayor que la coma pero menor que el punto.
- separa elementos de una enumeración que ya tienen coma.
- inicia proposiciones.

La coma (,)

Indica que hay una pausa corta

- Separar elementos de una enumeración.
- Encierra aclaraciones
- Antes y después de expresiones como: sin embargo, sin duda, no obstante.



DOS PUNTOS

- señalan expresiones textuales.
- inician una enumeración.
- introducen una ejemplificación o una aclaración.
- en el encabezamiento de una carta o una fórmula de cortesía.
- al desarrollar y explicar un enunciado.

PUNTO

- indica el fin de una oración.
- después de una abreviatura.

PUNTO SEGUIDO

- separa oraciones que pertenecen a un mismo párrafo.

PUNTO APARTE

- separa párrafos.



5. Revisa que la anécdota tenga los conectores correspondientes para enlazar o unir palabras o ideas. (Guía anterior).

6. Para finalizar debes colocar autor y al frente escribir tus nombres y apellidos.

Ten en cuenta que ésta sería la presentación del texto final en caso de ser escogido para ser publicado en el periódico institucional.

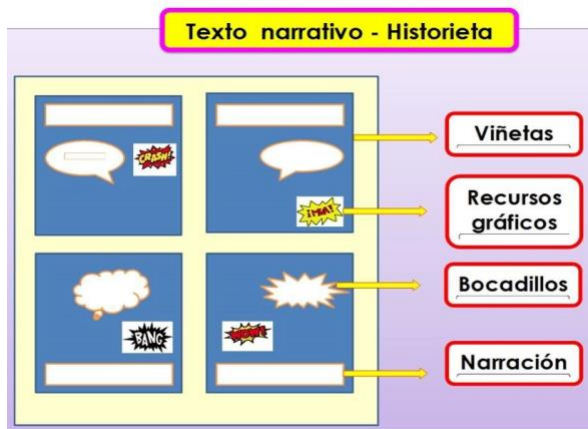
Recursos: Hojas de block, lápiz

ACTIVIDAD 2.

Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas durante el mes de junio, elabora de manera creativa en una hoja de block o iris, una HISTORIETA relacionada con la ANÉCDOTA que narraste.

La historieta debe tener 3 viñetas o cuadros, además, dibujos (personajes, lugares...), onomatopeyas (imitación de sonidos) y expresiones cortas en inglés relacionadas con adjetivos, emociones, sentimientos, etc. Puedes apoyarte en las guías anteriores y en los siguientes elementos:

La historieta:



Onomatopeyas:



Algunas expresiones trabajadas: (Saludos- despedidas, vocabulario trabajado en clase) (Oh my God- Oh, no! - Hello - Thank you - Welcome - That morning/ afternoon/ night - Sorry – Excuse me - It is wonderful!- It is very funny! - It is awesome - It is very happy/sad – Great – Excellent)

Recursos: Hojas de block o iris, lápices, colores, marcadores, diccionario de inglés o traductor.

Bibliografía: <https://www.youtube.com/watch?v=eKnQOsfHeDU>

Observaciones:

- Envía la fotografía del trabajo realizado al correo institucional de tu maestra encargada de recibir las evidencias del nodo comunicativo. En caso de tener alguna dificultad para enviarlas por este medio, manifestarlo a ella y acordar como hacerlo.
- Recuerda tener los registros de las actividades de forma organizada en una carpeta.
- Después de realizadas las actividades no olvide estar ingresando a la plataforma de Panda, al menos 10 minutos diarios para que practiques y refuerces las competencias en inglés, también puedes observar los martes y jueves a las 10:00 am el **programa EN CASA APRENDEMOS-** Por TELEMEDELLÍN
- Disfruta de la realización de la actividad.