



INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS

"Comprometidos con el conocimiento y el ser"

Resolución de aprobación N° 014911 del 4 de diciembre de 2015

DANE 105001026671 NIT 901050539-1

Decreto único reglamentario para sector educación 1075 de 2015.

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL O DE CALIDAD

REPRESENTACIÓN	ROLES	Funciones
Docentes y directivos Estudiantes	Director de calidad: Rector Henry Monsalve	Motivar, incentivar y liderar el proceso de calidad. Legitimar las decisiones y productos generados en el comité de calidad.
Padres de familia Apoyo administrativo	Coordinador de calidad: Gonzalo Roche, Paula Gutiérrez, Elizabeth Muñetón.	Liderar la implementación de las actividades propuestas en el comité. Convocar y organizar las sesiones de trabajo. Implementar las herramientas metodológicas asociadas al proceso de mejoramiento.
	Coordinador y apoyo de comunicaciones: Carlos Giovanni, Madre o padre de familia del Consejo de padres; Estudiante de 11°	Mantener informada la comunidad educativa de los procesos adelantados en el comité de calidad. Actualizar la página web. Optimizar los canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la C.E. Preparar los recursos tecnológicos necesarios para las reuniones. Preparar el informe de avances del comité de calidad para socializar con los docentes en cada reunión general.
	Coordinador y apoyo de bienestar y reconocimiento: Walter Duarte Cárdenas, Luz Adriana Aguirre	Mantener la motivación entre los miembros del comité de calidad. Proponer estrategias de reconocimiento, producto de los logros alcanzados. Gestionar las pausas activas y el refrigerio para el comité de calidad en las jornadas completas de trabajo. Proyecto de vida.
	Coordinador y apoyo de entrenamiento: Harrison Meléndez, Luis Alfonso Isaza.	Orientar y definir los mecanismos de formación en procesos de calidad. Gestionar la evaluación integral del proceso de calidad (ESCUELAS NUTRESA) y la cartelera institucional de calidad.
	Coordinador y apoyo de documentación: Jairo Andrés Amaya Guzmán Luz Dary Giraldo	Documentar el proceso de gestión integral. Mantener disponible y organizada la información del comité. Organizar libro de actas y asistencias.