

5's





¿QUÉ SON LAS 5'S?

ES UN SISTEMA PARA MANTENER ORGANIZADA, LIMPIA, SEGURA Y PRODUCTIVA UN ÁREA.

ES UN MÉTODO QUE PERMITE FORTALECER LAS BASES DEL SISTEMA DE CALIDAD Y, QUE DE MANERA SENCILLA Y PRÁCTICA APLICA PRINCIPIOS DE CALIDAD.



¿PORQUÉ IMPLEMENTAR 5'S?

PARA CONTAR CON UN MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO QUE PERMITA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE MANERA SEGURA, SENCILLA, CONFORTABLE, PRECISA Y EFICAZ.

PORQUE ES LA BASE PARA CUALQUIER SISTEMA, YA QUE UN LUGAR LIMPIO Y ORDENADO ES UN LUGAR AGRADABLE.



5's

• SEIRI SELECCIONAR

• SEITON ORGANIZAR

• SEISO LIMPIAR

• SEIKETSU BIENESTAR

• SHITSUKE DISCIPLINA



BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR 5'S

- DISMINUYE ACCIDENTES
 - DISMINUYE DEFECTOS Y ERRORES
 - EVITA DEMORAS.
 - EVITA DESPERDICIOS.
 - AUMENTA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES
-



¿DÓNDE SE APLICAR LAS 5'S?

•OFICINA

•CASA

•COMPUTADORA

•AUTO

•BOLSA-CARTERA



1 's. SEIRI-SELECCIONAR

- ES EL ACTO DE REMOVER DE NUESTRA AREA DE TRABAJO TODOS LOS ARTICULOS QUE NO SON NECESARIOS.
 - SELECCIONAR LO QUE SIRVE DE LO QUE NO SIRVE.
 - DE LO QUE SIRVE, SELECCIONAR LO NECESARIO DE LO INNECESARIO.
-

Las Osas Berenstain
y el
CUARTO DESORDENADO


FIRST
TIME
BOOKS



Stan & Jan Berenstain



1. SEIRI-SELECCIONAR

¿NECESITO TODO LO QUE TENGO?

¿EXISTEN COSAS QUE NO UTILIZO?

¿ESTAN EN LA CANTIDAD ADECUADA?

¿SON LAS QUE USO CON MAYOR FRECUENCIA?

¿ESTAN SIEMPRE AL ALCANCE DE LA MANO?



1. SEIRI

SOLO LO QUE SE NECESITA,
SOLO LA CANTIDAD NECESARIA Y
SOLO CUANDO SE NECESITA



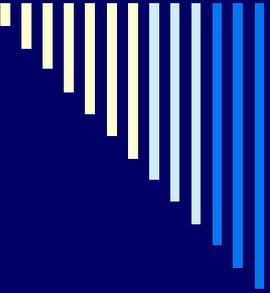
2. SEITON - ORGANIZAR

¿PIERDO DEMASIADO TIEMPO BUSCANDO ALGO QUE
NECESITO CON URGENCIA?

¿HE SUFRIDO ALGUN ACCIDENTE CON ALGUN OBJETO
QUE ESTABA FUERA DE SU LUGAR?

¿ME HE EQUIVOCADO EN ALGUN LUGAR POR FALTA DE
IDENTIFICACION?

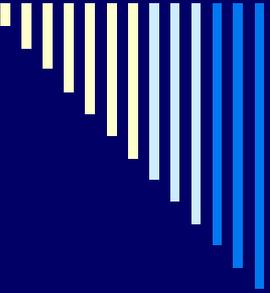




2. SEITON - ORGANIZAR

CRITERIOS PARA ORGANIZAR:

- POR COLORES
 - POR NOMBRE
 - POR CODIGO
 - POR FRECUENCIA DE USO
-



2. SEITON - ORGANIZAR

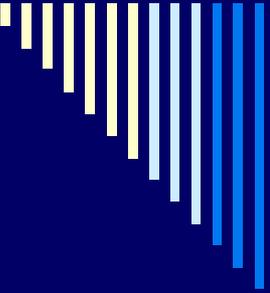
BENEFICIOS:

- SE REDUCE EL TIEMPO DE BUSQUEDA
 - SE PREVIENE EL DESABASTO
 - MEJORA LA SEGURIDAD
 - SE AUMENTA LA VELOCIDAD DE RESPUESTA.
-



2. SEITON - ORGANIZAR

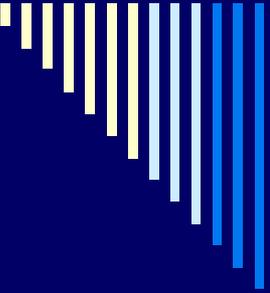
UN LUGAR PARA CADA COSA Y
CADA COSA EN SU LUGAR



3's SEISO- LIMPIAR

- ¿CUANTO POLVO EXISTEN ACTUALMENTE EN MI LUGAR DE TRABAJO?
 - ¿CUANTOS RINCONCILLOS HAY EN MI LUGAR QUE RARA VEZ SE LIMPIAN?
 - ¿EXISTEN LUGARES QUE DESDE QUE LLEGUE A MI LUGAR DE TRABAJO JAMAS SE HAN LIMPIADO?
-

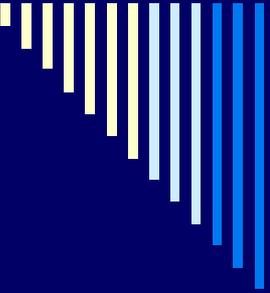




4. SEIKETSU - BIENESTAR

MENTE SANA

CUERPO SANO



5's SHITSUKE- DISCIPLINA

- ES HACER UN HABITO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS 5' S ,,
-

5. SHITSUKE- DISCIPLINA

- LO DIFICIL NO ES LLEGAR
SINO MANTENERSE



SHITSUKE

LAS 5 S's

SEIKETSU DISCIPLINA

SEIRI

SELECCIONAR



SEITON

ORGANIZAR



SEISO

LIMPIEZA



ESTANDARIZAR

