

# INSTITUCION EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLAS

901050539,1

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

### Dependencia de Presupuesto

Vigencia

Disponibilidad presupuestal No.

Fecha de expedición

Fecha de aprobación

Descripción

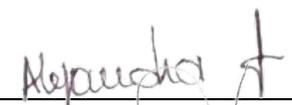
No. Oficio

ASESORIA CONTABLE : ACTUALIZACION Y DESATRAZO DE INFORMACION CONTABLE A MARZO 2022.

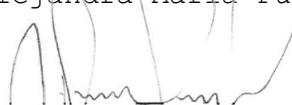
El rector de la INSTITUCION EDUCATIVA como ordenador del fondo de servicios educativos certifica que a la fecha de aprobación de este documento existen recursos disponibles en el presupuesto del citado fondo para el objeto, por el valor de \$2.835.000. Asi mismo certifica que el proyecto que se está afectando corresponde al objeto del gasto de esa solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual. El valor del documento será discriminado en los siguientes rubros:

Rubro	Nombre rubro	Código	Valor (\$)
0191401161050010266710221202020080	Prestación de servicios profesionales	38	2.835.000
<b>Total</b>			<b>2.835.000</b>

Elaboró

  
Alejandra Maria Fuenmayor Carvajal

Aprobó

  
HENRY MONSALVE AMARILES



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS

"Comprometidos con el conocimiento y el ser"

Resolución de aprobación N° 014911 del 4 de diciembre de 2015

DANE 105001026671 NIT 901050539-1

Decreto único reglamentario para sector educación 1075 de 2015.

### ESTUDIOS PREVIOS No. EP. 001-03-2022

Fecha: 14 DE FEBRERO 2022

DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD: La Institución Educativa debe garantizar la continuidad en el servicio educativo que presta, siendo esencial: ASESORÍA DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA GARANTIZAR EL CORRECTO DESARROLLO CONTABLE Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y LAS DEPENDENCIAS QUE LO REQUIERAN. Estos materiales y/o servicios están acordes con las necesidades priorizadas y requerimientos establecidos en el plan general de compras para el normal funcionamiento de la entidad.

### OBJETO A CONTRATAR: ASESORÍA CONTABLE DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS .

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: A continuación se detalla la cantidad y el tipo de artículo o servicio requerido por la Institución.

CANTIDADES	DETALLE
	Revisión mensual de las declaraciones de retención en la fuente.
	Verificar que los valores retenidos a los diferentes proveedores sean los contemplados en la norma contable.
	Revisión de los estados financieros y firma de dichos estados financieros.
	Revisión y análisis de las ejecuciones presupuestales mes a mes.
	Revisión de las conciliaciones bancarias mes a mes
	Análisis de las disponibilidades presupuestales mensuales.
	Presentación de las ejecuciones presupuestales al Consejo Directivo.
	Rendición de las cuentas en audiencia pública antes del 28 de Febrero de cada año.
	Dar Fe Pública.
	Revisión de equilibrio presupuestal mes a mes.
	Asesoría personalizada al ordenador del gasto y al Consejo Directivo.
	Todas las actividades que implican organización, revisión y control de contabilidades, certificación y dictámenes, sobre los estados financieros, certificaciones que se expidan con fundamento en libros de contabilidad, revisoría fiscal, prestación de servicio de auditoría, así como todas las actividades conexas con la naturaleza de la función profesional de contador público, tales como la: la asesoría tributaria, la asesoría gerencial, en aspectos contables y similares.
	Capacitación a los Consejos Directivos cuando los rectores lo soliciten.
	Capacitación a los docentes sobre el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.
	Certificaciones que se expidan con fundamentos en los libros de contabilidad.
	Realizar auditorías trimestrales durante cada vigencia, las cuales serán aportadas en cada validación.
	Verificar la cuenta Bienes Muebles (1635) mensualmente.
	Realizar como mínimo en forma trimestral el proceso de circularización con la entidad bancaria.
	Visita personal a la Institución Educativa mínimo 2 veces al mes para efectos de garantizar



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS

"Comprometidos con el conocimiento y el ser"

Resolución de aprobación N° 014911 del 4 de diciembre de 2015

DANE 105001026671 NIT 901050539-1

Decreto único reglamentario para sector educación 1075 de 2015.

	Manual de procedimiento de tesorería
	Preparar la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias del establecimiento educativo.}
	Diseñar y emitir los papeles de trabajo que soporten las labores realizadas para emitir su juicio profesional de conformidad con el artículo 9 de la Ley 43 de 1990.}
	Atender los requerimientos que en materia contable soliciten los entes de control.
	Las demás actividades específicas que se desprendan de las actividades generales, necesarias para el cumplimiento de las normas contables establecidas para los entes públicos.
	Se realizará actualización histórica de información contable, financiera, tributaria y demás actividades a realizar en el programa contable administrado por el municipio de Medellín.

**PRESUPUESTO ASIGNADO:** Conforme a las cotizaciones previamente realizadas, se asigna un presupuesto de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$2835000) mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 01, de 14 DE FEBRERO 2022.

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** Se trata de un proceso de contratación realizado de conformidad con la modificación a la reglamentación expedida por el Consejo Directivo en el Acuerdo N° 25 del 10 de febrero de 2022.

**SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** Durante la ejecución del contrato, la supervisión del mismo estará a cargo de la rectoría.

**GARANTÍAS PROCESALES:** En este proceso de contratación, la Institución Educativa y en su nombre HENRY MONSALVE AMARILES; NO EXIGEN GARANTÍAS PROCESALES.

**REQUISITOS HABILITANTES:** Los proponentes deben anexar copia de los siguientes documentos.

- Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil (Cámara de Comercio) no mayor a 3 meses (Si el proponente cuenta con este certificado lo puede anexar, de lo contrario si no lo aporta no es causal de rechazo y puede seguir en el proceso).
- Registro Único Tributario (RUT).
- Fotocopia de la cédula del contratista o representante legal.
- Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía) no mayor a 3 meses.
- Certificado de medidas correctivas (RNMC).
- Certificado de paz y salvo en aportes al Sistema de Seguridad Social (para contratos de bienes y/o servicios) del proponente y sus empleados o copia de la planilla de pago de la SEGURIDAD SOCIAL.
- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Certificado de alturas (cuando sea requerido).
- Hoja de vida Pública
- Las contrataciones de obra pública contratadas con personas jurídicas no pueden facturar IVA, y la retención que se le practicará es el 2% de contrato de obra pública.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS

"Comprometidos con el conocimiento y el ser"

Resolución de aprobación N° 014911 del 4 de diciembre de 2015

DANE 105001026671 NIT 901050539-1

Decreto único reglamentario para sector educación 1075 de 2015.

Además para transporte:

- Fotocopia de la licencia de tránsito del vehículo, expedida por el Ministerio de Transporte o el organismo que haga sus veces.
- Fotocopia de la cédula del conductor.
- Fotocopia de la licencia de conducción del conductor.
- Fotocopia de la constancia de revisión técnico mecánica del vehículo, expedida por un centro de diagnóstico autorizado y que se encuentre vigente.
- Fotocopia del seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
- Fotocopia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
- Registro del Ministerio de Transporte que presta servicio especial de pasajeros (Decreto 1079 de 2015).

Solo se tendrán en cuenta las propuestas que cumplan con los requisitos legales y las especificaciones técnicas que en ellos se describen.

**EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:** La evaluación de las propuestas se llevará a cabo de forma virtual una vez termine el plazo de entrega de propuestas. Este proceso lo liderará Rectoría.

**RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS:** serán eliminadas las propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en los siguientes casos:

- Cuando el proponente no acredite los requisitos de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre esta y lo confrontado con la realidad.

La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que estos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESCOGENCIA DE LA PROPUESTA:** La escogencia de la propuesta será aquella que cumpla los requisitos exigidos por la Institución Educativa y la que obtenga mayor puntuación en el proceso de calificación, de acuerdo al Decreto 1082 de 2015 y al Decreto 1075 de 2015. En caso de empate en la sumatoria de los puntajes, la Institución adjudicará a quien haya enviado por correo electrónico [iebarriosannicolas@gmail.com](mailto:iebarriosannicolas@gmail.com) primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

**METODOLOGÍA:** Luego de recibidas las propuestas al correo institucional [iebarriosannicolas@gmail.com](mailto:iebarriosannicolas@gmail.com), en archivo PDF, con todos los requisitos habilitantes, y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes.

Si se presenta un solo proponente se le adjudicará a este, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS

"Comprometidos con el conocimiento y el ser"

Resolución de aprobación N° 014911 del 4 de diciembre de 2015

DANE 105001026671 NIT 901050539-1

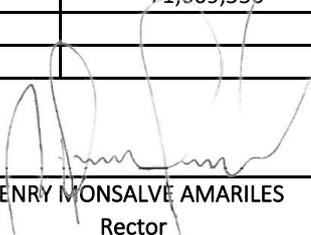
Decreto único reglamentario para sector educación 1075 de 2015.

ESTUDIO DE MERCADO: Este apartado del proceso se vivencia antes de la realización de la disponibilidad presupuestal, previa solicitud de cotizaciones en medio impreso, vía correo electrónico, telefónicamente, histórico de compras o en rastreo por la red. Su producto es utilizado para definir el valor promedio del costo total del contrato y de esta manera darle un valor a la disponibilidad.

- El estudio de mercado de este proceso se realizó con la siguiente metodología: RECEPCION DE COTIZACIONES AL CORREO ELECTRONICO. Y conforme a las cotizaciones previamente realizadas, se asigna un presupuesto promedio aproximado de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$2835000) mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 01, del 14 DE FEBRERO 2022.

A continuación, se relaciona la información de las cotizaciones realizadas por la Institución Educativa.

PROVEEDOR	NIT	VALOR DE LA COTIZACIÓN
NELSON LEON MEJIA BILBAO	71,669,550	\$ 2,835,000

  
HENRY MONSALVE AMARILES  
Rector



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS**

**"Comprometidos con el conocimiento y el ser"**

Resolución de aprobación N° 014911 del 4 de diciembre de 2015.

DANE 105001026671 NIT 901050539-1

Decreto único reglamentario para sector educación 1075 de 2015.

---

### **RESOLUCIÓN DE APERTURA No. RAP. 001-03-2022**

(15 DE FEBRERO 2022)

**Por medio de la cual se da APERTURA a un proceso contractual para: ASESORÍA CONTABLE DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS .**

La Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS del Municipio de MEDELLÍN en uso de sus facultades legales, en particular las conferidas por la Ley 115 de 1994, Artículo 10 de la Ley 715 de 2002 ; el Decreto 1075 de 2015; el Decreto 4807 de 2011, y conforme a lo establecido en la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el Acuerdo N° 25 del 10 de febrero de 2022 del Consejo Directivo (Reglamento de Contratación Institucional para la contratación de bienes y servicios hasta la cuantía de 20 SMLMV), Y

#### **CONSIDERANDO**

1. Que la Institución Educativa debe garantizar la continuidad en el servicio educativo que presta, siendo esencial: ASESORÍA CONTABLE DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS .
2. Que el proceso de contratación se realizará según el reglamento aprobado por el Consejo Directivo en el Acuerdo N° 25 del 10 de febrero de 2022.
3. Que la entidad cuenta con los respectivos estudios previos de Conveniencia y Oportunidad No. EP. 001-03-2022 para celebrar la presente conforme al Artículo 3 del Decreto 066 de 2008.
4. Que en cumplimiento del reglamento aprobado por el Consejo Directivo, se publicará por el término de hasta dos (2) días hábiles la invitación pública, con el fin de suministrar al público la información concerniente al proceso de contratación.
5. Que por lo anteriormente expuesto, la Rectoría de la Institución Educativa

#### **RESUELVE**

ARTÍCULO PRIMERO. Ordenar la apertura al proceso de selección por Invitación Pública No. IP. 001-03-2022, para la celebración de un contrato cuyo objeto es seleccionar en igualdad de oportunidades a quien ofrezca mejores condiciones para contratar: ASESORÍA CONTABLE DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS .



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS

"Comprometidos con el conocimiento y el ser"

Resolución de aprobación N° 014911 del 4 de diciembre de 2015.

DANE 105001026671 NIT 901050539-1

Decreto único reglamentario para sector educación 1075 de 2015.

ARTÍCULO SEGUNDO. En los estudios previos se ha definido la necesidad, el objeto a contratar, las especificaciones técnicas, el presupuesto asignado, los fundamentos jurídicos de los factores de selección, los criterios de selección y el análisis, la supervisión del contrato y la cobertura de riesgos.

ARTÍCULO TERCERO. Se convoca a las veedurías ciudadanas a que participen en el desarrollo del proceso de selección, en la ejecución y liquidación del contrato.

ARTÍCULO CUARTO. La consulta y retiro de la invitación pública y estudios previos se realiza en la página Web Institucional (<https://www.iebarriosannicolas.edu.co/>) y las propuestas con requisitos habilitantes serán recibidas en el correo ([iebarriosannicolas@gmail.com](mailto:iebarriosannicolas@gmail.com)) en formato PDF

ARTÍCULO QUINTO. La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dada en MEDELLÍN el 15 DE FEBRERO 2022.

---

HENRY MONSALVE AMARILES  
Rector



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS

"Comprometidos con el conocimiento y el ser"

Resolución de aprobación N° 014911 del 4 de diciembre de 2015

DANE 105001026671 NIT 901050539-1

Decreto único reglamentario para sector educación 1075 de 2015.

## INVITACIÓN PÚBLICA No. IP. 001-03-2022

FECHA: 15 DE FEBRERO 2022

Por medio del cual la INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS, CONVOCA a los diferentes proveedores interesados en un proceso contractual para: ASESORÍA CONTABLE DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS .

JUSTIFICACIÓN: La Institución Educativa debe garantizar la continuidad en el servicio educativo que presta, siendo fundamental: ASESORÍA DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA GARANTIZAR EL CORRECTO DESARROLLO CONTABLE Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y LAS DEPENDENCIAS QUE LO REQUIERAN.

El proceso de contratación se realizará según el reglamento aprobado por el Consejo Directivo en el Acuerdo N° 25 del 10 de febrero de 2022.

### OBJETO A CONTRATAR: ASESORÍA CONTABLE DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS .

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: Se trata de un proceso de contratación realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo mediante Acuerdo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: A continuación se detalla la cantidad y el tipo de artículo y/o servicio requerido por la Institución.

CANTIDADES	DETALLE
	Revisión mensual de las declaraciones de retención en la fuente.
	Verificar que los valores retenidos a los diferentes proveedores sean los contemplados en la norma contable.
	Revisión de los estados financieros y firma de dichos estados financieros.
	Revisión y análisis de las ejecuciones presupuestales mes a mes.
	Revisión de las conciliaciones bancarias mes a mes
	Análisis de las disponibilidades presupuestales mensuales.
	Presentación de las ejecuciones presupuestales al Consejo Directivo.
	Rendición de las cuentas en audiencia pública antes del 28 de Febrero de cada año.
	Dar Fe Pública.
	Revisión de equilibrio presupuestal mes a mes.
	Asesoría personalizada al ordenador del gasto y al Consejo Directivo.
	Todas las actividades que implican organización, revisión y control de contabilidades, certificación y dictámenes, sobre los estados financieros, certificaciones que se expidan con fundamento en libros de contabilidad, revisoría fiscal, prestación de servicio de auditoría, así como todas las actividades conexas con la naturaleza de la función profesional de contador público, tales como la: la asesoría tributaria, la asesoría gerencial, en aspectos contables y similares.
	Capacitación a los Consejos Directivos cuando los rectores lo soliciten.
	Capacitación a los docentes sobre el manejo de los Fondos de Servicios Educativos.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS

"Comprometidos con el conocimiento y el ser"

Resolución de aprobación N° 014911 del 4 de diciembre de 2015

DANE 105001026671 NIT 901050539-1

Decreto único reglamentario para sector educación 1075 de 2015.

	Certificaciones que se expidan con fundamentos en los libros de contabilidad.
	Realizar auditorías trimestrales durante cada vigencia, las cuales serán aportadas en cada validación.
	Verificar la cuenta Bienes Muebles (1635) mensualmente.
	Realizar como mínimo en forma trimestral el proceso de circularización con la entidad bancaria.
	Visita personal a la Institución Educativa mínimo 2 veces al mes para efectos de garantizar la retroalimentación y aplicación de las políticas en ciclo contable.
	Manual de procedimiento de tesorería
	Preparar la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias del establecimiento educativo.}
	Diseñar y emitir los papeles de trabajo que soporten las labores realizadas para emitir su juicio profesional de conformidad con el artículo 9 de la Ley 43 de 1990.}
	Atender los requerimientos que en materia contable soliciten los entes de control.
	Las demás actividades específicas que se desprendan de las actividades generales, necesarias para el cumplimiento de las normas contables establecidas para los entes públicos.
	Se realizará actualización histórica de información contable, financiera, tributaria y demás actividades a realizar en el programa contable administrado por el municipio de Medellín.

**PRESUPUESTO ASIGNADO:** Conforme a los Estudios Previos realizados No. EP. 001-03-2022 y previo Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 01, del 14 DE FEBRERO 2022, se asigna un presupuesto de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$2835000).

**FUNDAMENTOS JURÍDICOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:** El valor del contrato a suscribir, es inferior a veinte (20) salarios mínimos (SMLMV), por lo que se aplica lo estipulado en el Decreto 1075 de 2015 su artículo 2.3.1.6.3.5 y en especial en el Acuerdo N° 25 del 10 de febrero de 2022, expedido por el Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS.

**PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:** Las propuestas se deben presentar en UN ARCHIVO PDF, FIRMADOS VIRTUALMENTE, con todos los requisitos habilitantes del proponente, en papel membrete y debe contener lo siguiente:

- Oferta Económica o Cotización de los bienes y/o servicios, según las especificaciones técnicas exigidas por la Institución Educativa.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS

"Comprometidos con el conocimiento y el ser"

Resolución de aprobación N° 014911 del 4 de diciembre de 2015

DANE 105001026671 NIT 901050539-1

Decreto único reglamentario para sector educación 1075 de 2015.

**REQUISITOS HABILITANTES:** Los proponentes deben anexar copia de los siguientes documentos.

- Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil (Cámara de Comercio) no mayor a 3 meses (Si el proponente cuenta con este certificado lo puede anexar, de lo contrario si no lo aporta no es causal de rechazo y puede seguir en el proceso).
- Registro Único Tributario (RUT).
- Fotocopia de la cédula del contratista o representante legal.
- Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía) no mayor a 3 meses.
- Certificado de medidas correctivas (RNMC).
- Certificado de paz y salvo en aportes al Sistema de Seguridad Social (para contratos de bienes y/o servicios) del proponente y sus empleados o copia de la planilla de pago de la SEGURIDAD SOCIAL.
- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Certificado de alturas (cuando sea requerido).
- Hoja de vida Pública
- Las contrataciones de obra pública contratadas con personas jurídicas no pueden facturar IVA, y la retención que se le practicará es el 2% de contrato de obra pública.

Además para transporte:

- Fotocopia de la licencia de tránsito del vehículo, expedida por el Ministerio de Transporte o el organismo que haga sus veces.
- Fotocopia de la cédula del conductor.
- Fotocopia de la licencia de conducción del conductor.
- Fotocopia de la constancia de revisión técnico mecánica del vehículo, expedida por un centro de diagnóstico autorizado y que se encuentre vigente.
- Fotocopia del seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
- Fotocopia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
- Registro del Ministerio de Transporte que presta servicio especial de pasajeros (Decreto 1079 de 2015).

Solo se tendrán en cuenta las propuestas que cumplan con los requisitos legales y las especificaciones técnicas que en ellos se describen.

**EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:** La evaluación de las propuestas se llevará a cabo de forma virtual una vez termine el plazo de entrega de propuestas. Este proceso lo liderará Rectoría.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS

"Comprometidos con el conocimiento y el ser"

Resolución de aprobación N° 014911 del 4 de diciembre de 2015

DANE 105001026671 NIT 901050539-1

Decreto único reglamentario para sector educación 1075 de 2015.

**RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS:** Serán eliminadas las propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en los siguientes casos:

- Cuando el proponente no acredite los requisitos de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre esta y lo confrontado con la realidad.

La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que estos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESCOGENCIA DE LA PROPUESTA:** La escogencia de la propuesta será aquella que cumpla los requisitos exigidos por la Institución Educativa, y que obtenga mayor puntuación en el proceso de calificación, de acuerdo al Decreto 1082 del 2015. En caso de empate en la sumatoria de los puntajes, la Institución adjudicará a quien haya enviado al correo (iebarriosannicolas@gmail.com) primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas. Los criterios a tener en cuenta son los siguientes:

Al precio de la propuesta (menor precio) se le asignará: 70%

Al cumplir con las condiciones técnicas (calidad): 30%

A las demás propuestas se les asignará valores inferiores al criterio de evaluador.

**METODOLOGÍA:** Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación. Posteriormente se evalúa cada proponente.

Si se presenta un solo proponente se le adjudicará a este, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**DECLARATORIA DESIERTA:** En caso de no presentarse propuestas o que ninguna de las presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral y se iniciará un nuevo proceso.

**CRONOGRAMA:** El cronograma que regirá el proceso es el siguiente.

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR/HORA
Invitación Pública	15 DE FEBRERO 2022	Página Web Institucional ( <a href="https://www.iebarriosannicolas.edu.co/">https://www.iebarriosannicolas.edu.co/</a> ) / 10:00 a.m.
Recepción de Propuestas	Hasta el 17 DE FEBRERO 2022	En correo Institucional (iebarriosannicolas@gmail.com) / durante la vigencia se habilita la recepción de propuestas hasta el día de cierre a las 4:00 pm.

DIRECCIÓN: CARRERA 45 A N° 96 - 17 - TELÉFONOS: 236 02 35 - 236 25 65

MEDELÍN - ANTIOQUIA

Página 10 de 11

Invitación Pública



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO SAN NICOLÁS

"Comprometidos con el conocimiento y el ser"

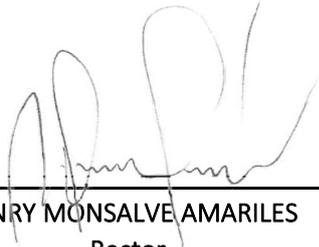
Resolución de aprobación N° 014911 del 4 de diciembre de 2015

DANE 105001026671 NIT 901050539-1

Decreto único reglamentario para sector educación 1075 de 2015.

Cierre de Invitación, Acta de Cierre y apertura de sobres.	17 DE FEBRERO 2022	Proceso liderado por Rectoría en Página Web Institucional ( <a href="https://www.iebarriosannicolas.edu.co/">https://www.iebarriosannicolas.edu.co/</a> ) / 2:00 p.m.
Evaluación de Oferentes y publicación del Informe de Evaluación.	17 DE FEBRERO 2022	Proceso liderado por Rectoría en Página Web Institucional ( <a href="https://www.iebarriosannicolas.edu.co/">https://www.iebarriosannicolas.edu.co/</a> ) / 5:00 p.m.
Recepción de observaciones	21 DE FEBRERO 2022	En correo Institucional (iebarriosannicolas@gmail.com) / durante la vigencia se habilita la recepción de observaciones hasta el día de cierre a las 4:00 pm.
Respuesta a observaciones	22 DE FEBRERO 2022	Proceso liderado por Rectoría en Página Web Institucional ( <a href="https://www.iebarriosannicolas.edu.co/">https://www.iebarriosannicolas.edu.co/</a> ) / 11:00 a.m.
Resolución de Adjudicación o Declaración Desierta	23 DE FEBRERO 2022	Proceso liderado por Rectoría en Página Web Institucional ( <a href="https://www.iebarriosannicolas.edu.co/">https://www.iebarriosannicolas.edu.co/</a> )
Elaboración de Contrato	23 DE FEBRERO 2022	Proceso liderado por Rectoría en Página Web Institucional ( <a href="https://www.iebarriosannicolas.edu.co/">https://www.iebarriosannicolas.edu.co/</a> )

**PUBLICACIÓN:** La publicación del presente aviso se realiza en la Página Web Institucional (<https://www.iebarriosannicolas.edu.co/>), en las fechas: del 15 DE FEBRERO 2022 Hasta el 17 DE FEBRERO 2022, en los horarios estipulados por la Rectoría.

  
HENRY MONSALVE AMARILES  
Rector