

**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2021-002**

**REGIMEN ESPECIAL  
 (LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO  
 DIRECTIVO DE LA INSTITUCION PARA LA ADQUISICION DE BIENES,  
 SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)**

LA INSTITUCION EDUCATIVA LA PASTORA, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

**1. OBJETO:**

**MANTENIMIENTO GENRAL DE LA INSTITUCION**

**DESCRIPCION DE LA NECESIDAD**

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PASTORA, actualmente requiere la contratación del servicio de mantenimiento para la adecuación de los espacios educativos como lo son el suministro y la instalación de ventanas en accero inoxidable, y el suministro y la instalación de lavamanos en acero con su respectiva tubería, con el fin de adecuar la institución para la alternancia, cumpliendo con las normas dictadas por el gobierno, brindando espacios para la desinfección.

Con el servicio para la instalación de las ventanas y los lavamanos se pretende que la institución este en las condiciones adecuadas para el regreso a las clases en modalidad de alternancia, adaptandonos a todas las normas y protocolos de bioseguridad.

**2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normas Técnicas colombianas respectivas.

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANT
1	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS EN ALUMUNIO DE CALIBRE 7" 1.30 * 100 CMS. 45 CUBA LIBRE Y VIDRIOS DE 4 ML	Unidad	24
2	INTALACION CON TODOS SUS MATERIALES DE LAVAMANOS EN ACERO INOXIDABLE	Unidad	2
3	CAMBIO DE LALVE DE LAVAMANOS	Unidad	1
4	CAMBIO DE LLAVE DE PASO AGUA	Unidad	1
5	SUMINISTRO E INSTALACION DE 4 BOMBAS DE SANITARIOS DE SALIDAS DE AGUA Y ENTRADA	Unidad	4

**GARANTIA:**

Los bienes y servicios a suministrar deben ser garantizados y remplazados en caso de presentar algún defecto y cumplir con el respectivo registro INVIMA cuando a ello haya lugar.No seran necesarias garantías procesales por el monto total del contrato.

3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

**Oco millones de pesos (\$8.000.000)**

el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal

N° : **8**  
Fecha: **19 de Abril de 2021**  
Valor: **Oco millones de pesos (\$8.000.000)**  
Rubro: **Mantenimiento de la infraestructura educativa**

4. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el concejo directivo.

**5. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución contractual será de: **3 MESES**  
Contado a partir de la fecha de Legalización del contrato.

**6. FORMA DE PAGO**

El pago se realizara con actas parciales con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro e informes entregados. Para el pago debe acreditar que se encuentra al día con los aportes de seguridad social.

**1. LA OFERTA**

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación Colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.

El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del de los elementos adquirir discriminados en las condiciones tecnicas de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor del impuesto agregado (IVA). y discriminar l marca del producto a ofrecer, En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCACIONEN.

**NOTA:** LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

**8. REQUISITOS HABILITANTES:**

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo y la marca de los productos ofrecidos
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT)
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Planilla de pago de la seguridad social como independiente.
- g. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.

- h. Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
  - i. Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
  - j. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses, del representante legal
  - k. Certificado de medidas correctivas policía nacional
  - l. Hoja de vida de la función pública
  - m. Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica
- Para contratos de mantenimiento se exigirá adicionalmente**
- n. Certificado de trabajo en alturas
- Para contratos de transporte se exigirá adicionalmente**
- ñ. Fotocopia de la matricula de los vehículo que realizaran el transporte
  - o. Fotocopia de la cédula y de la licencia de conducción del conductor.
  - p. Copia de la revisión técnico mecánica de los vehículos, vigente.
  - q. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
  - r. Copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
  - s. Contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado
  - t. Fotocopia de la resolución de autorización para prestar servicios de transporte especial.

## RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
6. cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con entidades publicas

**Nota:** La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

## 10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el correo electrónico: [contratacionielapastora@gmail.com](mailto:contratacionielapastora@gmail.com)

**Dirección y teléfono** Calle 45 No. 10a -30 Medellín – Teléfono: 269 93 90

11. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Institución.

12. Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	19 de Abril de 2021	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Publicación de invitación pública	19 de Abril de 2021	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	26 de Abril de 2021	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	26 de Abril de 2021	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	26 de Abril de 2021	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	27 de Abril de 2021	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Acta de adjudicación o	27 de Abril de 2021	Rectoría
	Acta declaratoria desierta		
Celebración contrato	Firma contrato	27 de Abril de 2021	Rectoría



**NELSON DE JESUS VERGARA GRANADA**  
 Rector(a)

**QUIEN VERIFICA LA FIJACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

FECHA DE PUBLICACION: 19 de abril de 2021

NOMBRES YAPELLIDOS: CATHERINE GAVIRIA RAMIREZ

FIRMA Y TELEFONO: \_\_\_\_\_

**QUIEN VERIFICO EL RETIRO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

FECHA DE RETIRO: \_\_\_\_\_

NOMBRES YAPELLIDOS: \_\_\_\_\_

FIRMA Y TELEFONO: \_\_\_\_\_