

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2021-005

**REGIMEN ESPECIAL
(LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO
DIRECTIVO DE LA INSTITUCION PARA LA ADQUISICION DE BIENES,
SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)**

LA INSTITUCION EDUCATIVA LA PASTORA, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

1. OBJETO:

COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PASTORA, actualmente requiere la contratación del suministro de materiales para el aseo, que permitan y apoyen un buen desarrollo de las actividades diarias de la institución y nos permita dotar con materiales esenciales al personal de limpieza para que así ellos nos garanticen espacios limpios y agradables.

Con la contratación del suministro de materiales de aseo, se pretende tener los elementos necesarios para la realización del aseo en todas las instalaciones de la sede educativa, tanto aulas (docentes y estudiantes), como demás dependencias de las que se encarga el personal de apoyo logístico contratado por SEM para dicha labor y en la que de acuerdo a la licitación y capacidades del colegio, esta acordado que es la institución quien suministra este material, que brinde un ambiente adecuado para toda la comunidad educativa.

2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normas Técnicas colombianas respectivas.

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANT
1	Hipoclorito*20 litros	Unidad	10
2	Jabon fab*40 unidades	Unidad	3
3	Bolsa negra 36 x 40	Unidad	3
4	Limpia vidrio	Unidad	7
5	frotex liquido bicarbonato	Unidad	12
6	Plumillas limpia vidrio	Unidad	2
7	Caja de jabon rey*25 unidades	Unidad	2
8	Gel antibacterial* 20 litros	Unidad	2
9	Alcohol*pimpina	Unidad	2
10	Papel hg jumbo*4 unidades	Unidad	12
11	Lavaplatos*450	Unidad	24
12	Guantes talla 8 y 9	Unidad	27
13	Sabra verde*36 unidades	Unidad	3
14	Esponja de acero inoxidable*12	Unidad	4
15	Jabon 1A	Unidad	48
16	Bolsa para papelera x 100 unidades	Unidad	10
17	Bolsa de basura 26x40	Unidad	10
18	Vaides x 12 litros	Unidad	6
19	Tarros dispensadores de 500 mm	Unidad	30
20	Espatula arranca chicle	Unidad	6
21	Dulce abrigo blanco	Unidad	48

22	Cristal piso*20 litros	Unidad	2
23	Esponja lavaplatos x 12	Unidad	2
24	Cremafrotex	Unidad	12

GARANTIA:

Los bienes y servicios a suministrar deben ser garantizados y remplazados en caso de presentar algún defecto y cumplir con el respectivo registro INVIMA cuando a ello haya lugar. No serán necesarias garantías procesales por el monto total del contrato.

3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

Cinco millones de pesos (\$5.000.000)

el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal

N° : 6

Fecha: 19 de Abril de 2021

Valor: **Cinco millones de pesos (\$5.000.000)**

Rubro: **Materiales y suministros**

4. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el concejo directivo.

5. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual será de:

8 MESES

Contado a partir de la fecha de Legalización del contrato.

6. FORMA DE PAGO

El pago se realizara con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro.

1. LA OFERTA

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación Colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.

El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del de los elementos adquirir discriminados en las condiciones técnicas de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor del impuesto agregado (IVA). y discriminar la marca del producto a ofrecer, En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCACIONEN.

NOTA: LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

8. REQUISITOS HABILITANTES:



- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo y la marca de los productos ofrecidos
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT)
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Planilla de pago de la seguridad social como independiente.
- g. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
- h. Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
- i. Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
- j. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses, del representante legal
- k. Certificado de medidas correctivas policía nacional
- l. Hoja de vida de la función pública
- m. Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica
- Para contratos de mantenimiento se exigirá adicionalmente**
- n. Certificado de trabajo en alturas
- Para contratos de transporte se exigirá adicionalmente**
- ñ. Fotocopia de la matricula de los vehículo que realizaran el transporte
- o. Fotocopia de la cédula y de la licencia de conducción del conductor.
- p. Copia de la revisión técnico mecánica de los vehículos, vigente.
- q. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
- r. Copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
- s. Contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado
- t. Fotocopia de la resolución de autorización para prestar servicios de transporte especial.

RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
6. cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con entidades publicas

Nota: La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el correo electrónico: contratacionielapastora@gmail.com

Dirección y teléfono Calle 45 No. 10a -30 Medellín – Teléfono: 269 93 90

11. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Institución.

12. Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	19 de Abril de 2021	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Publicación de invitación pública	19 de Abril de 2021	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	26 de Abril de 2021	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	26 de Abril de 2021	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	26 de Abril de 2021	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	27 de Abril de 2021	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Acta de adjudicación o	27 de Abril de 2021	Rectoría
	Acta declaratoria desierta		
Celebración contrato	Firma contrato	27 de Abril de 2021	Rectoría


NELSON DE JESUS VERGARA GRANADA
Rector(a)

QUIEN VERIFICA LA FIJACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

FECHA DE PUBLICACIÓN: 19 de abril 2021

NOMBRES Y APELLIDOS: Catherine Saviria Páez

FIRMA Y TELÉFONO: Catherine Saviria Páez - 3053934300

QUIEN VERIFICÓ EL RETIRO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

FECHA DE RETIRO: _____

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

FIRMA Y TELÉFONO: _____