

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2020-004

**REGIMEN ESPECIAL
(LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO
DIRECTIVO DE LA INSTITUCION PARA LA ADQUISICION DE BIENES,
SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)**

LA INSTITUCION EDUCATIVA LA PASTORA, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

1. OBJETO:

MANTENIMIENTO MENORES DE LA I.E

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PASTORA, actualmente requiere de el servicio de mantenimiento general de la institución tales como: pintada y resanada, mantenimiento eléctrico, mantenimiento sanitarios, plomería, puertas, chapas y techos, con el fin de mantener la institución en adecuadas condiciones para prestar el servicio, que permitan y apoyen un buen desarrollo de las actividades diarias de la institución y se pueda ofrecer a los estudiantes bienestar, partiendo de la base que se debe ofrecer una educación con calidad y con espacios propicios para su desarrollo, la educación es en nuestro país un derecho fundamental y un instrumento para lograr otros derechos inherentes a la calidad del ser humano tales como igualdad, la dignidad, entre otros establecidos en nuestra constitución política.

Con el servicio de mantenimiento y mejoramiento de la institución se pretende mejorar el aspecto físico de la institución, arreglar los daños presentados y corregir los daños futuros, para que los ambientes en los cuales se desarrollan las actividades sean de agrado y funcionales para la comunidad educativa en general.

2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombianas respectivas.

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANT
1	Suministro e Instalación de orinales nuevos con grifería	Unidad	4
2	Resane y pintura de oficina de mediación aproximadamente 12 metros cuadrados	Metros	12
3	Mantenimiento y reparación de puertas se retiran partes deterioradas y se les aplica anticorrosivo y pintura a base de aceite	Unidad	11
4	Fabricación de puerta principal en baños de hombres medidas 2.20 de alto*1.05 de ancho	Unidad	1
5	Suministro e instalación de espejos para baños de hombres y mujeres medidas 122*40	Unidad	5
6	Mantenimiento y reparación de tableros de las aulas 1,4,7,8,8,19	Unidad	6
7	Resane y pintura de pasamanos aproximadamente 22 metros lineales pintura tipo coraza en aceite	Unidad	22
8	Suministro e instalación de tubos led	Unidad	18
9	Mantenimiento y limpieza de canos y bajante en el primer piso aproximadamente 20 metros lineales	Unidad	20

10	Arreglo de baño de coordinación se corrige fuga de cambia manija	Unidad	1
11	Arreglo y reparación de daño de llave en lavadero de primer piso	Unidad	1
12	Reparación de goteras con permoft incluye soplado con soplete en parte superior en baño de profesores salón 1.2.3	Unidad	1
13	Podada y recolección de residuos y botada de basura	Unidad	1
14	Mantenimiento y reparación de puertas de salones	Unidad	10

GARANTIA:

Los bienes y servicios a suministrar deben ser garantizados y remplazados en caso de presentar algún defecto y cumplir con el respectivo registro INVIMA cuando a ello haya lugar.

3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

Seis millones quinientos mil pesos (\$6.500.000)

el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal

N° : 1

Fecha: **28 de Febrero de 2020**

Valor: **Seis millones quinientos mil pesos (\$6.500.000)**

Rubro: **Mantenimiento de la infraestructura educativa**

4. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el concejo directivo.

5. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual será de:

3 MESES

Contado a partir de la fecha de Legalización del contrato.

6. FORMA DE PAGO

El pago se realizara con actas parciales con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro e informes entregados. Para el pago debe acreditar que se encuentra al día con los aportes de seguridad social.

1. LA OFERTA

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación Colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.

El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del de los elementos adquirir discriminados en las condiciones técnicas de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor del impuesto agregado (IVA). y discriminar l marca del producto a ofrecer, En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, **NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCACIONEN.**

NOTA: LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

8. REQUISITOS HABILITANTES:

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo y la marca de los productos ofrecidos
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT)
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Planilla de pago de la seguridad social como independiente.
- g. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
- h. Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
- i. Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
- j. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses, del representante legal
- k. Certificado de medidas correctivas policía nacional
- l. Hoja de vida de la función pública
- m. Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica

Para contratos de mantenimiento se exigirá adicionalmente

- n. Certificado de trabajo en alturas

Para contratos de transporte se exigirá adicionalmente

- ñ. Fotocopia de la matricula de los vehículo que realizaran el transporte
- o. Fotocopia de la cédula y de la licencia de conducción del conductor.
- p. Copia de la revisión técnico mecánica de los vehículos, vigente.
- q. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
- r. Copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
- s. Contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado
- t. Fotocopia de la resolución de autorización para prestar servicios de transporte especial.

RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
6. cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con entidades publicas

Nota: La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 8:00 AM a 12:00 M, en la Secretaría de la Institucion Educativa en la direccion:

**Dirección y
teléfono**

Calle 45 No. 10a -30 Medellín – Teléfono: 269 93 90

11. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Institución.

12. Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	28 de Febrero de 2020	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Publicación de invitación pública	28 de Febrero de 2020	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	05 de marzo del 2020	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	05 de marzo del 2020	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	05 de marzo del 2020	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	06 de Marzo del 2020	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Acta de adjudicación o	06 de Marzo del 2020	Rectoría
	Acta declaratoria desierta		
Celebración contrato	Firma contrato	06 de Marzo del 2020	Rectoría



NELSON DE JESUS VERGARA GRANADA

Rector(a)

QUIEN VERIFICA LA FIJACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

FECHA DE PUBLICACION: 28 DE FEBRERO DE 2020

NOMBRES YAPELLIDOS: CATHERINE GAVIRIA RAMIREZ

FIRMA Y TELEFONO: _____

QUIEN VERIFICO EL RETIRO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

FECHA DE RETIRO: 05 DE MARZO DE 2020

NOMBRES YAPELLIDOS: CATHERINE GAVIRIA RAMIREZ

FIRMA Y TELEFONO: _____