



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida

CÓDIGO: AR-Fo-23

**AUTORIZACIÓN PERMISOS
DOCENTES Y DIRECTIVOS
DOCENTES**

VERSIÓN: 01

Fecha de solicitud: Día ____ Mes: ____ Año: ____	Sección: _____
Hora de ingreso: ____ Hora de salida: ____	
Nombres y apellidos: _____	Teléfono: _____
Cédula ciudadanía: _____ de: _____	Tiempo de permiso solicitado: días: ____ Horas: ____
Motivo de permiso: Diligencia personal: ____ Cita médica: ____ Capacitación: ____ Calamidad: ____ Otro: ____	
Especifique cual: _____	
Escriba la fecha para la cual solicita el permiso: Día: ____ Mes: ____ Año: ____	
Deja actividad pedagógica: Sí ____ No ____ Cuál: _____	
Para que grupos: _____	

TENGA EN CUENTA:

- Asumo toda la responsabilidad del uso correcto de este permiso; exonerando a la institución de los riesgos que pueda acarrear en caso del uso indebido.
- El permiso debe ser solicitado con 2 días hábiles de anticipación.
- Dejar copia del permiso en coordinación con la firma del rector.

Observaciones del docente, coordinador y/o rector:

DOCENTE

COORDINADOR(A)

RECTOR



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida

CÓDIGO: AR-Fo-23

**AUTORIZACIÓN PERMISOS
DOCENTES Y DIRECTIVOS
DOCENTES**

VERSIÓN: 01

Fecha de solicitud: Día ____ Mes: ____ Año: ____	Sección: _____
Hora de ingreso: ____ Hora de salida: ____	
Nombres y apellidos: _____	Teléfono: _____
Cédula ciudadanía: _____ de: _____	Tiempo de permiso solicitado: días: ____ Horas: ____
Motivo de permiso: Diligencia personal: ____ Cita médica: ____ Capacitación: ____ Calamidad: ____ Otro: ____	
Especifique cual: _____	
Escriba la fecha para la cual solicita el permiso: Día: ____ Mes: ____ Año: ____	
Deja actividad pedagógica: Sí ____ No ____ Cuál: _____	
Para que grupos: _____	

TENGA EN CUENTA:

- Asumo toda la responsabilidad del uso correcto de este permiso; exonerando a la institución de los riesgos que pueda acarrear en caso del uso indebido.
- El permiso debe ser solicitado con 2 días hábiles de anticipación.
- Dejar copia del permiso en coordinación con la firma del rector.

Observaciones del docente, coordinador y/o rector:

DOCENTE

COORDINADOR(A)

RECTOR