



***INFORME DE GESTIÓN
ESCOLAR 2024 - 2025***

***LUIS GUILLERMO GALOFRE SAAVEDRA
RECTOR***



ORGANIZACIÓN DEL INFORME

GESTIÓN ACADÉMICA

GESTIÓN DIRECTIVA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN COMUNITARIA

ORGANIZACIÓN 2025

1. GESTIÓN ACADÉMICA

Los libros e instrumentos reglamentarios se encuentran actualizados: PEI, Planes de estudio, manual de convivencia, SIEE, diarios de campo, proyectos. Sin embargo, varios grupos de docentes hicieron modificaciones a los planes de estudio que no guardan relación con los ESTANDARES, ni DBA. (del mismo modo un 20 % ejecuta las clases de espaldas a lo planeado)

A nivel interno se observa que en un estimado de 80 % los docentes mantienen el diario de campo al día (libro reglamentario)

La reprobación estuvo de la siguiente forma:

Educación regular:	1574 estudiantes	154 reprobados	9,78 (11,6 --2024)
CLEI	189 Estudiantes	18 reprobados	9,5 (7%-- 2024)

TOTAL 1763 estudiantes con una reprobación general de 1729,7 % (11,2 %----2024)

Oportunidades de mejora:

- Actualizar los planes de estudio en concordancia con la política de inclusión y otras normatividades vigentes
 - Llegar a un cumplimiento del 100% en el diligenciamiento del diario de campo
 - Generar acciones para bajar la reprobación a menos del 10%

RESULTADOS ICFES 2024

- La institución tuvo un desmejoramiento en los resultados globales de las pruebas SABER 11

ANTIOQUIA: Puesto 831 de 1065 con un puntaje promedio de 229

COLOMBIA: Puesto 7344 de 9491 con un puntaje promedio de 229

- La visita de supervisión educativa arrojó varias observaciones, entre ellas PIDEIRON realizar estrategias de mejoramiento para el año 2025

Oportunidades de mejora

- Evidenciar los trabajos y estrategias en PRUEBAS SABER, acta de reuniones
- Realización de simulacros de pruebas SABER en 10mo y 11
- Fortalecimiento de la lectura crítica
- Análisis de debilidades en los componentes de cada área para realizar acciones de mejora

2. GESTIÓN DIRECTIVA

PLANEACIÓN ANUAL, MENSUAL Y SEMANAL Se realizaron y ejecutaron las actividades planteadas. Pocos cambios en los instrumentos

CONSEJO ACADÉMICO: se realizaron reuniones que sirvieron de apoyo a tomas de decisiones

CONSEJO DIRECTIVO: Se realizaron las reuniones reglamentarias y necesarias para el funcionamiento de la institución

COMITÉ DE CALIDAD: Faltó impulsar e implementar las acciones planteadas por este comité

COMITÉ ESCOLAR DE GESTIÓN DEL RIESGO: Se realizaron la mayoría de acciones planteadas

CONSEJO DE PADRES: se conformó y se dieron las instrucciones a los padres para seguir con sus funciones (es autónomo)

En nuestra página web se encuentran todos los instrumentos necesarios para el desempeño de los docentes: Horarios, manual de funciones, capacitaciones, etc

3. *GESTIÓN ADMINISTRATIVA*

- Se realizan las ejecuciones presupuestales de acuerdo a lo planteado por el consejo directivo y previamente consultado a las áreas y o proyectos.
- Por 4 años consecutivos la institución luego de la visita de inspección y vigilancia financiera termina la revisión con cero NO CONFORMIDADES y CERO OBSERVACIONES O HALLAZGOS.
- Sin embargo, pese a los buenos índices, se aprecia falta de recursos y se requiere mayor inversión. Se deben buscar estrategias austeridad en los gastos de papelería (hacer impresiones en BANNER, Evaluaciones virtuales.
- Secretaría de educación priorizó la Institución para la entrega de computadores que han servido para la adecuación de 4 salas de informática y otorgarle en calidad de préstamo PC portátiles.

Giros de SGP Sistema general de participación

Año 2020	170.000.000 (Pandemia)
Año 2021	135.000.000 (post pandemia)
Año 2022	133.000.000
Año 2023	126.000.000

Se observa una línea decreciente en los recursos al avanzar los años, con lo cual se tiene menos dinero para invertir (gran parte se queda en impuestos)

En el año 2024 se recibieron ingresos superiores por valor de 148.000.000

Transporte 2021.....6,000,000	22 salidas (a 270 mil c/u)
Transporte 20226,000,000	20 salidas (a 300 mil c/u)
Transporte 2023.....6,000,000	18 salida (a 330,000 c/u)

Para 2024, el consejo directivo decidió aumentar el rubro de transporte a 9.000.000 para subsanar esta dificultad y poder tener más salidas (a \$400.000 cada salida)

Ver página web, pestaña GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RECOMENDACIONES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

Oportunidades de mejora:

- Eliminarlas frases: “cuanto dinero hay para.....”
- Pedir elementos que en realidad se van a utilizar
- Cuidar os muebles, enseres, equipos y demás (ejemplo Cables HDMI)
- Tratar de obtener nuevos y mas recursos (Matrícula de CLEI, Arrendamiento de espacios)
- Cambiar a modelos de trabajo SIN PAPEL (ejemplo: evaluaciones virtuales)
- Por decisión del consejo directivo, las salidas pedagógicas (transporte) debe ser para actividades relacionadas con la formación de las áreas o proyectos (estaban siendo solo utilizadas para piscinas)

4. *GESTIÓN COMUNITARIA*

Tenemos como base el principio de transparencia y publicidad: Los actos administrativos son públicos y compartidos a la comunidad.
<https://www.iefundadoresm.edu.co/index2.php?id=150209&idmenutipo=4924>

En nuestra página web se encuentra actualizada y el Facebook da información en tiempo real que logra llegar al 90% de la comunidad educativa.

Usamos grupos de WhatsApp laborales y email que se rigen por la normatividad de la ley de desconexión y que solo son utilizados para enviar información institucional necesaria

La atención en rectoría y coordinaciones se hacen en el menor tiempo posible (de puertas abiertas)

Los docentes tienen un horario de atención a padres de familia y los citan de acuerdo a cada necesidad



Los derechos de petición son atendidos en los tiempos de ley, incluso antes cuando se ven involucrados los derechos de menores de edad.

Constantemente se divulgan píldoras educativas para la comunidad.

Existen en la página web el botón antibullyng y atención psicosocial prioritaria, las cuales al ser diligenciadas activan una alerta y son atendidas de manera inmediata.

El servicio de vigilancia observa el cumplimiento de los protocolos de la ESU e internos para la protección de la comunidad educativa.

Oportunidad de mejora: Hacer atenciones mensuales a padres en atención a la atención por días

5.ORGANIZACIÓN 2024

- Para el año 2025 se tiene matrícula renovada 1542 estudiantes a corte de 18 de diciembre
- Se tiene en cuenta que se cerrará un grado 11, lo cual efecta el parámetro (se trató de disminuir el impacto en la planta docentes abriendo un grado 6to
- Se tiene entonces una matrícula aproximada del 90% , Cifra altísima en comparación con la mayoría de instituciones de Medellín (sin embargo, hay cursos que no tiene la cantidad mínima de estudiantes (Transición, 5to)
- Ya se sienten los impactos de la baja natalidad en Colombia, mitigada por los procesos migratorios de ciudadanos venezolanos

Sede Principal / organización Parámetros

Educación básica secundaria y media académica: 1,36 docentes por grupo.

Educación media técnica: 1,7 docentes por grupo.

Básica son $16 \times 1.36 = 21,76$

Media técnica son $5 \times 1.7 = 8,5$

TOTAL= 30.26 docentes

GRADO	GRUPOS JORNADA MAÑANA	GRUPOS JORNADA TARDE
PREESCOLAR	1	1
5°		4
6°		5
7°	1	3
8°	4	
9°	3	
10°	3	
11°	2	
TOTAL	14 GRUPOS	13 GRUPOS

Sede Socorro

GRADO	GRUPOS JORNADA MAÑANA	GRUPOS JORNADA TARDE
PREESCOLAR	1	1
1°	4	
2	4	
3°		4
4°		4
ESPECIALES	1 BRUJULA	1 ACELERACION
TOTAL	10 GRUPOS	10 GRUPOS

Jornada sabatina CLEI

GRADO	GRUPOS
CLEI 2	1
CLEI 3	2
CLEI 4	3
CLEI 5	2
CLEI 6	0
TOTAL	8 GRUPOS

HORARIO DE CLASES 2025

SEDE	CICLO NIVEL	ESTUDIANTES	DOCENTES
PRINCIPAL	Media y básica am	6:00 am a 12 m	6:00 am a 12:00 pm
	Preescolar am	7:00 am a 11:00 am	6:00 am a 12:00 pm
	Básica secundaria pm	12:15 m a 6:15 pm	12:15 m a 6:15 pm
	Primaria pm	12:15 m a 5:15 pm	12:00 m a 6:00 pm
	Preescolar pm	12:30 m a 4:30 pm	12:00 m a 6:00 pm
	COORDINADOR AM de 5:55 a 1:55 pm /JOHN FREDY DEVIA M (11,10mos 8vos 9nos y T1)		
	COORDINADOR PM de 10:30 a 6.30 pm/ HECTOR BERNARDO RAMIREZ MEDINA (5tos, 6tos,7mos y T2,También MT de 2:00 hasta la salida de esos grupos)		
SOCORRO	Primaria am	6:45 am a 11:45 am	6:00 am a 12:00 m
	Primaria pm	12:15 m a 5:15 pm	12:00 m a 6:00 pm
	Preescolar am	7.00 am a 11:00 am	6:25 am a 12:25 m
	Preescolar pm	12:30 m a 4:30 pm	11:55 am a 5:55 pm
	MARIBEL SERNA ARBOLEDA ; lunes, miércoles y viernes 10 am a 6:00 pm / Martes y jueves de 6:00 am a 2:00 pm		
PRINCIPAL	CLEI	7:00 am a 5:00 pm	7:00 am a 5:00 pm
	COORDINADOR DE 7 AM A 5:00 PM /MARIBEL SERNA ARBOLEDA		

Proceso de tienda escolar sedes principal y sección escuela el socorro

Se hicieron convocatorias y tenemos dos nuevos proveedores o contratistas para las tiendas escolares:

Sede Principal: SANTIAGO ÒSUGA ESPINOSA

Sede socorro: YOLANDA OROZCO SANCHEZ

La licitación de la papelería va a ser declarada desierta y se ve a abrir un nuevo proceso

Informe de obras secretaria de educación

- SEDE PRINCIPAL: Impermeabilización y cambio de tejado bloque central, tratamiento de filtraciones laboratorio, pintura laboratorio, cambio de 2 sanitarios
- SEDE SOCORRO : remodelación de baños niños, niñas, cambio de un sanitario en preescolar, cambio de canoas y desagüe de aguas lluvias de un bloque
- Problemas de infraestructura: No hay parque de preescolar, inundaciones de segundo bloque de la sede socorro, rejillas de aguas lluvias, alcantarillado publico que puede generar inundaciones de guas negras
- Se van a habilitar dos nuevos baños en la sede principal (recursos de la institución)

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES 2024

- Fortalezas:

Los docentes realizaron todas las actividades propuestas en el POA

La mayoría de los docentes mostraron disposición para la realización de las actividades

- Debilidades:

Casi un 40 % de los grupos de trabajo no solicitaban espacio para planear y/o lo hacían muy cercano al día de realización del evento (revisar POA)

Las evaluaciones fueron contestadas por menos del 50%

Algunas carteleras No llenaron las expectativas en cuanto a su carácter y estética