



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES**  
Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida

**CÓDIGO: DE-Fo-05**

**AGENDA SEMANAL 001 / 2025**

**VERSIÓN: 01**

**Para: Docentes y directivos/ Desde el lunes 13 al sábado 18 de enero Año; 2025**

Recordar:

**Damos la más cordial de las bienvenidas a este nuevo año escolar 2025. Que Dios ilumine nuestras acciones y decisiones en pro del beneficio de todos.**

1. Para esta semana institucional el horario laboral de docentes es de 6:30 a 12.30 (excepto el día 1)  
Para directivos el horario es de 6:30 a 2:30 pm (excepto el día 1)  
Personal administrativo de 6:30 am a 2:00 pm
2. La asignación académica será enviada, al igual que el POA, el día lunes 13 debido a que estamos esperando definir algunas situaciones relacionadas con la matrícula de los estudiantes. Se recuerda que todos éstos documentos siempre se pueden consultar en nuestra página web [www.iefundadoresm.edu.co](http://www.iefundadoresm.edu.co)
3. El horario de clases ya está en proceso de elaboración, por lo tanto, será enviado en próximos días para su revisión y aprobación final.
4. En las orientaciones y socializaciones, favor tener la mejor disposición, atención enfocada y un cuaderno de apuntes o computador para registrar aquellos aspectos importantes.
5. Si se le otorga tiempo para diligenciar instrumentos, para reuniones de área o similares, favor aprovecharlo al **MAXIMO**, ya que el tiempo mal utilizado hará falta después, especialmente cuando ya tengamos estudiantes.
6. Estamos realizando obras de mantenimiento con el fin de tener una infraestructura con condiciones mínimas de trabajo.
7. Favor revisar, en horas laborales, la asignación de funciones e indicarnos si encuentra alguna inconsistencia (a la conformación de proyectos y áreas se le pueden hacer algunos ajustes en la presente semana según lo que se acuerde con algunos docentes). **No se reciben solicitudes de modificación de cambio de jornada o carga académica ya que es un acto administrativo de ejecución en los términos señalados en la ley 1437 de 2011 artículo 75 y la institución requiere "certeza jurídica" para su organización y el acceder a solicitudes personales, afectaría toda lo planteado, en especial la asignación de otro compañero**
8. La asignación de horas extras para docentes de CLEI será informada en los próximos días ya que estamos a la espera de la matrícula de los estudiantes.
9. El diario de campo se elabora desde la primera semana de trabajo con estudiantes ya que se debe dejar evidencia de socialización del SIEE y manual de convivencia (20 al 24 de enero)
10. Si algún compañero docente desea trabajar los días sábados en los CLEI, favor enviar su solicitud al email [rectoria@iefundadoresm.edu.co](mailto:rectoria@iefundadoresm.edu.co)



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES**  
Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida

**CÓDIGO: DE-Fo-05**

**AGENDA SEMANAL 001 / 2025**

**VERSIÓN: 01**

**Cargos:**

Docente para CLEI 2 (Todas las áreas de primaria)

Docente campo Lúdico recreativo

Docente campo Científico

Docente campo lógico-matemático

Docente campo comunicativo

Docente campo desarrollo Humano

Para mayor información sobre las asignaturas específicas, puede consultar en el link:

<https://www.iefundadoresm.edu.co/index2.php?id=133255&idmenutipo=8949>

**PRÓXIMOS EVENTOS:**

- Herramienta integrada
- Reunión consejo directivo (Informe de ejecuciones)
- Reunión de inicio de evaluación de desempeño y periodo de prueba
- Entrega de horario de clases
- Entrega y socialización de direcciones de grupo
- Diagnóstico de riesgos en el aula



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES**  
Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida

**CÓDIGO: DE-Fo-05**

**AGENDA SEMANAL 001 / 2025**

**VERSIÓN: 01**

DÍA	SEDE PRINCIPAL	SEDE SOCORRO	EVENTOS / OBSERVACIONES
Lunes 13 de enero	<p>7:00 am a 8:30 am Bienvenida y socialización entre compañeros</p> <p>8:30 am a 9:30 am Bienvenida por parte del rector-informe general 2024 y organización escolar 2025</p> <p>9:30 am a 10:30 am Presentación de la agenda semanal (John Fredy Devia y POA (Héctor Ramírez)</p> <p>10:30 am descanso</p> <p>11:00 am a 12:30 m Presentación aspectos importantes del SIEE: Pre informes y Refuerzos por periodos (artículo 9), promoción anticipada (artículo 19), terminación anticipada de grado (artículo 20) (Maribel Serna)</p> <p>12:30 Salida</p> <p><b>12:30 pm – 2:00 DIRECTIVOS</b> <b>Organización de formatos de elecciones</b> <b>Organización de formato diario de campo 2024</b> <b>Organización planes de área y proyectos (modificaciones)</b></p>		<p>Lugar de trabajo: Sede Principal</p> <p>El POA se socializa y se puede retroalimentar</p> <p>Para mayor comodidad, el nuevo operador de la cafetería ofrece una amplia gama de productos desde este día</p>
Martes 14 de enero	<p>6:30 am a 8:00 am Socialización de situaciones de convivencia y faltas disciplinarias (Héctor Ramírez y Maribel Serna)</p> <p>8:00 a 9:00 am El docente como primer mediador (John Fredy Devia)</p> <p>9:00 a 9:30 am Descanso</p> <p>9:30 am-12:30 Reunión de áreas Socialización de modificaciones (Coordinadores) Elección del jefe de área (con acta) y trabajo en planes de área.</p>		<p>Lugar: Sede Principal</p> <p>Nota: Durante el transcurso de la mañana, desde las 7:00 am, los docentes que tenían computador en el 2024, pueden pasar a rectoría a renovar el préstamo para el 2025</p>



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES**  
Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida

**CÓDIGO: DE-Fo-05**

**AGENDA SEMANAL 001 / 2025**

**VERSIÓN: 01**

	<b>10:30 -2:30 DIRECTIVO</b> <b>Trabajo - Distribución de salones</b> <b>Organización de primera semana de clases (Horarios, dinámicas, actividades, etc.)</b>	
Miércoles 15 de enero	<p>6:30 am a 8:00 am Trabajo en proyectos Ajustes de integrantes y de acciones (Coordinadores) <b><u>Este instrumento se entrega el mismo día vía email al directivo acompañante</u></b></p> <p>8:00 am 9:30 Terminación de planes de área <b><u>Se termina y se entrega este día vía email al directivo acompañante. Si este último encuentra aspectos a mejorar, los docentes del área lo deberán entregar máximo el 24 de enero</u></b></p> <p>9:30 am a 10:00 am Descanso</p> <p>10:00 am- 11:30 am Reunión de empalme y organización de grupos. En primer lugar, se reúnen todos los directores de grupo 2024 por grado y hacen unas recomendaciones de cambios de estudiantes y organización general, luego a las 10:40 am, hacer el empalme (director de grupo 2024 y 2025) y el primero le hace una descripción general con las recomendaciones del caso al nuevo director Al finalizar, deben firmar las listas y actas y entregarlas al respectivo coordinador (éste último hace entrega del paquete completo a la auxiliar administrativa)</p> <p>11:30 am a 12:30 am Elecciones: Representantes al consejo directivo (2), Comité escolar de convivencia (1 por cada sede)</p> <p><b>7:00 am a 9:00 am y de 1:00 pm a 2:30 pm DIRECTIVOS</b> <b>Organización de carpeta de elecciones</b> <b>Empieza revisión de planes de estudio y proyectos (para devolver y retroalimentar o entregar a secretaría para su publicación en la web)</b></p>	<p>Lugar: Sede Principal</p> <p>"Se organizarán semanas de trabajo a los proyectos (a excepción de democracia, Servicio social, 50 horas constitucionales y cultura Fundadores) para una mejor implementación y evitar cruces y saturación de actividades". Favor incluir estas fechas en el cronograma</p>



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES**  
Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida

**CÓDIGO: DE-Fo-05**

**AGENDA SEMANAL 001 / 2025**

**VERSIÓN: 01**

Jueves 16 de enero	<p>6:30 am a 8:00 am Reunión para socializar las evidencias de aprendizaje-recomendaciones y elaboración del diario de campo (Maribel Serna)</p> <p>8:00 am a 10 am Reunión por areas para la elaboración de las evidencias de aprendizaje y recomendaciones (el encargado de enviar al respectivo coordinador es el jefe de área)</p> <p>10:00 am Descanso</p> <p>10:30 am Los docentes directores de grupo elaborarán y presentarán a su coordinador una actividad de conducta de entrada para el primer día de clases (se envía por email al respectivo coordinador)</p> <p>Los no directores de grupo también deben programarse para su rotación y elaborar su conducta de entrada ( es decir, deben elaborar un documento donde expresen los temas y aspectos a tratar en su presentación a los estudiantes: Identificación del área, objetivos, metodología, criterios de evaluación, etc y enviar al respectivo coordinador)</p> <p><b>9 am a 12:00 pm DIRECTIVOS</b> <b>Revisión de entrega de actividad, planes de estudio y proyectos</b> <b>12:30 pm Agenda semanal</b></p>	<p>Reunión de docentes de CLEI 5 con el coordinador. Organización y preparación de dinámicas de ingreso. Hora: Por confirmar Integrantes: Favor estar atentos al email Lugar: Por confirmar</p> <p><b>La primera semana de clases será de 4 horas de clases.</b></p> <p><b>Lunes:</b>4 horas con el director de grupo en conducta de entrada</p> <p><b>Martes:</b>4 Horas con el director de grupo 1era y 2da H. Procesos de evaluación, de refuerzo y recuperación 3era y 4ta H. Promoción anticipada <b>Debe quedar evidencia en el diario de campo</b></p> <p><b>Miércoles;</b> 1era y 2da hora rotación 3era y 4ta hora dirección de grupo ( Situaciones de convivencia) <b>Debe quedar evidencia en el diario de campo</b></p> <p><b>Jueves:</b> 1era y 2da hora rotación 3era y 4ta hora dirección de grupo ( Faltas disciplinarias) <b>Debe quedar evidencia en el diario de campo</b></p>
--------------------	--	---



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES**  
Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida

**CÓDIGO: DE-Fo-05**

**AGENDA SEMANAL 001 / 2025**

**VERSIÓN: 01**

		<p><b>Viernes:</b> 1era,2da,3era H. rotación 4ta Hora; dirección de grupo para entrega de horario</p> <p>Las direcciones de grupo del martes, miércoles y jueves serán entregadas por rectoría</p>
Viernes 17 de enero	<p>6:30 am a 11:30 am Entrega de observador y lista de estudiantes Entrega de aulas e inventario Decoración de aula, se toma foto y se carga en el diario de campo y se envía la evidencia al respectivo coordinador</p> <p>11:30 am Reunión de docentes con cada uno de los coordinadores (Los docentes intermedios se reunirán con el coordinador de la jornada donde tengan mayor asignación)</p> <p><b>1:00 pm DIRECTIVOS</b> <b>Logística semana 1 de clases</b> <b>Reporte de matriculas</b></p>	<p>Lugar de trabajo: Cada quien en su respectiva sede</p>
Sábado 18 de enero	Clases habituales para CLEI 5	