

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES***"Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida"***CÓDIGO: DE-Fo-05****AGENDA SEMANAL****VERSIÓN: 1**Para: **Docentes y directiv@s.**Desde el **lunes, 5 al sábado, 10** de febrero de 2024*"Todo parece imposible hasta que se hace" (Nelson Mandela)***AGENDA # 4: Semana # 3/40 del año escolar y # 3/13 del 1r. período escolar****Aspectos a tener en cuenta:**

- Se encuentra **habilitado** el sistema **MÁSTER 2.000** para el diario de campo, digitar notas y verificar la asignación (si encuentra alguna inconsistencia, favor informarla a la funcionaria Lida Ma. Zapata Tobón).
- Inicio del **diligenciamiento** del **diario de campo** en el sistema MÁSTER 2.000, desde la semana # 1 (lunes, 22 al viernes, 26 de enero con la conducta de entrada, tanto de las direcciones de grupo como de la rotación parcial por áreas) hasta la fecha. Se debieron haber guardado las evidencias fotográficas para su diligenciamiento.
- Solicitamos a l@s **docentes jefes de área** y de **proyectos** estar en **permanente comunicación** con el (a) **directiv@ acompañante** sobre las entregas de responsabilidades y demás, entre ellas, los planes de área, evidencias de aprendizaje, proyectos y actas de elección. Aún existen áreas y proyectos sin entregar los compromisos solicitados desde el principio del año. Además, se les pide enviar la información a c/ **directiv@ acompañante** respectiv@ al e.mail institucional y sin copia a otro **directiv@** para evitar la saturación.
- A l@s docentes se les invita a fortalecer el **cuidado** de los **elementos** que son **asignados** a las **aulas** y de carácter personal (cables H.D.M.I. y de poder de los T.V., controles de los T.V., sillas de las aulas, entre otros). En este momento se dispone de un pequeño rubro para la consecución de material indispensable de primera necesidad y l@s proveedor@s están al tope por lo cual, pedimos paciencia mientras llega este pedido y también la espera de la entrega del presupuesto S.G.P. para lo demás.
- Les recordamos la importancia de dejar las **aulas de clases aseadas** al finalizar la respectiva jornada con l@s estudiantes encargad@s para tal fin (ambas sedes y jornadas). El personal de apoyo logístico del aseo es insuficiente para asear diariamente los salones, estos se van a ser de forma periódica. De ahí la importancia de que tod@s conozcamos la distribución de los equipos de estudiantes por grupo para tal fin.
- Favor l@s docentes director@s de grupo **citar y/o llamar** a l@s **padres, madres de flia.** y/o **acudientes** de aquell@s **estudiantes** que tienen más de una semana de **inasistencia injustificada** y consignar dicha acción en el Observador de grupo y solicitarles la respectiva excusa escrita con sus evidencias documentales de la ausencia para entregarlos y validarlos en la coordinación respectiva.
- Diego Fdo. Herrera Sepúlveda, *docente de apoyo del programa "Tod@s a aprender (P.T.A.)"* se estará reuniendo durante la semana con l@s docentes del nivel de preescolar y de la básica primaria para: Planeación y acompañamiento.
- El rector enviará las orientaciones de la reunión de acudientes de la sede principal a más tardar el día martes

Próximos eventos:

- Lunes, 12 al viernes, 16 de febrero:**
 - Reunión de **comités:** Calidad, Gestión del riesgo, Paritario y Convivencia escolar. Directiv@s y docentes integrantes de los comités.
 - Revisión del **Observador de grupo** con solo los datos personales de l@s estudiantes, la conducta de entrada se realizará en otra fecha posterior.
- Miércoles, 14 de febrero:** Entrega de las actas de la evaluación del desempeño laboral y período de prueba. Docentes y directivos del decreto 1278. Enviar el acta al e.mail institucional de rectoría

DÍA	SEDE PRINCIPAL	SEDE SOCORRO	EVENTOS/OBSERVACIÓN (ES)
Lunes, 5	JORNADA MAÑANA (Horario escolar del DÍA 5): Clases, según publicación en el Facebook institucional. 4ª hora: Reunión de estudiantes nuev@s en el coliseo. Responsable: John Fredy Devia Molina, <i>coordinador</i> .	JORNADA MAÑANA: Clases, según publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE: Clases, según publicación en el Facebook institucional	11:00 a.m. a 12:00 m.: Reunión de docentes del Comité de alimentación escolar (C.A.E.): Programación de las actividades pedagógicas del año
Martes, 6	JORNADA MAÑANA (Horario escolar del DÍA 1): Clases, según publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE (Horario escolar del DÍA 1):	JORNADA MAÑANA: Clases, según publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE: Clases, según publicación en el Facebook institucional	11:00 a.m. a 12:00 m.: Reunión de docentes y directiv@s en propiedad del decreto 1278. Acta de inicio del proceso de evaluación del desempeño laboral. Lugar: Biblioteca

	Clases, según publicación en el Facebook institucional		3:00 p.m.: Validación de planta de cargos con Secretaría de educación mcpal. – Asiste: Luís Gmo. Galofree Saavedra, <i>rector</i>
Miércoles, 7	JORNADA MAÑANA (Horario escolar del DÍA 2): Clases, según publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE (Horario escolar del DÍA 2): Clases, según publicación en el Facebook institucional	JORNADA MAÑANA: Clases, según publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE: Clases, según publicación en el Facebook institucional	11:00 a.m. a 12:00 m.: Reunión de docentes en periodo de prueba del decreto 1278 . Acta de inicio de la evaluación del periodo de prueba Lugar: Biblioteca sede principal
Jueves, 8	JORNADA MAÑANA: Clases, según publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE: Clases, según publicación en el Facebook institucional	JORNADA MAÑANA: Clases, según publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE: Clases, según publicación en el Facebook institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Anormalidad académica sindical: <ul style="list-style-type: none"> ○ Jornada laboral de quienes participan de la anomalía académica (sede principal): J.a.m.: 6:00 a.m. a 9:00 a.m. y J.p.m.: 3:00 p.m. a 6:00 p.m. ○ Jornada laboral de quienes participan de la anomalía académica (sede Socorro): J.a.m.: 6:30 a.m. a 9:30 a.m. y J.p.m.: 2:00 p.m. a 5:00 p.m. (clases) ○ Jornada laboral de quienes no participan: Normal (Sede principal: reunión de padres y trabajo pedagógico, sede socorro: clases). • 1ª reunión de padres, madres de familia y/o acudientes sede principal (5tos,6tos,7mos 8vos,9nos,10mo 11): J.a.m.: 6:00 a.m. a 8:00 a.m. y J.p.m.: 4:00 p.m. a 6:00 p.m. <ul style="list-style-type: none"> ○ Rendición de cuentas. ○ Elección de padres representantes al Consejo de padres. ○ SIEE ○ Temas institucionales ○ Temas propios de la dirección de grupo. <p style="background-color: #90EE90; display: inline-block; padding: 2px;">Previamente el rector enviará la orientación</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10:30 a.m.: Reunión del equipo directivo y personal externo de apoyo psico-social. Lugar: Rectoría
Viernes, 9	JORNADA MAÑANA (Horario escolar del DÍA 3): Clases, según publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE (Horario escolar del DÍA 3): Clases, según publicación en el Facebook institucional	JORNADA MAÑANA: Clases, según publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE: Clases, según publicación en el Facebook institucional	
JORNADA SABATINA (C.L.E.I.)			

Sábado, 10	<u>Semana # 3/40 del año escolar</u>
	<u>Semana # 3/10 del 1r. período para los C.L.E.I. 2, 3 y 4</u>
	<u>Semana # 4/12 del 1r. período para el C.L.E.I. V</u>