

# S.I.E

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN

“Sin exigencia no hay excelencia”



MEDELLÍN, ANTIOQUIA

**ACUERDO N.º 009  
3 DE AGOSTO DE 2017**

Por medio del cual se reglamenta y adopta el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de Estudiantes SIE, de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES del Municipio de Medellín, a partir del año 2017.

El Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES en uso de sus funciones, conferidas por el Decreto 1860 de 1994 y en especial las señaladas en el Decreto 1290 de 2009, compilados en el decreto 1075 de 2015, y

**CONSIDERANDO**

1. Que el Decreto 1290 de 2009 estableció los lineamientos generales y específicos para los procesos de Evaluación y Promoción de los estudiantes a partir del año 2010.
2. Que atendiendo las recomendaciones del Consejo Académico y de la Comunidad Educativa en general, se han seguido los pasos y procedimientos requeridos para la construcción del Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de los Estudiantes, SIE.
3. Que corresponde al Consejo Directivo adoptar el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de Estudiantes SIE, de acuerdo con la estructura y requerimientos señalados específicamente en el Artículo 4º del Decreto 1290 de 2009.
4. Que después de estudiar las propuestas del Consejo Académico en sesión del 2 de agosto de 2017 según consta en el Acta del Consejo Directivo, este Consejo adopta oficialmente el SIE y, en consecuencia:

**ACUERDA**

1. Adoptar el SIE (Sistema Institucional de Evaluación) de la Institución Educativa Fundadores de la ciudad de Medellín.
2. Este sistema rige para los estudiantes de educación preescolar, básica, brújula, aceleración, formación de jóvenes y adultos semipresencial sabatino (CLEI), media académica y media técnica.
3. Este reglamento de evaluación rige a partir de la fecha y permanecerá con vigencia hasta que se actualice mediante acuerdo del Consejo Académico y avalado por Consejo Directivo o cuando el gobierno nacional promueva una norma que lo derogue.

#### 4. ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES

- 4.1. Acta de acuerdo N° 19 del 27 de agosto de 2018, por medio del cual se adoptó el PEI en todos sus componentes reglamentarios.  
Nuevamente, mediante acta de acuerdo 33 de enero de 2020.
- 4.2. En el marco de la pandemia y las directivas nacionales, se hicieron actualizaciones enmarcadas en las resoluciones rectorales temporales siguientes:
- 4.2.1. RESOLUCIÓN RECTORAL NÚMERO 31 (23 de junio de 2020), por medio de la cual se hacen modificaciones al currículo y al sistema de evaluación de manera temporal en el marco de la pandemia por COVID 19. MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 6 DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL SIE: ESCALA DE VALORACIÓN.
- 4.2.2. RESOLUCIÓN RECTORAL NÚMERO 38 (3 de agosto de 2020), por medio de la cual modifica parcialmente el SIE y el manual de convivencia de la Institución Educativa Fundadores.
- 4.2.3. RESOLUCIÓN RECTORAL NÚMERO 49 (20 octubre de 2020), por medio de la cual modifica parcialmente el SIE de la Institución Educativa Fundadores / FLEXIBILIDAD EVALUATIVA Y DE PROMOCIÓN EN EL MARCO DE LA PANDEMIA POR COVID 19.  
En dicha resolución, el artículo 7 expresa: Estrategias de nivelación y promoción anticipada 2021. 7.1. Durante las primeras 6 semanas del primer periodo del año 2021 los docentes trabajaran en temas para nivelar a los estudiantes en los conocimientos y competencias del año anterior. 7.2. El tiempo para poder ser aspirante a la promoción anticipada es a partir de la 7ma semana de clase. Para los reprobados, desertores y no evaluados el requisito principal para ser candidato a la promoción anticipada es obtener 3.0 en todas las asignaturas. Del mismo modo para los alumnos con desempeño superior será obtener las notas de todas las asignaturas igual o superior a 4.6
- Las modificaciones temporales quedan sin efectos a partir del mes de enero de 2022 en virtud del regreso a la presencialidad.***
- 4.3. Mediante reunión de consejo directivo ACTA N° 39 (3 de diciembre de 2020), se aprueban las propuestas presentadas por el Consejo Académico desde el enfoque de educación para adultos CLEI que se encuentran referenciadas en las páginas; 17,20,25,35. Se subrayan para una mejor localización.
- 4.4. RESOLUCIÓN RECTORAL NÚMERO 94 (16 de noviembre de 2021) por medio de la cual se modifican algunos aspectos del PEI y se legaliza la continuidad de los programas de media técnica especialidad informática; técnico laboral en diseño e integración de multimedia, técnico laboral en operación y mantenimiento de bases de datos y técnico laboral en soporte y mantenimiento de internet de las cosas (IOT); se incluyen el área de sociales y biología en la educación media y se modifica el proceso de recuperación descrito en el artículo 9 inciso 3.

- 4.5. RESOLUCIÓN RECTORAL NÚMERO 136 (19 de enero de 2023) Por medio de la cual se realizan modificaciones al sistema institucional de evaluación de la Institución Educativa Fundadores, Específicamente los artículos 15 y 18 que hacen referencia a la promoción y reprobación del año escolar, artículo 19 que hace referencia a la promoción anticipada, Artículo 6.9 del manual de convivencia y la definición de funciones del jefe de área y su equipo de trabajo.

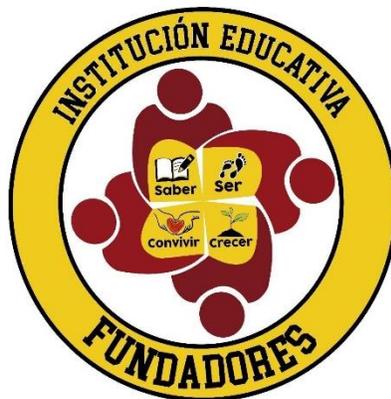


Tabla de contenido

<b>CAPÍTULO I. CONCEPTOS GENERALES.....</b>	<b>7</b>
<i>ARTÍCULO 1. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL.....</i>	<i>7</i>
Misión .....	7
Visión .....	7
Filosofía.....	7
<b>CAPÍTULO II. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES.....</b>	<b>8</b>
<i>ARTÍCULO 2. OBJETIVO .....</i>	<i>8</i>
<i>ARTÍCULO 3. EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES .....</i>	<i>8</i>
<i>ARTÍCULO 4. PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL DE LOS ESTUDIANTES.....</i>	<i>8</i>
<b>CAPÍTULO III. DEFINICIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>10</b>
<i>ARTÍCULO 5. LA EVALUACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES. ....</i>	<i>10</i>
<i>ARTÍCULO 6. ESCALA DE VALORACIÓN .....</i>	<i>11</i>
<i>ARTÍCULO 7. DEFINICIÓN DE LA ESCALA DE VALORACIÓN .....</i>	<i>11</i>
<i>ARTÍCULO 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....</i>	<i>13</i>
8.1. Criterios académicos (Saber y saber hacer) .....	13
8.2. Criterios personales (Ser y crecer) .....	14
8.3. Criterios sociales (Convivir).....	14
<i>ARTÍCULO 9. ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y APOYO PARA EL MEJORAMIENTO.....</i>	<i>14</i>
<i>ARTÍCULO 10. PROCESOS EVALUATIVOS .....</i>	<i>17</i>
Intensidad horaria / educación básica ciclo primaria .....	18
Intensidad horaria / educación básica ciclo secundaria .....	19
Intensidad horaria / educación media técnica y media académica, 10 y 11 .....	19
Educación para adultos ciclos lectivos integrado CLEI.....	20
Ponderaciones .....	20
Situaciones especiales .....	21
Estudiantes con situaciones especiales de procedencia .....	21
Estudiantes consituación de vulnerabilidad, desescolarizados o amenaza.....	22
Estudiantes con discapacidad, trasntornos o talentos excepcionales .....	23
Ruta PIAR: .....	25
Paso a paso PIAR: .....	25
Estudiantes que son matriculados de manera extemporánea en la institución .....	28
Convalidación de saberes .....	28
<i>ARTÍCULO 11. PERIODICIDAD EN LA ENTREGA Y ESTRUCTURA DE LOS INFORMES. ....</i>	<i>29</i>
<b>CAPÍTULO IV. PROMOCIÓN ESCOLAR .....</b>	<b>30</b>
<i>ARTÍCULO 12. COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.....</i>	<i>30</i>
<i>ARTÍCULO 13. FUNCIONES DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN .....</i>	<i>30</i>
CRITERIOS DE PROMOCIÓN .....	31
<i>ARTÍCULO 14. PROMOCIÓN PARA PREESCOLAR.....</i>	<i>31</i>
<i>ARTÍCULO 15. PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA, MEDIA ACADÉMICA, MEDIA TÉCNICA Y EDUCACIÓN PARA JÓVENES Y ADULTOS CLEI .....</i>	<i>31</i>

<i>ARTÍCULO 16. PROMOCIÓN GRADO ONCE Y CLEI VI</i> .....	32
<i>ARTÍCULO 17. PROMOCIÓN DE ACELERACIÓN Y PROCESOS BÁSICOS</i> .....	33
Aceleración.....	33
Procesos básicos (Brújula) .....	34
Por parte de la i.e. Fundadores tenemos los siguientes criterios:.....	34
<i>ARTICULO 18. CRITERIOS DE NO PROMOCIÓN PARA EDUCACIÓN BÁSICA, FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS SEMIPRESENCIAL SABATINO (CLEI), MEDIA TÉCNICA Y ACADÉMICA</i> .....	35
<i>ARTICULO 19. PROMOCIÓN ANTICIPADA</i> .....	36
19.1 Criterios y reglas para la promoción anticipada .....	36
19.1.1. Estudiantes con desempeño superior.....	36
19.1.2. Los estudiantes repitentes.....	37
19.1.3. Otros requisitos comunes a ambos casos.....	37
Pasos .....	37
19.2 Registro de notas para estudiantes promovidos anticipadamente .....	37
19.3 Estrategia de nivelación para estudiantes promovidos anticipadamente.....	38
<b>CAPÍTULO V. DERECHOS Y DEBERES</b> .....	<b>38</b>
<i>ARTÍCULO 20. DERECHOS DEL ESTUDIANTE</i> .....	38
<i>ARTÍCULO 21. DEBERES DEL ESTUDIANTE</i> .....	38
<i>ARTÍCULO 22. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA</i> .....	39
<i>ARTÍCULO 23. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA</i> .....	39
<b>CAPÍTULO VI. RECLAMACIONES ACADÉMICAS</b> .....	<b>40</b>
<i>ARTÍCULO 24. INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES ACADÉMICAS DE PADRES DE FAMILIA</i> .....	40
<b>CAPÍTULO VII. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b> .....	<b>41</b>
<i>ARTÍCULO 25. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN (SIE)</i> .....	41
<b>CAPÍTULO VIII. DISPOSICIONES FINALES</b> .....	<b>42</b>
<i>ARTÍCULO 26. VIGENCIA DEL SIE</i> .....	42

# EVALUAR PARA MEJORAR



## CAPÍTULO I. CONCEPTOS GENERALES

### ARTÍCULO 1. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

#### MISIÓN

Somos una Institución Educativa de carácter público, que brinda los servicios educativos en los niveles de preescolar, modelos flexibles, básica primaria, básica secundaria, media académica, media técnica y educación para jóvenes y adultos. Ofrecemos educación con un modelo humanista e incluyente, en la que se potencia la formación de personas íntegras en valores, capaces de ser líderes en su comunidad, apoyados en el conocimiento de las ciencias, las tecnologías y las experiencias de vida; con miras a la construcción de un proyecto de vida bajo cuatro pilares fundamentales: SABER, SER, CONVIVIR Y CRECER.

#### VISIÓN

En el año 2025 nuestra Institución será reconocida en el sector público educativo de Medellín, por el liderazgo ejercido en una formación académica de calidad, incluyente, humanista y mediadora en solución de conflictos. Con un personal docente que aporta sus saberes disciplinares y humanos al servicio de la comunidad educativa para fortalecer los vínculos Familia - Escuela - Sociedad

#### FILOSOFÍA

La institución educativa FUNDADORES busca formar personas íntegras en valores, capaces de integrarse a la sociedad con el conocimiento que traerá consigo la ciencia, la tecnología, y las experiencias de vida. Un ser cuya misión sea la de servir a los demás, desde su propia vivencia y dar lo mejor de sí para alcanzar un nuevo modelo existencial.

**CAPÍTULO II. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES****ARTÍCULO 2. OBJETIVO**

Definir y especificar el sistema de evaluación de los estudiantes de la Institución Educativa Fundadores para los niveles de Educación Preescolar, Educación Básica, brújula, aceleración, Formación de jóvenes y adultos semipresencial Sabatino (CLEI), Media Académica y Media Técnica. Los procesos de evaluación de este último se implementan en concordancia a las políticas educativas de las instituciones articuladoras.

**ARTÍCULO 3. EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

Se entiende como una construcción formativa, participativa, flexible, integral, continua y objetiva para valorar los niveles de desempeño en las diferentes dimensiones. Se busca el mejoramiento permanente de los estudiantes mediante el desarrollo de sus competencias, encaminada a reconocer, describir, verificar causas, identificar necesidades e intereses, interpretar y comprender una realidad.

A partir de criterios de valoración que implican una connotación cualitativa y/o cuantitativa.

**ARTÍCULO 4. PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL DE LOS ESTUDIANTES.**

La evaluación, se concibe como un proceso formativo, participativo, continuo y sistemático que persigue las siguientes finalidades:

1. Diagnosticar el estado de los procesos pedagógicos de los estudiantes para implementar estrategias y acciones que fortalezcan sus potencialidades.
2. Acompañar el proceso educativo, direccionándolo al éxito educativo.
3. Ofrecer oportunidades para aprender de la experiencia.
4. Identificar necesidades, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances como sujetos activos de la enseñanza.
5. Obtener información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante, autoevaluación académica de la institución, plan de estudios e implementación del plan de mejoramiento institucional.
6. Servir como criterio para definir la promoción de estudiantes.
7. Fomentar la responsabilidad en el educando, para que realice su autoevaluación de forma objetiva; creando conciencia de lo importante que resulta este mecanismo para su proceso de formación.
8. Evaluar todos y cada uno de los elementos que constituyen la actividad educativa, desde su organización, programación y proyección en los distintos niveles hasta

los resultados, enmarcados en la puesta en práctica de las estrategias y actividades previstas en los planes de área.

9. Reconocer la valoración cualitativa como garante de la integralidad de los educandos y en ella la determinación de las necesidades de mejora en términos de la evaluación como proceso de construcción y aprendizaje.
10. Establecer actividades de apoyo pedagógico pertinentes, para lograr el desarrollo integral de los educandos en función de su desempeño, posibilidades, competencias, habilidades y capacidades.
11. Implementar propuestas y mecanismos de inclusión tendientes a la promoción de prácticas, culturas y políticas inclusivas que favorecen el acceso, la permanencia y la promoción de los educandos.
12. Incentivar el currículo flexible y promover metodologías, recursos y espacios que permitan la inclusión de los educandos al sistema educativo regular en cuanto a la evaluación y promoción, teniendo en cuenta la diversidad y pluralidad de los estudiantes

**CAPÍTULO III. DEFINICIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN****ARTÍCULO 5. LA EVALUACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES.**

En nuestra institución concebimos el Sistema Institucional de Evaluación con las siguientes características:

- **CONTINUA:** Se realiza en forma permanente mediante el seguimiento del educando lo que permite evidenciar sus avances o dificultades en su proceso de formación y aprendizaje.
- **INTEGRAL:** Tiene en cuenta todos los aspectos y dimensiones del desarrollo del estudiante como ser humano, los cuales, a través de diversos tipos de estrategias de valoración integral de los desempeños permiten evidenciar el proceso de aprendizaje y organización del conocimiento. En ella se realiza una observación de comportamientos, actitudes, valores, aptitudes, desempeños cotidianos, conocimientos, registrando en detalle los indicadores de desempeño en los cuales se desarrollan y que demuestren los cambios de índole cultural, personal y social del estudiante.
- **DEMOCRÁTICA:** Permite la participación de los educandos mediante procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, integrándolos como sujetos políticos y actores de su propio aprendizaje.
- **SISTEMÁTICA:** Programada, organizada, fundamentada sobre principios inclusivos, pedagógicos; aplicando mecanismos, herramientas, recursos asertivos, eficientes y pertinentes en su ejecución.
- **FLEXIBLE:** Que tenga en cuenta los intereses, capacidades, potencialidades, posibilidades, estilos y ritmos de aprendizaje, así como la pluralidad de su desarrollo, su contexto, su cultura y su entorno.
- **CERTIFICADORA:** Que permita comprobar el estado real de los desempeños y competencias de los educandos como una acción pedagógica formativa e integral, más allá de un juicio calificativo, para definir planes de mejoramiento, proyectos pedagógicos individualizados y/o adaptaciones curriculares, que acompañen la toma de decisiones y la determinación en la promoción de los educandos.
- **INTERPRETATIVA:** Permite que los estudiantes comprendan el significado de los procesos y los resultados que obtienen y, junto con el profesor, adelanten reflexiones sobre los alcances y las fallas para establecer correctivos pedagógicos que les permitan avanzar en su desarrollo de manera normal.
- **PARTICIPATIVA:** Implica responsabilidad social, en ella se involucra al estudiante, al docente, al padre de familia y a otras instancias que aporten criterios y buenos métodos, para que sean los estudiantes los protagonistas de los aprendizajes, del desarrollo de las clases, los trabajos en foros, mesas redondas, trabajos en grupo,

debates, seminarios, exposiciones, prácticas de campo y de taller, con el fin de que alcancen, entre otras, las competencias de argumentar, interpretar y proponer, con la orientación y acompañamiento del profesor.

- **FORMATIVA:** Permite reorientar los procesos y metodologías educativas cuando se presenten indicios de reprobación en alguna área, analizando las causas y buscando que lo aprendido en clase incida en el comportamiento y actitudes de los alumnos en el salón, en el hogar y en la comunidad en que se desenvuelven.

## ARTÍCULO 6. ESCALA DE VALORACIÓN

La Institución Educativa Fundadores adopta la siguiente escala de valoración institucional de carácter cualitativo/cuantitativo y sus correspondientes equivalencias con la escala nacional:

ESCALA NACIONAL	ESCALA INSTITUCIONAL
DESEMPEÑO BAJO	1.0 - 2.9
DESEMPEÑO BÁSICO	3.0 - 3.9
DESEMPEÑO ALTO	4.0 - 4.5
DESEMPEÑO SUPERIOR	4.6 - 5.0

Aunque nuestro sistema utilice números para evaluar, corresponde hacerlo de manera integral, ya que son un instrumento que nos acercan a la objetividad, mas no son el resultado taxativo del proceso.

**Parágrafo 1.** En caso de inasistencia por parte del estudiante, se consignará en el boletín de informe de resultados académicos para el padre de familia, el siguiente ítem: “El estudiante no ha sido evaluado por faltas de asistencia”.

## ARTICULO 7. DEFINICIÓN DE LA ESCALA DE VALORACIÓN

- **Descripción de Desempeño Superior:** Asume un comportamiento excelente y acorde con los valores y la filosofía propuesta por la Institución, alcanzando óptimamente los logros propuestos y ejecutando de manera apropiada los procesos que le permitan enriquecer su aprendizaje. El estudiante en este desempeño evidencia lo siguiente:
  - Participa activamente en el desarrollo de las diferentes actividades en el aula y en la institución.
  - Su trabajo en el aula es constante y enriquece al grupo.
  - Maneja adecuadamente los conceptos aprendidos y los relaciona con experiencias vividas, adoptando una posición crítica.
  - Respeta y participa en las actividades planteadas, tanto por el docente como por sus compañeros.
  - Su comportamiento y actitud contribuye a la dinámica de grupo.

- Consulta diversas fuentes de manera que enriquece las temáticas vistas en clase.
  - Asume con responsabilidad y dedicación sus compromisos académicos.
  - Presenta a tiempo sus trabajos, consultas, tareas y las argumenta con propiedad.
  - Cumple con una asistencia regular superior al 75% y justifica su inasistencia presentando excusas, dándole cumplimiento a sus deberes consagrados en el manual de convivencia.
  - Alcanza todos los logros propuestos sin actividades complementarias.
  - Demuestra un comportamiento acorde con los lineamientos institucionales, perfil del estudiante y demás normas concordantes del manual de convivencia.
  - Manifiesta sentido de pertenencia institucional con sus actitudes y acciones.
  - Sus actitudes denotan liderazgo y capacidad de trabajo en equipo.
- **Descripción del desempeño Alto:** Mantiene una actitud positiva y un comportamiento sobresaliente dentro de los valores y la filosofía de la Institución, alcanzando satisfactoriamente los logros propuestos en su proceso de aprendizaje. El estudiante en este desempeño evidencia lo siguiente:
    - Se apropia y argumenta los conceptos aprendidos en clase.
    - Participa activamente en el desarrollo de las actividades en el aula.
    - Su trabajo en el aula es constante, aportando significativamente al grupo.
    - Su comportamiento favorece la dinámica de grupo.
    - Aporta ideas que aclaran las posibles dudas que surjan durante el proceso.
    - Emplea diferentes fuentes de información y lleva registros.
    - Presenta a tiempo sus trabajos, consultas, tareas.
    - Alcanza todos los desempeños propuestos, con o sin algunas actividades complementarias.
    - Justifica sus inasistencias.
    - Manifiesta sentido de pertenencia con la institución.
- **Descripción del desempeño Básico:** Presenta una actitud y comportamiento aceptable con los valores y la filosofía de la institución, cumpliendo los requerimientos mínimos para alcanzar los desempeños necesarios en las diferentes asignaturas. El estudiante en este desempeño evidencia lo siguiente:
    - Participa eventualmente en clases.
    - Su trabajo en el aula es inconstante.
    - Relaciona los conceptos aprendidos con experiencias de su vida, pero necesita de colaboración para hacerlo.
    - Es inconstante en la presentación de sus trabajos, consultas y tareas; las argumenta con dificultad.
    - Le cuesta aportar ideas que aclaren los conceptos vistos.
    - Su desempeño académico y formativo es inconstante.
    - Presenta dificultades de comportamiento.
    - Alcanza los desempeños mínimos con actividades complementarias dentro del

- período académico.
- Presenta faltas de asistencia, justificadas e injustificadas.
- Manifiesta sentido de pertenencia a la institución.

- **Descripción del desempeño Bajo:** Cuando su rendimiento académico es insuficiente y no alcanza los desempeños mínimos propuestos en cada asignatura. Incumple con el perfil del estudiante contemplado en el proyecto educativo institucional. En este desempeño evidencia lo siguiente:

- El ritmo de trabajo es inconstante, lo que dificulta progreso en su desempeño académico.
- Manifiesta poco interés por aclarar las dudas sobre las temáticas trabajadas.
- Registra eventualmente sus consultas y el desarrollo de las temáticas.
- Necesita ayuda constante para profundizar conceptos.
- Presenta deficiencias en la elaboración argumentativa y en la producción escrita.
- Evidencia desinterés frente a sus compromisos académicos.
- Afecta con su comportamiento la dinámica del grupo.

## ARTÍCULO 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación son los principios, normas o ideas de valoración en relación a los cuales se emite un juicio valorativo sobre el evaluado. Debe permitir entender qué conoce, comprende y sabe hacer el alumno, lo que exige una evaluación de sus conocimientos teóricos, su capacidad de resolución de problemas, sus habilidades orales y sociales, entre otros aspectos.

Los criterios de evaluación de los desempeños de los estudiantes de la Institución Educativa Fundadores son los siguientes:

### 8.1. Criterios académicos (Saber y saber hacer)

Estos criterios se refieren a los aspectos que se deben tener en cuenta para valorar los desempeños y competencias directamente relacionadas con la reglamentación nacional; estándares, DBA, lineamientos curriculares, formulados en un determinado momento de la formación escolar.

Los desempeños académicos se pueden evidenciar a través de: Desarrollo de proyectos, pruebas orales y/o escritas, trabajos, tareas, talleres y ejercicios realizados dentro o fuera de clase, prácticas de laboratorio, sustentación de trabajos escritos, las actividades acordadas por los docentes y estudiantes dentro del desarrollo del área y/o asignatura, prueba trimestral general en cada una de las asignaturas según programación Institucional con asignación porcentual específica, y todas las actividades programadas en los planes de área y/o asignatura, acordadas en los equipos de planeación.

Los criterios generales para valorar cada una de las actividades académicas se evidencia cuando en cada uno de los instrumentos cumplen con:

1. Cumplimiento y puntualidad en la entrega.
2. Presentación según la norma o criterios establecidos.
3. Realización correcta de gráficos y esquemas.
4. Uso de ortografía en cada una de las actividades.
5. Seguimiento de instrucciones y cumplimiento de objetivos según los desempeños y competencias planteadas.
6. Creatividad y profundización autónoma.
7. Apropiación en la exposición, implementación conceptos aprendidos, utilización de un lenguaje técnico, entre otros.
8. Desarrollo procedimental de acuerdo a la competencia trabajada.
9. Uso práctico de herramientas, bibliografía y cibergrafía.

## **8.2. Criterios personales (ser y crecer)**

Los criterios personales son normas aplicables en todas las actividades propuestas dentro de la institución:

1. El respeto al uso de la palabra.
2. El orden en la presentación de las tareas y trabajos.
3. La participación activa y ordenada en clase y demás eventos.
4. El trabajo colaborativo y en equipo.
5. El diálogo con el estudiante, padres de familia y/o acudiente, como elemento de reflexión y análisis, para completar la información obtenida en el seguimiento de las actividades y observación de comportamientos.
6. Los demás contemplados en el manual de convivencia.
7. Otros: El profesor propone a sus estudiantes las pautas apropiadas que considere necesarias para el normal desarrollo de las actividades propias. Así mismo, solicita a los estudiantes proponer también otras y analizar su conveniencia.

## **8.3. Criterios sociales (convivir)**

Estos criterios promueven la vivencia de ideales básicos para la convivencia tales como la solidaridad, la autoestima, la tolerancia y el respeto por los demás. Educar es generar espacios para que los estudiantes se formen como personas. En consecuencia, debe influir para que éstos alcancen los logros cognitivos, tengan actitudes positivas frente al estudio y la vida, y vivencien valores humanizantes.

## **ARTÍCULO 9. ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y APOYO PARA EL MEJORAMIENTO**

Durante el año lectivo se realizan algunas acciones de seguimiento a los estudiantes con el objetivo de brindar las herramientas y momentos adecuados para que éstos demuestren mejoramiento en su proceso de aprendizaje. Ellas son:

1. Al iniciar cada año lectivo, los docentes realizan evaluaciones diagnósticas de acuerdo con las especificidades de su área, con el fin de determinar los ritmos de aprendizaje de sus estudiantes y así lograr una programación curricular flexible que le permita

plantear actividades, estrategias y conceptualizaciones que apunten al aprendizaje de todos los estudiantes. Estas evaluaciones sirven como insumo para desarrollar planes de mejoramiento académico y necesidades de nivelación, superación y profundización.

2. En la quinta (5) semana de cada periodo, los docentes entregarán un informe parcial a los padres de familia, con el fin de identificar dificultades y establecer oportunidades individuales de mejora. Para presentar dicho informe, los docentes deben subir mínimo 3 (tres) notas al sistema institucional de notas MASTER.
3. En concordancia con el código de la Infancia y la Adolescencia, Ley 1098/2006 en el capítulo de obligaciones especiales de las I.E. donde expresa:

6. Organizar programas de nivelación de los niños y niñas que presenten dificultades de aprendizaje o estén retrasados en el ciclo escolar y establecer programas de orientación psicopedagógica y psicológica; adicionalmente en el decreto 1290 de 2009 en su artículo 11. Realizar reuniones de docentes y directivos docentes para analizar, diseñar e implementar estrategias permanentes de evaluación y de apoyo para la superación de debilidades de los estudiantes y dar recomendaciones a estudiantes, padres de familia y docentes,

Se diseñan actividades de refuerzo y superación para los estudiantes que van demostrando desempeño bajo en cada asignatura al finalizar el período académico. A pesar de lo expresado anteriormente, el mejoramiento y la superación de dificultades es un proceso continuo y es potestad del docente implementar las estrategias que considere necesarias durante todo el periodo.

Al finalizar el 1er y 2do periodo y luego de la entrega de informes, el estudiante y su acudiente reciben la información de las asignaturas con desempeño parcial bajo y las actividades específicas a realizar descritas en el mismo boletín (recomendaciones). Las fechas para presentarlas son establecidas por la institución e informadas oportunamente.

En el 3er periodo, semana 13, se hace una impresión provisional de las actividades a realizar, solo a los estudiantes que presentan dificultades, luego se realiza el proceso de recuperación.

Posteriormente se procede a realizar las comisiones de evaluación y promoción y a brindar los resultados finales en un informe definitivo.

Los resultados de las recuperaciones se hacen en una casilla especial denominada REFUERZOS.

**El educador puede colocar de manera autónoma, basado en su criterio, en las acciones implementadas y los procesos realizados por el estudiante, una nota de refuerzo aprobado entre 3.0 y 3.5 máximo. Si reprueba o no presenta los refuerzos, quedará con la nota asignada en el periodo.**

Los padres de familia y/o acudientes apoyan los procesos de desarrollo integral de sus acudidos, acompañándolos de manera comprometida y responsable, en el desarrollo de los planes de refuerzo que los docentes les hayan diseñado para su mejoramiento.

**Parágrafo 1.** La Institución Educativa vela para que durante cada uno de los tres (3) periodos académicos se garantice la atención y el apoyo para superar los logros no alcanzados en las áreas y/o asignaturas, siguiendo el conducto regular con el acompañamiento de la coordinación y el padre de familia y/o acudiente.

**Parágrafo 2.** Dichas actividades no se limitan a una sola prueba escrita. Estas incluyen acciones de investigación, complementación, proyectos, prácticas, ensayos programados y otras propias de la didáctica de cada área y asignatura.

**Parágrafo 3.** Las actividades son diseñadas por cada docente en su respectiva área, desarrolladas y sustentadas por los estudiantes, bien sea en horario extra clase o dentro de su horario habitual. Para tal fin, el docente puede designar estudiantes monitores, otros que lleven a cabo el Servicio Social, docentes en formación por medio de su práctica pedagógica, que colaboren con aquellos estudiantes que presentan dificultades para alcanzar los desempeños requeridos.

**Parágrafo 4.** En este proceso, la atención a los estudiantes no se limita a los educandos con dificultades, debe ser para todos, es decir, la permanencia dentro del aula es completa y se pueden proponer estrategias de profundización a los estudiantes sin dificultades

De acuerdo con el artículo 2.4.3.4.3. del Decreto 1075 de 2015, “Las actividades grupales o individuales que organice la institución educativa para estudiantes que requieran apoyo especial para superar las insuficiencias en la consecución de logros educativos, es un componente esencial de las actividades pedagógicas ordinarias, por lo tanto, no se podrán programar semanas específicas que afecten la permanencia de todos los estudiantes en la institución.

**Parágrafo 5.** Es inexistente la figura de nivelaciones, habilitaciones o recuperaciones al final del año escolar, debido a que se hicieron de manera continua actividades tendientes a superar cada una de las dificultades en cada periodo. Ningún argumento es razonable para que el estudiante sea negligente y no realice los refuerzos en cada periodo.

**Parágrafo 6.** Los docentes dejan registros de las actividades de seguimiento y diseño de planes de mejoramiento, apoyo o superación en:

- El plan de área y en la plataforma MASTER como recomendaciones específicas a cada una de las evidencias de aprendizaje.
- El formato de asistencia de reuniones de padres de familia en la semana 5ta de entrega de preinforme.
- El formato de asistencia de reuniones de padres de familia en la entrega oficial de informes de cada periodo.
- El boletín que es entregado a los padres y que puede ser revisado eventualmente con una impresión del sistema MASTER.
- La casilla de refuerzo del sistema MASTER, donde se evidencia el cambio por nota aprobada.

4. Valoraciones adicionales por reconocimiento

- 4.1. Cuando un estudiante obtenga un puntaje igual o mayor al 60% en pruebas externas nacionales e internacionales (SABER, PISA, TIMSS u otras avaladas por el MEN), este reemplaza los refuerzos que tenga pendientes del mismo año lectivo del área correspondiente.
- 4.2. Cuando los estudiantes obtengan una nota entre el 50% y el 59% en los simulacros internos programados por entidades contratistas de la secretaría de educación del municipio, obtiene una nota de 4.0 en la Evaluación final del periodo en curso, a su vez los estudiantes que obtengan una nota de 60% en adelante, obtiene 5.0 en esta misma prueba.
- 4.3. Cuando un estudiante participe en un curso de jornada complementaria o extendida, se valora la participación y terminación con nota de 5.0 (cinco) en la evaluación final del periodo en el área o asignatura relacionada con la formación.

5. Se realizan reuniones por áreas, grados y núcleos de formación en donde se determinan los mecanismos y estrategias que les permitan a los estudiantes un desempeño óptimo de manera que se eviten niveles altos de no promoción. Dichos mecanismos y estrategias con sus respectivos resultados y se reportan al consejo académico para su análisis.

6. En la planeación de las áreas, se debe plasmar por periodo el tipo de actividades que se plantean para NIVELACIÓN, RECUPERACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN de lo cual debe quedar evidencia real en el trabajo pedagógico de los estudiantes.

7. Los docentes realizan reuniones periódicas con padres de familia y alumnos para realizar seguimiento al proceso de los estudiantes.

8. Reuniones de las comisiones de Evaluación y Promoción de grado.

Las comisiones de evaluación y promoción de grado se reunirán cada período y analizarán los casos de educandos con desempeños bajos en cualquiera de las áreas y/o asignaturas, harán recomendaciones y propondrán nuevas estrategias de mejoramiento en los casos más críticos.

La comisión de evaluación y promoción será siempre la que tome la decisión acerca de la promoción de los estudiantes, ya que el resultado académico de un estudiante no puede ser un simple promedio aritmético, sino una valoración integral.

Adicionalmente, cuando se detecten altas reprobaciones se podrá implementar la figura de **Precomisiones** para adelantar procesos de recuperación adicionales en el transcurso del periodo.

**Parágrafo especial.** Si en la reunión en la cual se decide la promoción de un estudiante no hay acuerdo entre los integrantes de la comisión, se procederá a realizar una votación en la cual será válida y admisible la votación superior al 50 %.

## ARTÍCULO 10. PROCESOS EVALUATIVOS

Se realizarán tres (3) períodos académicos. El valor porcentual de los periodos será el

siguiente:

1er periodo (13 semanas)	2do periodo (13 semanas)	3er periodo (14 semanas)
30 %	30 %	40 %

Por cada uno de los periodos se entregará un informe parcial y un informe final.

Para la valoración de las áreas, se tendrán en cuenta criterios legales y de intensidad horaria y el nivel.

Para los ciclos lectivos CLEI será así:

- Cuatro (4) periodos académicos para los CLEI 2, 3 y 4. Cada periodo tendrá un valor porcentual del 25%
- Y dos (2) periodos académicos para los CLEI 5 y 6. Cada periodo tendrá un valor porcentual del 50%

#### INTENSIDAD HORARIA / EDUCACIÓN BÁSICA CICLO PRIMARIA

ÁREA DE CONOCIMIENTO		VALOR %	1ERO	2DO	3ERO	4TO	5TO
			HS	HS	HS	HS	HS
MATEMÁTICAS		100	5	5	5	4	4
HUMANIDADES	INGLES	40	2	2	2	3	3
	CASTELLANO	40	5	5	5	4	4
	C. LECTORA	20	2	2	2	1	1
C. NATURALES		100	2	2	2	3	3
C. SOCIALES		100	2	2	2	3	3
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA		100	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN FÍSICA, REC Y DEPORTES		100	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN ÉTICA Y VALORES		100	1	1	1	1	1
EDUCACIÓN RELIGIOSA		100	1	1	1	1	1
EDUCACIÓN ARTÍSTICA		100	1	1	1	1	1
<b>TOTAL HORAS SEMANALES</b>		-	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

1. Los grados 1°, 2°, 3° trabajan con un docente que está de forma permanente con su grupo e imparte todas las áreas del conocimiento.
2. Los grados 4° y 5° trabajan por profesorado, es decir, docentes que rotan con dos o más áreas por los distintos grupos.

**INTENSIDAD HORARIA / EDUCACIÓN BÁSICA CICLO SECUNDARIA**

ÁREA DE CONOCIMIENTO		VALOR %	6TO	7MO	8VO	9NO
			HS	HS	HS	HS
MATEMÁTICAS		100	5	5	5	5
HUMANIDADES	INGLÉS	40	3	3	3	3
	CASTELLANO	40	4	4	4	4
	C. LECTORA	20	1	1	1	1
C. NATURALES		100	4	4	4	4
C. SOCIALES		100	4	4	4	4
TECNOLOGÍA	TÉCN E INFORM	70	2	2	2	2
	EMPREDIMIENTO	30	1	1	1	1
EDUCACIÓN FÍSICA, REC Y DEPOR		100	2	2	2	2
EDUCACIÓN ÉTICA Y VALORES		100	1	1	1	1
EDUCACIÓN RELIGIOSA		100	1	1	1	1
EDUCACIÓN ARTÍSTICA		100	2	2	2	2
<b>TOTAL HORAS SEMANALES</b>		-	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**INTENSIDAD HORARIA / EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA Y MEDIA ACADÉMICA, 10 Y 11**

ÁREA DE CONOCIMIENTO		VALOR %	10 Y 11 ACADÉ	10 Y 11 TÉC
			HS	HS
MATEMÁTICAS		100	5	5
HUMANIDADES	INGLÉS	40	3	3
	CASTELLANO	40	4	4
	C. LECTORA	20	1	1
C. NATURALES	QUÍMICA	40	3	3
	FÍSICA	40	3	3
	BIOLOGÍA	20	1	1
CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS		100	1	1
CIENCIAS SOCIALES		100	1	1
FILOSOFÍA		100	2	2
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA (Trabaja Proyecto emprendimiento)		100	1	1
EDUCACIÓN FÍSICA, REC Y DEPORTES		100	2	2
EDUCACIÓN ÉTICA Y VALORES		100	1	1
EDUCACIÓN RELIGIOSA		100	1	1
EDUCACIÓN ARTÍSTICA		100	1	1
DISEÑO GRAFICO/ INTERNET DE LAS COSAS O BASE DE DATOS (con docente interno)		-	0	7 para cada curso
DISEÑO GRAFICO/ INTERNET DE LAS COSAS O BASE DE DATOS (con docente externo)		-	0	7 para cada curso
<b>TOTAL HORAS SEMANALES</b>		-	<b>30</b>	<b>44</b>

**EDUCACIÓN PARA ADULTOS CICLOS LECTIVOS INTEGRADO CLEI**

NÚCLEOS DE FORMACIÓN		CLEI II, III Y IV	CLEI V Y VI
		APLICA	APLICA
NÚCLEO DE FORMACIÓN LÓGICO MATEMÁTICO		X	X
NÚCLEO DE FORMACIÓN COMUNICATIVO	INGLES	X	X
	CASTELLANO	X	X
	C. LECTORA	X	X
NÚCLEO DE FORMACIÓN TÉCNICO CIENTÍFICO	QUÍMICA		X
	FÍSICA		X
	CIENCIAS NATURALES	X	
	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	X	X
NÚCLEO DE FORMACIÓN DESARROLLO HUMANO	CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS		X
	CIENCIAS SOCIALES	X	X
	FILOSOFÍA		X
	EDUCACIÓN ÉTICA Y VALORES	X	X
	EDUCACIÓN RELIGIOSA	X	X
NÚCLEO DE FORMACIÓN LÚDICO RECREATIVO	EDUCACIÓN FÍSICA, REC Y DEPORTES	X	X
	EDUCACIÓN ARTÍSTICA	X	X

Dentro del proceso de evaluación, cada docente utilizará los diferentes mecanismos e instrumentos para evaluar el aprendizaje de los estudiantes y las cuales tendrán las siguientes ponderaciones:

**PONDERACIONES**

- **EI 70% SEGUIMIENTO:** Es la evaluación que realiza el docente sobre el aprendizaje durante el desarrollo del proceso formativo y pueden realizarse con diferentes instrumentos como: Desarrollo de proyectos. Pruebas orales y/o escritas, Trabajos, tareas, talleres y ejercicios realizados dentro o fuera de clase, Prácticas de laboratorio y todas Las actividades acordadas por los docentes y estudiantes dentro del desarrollo del área y/o asignatura.
- **5% AUTOEVALUACIÓN:** Es la evaluación realizada por el mismo estudiante, a partir de criterios determinados. Consiste en revisar sus propias actitudes durante el desarrollo del proceso formativo y con honestidad determinar una valoración. Lo mejor es que corresponda la valoración con su realidad actitudinal.

- **5 % COEVALUACIÓN:** Es la evaluación que realizan los compañeros de clase sobre un determinado estudiante, con base a criterios determinados. A diferencia de la autoevaluación, esta evaluación persigue recoger la mayor información acerca del proceder durante el proceso formativo. Se llama coevaluación porque quien evalúa corresponde al mismo nivel del evaluado. Conviene que quien evalúa dé una valoración objetiva, acertada y precisa.
- **20% LA EVALUACIÓN FINAL DE PERIODO:** Es la prueba escrita (que puede ser virtual), que lleva implícita los formalismos de la Saber ICFES y donde se evalúan las competencias del respectivo periodo  
Las pruebas de período se aplican en la semana décima y en las áreas y asignaturas contempladas en las pruebas saber cómo son:
  - PRE ESCOLAR y PRIMERO: Se diseña una prueba didáctica que reconozca los contenidos y procesos de adaptación de nuestros niños y niñas a la vida escolar.
  - PRIMARIA: Se aplican las pruebas en las áreas de: Ciencias Sociales, Lengua Castellana, Matemáticas y Ciencias Naturales.
  - BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA: Matemáticas, Humanidades (Lengua Castellana e inglés), Ciencias Sociales y Ciencias Naturales.
  - En los grados 10° y 11°: adicionalmente, Filosofía, Ciencias Económicas y Políticas, Física y Química.
  - Deben estar compuesta por 10 preguntas por asignatura en un único cuadernillo ya sea en físico o virtual

**Parágrafo 1.** Las asignaturas que no presenten evaluación tipo ICFES podrán establecer otro instrumento de valoración final: Trabajo, Experimento, Ensayo, Manualidad, entre otros.

## SITUACIONES ESPECIALES

### ESTUDIANTES CON SITUACIONES ESPECIALES DE PROCEDENCIA

Se refiere a los estudiantes que provienen de otros países. Si tiene los documentos y certificaciones apostillados, el estudiante ingresará en el grado siguiente al aprobado que dice la respectiva certificación. Si no tiene los soportes legales, el estudiante ingresa en el grado que analice el rector previa verificación de los documentos aportados.

Criterios:

- Edad del estudiante.
- Si aprobó preescolar, 1ero, 2do, 3ero o 4to (en el país extranjero), seguirá al siguiente nivel.
- Si tiene 5to aprobado (en el país extranjero), se matriculará en 5to.
- Si tiene 6to aprobado (certificado de primaria del país extranjero), se matriculará en grado 6to en nuestra Institución.

- Si aprobó 1er año de bachillerato (en el país extranjero), se matriculará en grado 7mo en nuestra Institución.
- Si aprobó 2do año de bachillerato (en el país extranjero), se matriculará en grado 8vo en nuestra institución.
- Si aprobó 3er año de bachillerato (en el país extranjero), se matricula en 9no en nuestra institución.
- Si aprobó 4to año de bachillerato (en el país extranjero), se matricula en 10mo en nuestra institución.

Debido a la diferencia de niveles y de calendarios escolares, no se aceptan estudiantes en grado 11

Estos criterios pueden variar, dependiendo de la fecha de ingreso y la edad del estudiante

**Parágrafo.** Los estudiantes extranjeros que no tengan certificados apostillados, deben participar en el proceso de validación interna programada por la institución.

- Marzo: validación de grado 5to
- Abril: Validación de grado 6to
- Mayo: Validación grado 7mo
- Agosto: Validación grado 8vo
- Septiembre: Validación grado 9no

En el mes enero del año en curso, los estudiantes reciben un documento con los contenidos y competencias a evaluar. Luego se presentan a la evaluación tipo ICFES y debe aprobar las 4 áreas a evaluar con una nota mínima de 3.0: MATEMÁTICAS, LENGUAJE, SOCIALES Y NATURALES. De aprobar, se le entrega el respectivo certificado.

### **ESTUDIANTES CONSITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, DESESCOLARIZADOS O AMENAZA**

Se refiere a los estudiantes que presentan situación de vulnerabilidad o amenaza y que le impide asistir regularmente a las actividades académicas.

A este grupo pertenecen: embarazadas, amenazados, incapacitados por enfermedad, hospitalizados, estudiante bajo restablecimiento de derechos o desescolarizados por sanciones disciplinarias.

El primer y fundamental paso es que el padre de familia informe y certifique mediante documentos legales el estado en que se encuentre el estudiante, para la cual cuenta con 15 días después de generada la problemática. Si el padre de familia no informa, la institución queda exonerada de dicho proceso. El texto anterior está determinado por la situación fáctica que muchos estudiantes, aprovechan la legislación nacional para faltar mucho tiempo a la institución y luego para que le apliquen los refuerzos.

- Los docentes son informados de tal situación con oficio de rectoría, con copia a la coordinación.
- Luego de surtido este paso, el estudiante entra en modalidad FLEXIBLE, en la cual, quincenalmente (martes) recibe los talleres para que no sufra retraso en su proceso. Cada docente envía los talleres al coordinador académico, luego este los envía por el medio más expedito al padre de familia. Cada taller debe incluir: La competencia trabajada, la actividad a realizar, la forma de sustentación, evaluación de este y fecha de entrega a cada docente.
- En caso de que la situación se presente en las últimas 5 semanas de clase, la institución podrá hacer una reunión de consejo académico de carácter extraordinario para dar su concepto acerca de la aprobación anticipada del grado.

### **ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD, TRASTORNOS O TALENTOS EXCEPCIONALES**

La Educación Inclusiva, reconoce y valora la diversidad de los estudiantes, identificando sus características, habilidades e intereses, implementando el DUA (Diseño Universal del aprendizaje) y garantizando la elaboración de ajustes razonables y PIAR al requerirlos, buscando eliminar barreras existentes en el entorno educativa y fomentar la participación activa de los estudiantes dentro de la institución.

#### **Premisas:**

- La diversidad se concibe como el reconocimiento de las diferentes características, intereses y capacidades de los estudiantes que enriquecen la cultura institucional.
- La Inclusión busca la identificación y supresión de barreras que impidan la participación y el libre desarrollo de todos los miembros de la comunidad educativa.
- La inclusión como un enfoque de educación y no como un conjunto de técnicas educativas.
- La atención educativa parte de los principios de la inclusión: calidad, diversidad, equidad, pertinencia, participación e interculturalidad.
- Implementación del DUA en el aula de clase, reconociendo que todos los estudiantes aprenden de diversas formas, fomentando procesos pedagógicos accesibles.
- Los ajustes razonables y PIAR, se realizan para garantizar el desarrollo, aprendizaje y participación de los estudiantes partiendo de sus necesidades específicas, las cuales persisten a pesar de la incorporación del Diseño Universal del Aprendizaje- DUA.
- Todos los individuos tienen derecho a la educación en igualdad de oportunidades.

#### **Si se identifica un estudiante con presunción, se debe seguir el siguiente proceso:**

- ✓ Socializar sus observaciones con otros docentes para realizar un proceso de caracterización.
- ✓ Citar al acudiente e indagar por sus percepciones, habilidades y necesidades específicas, partiendo de esto, direccionar al área de salud. (El acudiente debe solicitar una cita de medicina general quienes realizaran la respectiva remisión a especialistas). Si el acudiente no accede o es negligente con este paso, se

informará al rector quien remitirá el caso al ICBF para que tome las respectivas acciones y en ningún caso el niño o niña se verá perjudicado por la negligencia.

- ✓ Realizar adaptaciones necesarias (cada docente desde su asignatura) para favorecer su proceso de aprendizaje partiendo de las características particulares.
- ✓ Realizar seguimiento al proceso del estudiante, en caso de recibir un diagnóstico el acudiente debe actualizar la información en la institución, presentándolo para su ingreso al SIMAT.

**Si en la institución Educativa se encuentra un profesional de apoyo, se debe seguir el siguiente proceso:**

- ✓ El docente realiza la remisión a través del formato establecido a nivel institucional, en el cual debe describir sus observaciones y estrategias implementadas.
- ✓ El profesional de apoyo:
  - realiza indagación con los docentes del estudiante sobre sus observaciones
  - acompaña al director de grupo en el proceso de valoración pedagógica para identificar habilidades, características individuales y necesidades específicas
  - convoca a reunión al acudiente para indagar por sus percepciones sobre el estudiante. Si es requerido se elabora una remisión escrita al área de salud (medicina general, con recomendación a especialista), en la cual se describe las observaciones generales identificadas por docentes, acudiente y profesional de apoyo. El acudiente solicita la cita e informa el proceso.
  - partiendo de la valoración pedagógica el docente de apoyo acompaña a los docentes en la implementación de estrategias y ajustes para apoyar el proceso académico del estudiante.

**Si un estudiante presenta un diagnóstico el cual está confirmado a través de valoración neuropsicológica o por un profesional, se deben seguir los siguientes pasos:**

- ✓ El acudiente debe presentar el diagnóstico, posteriormente se realiza ingreso al SIMAT.
- ✓ Se realiza valoración pedagógica por parte del docente de aula con acompañamiento del docente de apoyo si se encuentra en la institución, evidenciando habilidades y necesidades del estudiante.
- ✓ El acudiente debe realizar actualización constante del estudiante, incluyendo historias clínicas, medicamentos, recomendaciones dadas por profesionales del área de la salud, citas y terapias, entre otros.
- ✓ Cada docente, desde su asignatura, implementa el DUA, brindando así diversas opciones para que los estudiantes comprendan la información, demuestren sus aprendizajes y se motiven, partiendo de esta premisa se realiza el proceso de evaluación.
- ✓ Si el estudiante con discapacidad, trastorno o talento o capacidad excepcional, continúa presentando barreras en el aprendizaje y participación a pesar de la implementación del DUA, se parte de la valoración pedagógica realizada y se

elabora el PIAR (Plan Individual de Ajustes razonables), partiendo de la ruta PIAR de la institución.

- ✓ En caso de que el estudiante cuente con un PIAR, se realizara la evaluación partiendo de los ajustes razonables y flexibilización curricular.

**Ruta PIAR:**

**DATOS GENERALES**

- **Nombre de la Institución Educativa:** Institución Educativa Fundadores
- **Comuna – Núcleo:** Comuna 13
- **Formato que será utilizado por la IE para PIAR 2022:** PIAR unificado para Medellín 2018
- **Instancia institucional a cargo del seguimiento del proceso PIAR:** Directivos, docente de apoyo, docente de aula
- **Sistema de información institucional que se utilizará para registro y seguimiento a los PIAR**
  - Master
  - Drive institucional
- **Poblaciones que podrán ser sujetas a ajustes razonables o estrategias similares, a la luz de los propósitos del proceso PIAR:**
  - Estudiantes con discapacidad
  - Estudiantes con trastornos del aprendizaje o el comportamiento
  - Estudiantes en condición de enfermedad
  - Estudiantes con talentos o capacidades excepcionales
  - Estudiantes en categoría de apoyo académico especial
  - Otros estudiantes con riesgo de exclusión

**PASO A PASO PIAR:**

Se especifica cómo se llevará a cabo la construcción y seguimiento a contextos y demás partes del PIAR:

Elemento	Cómo se hará	Tiempos	Responsable
Contexto escolar	-Observación del espacio institucional. -Indagación del contexto escolar, a través de reuniones para el diligenciando el formato PIAR.	-Iniciando año escolar -Dos semanas	Auxiliar administrativo, directivos y director de grupo, en compañía del docente de apoyo.
Contextos de aula	-Socialización con el docente de aula sobre	-En el mes de febrero -Observación dos	Director de grupo con acompañamiento del

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN**

	<p>estudiantes con diagnostico que se encuentran en el SIMAT, que presentan una presunción o barreras en el aprendizaje.</p> <p>-Partir de la información del contexto de aula elaborado por los docentes.</p> <p>-Reunión para diligenciamiento del formato PIAR, explicando su proceso e importancia.</p>	<p>semanas</p> <p>-Una reunión para diligenciar el formato</p>	<p>docente de apoyo.</p>
Información de los estudiantes	<p>-Informar a las familias el proceso PIAR, asesorar sobre el diagnostico, presunción o barreras en el aprendizaje y brindar estrategias para emplear en casa.</p> <p>-Entrevista con familias.</p> <p>-Diligenciamiento del formato de información estudiante.</p>	<p>-Finalizando Febrero</p> <p>-Una reunión</p>	<p>Director de grupo con acompañamiento del docente de apoyo.</p>
Historia educativa y del entorno socio familiar	<p>-Entrevista con familias.</p> <p>-Diligenciamiento formato historia educativa y entorno socio familiar</p>	<p>-Finalizando Febrero</p> <p>-Una reunión</p>	<p>Director de grupo con acompañamiento del docente de apoyo.</p>
Valoraciones pedagógicas	<p>-Socialización del formato de valoración y aspectos a identificar en los estudiantes.</p> <p>-Realización de observación intencionada en el aula.</p> <p>-Realización de actividades específicas que den cuenta de las áreas a valorar.</p> <p>-Diligenciamiento del formato de valoración pedagógica.</p>	<p>-Observación desde el inicio escolar.</p> <p>-Valoración con actividades específicas en las primeras semanas de marzo, una sesión.</p> <p>-Diligenciamiento de la valoración 2 semanas</p> <p>-Una reunión con docente director de grupo, socializando toda la valoración.</p>	<p>Director de grupo y docente de área al ser requerido, con acompañamiento del docente de apoyo.</p>
Diseño de ajustes razonables	<p>-Asesoría individual o grupal sobre características e identificación de posibles</p>	<p>-Asesoría continúa desde el inicio escolar.</p> <p>-Finalizando marzo e</p>	<p>Director de grupo y docente de área, con acompañamiento del docente de apoyo.</p>

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN**

	<p>barreras de aprendizaje y apoyos requeridos para los estudiantes con discapacidad, presunción o dificultades en el aprendizaje.</p> <p>-Reuniones de acompañamiento en el proceso de realización de los ajustes.</p> <p>-Diligenciamiento del formato de diseño de ajustes razonables, a través de las reuniones y documento compartido en Drive</p>	<p>iniciando abril. Empleando 4 semanas.</p> <p>-Tres reuniones, iniciando el proceso del diseño, seguimiento y finalización.</p>	
Actas de acuerdo	<p>-Reunión de socialización, explicando y recordando la importancia del PIAR, su seguimiento y cumplimiento.</p>	<p>-Finalizando abril -Una reunión</p>	<p>Directivos, director de grupo, profesional de entorno protector y Medellín me cuida, con acompañamiento del docente de apoyo.</p>
Seguimiento a ajustes razonables	<p>-Reunión docentes de área, director de grupo y docente de apoyo, a través de la revisión del formato PIAR en los ajustes y seguimiento, identificando sus los ajustes no se implementó, están en proceso o se implementó, identificando el impacto.</p> <p>-Reunión de seguimiento, verificación de los ajustes, pertinencia y aspectos a mejorar. Estas reuniones se realizarán en el comité de evaluación y promoción.</p> <p>-Reunión con la familia, realizando seguimiento al cumplimiento de los acuerdos, pertinencia de las estrategias y aspectos a mejorar.</p>	<p>-Trimestral, finalizando cada periodo escolar</p>	<p>-Integrantes del comité de evaluación y promoción.</p> <p>-Director de grupo, docentes de área, profesional de entorno protector, Medellín me cuida y familia, en compañía del docente de apoyo.</p>
Cierre de PIAR	<p>-Se brinda un informe de</p>	<p>-Finalizando año</p>	<p>Director de grupo,</p>

e informe anual de competencias	los logros adquiridos por el estudiante con discapacidad, las competencias alcanzadas y aspectos por mejorar incluyendo a la familia. - Este se anexa al boletín final y generará insumos para el siguiente año.	escolar	docentes de área y familia, en compañía del docente de apoyo.
---------------------------------	--	---------	---

## ESTUDIANTES QUE SON MATRICULADOS DE MANERA EXTEMPORÁNEA EN LA INSTITUCIÓN

El derecho a la educación, no tiene límite de tiempo, por lo que la institución está en el deber de garantizarlo siempre y cuando haya la disponibilidad de cupo.

En el supuesto que, si se pueda, se procederá de la siguiente manera:

- 4.1. El estudiante debe cursar como mínimo un periodo en la institución.
- 4.2. Los estudiantes que ingresan sin calificaciones, se le asignara las notas que obtuvo en el periodo que cursó a partir de su ingreso, se repetirá en los periodos que no cursó en la institución.
- 4.3. Los estudiantes que ingresan con calificaciones de uno o dos periodos, se le ponen en el sistema institucional las que certifiquen de su institución de origen.
- 4.4. Los estudiantes que presenten en su certificación tres periodos, por el principio de favorabilidad se le asignara en el sistema institucional de notas aquellas notas que le sean más favorables al estudiante.

**Parágrafo.** Los docentes deben formular estrategias de nivelación para estos estudiantes.

## CONVALIDACIÓN DE SABERES

Todo estudiante matriculado en uno de los grados de educación de jóvenes y adultos podrá solicitar convalidación de saberes, cuando por alguna circunstancia no pudo acceder a ellos. Según lo estipulado en el Decreto 3011 de 1997.

### Legalización y convalidación de documentos de estudio

Responsabilidad de las instituciones educativas:

- Brindar al padre de familia/ acudiente o estudiante, los tiempos necesarios para solicitar el trámite de Convalidación.
- Ser facilitador y orientador para la inclusión al Sistema Educativo tanto para el estudiante como para el padre de familia.
- Presentar propuesta de evaluaciones que le permita al estudiante demostrar las competencias necesarias para los grados a los cuales solicitan el cupo escolar.

- Las evaluaciones se aplicarán con tres (3) criterios fundamentales: Competencia lectora, competencia lógico-matemático y competencia ciudadana.
- Los resultados de las evaluaciones serán registrados en los libros legales de la institución y se le entregará certificación de los grados para los cuales se solicitó la respectiva convalidación.

## **ARTÍCULO 11. PERIODICIDAD EN LA ENTREGA Y ESTRUCTURA DE LOS INFORMES.**

Se dividirá el año en tres periodos académicos de trece (13) semanas el primero y segundo y de catorce (14) semanas el tercero, al finalizar cada periodo se entregará al padre de familia un informe de resultados académicos del estudiante.

Además, se elaborará un cuarto informe final de resultados académicos, el cual se obtendrá teniendo en cuenta el análisis de los tres (3) periodos académicos. Con este informe se definirá la promoción o no promoción del estudiante.

**Parágrafo 1.** El informe de resultados académicos que se entregará al padre de familia deberá contener la siguiente información:

- Nombre del alumno, grado, grupo, año y jornada.
- Nombre y firma del Orientador de grupo.
- Listado de áreas con sus respectivas asignaturas.
- Valoración cuantitativa del estudiante en cada área de acuerdo a la escala institucional y por periodo.
- Valoración de desempeños del estudiante por periodo de acuerdo a la escala nacional en cada área.
- Observaciones generales por área (**fortalezas, dificultades y recomendaciones**).
- Número de inasistencias por periodo

En el cuarto informe final, además de la información anterior deberá consignarse lo siguiente: Valoración final cuantitativa y cualitativa del estudiante en cada área de acuerdo a la escala institucionalizada, Valoración final de desempeños del estudiante de acuerdo a la escala nacional en cada área, Observación sobre el alcance o no de los desempeños planificados en los planes de apoyo, Promoción o no promoción al grado siguiente.

**Parágrafo 2.** ENTREGA DE PREINFORMES ACADÉMICOS. Se realiza entre la quinta y sexta semana del periodo académico, se entrega por parte del director de grupo, se informa al padre de familia las áreas y/o asignaturas que a la fecha el estudiante presenta desempeños bajos, El director de grupo deja evidencia de la asistencia del padre de familia y SE FIRMA UN COMPROMISO.

## CAPÍTULO IV. PROMOCIÓN ESCOLAR

### ARTÍCULO 12. COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

La Institución Educativa Fundadores mantendrá la figura de las comisiones de Evaluación y promoción para cada grado de la educación preescolar, básica, media académica y técnica y de educación para jóvenes y adultos CLEI, como los órganos encargados de analizar, diseñar e implementar estrategias permanentes de evaluación y de apoyo para la superación de debilidades de los estudiantes y dar recomendaciones a padres de familia, docentes y estudiantes. Con base en lo anterior propondrán cuáles estudiantes deben ser promovidos al grado siguiente. Las Comisiones de Evaluación y Promoción (CEP) estarán conformadas por:

- El rector o su delegado que puede ser coordinador
- Los docentes del grado correspondiente
- Un representante del Consejo de Padres de familia del grado correspondiente.

Las decisiones tomadas por la CEP no pueden ser modificadas después de dejadas en firme.

**Parágrafo especial.** Si en la reunión en la cual se decide la promoción de un estudiante no hay acuerdo entre los integrantes de la comisión, se procederá a realizar una votación en la cual será válida y admisible la votación superior al 50%

PARA LOS CASOS DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES, las Comisiones de Evaluación y Promoción quedan conformadas, así:

- Coordinador de la jornada
- Docente titular de Aula de Apoyo en caso de ser enviado por la SEM
- Orientador de grupo del grado correspondiente

### ARTÍCULO 13. FUNCIONES DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Las siguientes son funciones de las comisiones de evaluación y promoción en la Institución Educativa Fundadores:

1. Analizar los casos de los educandos que hayan obtenido desempeño bajo al final del período, en dos o más áreas y realizar las recomendaciones generales o particulares a docentes, estudiantes y/o padres de familia.
2. Remitir los casos que consideren necesarios a la instancia correspondiente para que ésta realice las citaciones a los padres de familia o establezca los compromisos requeridos, respetando en todo caso el conducto regular y el debido proceso.
3. Analizar los casos de estudiantes con desempeño superiores y /o excepcionales para recomendar los reconocimientos pertinentes.
4. Establecer una ruta y estratégica de mejoramiento de la calidad en la institución educativa que permita permanencia de los estudiantes.

**Parágrafo 1.** Al finalizar el año lectivo, la institución exaltaré y reconocerá a los estudiantes que presenten excelencia académica, sentido de pertenencia superación y /o talentos excepcionales que hayan representado al municipio o departamento, en una ceremonia especial denominada “día de reconocimientos”.

Dicha ceremonia está orientada a los estudiantes de básica y media, a excepción de los grados preescolar, Quinto, Noveno y Once ya que dichos grados tienen su ceremonia especial de promoción

**Parágrafo 2.** La comisión de evaluación y promoción, en su reunión final podrá analizar cada caso específico y podrá decidir sobre la promoción de los estudiantes previo estudio de algunas circunstancias especiales. La promoción de un estudiante no la determina un simple promedio aritmético de cada periodo, sino que tiene en cuenta una evaluación por competencias donde la integralidad determina el aspecto actitudinal, procedimental y conceptual

## **CRITERIOS DE PROMOCIÓN**

La Institución Educativa Fundadores regulará la promoción de los estudiantes teniendo en cuenta los siguientes criterios:

### **ARTÍCULO 14. PROMOCIÓN PARA PREESCOLAR**

En el nivel de preescolar, de acuerdo (*Decreto 2247 de 1997, artículo 9*), *COMPILADO EN EL DECRETO 1075 de 2015 Artículo 2.3.3.2.2.1.10. Desarrollo del nivel de preescolar.*

*En nivel educación preescolar no se reprobaban grados ni actividades. Los educandos avanzarán en el proceso educativo, según sus capacidades y aptitudes personales. Para tal efecto, las instituciones educativas diseñarán mecanismos de evaluación cualitativa, cuyo resultado se expresará en informes descriptivos que permitan a los docentes y a los padres de familia, apreciar el avance en la formación integral del educando, las circunstancias que no favorecen el desarrollo de procesos y las acciones para superarla.*

### **ARTÍCULO 15. PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA, MEDIA ACADÉMICA, MEDIA TÉCNICA Y EDUCACIÓN PARA JÓVENES Y ADULTOS CLEI**

- 1) La aprobación se hará por áreas (No asignaturas).
- 2) El estudiante se promoverá al grado siguiente con todas las áreas aprobadas.

La promoción de un estudiante no la determina el promedio aritmético de cada periodo, sino que tiene en cuenta una evaluación por competencias donde la integralidad determina el aspecto actitudinal, procedimental y conceptual.

Ejemplo: si un estudiante no alcanzó las competencias de los temas de suma y resta en la primera parte del año, pero al finalizar alcanzó los conocimientos, aptitudes,

procedimientos en la multiplicación, se puede decir que es competente en las metas y competencias esperadas para ese grado aun cuando el promedio no le alcance y debe ser promovido Artículo 2.3.3.3.12 numeral 1 decreto 1075: Derechos del estudiante. Para el mejor desarrollo de su proceso formativo, tiene derecho a: 1. Ser evaluado de manera integral en todos los aspectos académicos, personales y sociales.

- 3) En la promoción del estudiante tendrá incidencia el porcentaje de su asistencia que en ningún caso deberá ser inferior al 75% de las actividades propuestas en el plan de estudios por periodo.

Todas las excusas por inasistencia deberán estar debidamente justificadas según lo estipulado en el Manual para la Convivencia Escolar y firmadas por un directivo docente. De igual manera, hay que precisar que la justificación de una inasistencia **no exime al estudiante del cumplimiento de las actividades curriculares y extracurriculares que se generen durante su ausencia y es su deber preguntar a los docentes acerca de las actividades pendientes.**

- 4) Si un estudiante posee un diagnóstico técnico-profesional, donde se ratifique la presencia de trastorno o discapacidad (cognitivas-limitaciones físicas, sensoriales, psíquicas o afectivas y con capacidades intelectuales excepcionales) y/o individuales (Trastornos de comportamiento, ansiedad, depresión infantil, entre otras), que incidan directamente en su proceso de aprendizaje, podrá ser promovido con estrategias pedagógicas de apoyo enmarcadas en un currículo flexible que señale los compromisos académicos cumplidos, y el acompañamiento efectivo del acudiente durante todo el proceso formativo integral.

Si el coordinador de jornada, el profesional de aula de apoyo, y el docente Orientador de grupo consideran que es conveniente la repitencia del grado, apuntando a lograr las competencias básicas mínimas adecuadas para su edad y su desarrollo cognitivo no se propondrá la promoción.

Los estudiantes matriculados en los programas de Media Técnica, deberán obtener nota mínima de tres (3,0) en las áreas específicas de dicha modalidad, acorde al reglamento de la(s) Institución(es) Universitaria(s) Articuladoras.

## ARTÍCULO 16. PROMOCIÓN GRADO ONCE Y CLEI VI

1. El estudiante que finalizado el año lectivo alcance todos las competencias y logros propuestos en el plan de estudios institucional, será promovido y graduado. Para ser graduado deberá aprobar todas las áreas implementadas **sin excepción.**
2. El estudiante cuyo resultado en la prueba Saber 11 sea igual o superior a 320 puntos, aprobaría automáticamente todas las áreas del grado 11°, por ser un estudiante que demostró competencias ante un organismo nacional.
3. El estudiante que compruebe mediante **orden de matrícula o pago de derechos académicos** que fue admitido a la Universidad de Antioquia, Universidad Nacional u otra oficial de cualquier lugar del país, aprobará automáticamente todas las áreas del grado 11°.

4. La Institución Educativa otorga el título de Bachiller Académico o técnico a todos aquellos estudiantes que cumplan con los criterios de promoción establecidos por la Institución de acuerdo al decreto 1290. Además, debe cumplir con las exigencias del MEN y la Secretaría de Educación Municipal, el Servicio Social Obligatorio (80 horas), las cincuenta (50) horas de Estudios Constitucionales, el documento de Identidad actualizado, los certificados de estudio **ORIGINALES** de grado quinto a grado décimo (educación regular) o sus equivalentes en educación de adultos CLEI.

La institución se reserva el derecho de la invitación al acto público de proclamación de bachilleres a los estudiantes con procesos de convivencia cuya sanción haya sido la no invitación a ceremonia de grado.

De igual forma, la ley vigente no obliga a la institución a realizar ceremonias de graduación por lo cual, si a nivel grupal hay problemas graves de comportamiento social, fraude colectivo y demás, la I.E se podría abstener de efectuar la ceremonia en mención, previa decisión del consejo directivo

## **ARTÍCULO 17. PROMOCIÓN DE ACELERACIÓN Y PROCESOS BÁSICOS.**

### **DEFINICIONES**

#### **ACELERACIÓN**

El Modelo Educativo Aceleración del Aprendizaje busca que los estudiantes desarrollen las competencias necesarias para ser promovidos a sexto grado, centrando la atención en el fortalecimiento de su autoestima y en la recuperación de la confianza en sí mismos. Así, a través del desarrollo de los proyectos, los estudiantes reconocen sus capacidades para aprender y actuar en diferentes contextos: en el hogar, en la escuela y en la comunidad.

Aceleración del Aprendizaje, fue creado para responder a la difícil situación de los estudiantes en extra edad. Cuando el docente a partir de la metodología, los materiales propios del Modelo y el planteamiento de situaciones significativas motiva a sus estudiantes, es posible devolverles la confianza y seguridad en su capacidad de aprendizaje, logrando con ello acelerar su proceso educativo para nivelar la primaria en un año lectivo

#### **Premisas**

1. Es una opción educativa que facilita el regreso al sistema de aquellos estudiantes que lo han abandonado o nivelar a los que estando dentro del sistema están en riesgo de abandonarlo por estar en extra edad.
2. Características para matricular los estudiantes al programa:
  - 2.1. Máximo 25 estudiantes por grupo.
  - 2.2. Entre los 10 y 15 años de edad.
  - 2.3. Con extraedad en los cuatro primeros grados de la básica primaria, escolarizados o no.

- 2.4. Saber leer y escribir y tener conocimientos básicos en matemáticas.
  - 2.5. No debe tener barreras para el aprendizaje tales como la participación derivada de una condición de una discapacidad cognitiva, sensorial (sordera, hipoacusia, ceguera, baja visión.) o de algún trastorno significativo de la conducta.
  - 2.6. Disposición hacia el modelo y compromiso de permanencia en el mismo.
  - 2.7. Aprobación de ingreso por parte de los padres o acudientes.
3. El Modelo se desarrolla en un aula semejante a todas las demás aulas regulares del establecimiento educativo; no se trata de un aula especial. Está a cargo de un docente de básica primaria con dedicación exclusiva al grupo de Aceleración del Aprendizaje.

### **PROCESOS BÁSICOS (Brújula)**

Brújula para el Aprendizaje es un programa educativo de nivelación escolar que busca que los estudiantes desarrollen las competencias necesarias para ser promovidos a grado 4to o aceleración, fundamentado en los principios de la Pedagogía Activa, dirigido a niños, niñas y jóvenes en situación de extraedad y en condiciones de vulnerabilidad; donde se favorecen procesos de construcción y aprendizaje de lectura y escritura comprensiva, competencias en matemáticas básicas y ciencias articuladas al contexto y al entorno cultural. Además, fomenta el aprendizaje de habilidades sociales para la interiorización de normas que son necesarias para la convivencia escolar

#### **Premisas**

1. Atender a niños, niñas y jóvenes en extra edad (9 a 14 años), propendiendo por su permanencia hasta terminar la formación académica con calidad y equidad.
2. Generar ambientes de aprendizaje dinámicos que favorezcan la educación integral.
3. Establecer puentes de participación familiar en el proceso educativo de los estudiantes.
4. Fortalecer su autoestima, promoviendo la capacidad de resiliencia en función del horizonte de sentido.
5. Características para matricular los estudiantes al programa:
  - 5.1. Máximo 25 estudiantes por grupo.
  - 5.2. Edad Entre los 9 y 14 años
  - 5.3. No es necesario saber leer y escribir ni tener conocimientos matemáticos.
  - 5.4. Puede o no haber estado en el sistema educativo
  - 5.5. No es requisito presentar certificados de estudio
  - 5.6. No debe tener barreras para el aprendizaje.
  - 5.7. Disposición hacia el modelo y compromiso de permanencia en el mismo.
  - 5.8. Aprobación de ingreso por parte de los padres o acudientes.

#### **POR PARTE DE LA I.E. FUNDADORES TENEMOS LOS SIGUIENTES CRITERIOS:**

- Principalmente se desea matricular estudiantes que se encuentren por fuera del sistema educativo a los cuales se le hará una prueba diagnóstica.

- Si un estudiante está en BRÚJULA es porque de facto tiene extra edad y reintegrarlo a 2 o 3ero no es posible.
- Si un estudiante está en aceleración es porque tiene extra edad y promoverlo a 5to lo dejaría en la misma condición.
- Si un niño aprobó tercero, No debe ingresar a BRÚJULA (ya que sus docentes de 1,2, y 3 le aprobaron sus competencias).
- Si un niño aprobó 4to no debe ingresar a aceleración (ya que al año siguiente pasaría a 5to y luego a 6to, lo mismo que en aceleración) A menos que sea un caso especial de extra edad.
- Carece de sentido un programa de modelos flexibles con altas reprobaciones, ya que dejaría al estudiante en una condición peor a la que ingresó.
- Ningún alumno se puede bajar de nivel.

Serán promovidos los estudiantes que logren desarrollar las competencias definidas por el programa orientado por la Secretaria de Educación que les permita nivelar la básica primaria: 1, 2 y 3 (BRÚJULA) o 4 y 5 (ACELERACIÓN)

Para este nivel, la comisión de evaluación y promoción estará integrado por el docente orientador y el coordinador, quienes analizan los niveles de competencia, edad, condición de desarrollo socio emocional para determinar la promoción y ubicación del estudiante al próximo año

Estos estudiantes deben haber asistido por lo menos al 80% de las rutinas programadas para el año académico.

**Parágrafo. NINGÚN ESTUDIANTE QUEDA CON SITUACIONES ACADÉMICAS PENDIENTES PARA EL SIGUIENTE AÑO LECTIVO.**

#### **ARTICULO 18. CRITERIOS DE NO PROMOCIÓN PARA EDUCACIÓN BÁSICA, FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS SEMIPRESENCIAL SABATINO (CLEI), MEDIA TÉCNICA Y ACADÉMICA**

Se considera que un estudiante reprueba el año escolar en las siguientes situaciones:

1. Se considera estudiantes no promovidos, los que, al finalizar el año lectivo REPRUEBEN una o más áreas en cualquier nivel de la educación básica, media o CLEI.
2. No será promovido al grado siguiente el estudiante que haya dejado de asistir al plantel el 25 % de las actividades académicas del año escolar, sin excusa debidamente justificada.
3. La Media Técnica tiene los siguientes criterios;
  - Contiene áreas específicas de formación laboral, las cuales deben tener una aprobación con nota mínima de 3.0.
  - Contiene áreas transversales que llevan implícito competencias básicas en: Humanidades, Matemáticas, Tecnología e Informática, Ética, Artística.
  - Contiene áreas restantes del plan de estudio institucional.
  - Las áreas trasversales y del plan de estudio institucional tienen el mismo valor.

- 3.1 Se reprueba el año escolar cuando se pierde un área o más del plan de estudios o transversales.
- 3.2 Si el estudiante de grado 10 reprueba la media técnica y aprueba todas las áreas académicas, es promovido a grado 11 modalidad académica.
- 3.3 Si el estudiante de grado 10 aprueba la parte técnica y reprueba un área transversal o del plan de estudio, reprueba el año **y debe repetir todos los procesos, incluyendo media técnica.**
- 3.4 Si un estudiante de grado 10 reprueba el año académico, pero aprueba la media técnica, podrá solicitar promoción anticipada y en caso de ser aprobada continua con su formación en media técnica en el grado 11 y deberá hacer nivelación en las áreas del plan de estudio y de la técnica.
- 3.5 El estudiante de grado 11 que repruebe la media técnica, pero aprueba todas las áreas, recibe el título de bachiller académico
- 3.6 El estudiante de grado 11 media técnica, que repruebe el ciclo académico, pero que apruebe la especialidad, se le retiene el título técnico hasta tanto apruebe la modalidad académica (así sea en otra institución)

**En todos los casos, la comisión de evaluación y promoción podrá analizar cada caso específico y podrá decidir sobre la promoción de los estudiantes previo estudio de algunas circunstancias especiales.**

## **ARTICULO 19. PROMOCIÓN ANTICIPADA**

El Artículo 2.3.3.3.3.7. del decreto 1075

La promoción anticipada es un ejercicio de reconocimiento de las diferencias individuales. La Institución Educativa Fundadores, realizará la promoción anticipada en los siguientes casos: 1. Estudiantes con desempeño Superior 2. Estudiantes que no obtuvieron la promoción en el año lectivo anterior por su bajo desempeño académico

**Parágrafo. Este procedimiento No aplica para la educación por ciclos lectivos integrados CLEI, ni para modelos flexibles.**

### **19.1 CRITERIOS Y REGLAS PARA LA PROMOCIÓN ANTICIPADA**

**19.1.1. ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SUPERIOR:** Los estudiantes de Preescolar a 11° con desempeño superior (4.6 a 5.0) en todas las áreas del conocimiento en las primeras 10 semanas del primer periodo serán candidatos a promoción anticipada.

**Quienes soliciten este recurso deben demostrar capacidades superiores durante las actividades del primer periodo, de las áreas del año que se quiere aprobar.**

**Parágrafo 1.** Los estudiantes de grado 11, además, deben superar prueba escrita que incluyan las competencias totales en todas las áreas del plan de estudios, cumplir y certificar las 50 horas de constitución y las 80 horas servicio social obligatorio.

**Parágrafo 2.** Los estudiantes de grado 10 técnicos que soliciten promoción anticipada por excelencia, es promovido a grado 11 académico.

**Parágrafo 3.** Los estudiantes del grado Preescolar que soliciten la promoción anticipada deben tener un desempeño académico superior en todas las dimensiones y, además, la docente, a través de un informe escrito, debe avalar que el estudiante cumple con las competencias académicas y habilidades socioemocionales requeridas para ingresar al grado 1°.

**19.1.2. LOS ESTUDIANTES REPITENTES** (de 1ero a 9no y media académica y técnica en concordancia con las situaciones planteadas en el artículo 18.3).

El estudiante durante las primeras 10 semanas del primer periodo debe obtener un desempeño básico (con nota igual o superior a 3.5) **en todas las asignaturas**, con lo cual se entenderá que superó todas las dificultades académicas y será promovido al año siguiente.

**19.1.3. OTROS REQUISITOS COMUNES A AMBOS CASOS:** Solicitud escrita por parte del padre de familia interesado en que su hijo sea promovido, dirigido a la rectoría y radicado en secretaría de la institución. Dicha solicitud debe contener las identificaciones completas de padre y estudiante y anexarle el formato de notas parciales descargado e impreso por la auxiliar administrativa de la institución.

Asistencia de al menos el 90 % e informado por su respectivo docente al master institucional y no tener sanciones disciplinarias por situaciones tipo II o III.

**Pasos**

- La presentación de las solicitudes de promoción anticipada se debe efectuar a más tardar en la semana 11 del primer periodo. Recibida la solicitud, los directivos organizaran el proceso. Si no cumple los requisitos, se devolverá la solicitud al estudiante.
- Determinados los estudiantes que cumplen los requisitos, el consejo académico recomendará al consejo directivo la aprobación o negación de la promoción anticipada.
- El consejo directivo dará la aprobación o negación final y será formalizada con resolución rectoral.
- Si la solicitud fue fallada desfavorablemente para el estudiante, el padre de familia podrá interponer los recursos de reposición y/o en subsidio el de apelación al consejo directivo.
- La Institución educativa Fundadores realizará el proceso de promoción anticipada en los casos anteriormente citados **una sola vez por año lectivo**.

**19.2 REGISTRO DE NOTAS PARA ESTUDIANTES PROMOVIDOS ANTICIPADAMENTE**

Los estudiantes que en virtud del presente artículo sean promovidos al grado siguiente tendrán como notas del primer periodo del grado de llegada, las mismas que obtuvieron en dicho periodo del grado de salida.

### 19.3 ESTRATEGIA DE NIVELACIÓN PARA ESTUDIANTES PROMOVIDOS ANTICIPADAMENTE

Los estudiantes promovidos anticipadamente, deben desarrollar actividades de nivelación de las competencias trabajadas en el grado de llegada, los docentes le presentaran la propuesta de trabajo a los estudiantes y padres de familia, su desarrollo hará parte del proceso educativo del periodo dos. **Tendrá seguimiento por la coordinación.**

## CAPÍTULO V. DERECHOS Y DEBERES

### ARTÍCULO 20. DERECHOS DEL ESTUDIANTE

El estudiante, para el mejor desarrollo de su proceso formativo, tiene derecho a:

1. Ser evaluado de manera integral en todos los aspectos académicos, personales y sociales.
2. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar.
3. Conocer los resultados de los procesos de evaluación y recibir oportunamente las respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas respecto a estas.
4. Recibir la asesoría y acompañamiento de los docentes para superar sus debilidades en el aprendizaje.

### ARTÍCULO 21. DEBERES DEL ESTUDIANTE

El estudiante, para el mejor desarrollo de su proceso formativo, debe:

1. Cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos por el establecimiento educativo.
2. Cumplir con las recomendaciones y compromisos adquiridos para la superación de sus debilidades.
3. Leer y comprender el sistema de evaluación institucional a través de los diferentes canales: Direcciones de grupo, talleres y en la página web [www.iefundadoresm.edu.co](http://www.iefundadoresm.edu.co)
4. Hacer las reclamaciones de manera respetuosa.

**El desconocimiento del sistema de evaluación no es excusa para reclamaciones sin fundamentos, ya que se disponen de NUMEROSOS RECURSOS PARA SU CONOCIMIENTO.**

## ARTÍCULO 22. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA

En el proceso formativo de sus hijos, los padres de familia tienen los siguientes derechos:

1. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar, a través de los diferentes canales; Reuniones, folletos y en la página web [www.iefundadoresm.edu.co](http://www.iefundadoresm.edu.co)
2. Acompañar el proceso evaluativo de los estudiantes.
3. Recibir los informes periódicos de evaluación, Pre informes e informes de periodo.
4. Recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos.

## ARTÍCULO 23. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA

De conformidad con las normas vigentes, los padres de familia deben:

1. Participar, a través de las instancias del gobierno escolar, en la definición de criterios y procedimientos de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y promoción escolar
2. Realizar seguimiento permanente al proceso evaluativo de sus hijos, entre otros, asistiendo a recibir información en los espacios dispuestos para tal fin como son las reuniones generales de padres, entrega de Pre informes e informes de periodo,
3. Analizar los informes periódicos de evaluación y apoyar a los estudiantes con desempeño bajo en la superación de sus dificultades.

**Parágrafo.** El desconocimiento del sistema de evaluación no es excusa para incumplirlo, ya que se disponen de NUMEROSOS RECURSOS PARA SU CONOCIMIENTO.

## CAPÍTULO VI. RECLAMACIONES ACADÉMICAS

### ARTÍCULO 24. INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES ACADÉMICAS DE PADRES DE FAMILIA

La Institución Educativa Fundadores contempla las siguientes instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de los padres de familia y estudiantes.

Para resolver las reclamaciones de los estudiantes o padres de familia se deberá proceder así:

1. Solicitud verbal, ante el docente con el cual se tiene la inconformidad.
2. Si la respuesta obtenida no es satisfactoria para el querellante, puede radicar una solicitud ante rectoría, lo cual configura un Derecho de Petición.
3. Se debe presentar en la secretaría del colegio, indicando la situación problema, así como la pretensión y los datos de contacto.
4. El rector corre traslado a la instancia que corresponda; Docente, Consejo académico o CEP.
5. Las reclamaciones pueden ser por nota habitual de clase, de periodo, por reprobación, por promoción anticipada y por cualquier proceso académico.
6. Dentro del término legal, se procede a dar respuesta al solicitante de acuerdo a normatividad y las situaciones fácticas.
7. Si, aun así, la respuesta no satisface al usuario, éste puede presentar el Recurso de Reposición y/o en subsidio el de apelación, la cual se le dará trámite en los términos de ley

Al surtir las 4 etapas de reclamación, termina el trámite dentro de la institución, con lo cual el padre de familia podrá interponer queja en el Núcleo Educativo, Secretaría de Educación o presentar una acción de tutela invocando la violación de derechos que considere pertinentes.

## **CAPÍTULO VII. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

### **ARTÍCULO 25. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN (SIE)**

Para la construcción del SIE se contó con la participación activa de todas las instancias del gobierno escolar y la comunidad educativa. Dicha participación se realizó mediante el uso de estrategias metodológicas participativas, democráticas e inclusivas. Tanto estudiantes, padres y madres, docentes y directivos docentes intervinieron en la formulación y adopción del Sistema Institucional de Evaluación. Pueden, además, seguir aportando en el proceso de mejoramiento desde diferentes espacios de participación tales como comités de evaluación y promoción, el consejo de padres, el comité de convivencia, el comité de mediadores escolares, Consejo Estudiantil, Personero estudiantil, contralor escolar, Asamblea de docentes, Consejo académico, consejo Directivo, entre otros.

## **CAPÍTULO VIII. DISPOSICIONES FINALES**

### **ARTÍCULO 26. VIGENCIA DEL SIE**

Regirá a partir del 16 de enero de 2017 después de ser aprobado, socializado y presentado a las diferentes instancias de la comunidad educativa. Permanecerá con vigencia hasta que se actualice mediante acuerdo del consejo académico y avalado por consejo directivo o cuando el gobierno nacional promueva una norma que lo derogue.