	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

**MEDIA TÉCNICA EN DISEÑO Y ARTE GRÁFICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
AÑO 2023**




Resolución Media Técnica N° 001263 del 07 de febrero de 2017 DANE 105001026697.
NIT 901048040-0

OBJETIVO GENERAL La carrera de Diseño Gráfico tiene como objetivo la preparación de profesionales capaces de ejercer la actividad proyectual que posibilita comunicar visualmente información, hechos, ideas y valores útiles al hombre. Esta disciplina implica procesar y expresar en términos de forma, factores sociales, culturales, perceptivos, estéticos, tecnológicos y ambientales. El diseño gráfico posee una especialidad que se manifiesta en un campo de acción, docencia e investigación que le es propio: debe indagar en el mundo perceptivo del hombre para generar situaciones de comunicación que se inserten adecuadamente en el circuito operativo y simbólico con el cual el individuo convive cotidianamente, nutriéndose de él para acceder posteriormente, a expandirlo y enriquecerlo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico. - Elaborar manualmente piezas gráficas de acuerdo con la orden de producción y/o muestra aprobada. - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación. - Coordinar los procesos de producción audiovisual de acuerdo con los parámetros técnicos y el medio de salida. - Preparar a los estudiantes para un sector productivo específico, donde puedan aportar a la ciudad y a la transformación efectiva de la comunidad o iniciarlos en un camino hacia la educación superior.

HORARIOS DE LA MEDIA TÉCNICA: PASCUAL 8 HORAS SEMANALES POR CADA GRUPO, IEF 7 HORAS SEMANALES POR CADA GRUPO

AULA DE SISTEMAS 301	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
GRUPO Y DOCENTE	10°1 con Pascual 10°1 con IEF	10°1 con Pascual	11°1 con IEF	11°1 con Pascual 11°1 con IEF	11°1 con Pascual 10°1 con IEF
HORAS	Pascual 12:00 - 4:00 PM IEF 12:00 - 3:00 PM	12:00 - 4:00 PM	12:00 - 4:00 PM	Pascual 12:00 - 4:00 PM IEF 12:00 - 3:00 PM	Pascual 12:00 - 4:00 PM IEF 12:00 - 4:00 PM

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO


TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN DISEÑO Y ARTE GRÁFICO

	TIPO DE MÓDULO	NORMA	MÓDULO	UNIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
					TEÓRICAS	PRÁCTICAS
Modulo 01	Teórico Practico	Norma: 291301123 Elaborar piezas graficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto.	Elaborar piezas gráficas.	Disponer condiciones del proyecto	24	24
				Componer elementos de diseño	24	24
				Integrar piezas gráficas	24	24
				totales	72	72

DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN DISEÑO Y ARTE GRÁFICO

	TIPO DE MÓDULO	NORMA	MÓDULO	UNIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
					TEÓRICAS	PRÁCTICAS
Modulo 02	Teórico Practico	Norma: 291301122 Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto	Diagramar piezas gráficas	Validar condiciones técnicas	32	32
				Distribuir contenido	32	32

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

				Componer maqueta	32	32
				totales	96	96

DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO


TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN DISEÑO Y ARTE GRÁFICO

	TIPO DE MÓDULO	NORMA	MÓDULO	UNIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
					TEÓRICAS	PRÁCTICAS
Modulo 03	Teórico Practico	Norma: 291301119 Diseñar interfaz gráfica de usuario de acuerdo con metodologías de diseño y tipo de producto.	Diseñar interfaz gráfica de usuario	Proyectar propuesta	24	24
				Componer maqueta	24	24
				Validar prototipo	24	24
				totales	72	72

DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN DISEÑO Y ARTE GRÁFICO

Modulo 04	TIPO DE MÓDULO	NORMA	MÓDULO	UNIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
					TEÓRICAS	PRÁCTICAS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

	Teórico Practico	Norma: 291301082 Coordinar los procesos de preimpresión de acuerdo con los parámetros técnicos y el medio de salida	Coordinar Procesos de Preimpresión	Planear proceso	24	24
				Verificar proceso	24	24
				Controlar calidad del producto	24	24
				totales	72	72


TRANSVERSALES PARA EL CONOCIMIENTO

DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN DISEÑO Y ARTE GRÁFICO

	TIPO DE MÓDULO	NORMA	MÓDULO	UNIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
					TEÓRICAS	PRÁCTICAS
Módulo 05	Teórico Práctico	Competencia Obligatoria Institucional: Interactuar en los contextos productivos y sociales aplicando competencias empresariales.	Emprendimiento	Lengua Materna	18	18
				Desarrollo Humano y Social	18	18
				Gestión Ambiental	18	18
				Constitución y Participación Ciudadana	18	18
totales					72	72


DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO
TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN DISEÑO Y ARTE GRÁFICO

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

	Nombre del módulo	HORAS	
		TEÓRICAS	PRÁCTICAS
	Módulo 01	72	72
	Módulo 02	96	96
	Módulo 03	72	72
	Módulo 04	72	72
	Módulo 05	72	72
	totales	384	384


MALLA CURRICULAR

Módulo 1 - Periodo 1 GRADO DÉCIMO Elaborar piezas gráficas	Norma: 291301123 ¿Cómo elaborar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto?						
	NOMBRE DEL DOCENTE: WILLIAM DAVID ALVAREZ CASTAÑEDA						
	Unidad de Aprendizaje (Elemento de la competencia) 1:						
	Disponer condiciones del proyecto.						
	Resultado de Aprendizaje:						
	1. El acopio de información corresponde con metodología de investigación y parámetros del proyecto. 2. La extracción de información corresponde con método de valoración y técnica de análisis. 3. La clasificación de información está acorde con técnicas de análisis y tipo de proyecto. 4. El cotejo de alternativas corresponde con técnicas de análisis y tipo de proyecto. 5. El ajuste de propuesta está acorde con el método de diseño y tipo de proyecto.	<table border="1"> <tr> <td>Horas teóricas:</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Horas Prácticas:</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Total Horas</td> <td>48</td> </tr> </table>	Horas teóricas:	24	Horas Prácticas:	24	Total Horas
Horas teóricas:	24						
Horas Prácticas:	24						
Total Horas	48						


	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

	6. La redacción de mensajes está de acuerdo con reglas del lenguaje y tipo de proyecto. 7. La selección de criterios comunicativos corresponde con parámetros técnicos y especificaciones brief. 8. La constatación de parámetros está acorde con protocolos de calidad y tipo de proyecto.		
	Unidad de Aprendizaje (Elemento de la competencia) 2: Componer elementos de diseño.		
	Resultado de Aprendizaje:		
	1, La geometría de formas corresponde con técnicas de diseño y tipo de proyecto. 2. La asociación de vectores corresponde con técnicas de composición y tipo de proyecto. 3, La orientación del croquis está de acuerdo con parámetros geométricos y técnicas gráficas. 4. El calcado del esbozo corresponde con patrones de diseño y técnicas de composición. 5. El recorte de máscaras está acorde con patrones de diseño y técnicas de composición. 6. La superposición de capas corresponde con patrones de diseño y técnicas de composición. 7. La fijación de elementos está acorde con técnicas de diseño y parámetros de comunicación visual. 8. La modificación de elementos está de acuerdo con técnicas gráficas y parámetros gráficos. 9. La asociación de elementos está acorde con parámetros comunicativos y tipo de proyecto.	Horas teóricas: 32 Horas Prácticas: 32 Total Horas 64	


Módulo 1 - Periodo 2	Norma: 291301123 ¿Cómo elaborar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto?		
	NOMBRE DEL DOCENTE: WILLIAM DAVID ALVAREZ CASTAÑEDA		
GRADO DÉCIMO	Unidad de Aprendizaje (Elemento de la competencia) 3: Integrar piezas gráficas.		
	Resultado de Aprendizaje:		
Elaborar piezas gráficas	1. El reparto de cajas de texto está acorde con procedimiento técnico y parámetros editoriales. 2. La secuencia de textos corresponde con procedimiento técnico y guía		

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


<p>de estilo.</p> <p>3. La distribución de cuadrículas está acorde con métodos de diagramación y tipo de proyecto.</p> <p>4. El trazo de márgenes corresponde con procedimiento técnico y técnicas de diagramación.</p> <p>5. La alineación de piezas está de acuerdo con parámetros de retículas y métodos de diseño gráfico.</p> <p>6. El empleo de anexos está acorde con la guía de estilo y métodos de diseño gráfico.</p> <p>7. La asignación de filtros corresponde con procedimiento técnico y técnicas de composición.</p> <p>8. La aplicación de valores cromáticos corresponde con perfil del color y técnica de composición.</p> <p>9. El detallado del arte cumple con el método de perfilamiento y tipo de salida.</p>			Horas teóricas: 24	
			Horas Prácticas: 24	
			Total Horas 48	
	Modalidad de Formación:			Presencial
	Tabla de saberes			Criterios de Evaluación
	Saber (conocer)	Saber Hacer	Ser	
	Fuentes de información: concepto, tipos, técnicas de clasificación, métodos de valoración y de extracción, criterios de organización, métodos de validación, técnicas de análisis, metodología de la investigación. Proyecto gráfico: conceptos, tipos, línea editorial, normativa, modelos de derecho de autor, tipos de medio salida, ruta de trabajo, métodos de planeación, manuales y guías de estilo, consideraciones y anexos gráficos,	1. Usa herramientas específicas para organizar, clasificar y recuperar información pertinente a la elaboración de piezas gráficas. 2. Usa adecuadamente bases de datos y fuentes bibliográficas relacionadas con la elaboración de piezas gráficas. 3. Identifica objetos de estudio ajustados al campo del diseño de piezas gráficas. 4. Usa adecuadamente los métodos y herramientas necesarios	1. Organizado. 2. Metódico. 3. Reflexivo. 4. Asertivo. 5. Riguroso. 6. Recursivo.	Dimensión Práctica: La acción, ejecución o realización del sujeto. (Saber hacer). Dimensión Valorativa: La motivación, el interés, el gusto y el deseo. (Querer hacer). Dimensión Teórica: La construcción del conocimiento, es decir, el dominio teórico de un aprendizaje. (Saber cómo) Interdiscipliniedad: La “conurrencia simultánea o sucesiva de saberes sobre un problema, proyecto o área temática”. Evidencia de Aprendizaje Evidencia de Conocimiento: Evaluar el resultado de la argumentación y sustentación

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


	<p>técnicas de valoración, métodos de evaluación, tipos de propuestas, protocolos de calidad.</p> <p>Teoría de la comunicación: teoría del lenguaje visual, conceptos, reglas de lenguaje, formatos narrativos, elaboración de guiones para medios visuales, métodos de transcripción, técnicas de redacción, técnicas de narrativa visual, reglas de ortografía, de gramática y sintaxis, parámetros editoriales.</p> <p>Brief: concepto, tipos, técnicas de interpretación, estructura, métodos de elaboración.</p> <p>Teoría de la ilustración: métodos de conceptualización, tipología, técnicas, parámetros geométricos, puntos de fuga y medios de bocetación.</p> <p>Teoría de diseño gráfico: conceptos, principios de diseño, métodos de diseño, técnicas de proyección, técnicas de composición, métodos</p>	<p>para el desarrollo del proceso de elaboración de piezas gráficas.</p>	<p>de la síntesis conceptual y la pertinencia del método aplicado a través de los procesos de definición del proyecto, bocetación y finalización de piezas gráficas de acuerdo con una orden de producción y/o muestra aprobada.</p> <p>Evidencia de desempeño: Observar el empleo de los métodos, sus herramientas, los recursos necesarios y suficientes de manera organizada y sistemática para la búsqueda, recuperación de la información requerida y su aplicación en la bocetación y finalización de piezas gráficas, de acuerdo con una lista de chequeo previamente establecida.</p> <p>Evidencia de producto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del documento escrito (Brief), en el que se describen el método y los procesos aplicados a la elaboración de piezas gráficas. 2. Verificación de las piezas gráficas que evidencian la síntesis conceptual mediante una lista de chequeo previamente establecida. <p>Recomendaciones</p> <p>Periodo 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer en un boceto un volante, donde se evidencien los procesos (brief, jerarquía, color)
--	---	--	---

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


<p>de uso de recursos gráficos, vectores y capas, técnicas de edición, técnicas de aplicación de diseño editorial, métodos de creatividad y desarrollo, patrones de diseño.</p> <p>Teoría del color: técnicas, modelos, métodos de medición, teoría de perfiles, psicología del color, círculo cromático. Arte final: tipos de salida, normativa, conceptos, métodos de edición, visualización, validación y divulgación, tipos de medios de salida, métodos de premedia, parámetros de reproducción, tipos de filtros, técnicas de acabado.</p> <p>Teoría de la diagramación gráfica: métodos de maquetación, técnicas de distribución, métodos de ajustes de área, métodos de montaje de retículas, métodos de diseño editorial, tipos de anexos, tipos de formas geométricas, cajas tipográficas, tipos de</p>			<p>para definir un proyecto</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Identificar por medio de la observación y una lista chequeo los recursos suficientes para la ejecución del boceto y terminación de un volante 3. Realizar un volante y argumentar cada uno de los elementos y métodos utilizados para la elaboración de un volante(brief, boceto, jerarquía y color) <p>Periodo 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer en un boceto un afiche, donde se evidencien los procesos (brief, jerarquía, color) para definir un proyecto 2. Identificar por medio de la observación y una lista chequeo los recursos suficientes para la ejecución del boceto y terminación de un afiche 3. Realizar una infografía y argumentar cada uno de los elementos y métodos utilizados para la elaboración de un afiche(brief, boceto, jerarquía y color)
---	--	--	---

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

	retículas, métodos de adaptación de piezas, diseño de layout, procedimiento técnico. Normativa de seguridad y salud en el trabajo: concepto, técnicas ergonómicas, tipos de elementos de protección para el trabajo, protocolos de bioseguridad. Gestión de la información: tipos de documentos, técnicas de diligenciamiento, políticas de la seguridad de la información, métodos de recuperación de la información.			
	Técnicas e Instrumentos de Evaluación			Estrategias Metodológicas
	Técnica	Instrumento	Recursos	Docente

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


	<p>Observación directa. Evaluación de actividades prácticas individuales y grupales en el taller. Observación de manejo de las técnicas empleadas y medición del grado de conocimiento.</p>	<p>Evaluación escrita, pruebas orales, pruebas prácticas, estudio de casos, resolución de talleres, análisis de lecturas, exposiciones sobre temas propuestos por el instructor, trabajo en grupo, trabajos de consulta sobre temas específicos, sustentación grupal de trabajos.</p>	<p>Sala de equipos taller, software gráfico especializado, televisor, tablero, marcadores, mesas de trabajo, sillas, papel, cartón, tijeras, bisturí, reglas, pegante, colores de cera, lápices, vinilos, entre otros.</p>	<p>Centrada en la construcción de la autonomía para garantizar la calidad de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de pedagogías activas que estimulen la resolución de problemas reales, la mentalidad emprendedora y la autogestión, soportadas en el empleo de estrategias metodológicas, técnicas y tecnologías inherentes a la formación. Se privilegiará la utilización de ambientes abiertos, como talleres prácticos, que recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad del sector del diseño gráfico. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor, El entorno, Las TIC, El trabajo colaborativo.</p>
				Estudiante

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

				Lecturas para discusión en grupo sobre diferentes tipos de documentos soportes sobre el tema abordado. Ejecución de ejercicios de aplicación de teorías y herramientas. Análisis de las situaciones concretas al interior de la empresa.
				Escenarios de Aprendizaje
				Aula de clase, Sala de computadores, Adobe Illustrator CC, Adobe Photoshop CC, Adobe Indesign CC. Windows 8, Office 2010




Módulo 2 - Periodo 2 GRADO DÉCIMO Elaborar manualmente piezas gráficas.	Norma: 291301122 ¿Cómo diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto?								
	NOMBRE DEL DOCENTE: WILLIAM DAVID ALVAREZ CASTAÑEDA								
	Unidad de Aprendizaje (Elemento de la competencia) 1:								
	Validar								
	Resultado de Aprendizaje:								
	1. La selección de elementos comunicativos está acorde con parámetros editoriales y especificaciones del brief. 2. La secuencia de ruta de trabajo está acorde con el método de planeación y tipo de proyecto. 3. El cotejo de calidad corresponde con método de validación y tipo de material. 4. La constatación de cantidades está acorde con tipo de proyecto y método de validación. 5. La clasificación del material corresponde con categorías de contenido		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Horas teóricas:</td> <td style="text-align: center;">32</td> </tr> <tr> <td>Horas Prácticas:</td> <td style="text-align: center;">32</td> </tr> <tr> <td>Total Horas</td> <td style="text-align: center;">64</td> </tr> </table>	Horas teóricas:	32	Horas Prácticas:	32	Total Horas	64
	Horas teóricas:	32							
Horas Prácticas:	32								
Total Horas	64								

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


y parámetros técnicos.	
------------------------	--

Módulo 2 - Periodo 3 GRADO DÉCIMO Elaborar manualmente piezas gráficas.	Norma: 291301122 ¿Cómo diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto?		
	NOMBRE DEL DOCENTE: WILLIAM DAVID ALVAREZ CASTAÑEDA		
	Unidad de Aprendizaje (Elemento de la competencia) 2:		
	Distribuir contenido		
	Resultado de Aprendizaje:		
	1. La elección de fuentes tipográficas corresponde con guía de estilo y tipo de proyecto. 2. La agrupación de textos está acorde con parámetros editoriales y características del proyecto. 3. El encadenamiento de textos corresponde con guía de estilo y parámetros de elaboración. 4. La priorización de elementos está acorde con técnicas de diseño gráfico y parámetros de elaboración. 5. El orden de consideraciones gráficas corresponde con tipo de proyecto y guía de estilo.		
		Horas teóricas:	32
		Horas Prácticas:	32
		Total Horas	64
	Unidad de Aprendizaje (Elemento de la competencia) 3:		
Componer maqueta.			
Resultado de Aprendizaje:			
1. La asignación de dimensiones corresponde con guía de estilo y parámetros de composición. 2. La demarcación de formas geométricas está acorde categorías de contenido y guía de estilo. 3. El bosquejo de caja tipográfica está acorde con tipo de proyecto y técnicas de diseño. 4. La asociación de elementos está acorde con parámetros de composición y métodos de			
	Horas teóricas:	32	
	Horas Prácticas:	32	
	Total Horas	64	


	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

	representación gráfica. 5. La estandarización de retículas está acorde con técnicas y parámetros de layout. 6. La orientación de retículas corresponde con técnicas de diseño gráfico. 7. La unión de retículas está acorde con métodos de diseño y tipo de proyecto. 8. La relación cromática corresponde con guía de estilo y medio de salida. 9. El ajuste de márgenes está acorde con métodos de diagramación y medio de salida.		
--	---	--	--


	Modalidad de Formación:		Presencial
	Tabla de saberes		Criterios de Evaluación
	Saber (conocer)	Saber Hacer	Ser
	Brief: concepto, tipos, técnicas de interpretación, estructura, métodos de elaboración, especificaciones técnicas, elementos comunicativos, características del proyecto. parámetros técnicos. Proyecto gráfico: conceptos, parámetros de elaboración, etapas, tipos, línea editorial, procedimientos técnicos, normativa, modelos de derecho de autor, tipos de medio salida, ruta de trabajo, métodos de planeación, guías de estilo, parámetros editoriales,	Validar condiciones técnicas: La selección de elementos comunicativos está acorde con parámetros editoriales y especificaciones del brief. La secuencia de ruta de trabajo está acorde con el método de planeación y tipo de proyecto. El cotejo de calidad corresponde con método de validación y tipo de material. La constatación de cantidades está acorde con tipo de proyecto y método de validación. La clasificación del material corresponde con categorías de contenido y parámetros técnicos.	1 Organizado. 2 Metódico. 3 Reflexivo. 4 Asertivo. 5 Riguroso. 6 Recursivo.
	Dimensión Práctica: La acción, ejecución o realización del sujeto. (Saber hacer). Dimensión Valorativa: La motivación, el interés, el gusto y el deseo. (Querer hacer). Dimensión Teórica: La construcción del conocimiento, es decir, el dominio teórico de un aprendizaje. (Saber cómo) Interdisciplinariedad: La “conurrencia simultanea o sucesiva de saberes sobre un problema, proyecto o área temática”. Evidencia de Aprendizaje Evidencia de Conocimiento: Evaluar el resultado de la argumentación y sustentación de la síntesis conceptual y la pertinencia del método aplicado a través de los procesos de		

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


	<p>consideraciones gráficas.</p> <p>Fuentes de información: conceptos, tipos de material, técnicas de clasificación, criterios de organización, métodos de validación, métodos de evaluación de calidad, categorías de contenido.</p> <p>Tipografía: tipos de fuentes, familias estilísticas, tipos de características, clases de nomenclaturas, técnicas de aplicación, tipometría, guías.</p> <p>Lettering: conceptos, características, tipos de montajes, principios de ortotipografía, reglas del lenguaje, principios de semiótica.</p> <p>Diseño e imagen: conceptos, técnicas de diseño gráfico, teoría y principios de diseño, técnicas de diagramación y composición, métodos de usos de recursos gráficos, métodos y técnicas de edición, tipos de elementos gráficos.</p> <p>Ilustración: conceptos,</p>	<p>Distribuir contenido:</p> <p>La elección de fuentes tipográficas corresponde con guía de estilo y tipo de proyecto.</p> <p>La agrupación de textos está acorde con parámetros editoriales y características del proyecto.</p> <p>El encadenamiento de textos corresponde con guía de estilo y parámetros de elaboración.</p> <p>La priorización de elementos está acorde con técnicas de diseño gráfico y parámetros de elaboración.</p> <p>El orden de consideraciones gráficas corresponde con tipo de proyecto y guía de estilo.</p> <p>Componer maqueta:</p> <p>La asignación de dimensiones corresponde con guía de estilo y parámetros de composición.</p> <p>La demarcación de formas geométricas está acorde a las categorías de contenido y guía de estilo.</p> <p>El bosquejo de caja tipográfica está acorde con el tipo de proyecto y</p>	<p>definición del proyecto, bocetación y finalización de piezas gráficas de acuerdo con una orden de producción y/o muestra aprobada.</p> <p>Evidencia de desempeño: Observar el empleo de los métodos, sus herramientas, los recursos necesarios y suficientes de manera organizada y sistemática para la búsqueda, recuperación de la información requerida y su aplicación en la bocetación y finalización de piezas gráficas, de acuerdo con una lista de chequeo previamente establecida.</p> <p>Evidencia de producto:</p> <p>1.Verificación del documento escrito (Brief), en el que se describen el método y los procesos aplicados a la elaboración de piezas gráficas.</p> <p>2. Verificación de las piezas gráficas que evidencian la síntesis conceptual mediante una lista de chequeo previamente establecida.</p> <p>Recomendaciones</p> <p>Periodo 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer indicadores con la valoración del tiempo en los procesos de bocetación, ejecución y entrega de una infografía. 2. Identificar por medio de la observación y una
--	---	--	---

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


	<p>tipología, técnicas, parámetros geométricos, métodos de representación gráfica. Teoría de la comunicación visual: teoría, tipos de texto, formatos, parámetros de lenguaje, reglas de ortografía y gramática, parámetros comunicativos. Herramientas de diseño: manuales de uso de software y periféricos, métodos de mantenimiento. Teoría del color: técnicas, modelos, métodos de medición, teoría de perfiles, psicología del color, círculo cromático. Arte final: tipos, normativa, conceptos, métodos de edición, visualización, validación y divulgación, tipos de medios de salida, métodos de premedia, métodos de arte finalización, métodos de edición, tipos de medios de salida, métodos de premedia. Teoría de la</p>	<p>técnicas de diseño. La asociación de elementos está acorde con parámetros de composición y métodos de representación gráfica. La estandarización de retículas está acorde con técnicas y parámetros de layout. La orientación de retículas corresponde con técnicas de diseño gráfico. La unión de retículas está acorde con métodos de diseño y tipo de proyecto. La relación cromática corresponde con guía de estilo y medio de salida. El ajuste de márgenes está acorde con métodos de diagramación y medio de salida. El restablecimiento de datos corresponde con procedimiento técnicos y métodos de recuperación de información. El cambio de posturas corresponde con técnicas de ergonomía y normativa de seguridad y salud en el trabajo. El uso de elementos de</p>		<p>lista chequeo los recursos suficientes para la ejecución del boceto y terminación de una infografía.</p> <p>3. Realizar una infografía y argumentar cada uno de los elementos y métodos utilizados para la elaboración de una pieza gráfica educativa (brief, boceto, jerarquía y color)</p>
--	---	---	--	---

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

	<p>diagramación: métodos de composición, técnicas de distribución, métodos de ajustes de área, métodos de montaje de retículas, métodos de diseño editorial, tipos de anexos, tipos de formas geométricas, parámetros de composición, cajas tipográficas, tipos de retículas, diseño de layout.</p> <p>Normativa de seguridad y salud en el trabajo: concepto, técnicas posturales, pausas activas, tipos de elementos de protección para el trabajo, protocolos de bioseguridad.</p> <p>Gestión de la información: tipos de documentos, técnicas de diligenciamiento, medidas de la seguridad de la información, métodos de recuperación de la información.</p>	<p>protección personal cumple con normativa de seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad.</p> <p>El registro de información corresponde con procedimiento técnico.</p>		
	Técnicas e Instrumentos de Evaluación			Estrategias Metodológicas
	Técnica	Instrumento	Recursos	Docente

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


	<p>Observación directa. Evaluación de actividades prácticas individuales y grupales en el taller. Observación de manejo de las técnicas empleadas y medición del grado de conocimiento.</p>	<p>Evaluación escrita, pruebas orales, pruebas prácticas, estudio de casos, resolución de talleres, análisis de lecturas, exposiciones sobre temas propuestos por el instructor, trabajo en grupo, trabajos de consulta sobre temas específicos, sustentación grupal de trabajos.</p>	<p>Sala de equipos taller, software gráfico especializado, televisor, tablero, marcadores, mesas de trabajo, sillas, papel, cartón, tijeras, bisturí, reglas, pegante, colores de cera, lápices, vinilos, entre otros.</p>	<p>Centrada en la construcción de la autonomía para garantizar la calidad de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de pedagogías activas que estimulen la resolución de problemas reales, la mentalidad emprendedora y la autogestión, soportadas en el empleo de estrategias metodológicas, técnicas y tecnologías inherentes a la formación. Se privilegiará la utilización de ambientes abiertos, como talleres prácticos, que recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad del sector del diseño gráfico. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor, El entorno, Las TIC, El trabajo colaborativo.</p>
				Estudiante

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

				Lecturas para discusión en grupo sobre diferentes tipos de documentos soportes sobre el tema abordado. Ejecución de ejercicios de aplicación de teorías y herramientas. Análisis de las situaciones concretas al interior de la empresa.
				Escenarios de Aprendizaje
				Aula de clase, sala de computadores, software gráfico especializado: Adobe Illustrator CC, Adobe Photoshop CC, Adobe Indesign CC. Premier, Windows, Office. Televisor, tablero, marcadores, mesas de trabajo, sillas, papel, cartón, tijeras, bisturí, reglas, pegante, colores de cera, lápices, vinilos, otros.




Módulo 3 - Periodo 1	Norma: 291301119 ¿Cómo diseñar interfaz gráfica de usuario de acuerdo con metodologías de diseño y tipo de producto?	
	NOMBRE DEL DOCENTE: WILLIAM DAVID ALVAREZ CASTAÑEDA	
GRADO ONCE	Unidad de Aprendizaje (Elemento de la competencia) 1:	
	Proyectar	
Diagramar piezas gráficas.	Resultado de Aprendizaje:	
	1. La recolección de requerimientos está acorde con técnicas de levantamiento y de análisis de información.	
	2. El chequeo de tendencias está acorde con técnicas de análisis de	

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


	información y de usabilidad.	Horas teóricas	24
	3. La correlación del concepto gráfico está acorde con el manual de identidad visual corporativo y técnicas de análisis de información.	Horas Prácticas:	24
	4. El enlistamiento de usos está acorde con técnicas de usabilidad y de levantamiento de información.	Total Horas	48
	5. La constatación del perfil de usuario está acorde con tipo de producto y técnicas de levantamiento de información.		
	6. La formulación de objetivos corresponde con requerimientos y metodología de elaboración de proyectos.		
	7. La comparación de alternativas de solución está acorde con requerimientos y tipo de producto.		
	8. La organización del mapa de navegación está acorde con el tipo de producto y jerarquía de la información.		
	Unidad de Aprendizaje (Elemento de la competencia) 2:		
	Componer maqueta		
	Resultado de Aprendizaje:		
1. La selección de plantilla está acorde con el requerimiento y tipo de producto.	Horas teóricas:	24	
2. La asignación de componentes está acorde con el tipo de software y técnicas de diseño.	Horas Prácticas:	24	
3. El ajuste del tamaño de pantallas está acorde con tipo de producto y técnicas de diseño.	Total Horas	48	
4. La asociación de secuencias de pantallas corresponde con tipo de software y mapa de navegación.			
5. La inclusión de elementos gráficos está acorde con tipo de producto y técnicas de diseño.			
6. El uso de tipografía está acorde con el tipo de producto y técnicas de diseño.			
7. La distribución de contenidos está acorde con el tipo de producto y técnicas de diseño.			
8. La interrelación de componentes corresponde con técnicas de diseño.			
9. La disposición de elementos corresponde con métodos de composición visual y prototipado.			

Módulo 3 -	Norma: 291301119 ¿Cómo diseñar interfaz gráfica de usuario de acuerdo con metodologías de diseño y tipo de producto?
-------------------	---


	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Periodo 2 GRADO ONCE Elaborar manualmente piezas gráficas	NOMBRE DEL DOCENTE: WILLIAM DAVID ALVAREZ CASTAÑEDA		
	Unidad de Aprendizaje (Elemento de la competencia) 3: Validar prototipo		
Resultado de Aprendizaje:			
1. La secuencia de tareas está acorde con protocolos de funcionamiento y métodos de experiencia de usuario. 2. El cotejo de parámetros corresponde con protocolos de funcionamiento y tipo de prueba. 3. La compilación de resultados está acorde con metodologías de análisis de información. 4. La corrección de hallazgos está acorde con resultados de prueba y técnicas de prototipado.		Horas teóricas: 24 Horas Prácticas: 24 Total Horas: 48	


	Modalidad de Formación:		Presencial	
	Tabla de saberes		Criterios de Evaluación	
	Saber (conocer)	Saber Hacer	Ser	
	Metodologías de investigación y análisis: tipos de herramientas, técnicas de levantamiento y análisis de información, herramientas de segmentación de nicho de audiencia, técnicas de mercadeo, tipos de modelos de resultados, técnicas de evaluación. Cliente: tipos, manual	Proyectar propuesta: La recolección de requerimientos está acorde con técnicas de levantamiento y de análisis de información. El chequeo de tendencias está acorde con técnicas de análisis de información y de usabilidad.	1 Organizado. 2 Metódico. 3 Reflexivo. 4 Crítico. 5 Asertivo. 6 Riguroso. 7 Recursivo.	Dimensión Práctica: La acción, ejecución o realización del sujeto. (Saber hacer). Dimensión Valorativa: La motivación, el interés, el gusto y el deseo. (Querer hacer). Dimensión Teórica: La construcción del conocimiento, es decir, el dominio teórico de un aprendizaje. (Saber cómo) Interdisciplinarietàad: La “conurrencia simultanea o sucesiva de saberes sobre un

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


	<p>de identidad visual corporativo.</p> <p>Proyectos gráficos: concepto, elementos, estructura, tipos, metodología de elaboración, jerarquía de la información.</p> <p>Interfaz de usuario: concepto, tipos de componentes, tipos de fases, tipos de atributos, tipos de herramientas de diseño, técnicas de diseño, metodologías de diseño, mapa de navegación, tipos de estructura visual, técnicas de maquetación, parámetros de visualización-responsiva, tipos de interfaz, técnicas de integración de medios, tipos de prototipado, tipos de software y hardware, métodos de composición, tipos de principios de asociación psicológica.</p> <p>Elementos gráficos y contenidos: concepto, técnicas de tratamiento</p>	<p>La correlación del concepto gráfico está acorde con manual de identidad visual corporativo y técnicas de análisis de información.</p> <p>El enlistamiento de usos está acorde con técnicas de usabilidad y de levantamiento de información.</p> <p>La constatación del perfil de usuario está acorde con tipo de producto y técnicas de levantamiento de información.</p> <p>La formulación de objetivos corresponde con requerimientos y metodología de elaboración de proyectos.</p> <p>La comparación de alternativas de solución está acorde con requerimientos y tipo de producto.</p> <p>La organización del mapa de navegación está acorde con tipo de producto y jerarquía de la información.</p> <p>Componer maqueta:</p> <p>La selección de plantilla está acorde con requerimiento y tipo de producto.</p>	<p>problema, proyecto o área temática”.</p> <p>Evidencia de Aprendizaje</p> <p>Evidencia de Conocimiento: Evaluar el resultado de la argumentación y sustentación de la síntesis conceptual y la pertinencia del método aplicado a través de los procesos de definición del proyecto, bocetación y finalización de piezas gráficas de acuerdo con una orden de producción y/o muestra aprobada.</p> <p>Evidencia de desempeño: Observar el empleo de los métodos, sus herramientas, los recursos necesarios y suficientes de manera organizada y sistemática para la búsqueda, recuperación de la información requerida y su aplicación en la bocetación y finalización de piezas gráficas, de acuerdo con una lista de chequeo previamente establecida.</p> <p>Evidencia de producto: 1.Verificación del documento escrito (Brief), en el que se describen el método y los procesos aplicados a la elaboración de piezas gráficas. 2. Verificación de las piezas gráficas que evidencian la síntesis conceptual mediante una lista de chequeo previamente establecida.</p>
--	--	--	--

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


	<p>de texto, tipos de fuentes y familias tipográficas, tipos de paletas de colores, métodos de composición visual, tipos de licenciamiento. Teoría de usabilidad y accesibilidad: concepto, tipo de pruebas o testeo, tipos de indicadores o métrica, técnicas de usabilidad, métodos de experiencia de usuario, métodos de evaluación de usabilidad, protocolos de funcionamiento, normativa. Seguridad y salud en el trabajo: técnicas higiene postural, tipos de elementos de protección personal, protocolos de bioseguridad. Gestión de información: concepto, tipos de documentos, técnicas de almacenamiento, técnicas de compilación de</p>	<p>La asignación de componentes está acorde con tipo de software y técnicas de diseño. El ajuste del tamaño de pantallas está acorde con tipo de producto y técnicas de diseño. La asociación de secuencias de pantallas corresponde con tipo de software y mapa de navegación. La inclusión de elementos gráficos está acorde con tipo de producto y técnicas de diseño. El uso de tipografía está acorde con tipo de producto y técnicas de diseño. La distribución de contenidos está acorde con el tipo de producto y técnicas de diseño. La interrelación de componentes corresponde con técnicas de diseño. La disposición de elementos corresponde con métodos de composición visual y prototipado. Validar prototipo: La secuencia de tareas está acorde con protocolos de</p>		<p>Recomendaciones</p> <p>Periodo 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer indicadores con la valoración del tiempo en los procesos de bocetación, ejecución y entrega de una revista. 2. Identificar por medio de la observación y una lista chequeo los recursos suficientes para la ejecución del boceto y terminación de una revista. 3. Realizar un portada de una revista y argumentar cada uno de los elementos y métodos utilizados para la elaboración de un afiche(brief, boceto, jerarquía y color) <p>Periodo 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer en un boceto un periodico, donde se evidencien los procesos (brief, jerarquía, color) para definir un proyecto. 2. Identificar por medio de la observación y una lista chequeo los recursos suficientes para la ejecución del boceto y terminación de un periodico. 3. Realizar un portada de un periodico y argumentar cada uno de los elementos y métodos utilizados para la elaboración de un afiche(brief, boceto,
--	---	--	--	--

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

	información, métodos de recuperación información, métodos preservación y conservación, normativa.	funcionamiento y métodos de experiencia de usuario. El cotejo de parámetros de corresponde con protocolos de funcionamiento y tipo de prueba. La compilación de resultados está acorde con metodologías de análisis de información. La corrección de hallazgos está acorde con resultados de prueba y técnicas de prototipado. La extracción de archivos está acorde con métodos de recuperación de información. El cambio de postura ergonómica cumple con normativa de seguridad y salud en el trabajo. El uso de elementos de protección personal cumple con normativa de seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad. El registro de información cumple con procedimiento técnico.		jerarquía y color)
	Técnicas e Instrumentos de Evaluación			Estrategias Metodológicas
	Técnica	Instrumento	Recursos	Docente


	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

	<p>Observación directa. Evaluación de actividades prácticas individuales y grupales en el taller. Observación de manejo de las técnicas empleadas y medición del grado de conocimiento.</p>	<p>Evaluación escrita, pruebas orales, pruebas prácticas, estudio de casos, resolución de talleres, análisis de lecturas, exposiciones sobre temas propuestos por el instructor, trabajo en grupo, trabajos de consulta sobre temas específicos, sustentación grupal de trabajos.</p>	<p>Sala de equipos taller, software gráfico especializado, televisor, tablero, marcadores, mesas de trabajo, sillas, papel, cartón, tijeras, bisturí, reglas, pegante, colores de cera, lápices, vinilos, entre otros.</p>	<p>Centrada en la construcción de la autonomía para garantizar la calidad de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de pedagogías activas que estimulen la resolución de problemas reales, la mentalidad emprendedora y la autogestión, soportadas en el empleo de estrategias metodológicas, técnicas y tecnologías inherentes a la formación. Se privilegiará la utilización de ambientes abiertos, como talleres prácticos, que recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad del sector del diseño gráfico. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor, El entorno, Las TIC, El trabajo colaborativo.</p>
				Estudiante

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


				Lecturas para discusión en grupo sobre diferentes tipos de documentos soportes sobre el tema abordado. Ejecución de ejercicios de aplicación de teorías y herramientas. Análisis de las situaciones concretas al interior de la empresa.
				Escenarios de Aprendizaje Aula de clase, sala de computadores, software gráfico especializado: Adobe Illustrator CC, Adobe Photoshop CC, Adobe Indesign CC. Premier, Windows, Office. Televisor, tablero, marcadores, mesas de trabajo, sillas, papel, cartón, tijeras, bisturí, reglas, pegante, colores de cera, lápices, vinilos, otros.

Módulo 4 - Periodo 2 GRADO ONCE Elaborar manualmente piezas gráficas.	Norma: 291301082 ¿Cómo coordinar los procesos de preimpresión de acuerdo con los parámetros técnicos y el medio de salida?		
	NOMBRE DEL DOCENTE: WILLIAM DAVID ALVAREZ CASTAÑEDA		
	Unidad de Aprendizaje (Elemento de la competencia) 1:		
	Planear proceso.		
	Resultado de Aprendizaje:		
	1. La verificación de la información de la pieza gráfica corresponde con la metodología técnica y diagramación del producto. 2. La definición de la matriz de impresión coincide con la tipología del	Horas teóricas	24

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

	producto gráfico y el sistema de impresión. 3. La valoración del impacto ambiental está de acuerdo con el ciclo de vida del producto gráfico y las técnicas de evaluación. 4. La elaboración del flujo de trabajo está de acuerdo con las especificaciones técnicas del producto y cronograma. 5. Los ajustes a los equipos están de acuerdo con el manual de operación y flujo de trabajo del CTP. 6. La definición de los materiales corresponden con las fichas técnicas y sistema de impresión. 7. La asignación de actividades de producción está de acuerdo con la programación del flujo de trabajo y competencias de los trabajadores. 8. La elaboración del plan de trabajo de soporte técnico está de acuerdo con las políticas de gestión de la información y criterios técnicos. 9. La construcción de la ficha técnica del producto corresponde con la orden de producción y criterios técnicos.	Horas Prácticas:	24
		Total Horas	48


Módulo 4 - Periodo 3 GRADO ONCE Elaborar manualmente piezas gráficas.	Norma: 291301082 ¿Cómo coordinar los procesos de preimpresión de acuerdo con los parámetros técnicos y el medio de salida?		
	NOMBRE DEL DOCENTE: WILLIAM DAVID ALVAREZ CASTAÑEDA		
	Unidad de Aprendizaje (Elemento de la competencia) 2:		
	Verificar el proceso.		
	Resultado de Aprendizaje:		
	1. La aprobación del pre-vuelo corresponde con las características de la prueba y las especificaciones técnicas de producción. 2. La inspección del proceso de producción está de acuerdo con las normas técnicas y plan de control. 3. El seguimiento a las máquinas e instrumentos está de acuerdo con los manuales de funcionamiento y tiempos de planificación. 4. La orientación de labores está de acuerdo con los manuales de funciones y las características de la orden de producción. 5. La aprobación de productos intermedios coincide con las especificaciones técnicas de la imposición. 6. El manejo de controladores ambientales está de acuerdo con las especificaciones de producción y fichas técnicas de proveedores. 7. La clasificación de productos corresponde con la ficha técnica y plan	Horas teóricas:	24
		Horas Prácticas:	23
		Total Horas	48

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


	de control. 8. La solución de contingencias cumple con los procedimientos y plan de trabajo de soporte técnico de red. 9. La aprobación de la matriz de impresión cumple con características técnicas de imposición y especificaciones de la orden de producción.		
--	---	--	--

	Unidad de Aprendizaje (Elemento de la competencia) 3: Controlar calidad del producto		
	Resultado de Aprendizaje:		
	1. El diligenciamiento de las listas de verificación técnica está de acuerdo con el plan de control y ficha técnica del producto. 2. La formulación de acciones de mejora corresponde con los puntos críticos y plan de control. 3. La aprobación de la prueba contrato está de acuerdo al sistema de impresión y la ficha técnica. 4. El registro de la información está de acuerdo con el sistema de gestión documental y plan de control.		
		Horas teóricas: 24	
		Horas Prácticas: 24	
		Total Horas 48	


	Modalidad de Formación:		Presencial
	Tabla de saberes		Criterios de Evaluación
	Saber (conocer)	Saber Hacer	Ser
	Orden de producción: estructura, etapas, criterios de tercerización, procedimiento de derrotero y/o muestra aprobada. Flujo de trabajo: métodos de elaboración, criterios de interdependencia y	Planear proceso: La verificación de la información de la pieza gráfica corresponde con la metodología técnica y diagramación del producto. La definición de la matriz de impresión coincide con	1 Organizado. 2 Metódico. 3 Reflexivo. 4 Asertivo. 5 Riguroso. 6 Recursivo.
			Dimensión Práctica: La acción, ejecución o realización del sujeto. (Saber hacer). Dimensión Valorativa: La motivación, el interés, el gusto y el deseo. (Querer hacer). Dimensión Teórica: La construcción del conocimiento, es decir, el dominio teórico de un aprendizaje. (Saber cómo) Interdisciplinariedad: La

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


	<p>priorización.</p> <p>Productos gráficos: criterios de funcionalidad, tipología y servicios complementarios TI. Soporte técnico en redes: manual de funcionamiento de software, criterios de identificación de topologías, protocolos y servicios de red, técnicas de gestión y seguridad de la información, métodos de análisis y valoración del flujo de trabajo en red, metodologías de soporte técnico básico, métodos de elaboración de informes. Condiciones de iluminación: métodos de estandarización de luz, técnicas de manejo de visores y cámaras de luz, métodos de calibración de instrumentos de medición y control. Técnicas de iluminación. Teorías de normas técnicas. Dispositivos de seguridad: métodos de manuales de uso,</p>	<p>la tipología del producto gráfico y el sistema de impresión. La valoración del impacto ambiental está de acuerdo con el ciclo de vida del producto gráfico y las técnicas de evaluación. La elaboración del flujo de trabajo está de acuerdo con las especificaciones técnicas del producto y cronograma. Los ajustes a los equipos están de acuerdo con el manual de operación y flujo de trabajo del CTP. La definición de los materiales corresponden con las fichas técnicas y sistema de impresión. La asignación de actividades de producción está de acuerdo con la programación del flujo de trabajo y competencias de los trabajadores.</p>	<p>“conurrencia simultanea o sucesiva de saberes sobre un problema, proyecto o área temática”.</p> <p>Evidencia de Aprendizaje</p> <p>Evidencia de Conocimiento: Evaluar el resultado de la argumentación y sustentación de la síntesis conceptual y la pertinencia del método aplicado a través de los procesos de definición del proyecto, bocetación y finalización de piezas gráficas de acuerdo con una orden de producción y/o muestra aprobada.</p> <p>Evidencia de desempeño: Observar el empleo de los métodos, sus herramientas, los recursos necesarios y suficientes de manera organizada y sistemática para la búsqueda, recuperación de la información requerida y su aplicación en la bocetación y finalización de piezas gráficas, de acuerdo con una lista de chequeo previamente establecida.</p> <p>Evidencia de producto: 1. Verificación del documento escrito (Brief), en el que se describen el método y los procesos aplicados a la elaboración de piezas gráficas. 2. Verificación de las piezas gráficas que evidencian la síntesis conceptual mediante</p>
--	---	---	--

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

	<p>técnicas sobre resguardos fijos, móviles, en paradas de emergencia.</p> <p>Plan de control: criterios de condiciones de seguridad de equipos, métodos de identificación de problemas, solución de contingencias, optimización de procesos; técnicas de desviaciones de color y deficiencias de sustratos, métodos de registro de humedad relativa y temperatura, técnicas de mantenimiento preventivo.</p> <p>Forma impresora: métodos de control de calidad, manipulación y modificaciones.</p> <p>Condiciones ambientales del área: técnicas de regulación del agua, uso de difusores y lavados.</p> <p>Manipulación y medición de instrumentos asociados al control de la temperatura y corrientes de aire, técnicas de aislamiento térmico, iluminación y estanqueidad.</p> <p>Máquinas y equipos de preimpresión: manual de</p>	<p>La elaboración del plan de trabajo de soporte técnico está de acuerdo con las políticas de gestión de la información y criterios técnicos.</p> <p>La construcción de la ficha técnica del producto corresponde con la orden de producción y criterios técnicos.</p> <p>La aprobación del prevuelo corresponde con las características de la prueba y las especificaciones técnicas de producción. Verificar proceso:</p> <p>La inspección del proceso de producción está de acuerdo con las normas técnicas y plan de control.</p> <p>El seguimiento a las máquinas e instrumentos está de acuerdo con los manuales de funcionamiento y tiempos</p>	<p>una lista de chequeo previamente establecida.</p> <p>Recomendaciones</p> <p>Periodo 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Plantear en un Storyboard, un guión de película para stop motion donde se evidencien los procesos (brief, jerarquía, color, personajes y escenarios) Identificar por medio de la observación y una lista chequeo los recursos suficientes para la ejecución del boceto y terminación de un stop motion. Realizar un stop motion y argumentar cada uno de los elementos y métodos utilizados para la elaboración de un videoclip(brief, jerarquía, color, personajes y escenarios).
--	---	--	---

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

	<p>operación, técnicas de mantenimiento preventivo, sistemas y herramientas asociadas; técnicas de preparación para estaciones de trabajo, RIPs, escáneres, CTP, CDR. Materiales de preimpresión: pruebas de calidad, técnicas de uso de líquidos de procesado y revelado. Especificaciones técnicas: métodos de sistemas de impresión. Criterios de identificación de las etapas del proceso gráfico, criterios de funcionalidad de materiales, métodos de revelado y elaboración de planchas, métodos de control de calidad. Criterios de indicaciones de marcaje, protección, espacio compositivo, transparencias y factores estructurales de la pieza gráfica. Prevuelo: métodos para verificar y ajustar maquetación e</p>	<p>de planificación. La orientación de labores está de acuerdo con los manuales de funciones y las características de la orden de producción. La aprobación de productos intermedios coincide con las especificaciones técnicas de la imposición. El manejo de controladores ambientales está de acuerdo con las especificaciones de producción y fichas técnicas de proveedores. La clasificación de productos corresponde con la ficha técnica y plan de control. La solución de contingencias cumple con los procedimientos y plan de trabajo de soporte técnico de red. La aprobación de la matriz de impresión cumple con características técnicas de imposición y especificaciones de la orden de producción. Controlar calidad del producto: El diligenciamiento de las</p>		
--	---	--	--	--

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

	<p>imposición. Criterios de identificación de requerimientos del cliente. Gestión de la imagen - color: técnicas de alistamiento de archivos perfilados. Manuales de uso y técnicas de calibración de herramientas asociadas, métodos de digitalización y tratamiento de imágenes, criterios de maquetación, métodos de pruebas de color, técnicas de imposición, medición de valores dimensionales y resolución. Manuales de uso de software especializado. Finalización de archivos: métodos de estandarización, técnicas de gestión de .PDF, .PS e incrustación de las fuentes, criterios de sobreimpresión de tintas. Métodos de generación de negro, coberturas de tintas, y espacios de color. Post impresión: criterios de identificación y funcionalidad de troqueles, plegados,</p>	<p>listas de verificación técnica está de acuerdo con el plan de control y ficha técnica del producto. La formulación de acciones de mejora corresponden con los puntos críticos y plan de control. La aprobación de la prueba contrato está de acuerdo al sistema de impresión y la ficha técnica. El registro de la información desechos cumple con la normativa ambiental. La verificación del uso de instrumentos de gestión ambiental están de acuerdo con la normativa y manuales Técnicos. El diligenciamiento de registros cumple con los parámetros de gestión documental. El orientación de trabajo en equipo está de acuerdo con estrategias de comunicación y métodos de está de acuerdo con el sistema de gestión documental y plan de control.</p>		
--	--	--	--	--



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
Formando individuos competentes, solidarios,
pacíficos y con proyecto de vida

CÓDIGO: GA-
PI-01

PLAN DE
ÁREA

VERSIÓN: 01

acabados especiales,
encuadernación y alturas
de clise.
Gestión de calidad en el
proceso: métodos de
trabajo en equipo.
Principios de normas
técnicas.
Criterios de elaboración
de planes y protocolos
de control. Técnicas de
calibración para los
equipos de ensayo.
Métodos de
identificación de puntos
críticos.
Gestión del talento
humano: métodos de
asociación de
competencia laboral y
manuales de funciones.
Criterios de
identificación de
actividades de trabajo,
coordinación de
personal, distribución de
recursos humanos.
Métodos de valoración
del personal e
identificación de
necesidades formativas.
Casos de emergencia:
criterios de
identificación de
protocolos en caso de
emergencia laboral,
panorama
de riesgos de la



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
Formando individuos competentes, solidarios,
pacíficos y con proyecto de vida

CÓDIGO: GA-
PI-01

PLAN DE
ÁREA

VERSIÓN: 01

organización, plan de
emergencia, plan de
contingencia y
señalización.
Reglamento de
seguridad e higiene
industrial:
criterios de
identificación de manual
del sistema de
seguridad y salud del
trabajo de la
organización,
administración del lugar
de trabajo, señalización.
Normatividad ambiental:
métodos de manejo de
residuos, identificación y
clasificación de fuentes
generadoras de impacto,
estimación de residuos e
impactos ambientales,
productos amigables con
el medio ambiente.
Principios de ética
ambiental.
Principios de rombo de
seguridad de materiales
peligrosos.
Gestión de la
información: métodos de
proceso de
documentación y
almacenamiento,
diligenciamiento,
criterios de accesibilidad
y preservación, registro y
seguridad de la




INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
Formando individuos competentes, solidarios,
pacíficos y con proyecto de vida

CÓDIGO: GA-
PI-01

PLAN DE
ÁREA

VERSIÓN: 01


	información.			
	Técnicas e Instrumentos de Evaluación			Estrategias Metodológicas
	Técnica	Instrumento	Recursos	Docente
	Observación directa. Evaluación de actividades prácticas individuales y grupales en el taller. Observación de manejo de las técnicas empleadas y medición del grado de conocimiento.	Evaluación escrita, pruebas orales, pruebas prácticas, estudio de casos, resolución de talleres, análisis de lecturas, exposiciones sobre temas propuestos por el instructor, trabajo en grupo, trabajos de consulta sobre temas específicos, sustentación grupal de trabajos.	Sala de equipos taller, software gráfico especializado, televisor, tablero, marcadores, mesas de trabajo, sillas, papel, cartón, tijeras, bisturí, reglas, pegante, colores de cera, lápices, vinilos, entre otros.	Centrada en la construcción de la autonomía para garantizar la calidad de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de pedagogías activas que estimulen la resolución de problemas reales, la mentalidad emprendedora y la autogestión, soportadas en el empleo de estrategias metodológicas, técnicas y tecnologías inherentes a la formación. Se privilegiará la utilización de ambientes abiertos, como talleres prácticos, que recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad del sector del diseño gráfico. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor, El entorno, Las TIC, El trabajo colaborativo.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

				Estudiante
				Lecturas para discusión en grupo sobre diferentes tipos de documentos soportes sobre el tema abordado. Ejecución de ejercicios de aplicación de teorías y herramientas. Análisis de las situaciones concretas al interior de la empresa.
				Escenarios de Aprendizaje
				Aula de clase, sala de computadores, software gráfico especializado: Adobe Illustrator CC, Adobe Photoshop CC, Adobe Indesign CC. Premier, Windows, Office. Televisor, tablero, marcadores, mesas de trabajo, sillas, papel, cartón, tijeras, bisturí, reglas, pegante, colores de cera, lápices, vinilos, otros.

TRANSVERSALIZACIÓN

Para la transversalización de las asignaturas con el programa de media técnica se tienen en cuenta los contenidos que tiene la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO en las asignaturas transversales con la media técnica en diseño y arte gráfico, las asignaturas son: Ingles, Emprendimiento, Español, Artística, Ciencias Políticas y Economicas. En la INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES se a socializado y compartido en reuniones realizadas con los docentes encargados de los grupos de media técnica los planes de estudio y sus contenidos para que dichos docentes se encarguen de implementar en sus planes de área los conceptos y objetivos pertinentes.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

FACULTAD DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA		
ÁREA: FORMACIÓN ESPECÍFICA		
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: SEMINARIO TÉCNICAS GRÁFICAS (Artística)		
CÓDIGO DE LA ASIGNATURA: PR000		
SEMESTRE: SEGUNDO	CRÉDITOS: 2	
INTENSIDAD: 2H. Semana (Total semestre 32)	Trabajo Independiente: 4 H. semana (Total semestre 64)	
MODALIDAD: Presencial	TEÓRICA: X	PRÁCTICA: X
PRERREQUISITO: Ninguna		

PRESENTACIÓN

Las técnicas gráficas engloban una serie de oficios y procedimientos tanto análogos como digitales, tradicionalmente se utilizaron los sistemas manuales para la elaboración de piezas gráficas, con una fuerte influencia de técnicas artísticas que fueron adaptadas a los elementos de comunicación visual y que evolucionaron luego a través del desarrollo de la producción gráfica, partiendo desde el dibujo y la pintura hasta llegar al grabado, la imprenta, el collage, la estampación, entre otros.


Estas técnicas serán entonces abordadas desde la materia “técnicas gráficas” teniendo en cuenta que aún tienen relevancia en el medio, como herramienta de diseño para ilustradores, o como herramienta proyectual, e incluso como herramientas de diseño que combinadas con las herramientas digitales dan valor agregado al producto gráfico.

COMPETENCIA

Identifica y aplica las herramientas, materiales y técnicas básicas de representación gráfica.

ELEMENTOS DE COMPETENCIA:

- Identifica las herramientas, materiales y técnicas básicas de representación gráfica que se desarrollaron a través del curso de la historia del diseño.
- Aplica las herramientas, materiales y técnicas básicas de representación gráfica en el desarrollo de propuestas gráficas conceptuales.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

METODOLOGÍA

La asignatura está dividida en dos unidades, que serán desarrolladas por medio de las siguientes estrategias:

- Explicaciones magistrales apoyadas en documentos.
- Estudio de casos prácticos, sustentación y exposición con apoyo de los temas tratados.
- Formulación de problemas y de preguntas simples.
- Prácticas individuales o grupales simuladas para la identificación de los diferentes focos de investigación
- Talleres extra clase y trabajos de campo para que el alumno practique y adquiera dominio en el reconocimiento de los focos de investigación.
- Paneles de discusión.
- Enlazar los contenidos de la materia con el respectivo proyecto de aula del semestre.


REFERENCIAS

Bibliografía.

- D'Arcy Hughes, Ann. La impresión como arte técnicas tradicionales y contemporáneas. Calcografía, relieve, litografía, serigrafía, monotipo. Barcelona: Art Blume, 2010 416 p.: il.

TABLA DE COMPETENCIAS Y SABERES

COMPETENCIA	SABER Temáticas	SABER HACER Procedimientos cognitivos y motores	SABER SER	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Identifica las herramientas, materiales y técnicas básicas de representación gráfica que se desarrollaron a través del curso de la historia del diseño.	Introducción a Las técnicas gráficas en el Diseño. Composición Conceptualización	Analizar Reconocer Explicar Asociar Detectar Aplicar Seleccionar	Observador Enfocado Contextualizado	Talleres Ejercicios
Aplica las herramientas, materiales y técnicas básicas de representación gráfica en el	Collage Monotipo Estarcido Stencil Transfer y sublimación	Desarrollar Conceptualizar Aplicar Interpretar	Contextualizado Creativo Coherente Pertinente Propositivo	Talleres Piezas gráficas

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

desarrollo de propuestas gráficas conceptuales.	Artes y separación del color Estampación Proyecto final			
---	---	--	--	--

EVALUACIÓN

La evaluación de esta asignatura se realizará basada en criterios fundamentados en los indicadores de las evidencias de aprendizaje.

Los porcentajes de las evaluaciones se dividen en tres grandes porcentajes, cada uno de los cuales es concertado con los estudiantes teniendo como mínimo dos notas para cada uno de ellos.

Los porcentajes y el tiempo que transcurre entre ellos se muestran a continuación:

Momento 1; Semana 1 a Semana 5: 30% de la asignatura.

Momento 2: Semana 6 a Semana 10: 30% de la asignatura.

Momento 3: Semana 11 a Semana 16: 40% de la asignatura.

En el porcentaje correspondiente al momento 3 se incluye la calificación correspondiente al proyecto de aula de la asignatura. Durante los momentos 1 y 2 se reserva parte del porcentaje para calificar el seguimiento del proyecto de aula.


DEPARTAMENTO DE FUNDAMENTACIÓN BÁSICA

IDENTIFICACIÓN:

Materia:	Constitución y Participación Ciudadana
Código:	FB0007
Prerrequisito:	Ninguno
Intensidad	2 horas semanales
Créditos	2

PRESENTACIÓN.

El estudio de la Constitución Política de un Estado, resulta esencial para todas las personas, como norma de normas articula la transversalidad con todas las demás leyes, su conocimiento le permite a cada persona conocer sus derechos sus deberes y garantías en un estado social de derecho y además conocer los mecanismos de defensa y garantía de estos, conocer la estructura del Estado como está organizado cuáles son sus principales instituciones y que funciones cumplen.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

PROBLEMA

El gran problema que presenta el individuo en Colombia es el desinterés que lo invade en cuanto a los aspectos normativos y democráticos, puesto que pensar que él es un ente alejado de todo aquello que envuelve al Estado, ignorando que, dentro del concepto Estado, ese individuo es elemento esencial y determinante del mismo, es decir no lo puede ver con apatía, o alejarse del mismo, ya que es el individuo quien lo conforma, el hombre, el colombiano hace parte del Estado y éste, por tanto, es el resultado y reflejo del comportamiento de los hombres que lo integran.

Todo lo anterior se deriva de la falta de INTERESES, COMPRENSIÓN, INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN, en cuanto al conocimiento de los parámetros Constitucionales, que no son más que los ordenamientos de la vida del Estado y de los individuos que lo conforman.

OBJETO

La CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA DE 1991 y los diferentes medios de PARTICIPACIÓN con que cuenta el ciudadano colombiano para ejercer sus derechos, tanto individuales, como colectivos.

OBJETIVO GENERAL

Conocer, comprender y dominar las nociones básicas de los mandatos que consagra la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA DE 1991, así como aplicar a su vida dichas nociones y los medios de participación con que cuenta el ciudadano para ser parte activa del Estado Colombiano.


OBJETIVO ESPECIFICOS DE CADA UNIDAD

1. Estudiar la Constitución Política de 1991, como carta rectora del Estado colombiano, en la que se encuentran valores, principios, derechos, deberes y obligaciones, así como los mecanismos de protección de los derechos individuales y colectivos.
2. Comprender la estructura del Estado identificado como social, democrático, pluralista de derecho, regido por un cuerpo constitucional armónico y sistemático.
3. Conocer los mecanismos de participación con que cuenta la Institución Universitaria Pascual Bravo y su funcionamiento. Entre estos, el Reglamento Estudiantil, como parte integral de los derechos y deberes de los estudiantes de la Institución.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias del saber

- El estudiante con el estudio de la asignatura sabrá que son y cuáles son los mandatos constitucionales vigentes.
- El estudiante sabrá que tanto la Constitución Política de Colombia y como los mandatos aportan a la persona los medios y procedimientos suficientes para hacer prevalecer sus derechos y beneficios que han sido establecidos por el mismo estado.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

- Sabrá que el Estado y la población que lo conforma requieren de una norma superior para organizarlos y garantizar el funcionamiento eficiente del mismo.
- Conocerá la forma de consultar la Constitución Política de Colombia y los mecanismos de protección de los derechos fundamentales.

Competencias del saber Hacer

- El estudiante podrá con el conocimiento teórico adquirido, realizar ante las autoridades competentes procedimientos tales como peticiones, habeas Corpus, Habeas datas y la Acción de tutela, para la defensa de los mandatos Constitucionales.
- También podrá reconocer y hacer uso de las acciones que la Constitución Política de Colombia consagra para la defensa de los derechos fundamentales, individuales y colectivos de la persona y del estado.
- El estudiante tendrá la comprensión y conocimiento suficiente sobre los medios de participación con que cuenta el ciudadano, así como su uso ante las diferentes entidades del Estado.

Competencias del ser

- El estudiante con la comprensión de la asignatura será una persona íntegra con conocimientos teóricos y prácticos, tanto en el ámbito profesional, como en el ámbito personal y Estatal.
- El estudiante podrá ser líder de su comunidad dado el conocimiento y práctica de procedimientos Constitucionales.
- El Estudiante será un ciudadano participativo y activo que beneficia a la sociedad y fomenta el desarrollo del Estado.

ACTIVIDADES:


En esta asignatura se efectuarán las siguientes actividades con el fin de poder desarrollar todos los temas que componen la misma así:

ACTIVIDADES: ACOMPAÑAMIENTO DIRECTO DEL DOCENTE

- Exposición magistral por parte del Docente.
- Asesorías directas al estudiante de los temas de investigación y de exposición en clase.
- Desarrollo de los temas a estudiar a través de debates y mesas redondas, donde el estudiante exponga sus conocimientos.
- El desarrollo de talleres de comprensión sobre cada unidad estudiada.
- El desarrollo de ejercicios prácticos sobre los temas explicados.
- El análisis en mesa redonda de cada uno de los artículos de la constitución de 1991.
- El análisis de noticias cotidianas relacionadas con la asignatura.

OPCIONES DE TRABAJO INDEPENDIENTE DEL ESTUDIANTE:

- Desarrollo individual y en grupo máximo de 3 estudiantes de talleres de las unidades de la asignatura.
- El desarrollo de investigaciones, individuales y grupales, sobre temas relacionados con la asignatura.
- Exposición en equipos de temas investigados por parte del alumno, asignados a este desde la primera clase y que son necesarios para su crecimiento personal, tales como el derecho laboral, el derecho a la seguridad social, la contratación estatal, la organización como comerciante, entre otros.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

- Realización individual de acciones para la defensa de los derechos ciudadanos fundamentales, tales como la tutela, la de cumplimiento y acciones populares y de grupo.
- Consultas en Internet sobre fallos emitidos por la Corte Constitucional sobre los conceptos que desarrolla la Constitución colombiana.
- La realización de consultas, ensayos, análisis, y desarrollo de cuestionarios, sobre noticias del ámbito nacional que tengan relación con la asignatura.
- Presentación de Derechos de Petición ante los organismos públicos y privados.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: “LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO”


- Antecedentes históricos.
- Normas que regulan la Institución
- Generalidades de la institución
- La visión
- La misión
- El respeto por la participación
- Los valores
- Los principios
- Los objetivos Institucionales
- Políticas de la Institución
- Componentes académicos
- La planta física
- Organismos de la institución.
- El reglamento estudiantil

UNIDAD 2. “LA CONSTITUCIÓN EN COLOMBIA”

- ¿Qué es el derecho constitucional?
- ¿Qué es la norma?.
- Clases de normas: Éticas, morales y jurídicas.
- Clases de normas jurídicas: constitución, ley, ordenanza, acuerdo, actos administrativos.
- Contenido de la constitución actual.
- Historia de la evolución de las constituciones desde 1810 a 1991.
- La Asamblea Nacional constituyente.
- Análisis comparativo de los contenidos generales de la constitución de 1886 y la de 1991.
- Análisis de los artículos 4,5,6,7,8,9,, 10 de la Constitución Política de Colombia.

UNIDAD 3. “EL ESTADO COLOMBIANO”

- Definición de Estado.
- Principios del Estado Colombiano (artículo 1).
- Elementos del Estado: Población, Territorio, Fines del Estado, Poder Publico.
- Estructura del estado: Ramas del poder público así como su conformación y funciones. (Ejecutivo, legislativo, judicial)
- Organismos de control del estado.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

UNIDAD 4. “LOS ENTES TERRITORIALES”

- *División del territorio.*
- Las provincias y las regiones.
- Los departamentos.
- Los distritos.
- Los municipios.
- Las áreas metropolitanas.
- Los territorios indígenas.
- Juntas administradoras locales.

UNIDAD 5. “DERECHOS EN LA CONSTITUCIÓN Y SU FORMA DE PROTECCIÓN

- ¿Que son los derechos fundamentales?
- ¿Cuáles son los derechos fundamentales?
- Explicación de los derechos fundamentales individuales Arts 11 al 41 de la Constitución Política de Colombia.
- Derechos sociales, económicos y culturales, Arts 42 al 77
- Derechos colectivos y del medio ambiente Arts 78 al 82.
- Las acciones: La acción de tutela, la acción de cumplimiento, la acción popular y la acción de grupo.

UNIDAD 6. “LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.”


- El voto.
- El Referéndum
- El plebiscito
- Consulta popular
- Cabildo abierto
- Revocatoria del mandato
- Iniciativa legislativa
- Acciones comunales

BIBLIOGRAFÍA

Como material bibliográfico sobre los temas tratados en esta asignatura de Constitución y Participación Ciudadana encontramos como textos guías los siguientes:

- Constitución de 1991.
- BERNAL PULIDO, Carlos: EL DERECHO DE LOS DERECHOS, Universidad Externado de Colombia, 2005.
- CHINCHILLA, Tulio Elí: ¿QUÉ SON Y CUÁLES SON LOS DERECHOS FUNDAMENTALES? Editorial Temis, Bogotá, 2009 (segunda edición), Introducción y Capítulo 3.
- Elejalde Arbeláez, Ramón. Curso de Derecho Constitucional Colombiano, Editorial Cometa de Papel.
- Henao Hadrón. Panorama del derecho Constitucional Colombiano, Editorial Temis.
- Cachica, Luis Carlos, Nuevo Constitucionalismo Colombiano, Editorial Temis.
- Reglamento Estudiantil de la Institución Universitaria Pascual Bravo.
- Sobre el concepto y criterios de identificación de los derechos fundamentales: Sentencias de la Corte Constitucional: T-406 de 1992, SU-111 de 1997 y SU-225 de 1998, T-227 de 2003, T-219 de 2005, y T-881 de 2002, T-036 de 1995, T-520 de 2003 y SU-62 de 2010.

-

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

También podrá consultar los diferentes temas en las páginas web:

www.corteconstitucional.gov.co
www.cortesuprema.gov.co
www.minjusticia.gov.co
www.ramajudicial.gov.co

Como bibliografía complementaria podrán encontrar las sentencias y jurisprudencias que sobre los temas se encuentran en los diarios oficiales y en los textos:

Gaceta la acción de tutela, Editorial Leyer que se emite mensualmente que los fallos de las últimas acciones de tutela, cumplimiento y popular que emiten los Jueces y Corte Constitucional.

Gaceta Jurisprudencial, Editorial Leyer que se emite mensualmente permitiendo saber cuál es el concepto que emiten la CORTE CONSTITUCIONAL, EL CONCEJO DE ESTADO, LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIAS (en sus salas Laboral, Civil, Familia, Penal).


Como bibliografía referencial pueden remitirse a las bibliotecas de:

Universidad de Antioquia
 Universidad de Medellín
 Universidad Autónoma Latinoamericana
 Universidad Cooperativa de Colombia
 Universidad Antonio Nariño
 Biblioteca de Comfama y Comfenalco.

GLOSARIO

Se presenta un glosario básico, el estudiante deberá al finalizar cada unidad complementar el mismo con aquellas palabra que no comprenda o desconozca su significado.

- **ACCION DE INCONSTITUCIONALIDAD:** No constitucional. Contrario a la constitución.
- **ACTO ADMINISTRATIVO:** Manifestación de la voluntad de una rama particular de un servicio público.
- **ACUERDO:** Resolución tomada por una o varias personas.
- **ALCALDE:** Primera autoridad municipal.
- **ASAMBLEA:** Cuerpo deliberante y político, conformado por gran número De personas convocadas para tal fin.
- **BIEN PÚBLICO:** Pertenencia de todos administrada por funcionario.
- **CENTRALISMO:** Centralización de decisiones y acciones.
- **CIUDADANO:** Que goza de derechos políticos que le permiten tomar parte en el gobierno de un país.
- **CONCEJO:** Del latín concilium/ Corporación que administra el municipio.
- **CONFEDERACIONES:** Ligas o asociaciones que se someten a ciertas leyes comunes.
- **CONGRESO:** Junta de varias personas para deliberar sobre asuntos del Gobierno / intereses y/o estudios comunes para legislar.
- **CONSTITUCIÓN:** Estatuto con que se gobierna. Ley fundamental de una nación.
- **DERECHO:** Conjunto de las leyes y disposiciones que determinan las

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01


- relaciones sociales desde el punto de vista de las personas y de la propiedad. Conjunto de leyes pertenecientes a una **Materia.**
- **DERECHO CONSTITUCIONAL:** Conjunto de leyes referentes al estudio de la Constitución Nacional.
- **DICTADURA:** Gobierno que se ejerce fuera de las leyes constitucionales de un país.
- **DISTRITO:** División administrativa o judicial de una provincia, territorio o población.
- **INEXEQUIBILIDAD:** Por fuera de.
- **ENTE PUBLICO:** Servicio, organismo público.
- **ENTE TERRITORIAL:** El territorio que es o existe.
- **ESTADO:** Nación sometida a un solo gobierno.
- **ETNIA:** Agrupación natural de individuos de igual idioma y cultura.
- **GOBERNADOR:** Jefe superior de un departamento.
- **LEY:** Regla obligatoria y necesaria. Acto de la autoridad soberana que ordena o permite una cosa.
- **LOCALIDAD:** Lugar o población.
- **MONARQUÍA:** Gobierno de un Estado por un solo jefe. Estado gobernado por un monarca.
- **MUNICIPIO:** Ayuntamiento de una población sometida a la misma ley.
- **NORMA:** Regla o modelo a que se ajusta una ley.
- **NORMA ORGANICA:** Armonía y consonancia a la Regla y/o Ley.
- **ORDENANZA:** Conjunto de preceptos o reglamentos
- **PRIMACIA:** Superioridad que tiene una cosa sobre las otras de su especie.
- **PRINCIPIO:** Inicio, Punto de partida / Dícese de lo que se acepta en General.
- **PRINCIPIO DE LEGITIMIDAD:** Punto que se considera como principio conforme a la Ley.
- **PUEBLO:** Conjunto de los habitantes de un lugar, región o país.
- **RECURSO NATURAL:** Elementos que constituyen la riqueza o la potencia de una nación.
- **RESOLUCIÓN:** Decreto, auto o fallo de la autoridad gubernamental o Judicial.
- **RESPONSABILIDAD:** Calidad de responsable. Deber.
- **SERVIDOR PUBLICO:** Persona que sirve en rama administrativa gubernamental.
- **VALORES:** Determinación de la calidad.

DEPARTAMENTO FUNDAMENTACIÓN BÁSICA

IDENTIFICACIÓN

ASIGNATURA
CÓDIGO

Gestión Empresarial (**Emprendimiento**)
FB0014

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

PRERREQUISITOS	Ninguno
CRÉDITOS	2
INTENSIDAD	2 horas por semana

PRESENTACIÓN

Ante las circunstancias actuales de los mercados globales y la situación económica del país y dadas las pocas oportunidades de empleo que se generan es muy importante entregarles a los estudiantes los principios básicos para la creación de empresa que les permitan generar su propio empleo.

De ésta manera, en el desarrollo del programa académico se encontrarán los principios y las herramientas que le permitirán, tener la posibilidad de aplicar los conocimientos y experiencias adquiridas tanto en la carrera como en la vida para la creación de su propia empresa como fuente de ingresos permanente y así ser un personaje activo en la actividad económica del país.

PROBLEMA

El desempleo es uno de los problemas fundamentales que afronta la economía y la sociedad colombiana. Los niveles altos y persistentes de desempleo se traducen en él en deterioro del bienestar a nivel individual y familiar, pues las consecuencias del desempleo van más allá de la pérdida o de la disminución de los ingresos laborales. En términos agregados las altas tasas de desempleo perjudican la capacidad productiva de un país, inducen caídas en el nivel de producción y consumo agregado y es por eso que una vez que la economía se ve como un sistema en el que están integrados el mercado de bienes y servicios y el mercado laboral, se hacen necesarios nuevos profesionales que busquen oportunidades de ingresos, a través de la generación de su propio negocio o empresa.

Teniendo en cuenta que su carrera les da los conocimientos suficientes para generar y crear innovación, es fundamental entregar como complemento los principios básicos de administración mercadeo y finanzas, para que puedan concretar la posibilidad de tener su propio negocio o empresa que les de sostenibilidad económica en el futuro.

OBJETO


Facilitar herramientas para la formulación de proyectos con énfasis en emprendimiento empresarial y fundamentos para la proyección como personas y como empresarios a nivel local y nacional

OBJETIVO GENERAL

Poner en práctica las bases administrativas, de mercadeo, finanzas y operativas que les permitirá a los estudiantes la formulación de proyectos con énfasis en el emprendimiento empresarial que les permita tener una visión de futuros empresarios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Despertar el espíritu emprendedor del estudiante, preparándole para detectar y reconocer actitudes personales y condiciones que le van a ayudar a clarificar su capacidad y potencial.
- Identificar las competencias básicas del emprendedor que le servirán de orientación y previsión para desarrollar sus fortalezas individuales.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

- Dar las bases para la utilización de la creatividad y la innovación en la búsqueda de oportunidades de negocio.
- Entregar las premisas de la administración en la gestión empresarial.
- Describir los pasos para la elaboración y construcción de proyectos enfocados al emprendimiento empresarial que permita visualizar una ruta hacia el reto empresarial.
- Definir los diferentes aspectos y variables de mercadeo que permitirán aplicar las estrategias requeridas en los mercados de hoy.
- Identificar los diferentes estudios y aspectos de las áreas de producción y operaciones de la empresa.
- Identificar los indicadores mas importantes de las áreas financieras y básicas para la toma de decisiones económicas.
- Elaborar un proyecto que le permita a los estudiantes la aplicación de los conceptos y conocimientos adquiridos durante el semestre y que le servirán para aplicar en su nueva vida como emprendedor.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias SABER:

- Desarrolla la capacidad de atención y de razonar en forma deductiva, capacidad de clasificar patrones, capacidad de análisis, organización perceptiva y de lecto-escritura, enriquecimiento y utilización del vocabulario propio del ámbito empresarial.
- Desarrolla gradualmente habilidades y capacidades de investigación a través de la consulta y la interpretación de datos.

Competencias Hacer:

- Dimensiona los ámbitos de trabajo y funciones que debe cumplir en cada uno de ellos, encuentra posibles potencialidades para el desarrollo en el ámbito empresarial.
- Identifica los valores y competencias que debe tener un profesional idóneo, es sagaz en formular juicios y sacar conclusiones, descubre más de una posibilidad de acción o resolución de un problema a través de diferentes alternativas.

Competencias SER:


- Fomenta la responsabilidad y el cumplimiento en las tareas asignadas, resuelve problemas y asume decisiones, conoce sus capacidades y potencialidades
- Es consciente de su forma de aprender, su motivación e interés por la profesión es constante.
- Demuestra con sus aptitudes y capacidades que se ha planteado un proyecto de vida.
- Trabaja en equipo valorando las potencialidades de sus compañeros, respetando la diferencia y realizando alianzas estratégicas para una mayor productividad en el trabajo.

ACTIVIDADES

De acompañamiento directo para el trabajo presencial

(Docente):

- Exposición del tema.
- Disertación o explicación de un procedimiento, método o plan.
- Orientación directa de una sesión de trabajo con los estudiantes en el aula, el laboratorio, el campo, el taller, la biblioteca, el aula de proyecciones, el lugar de la práctica profesional.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

- Asesoría o tutoría directa a los estudiantes acerca de la materia en estudio, cuando la asistencia a la misma obedece a un régimen de obligatoriedad similar al de las clases.
- Desarrollo de talleres o ejercicios de aplicación.
- Estudio de casos. Desarrollo de proyectos, simulaciones.
- Solución de problemas.
- Desarrollo de técnicas de trabajo grupal.

Opciones de trabajo independiente del estudiante:

- Resolución individual o en grupo de problemas, cuestionarios, guías de trabajo o actividades de indagación.
- Investigación, experimentación, observación, recopilación, organización de información.
- Diseño y/o ejecución total o parcial de modelos o de proyectos de trabajo
- Redacción de informes, elaboración de trabajos gráficos, audio-visuales, artísticos o conceptuales.
- Lecturas guiadas, reseña de textos, videos, películas o similares.

CONTENIDOS

UNIDAD 1. IDENTIFICACIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS


- Mercados nacionales e internacionales (Entorno del mercado).
- Búsqueda de ideas de negocios a partir de la inteligencia de negocios
- Concepto de negocio
- Tamaño del mercado
- Competencia (Directa, Indirecta y sustituta)
- Diseño del producto y/o servicio
- Caracterización del producto y/o servicio

UNIDAD 2. MODELO DE NEGOCIOS

- Propuesta de valor
- Segmento de los clientes.
- Relaciones con los clientes
- Canales de distribución y Comunicación
- Fundamentos Administrativos y proceso administrativo (Planeación, organización, Dirección y Control)
- Cadena de valor (actividades claves)
- Recursos Claves
- Red de Trabajo o red de aliados
- Estructura de Costos (Fijo y Variables)
- Estructura financiera (Balance general, flujo de caja, estado de resultados, indicadores financieros).

FORMA – TIEMPO

SEMANA 1:	Presentación del grupo y de la guía didáctica.
SEMANA 2:	Desarrollo de la Unidad 1.
SEMANA 3:	Desarrollo de la unidad 1 15 % .

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

SEMANA 4: Desarrollo Unidad 1.
 SEMANA 5: Desarrollo Unidad 1. Exposición 15%.
 SEMANA 6: Desarrollo Unidad 2
 SEMANA 7: Desarrollo Unidad 2.
 SEMANA 8: Desarrollo Unidad 2. Entrega de avances 15%
 SEMANA 9: Desarrollo Unidad 2.
 SEMANA 10: Desarrollo Unidad 2.
 SEMANA 11: Desarrollo Unidad 2. Entrega de Avances 15%
 SEMANA 12: Desarrollo Unidad 2.
 SEMANA 13: Desarrollo Unidad 2.
 SEMANA 14: Asesoría trabajo final de modelo de negocios.
 SEMANA 15: Asesoría trabajo final de modelo de negocios. 20%
 SEMANA 16: Entrega y sustentación del modelo de negocios 20%

MEDIOS


- TV y Video beam
- Consultas en Internet
- Lectura de documentos
- Clases magistrales
- Conferencias de especialistas
- Visitas Industriales

EVALUACIÓN

Examen 15 % Unidad 1
 Exposición 15%
 Entrega de Avances 15%
 Entrega de Avances 15%
 Asesoría 20%
 Trabajo Final Construcción del Modelo de negocios 20%

BIBLIOGRAFÍA

Ollé, Planellas. El Plan de Empresas- Cómo planificar la creación de Empresas. Editorial Alfa Omega 1998, 161 páginas.
 Harvard Business Review. La Iniciativa Emprendedora. Editorial Deusto 1999. 227 páginas
 Nasir Sapag, Reinaldo Sapag. Preparación y Evaluación de Proyectos. Edición McGraw Hill 1995. 400 páginas
 Rodrigo Varela. Innovación Empresarial. Arte y ciencia de la creación de empresas. Editorial Prentice Hall 2001. 351 páginas
 Borello, Antonio, "El plan de negocios": De herramienta de evaluación de una inversión a elaboración de un plan estratégico y operativo. Colombia. Mc Graw Hill. 2000
 Erossa, "Proyectos de inversión en ingeniería": Su metodología. México. Ed. Noriega Editores.
 Randolph W. Alan y Barry Z. Posner, "Gerencia de proyectos": Cómo dirigir exitosamente equipos de trabajo. Santafé de Bogotá. Mac Graw Hill. 2000.
 Hernandez H. Abraham y Abraham Hernandez Villalobos, " Formulación y evaluación de proyectos de inversión". Ed. Tercera. México. Ed. Ecafsa. 2000.
 ILPES. Guía para la presentación de proyectos. Madrid, Siglo Veintiuno Editores, S.A.1994

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Sapag Chain, Nassir .y Sapag Chain, Reinaldo. Preparación y Evaluación de Proyectos. Bogotá, Mc Grau Hill. 1995
 1995 Bogotá, Mc Grau Hill. 1995
 Diamond John. Kinesiología del Comportamiento. Madrid, Ediciones-distribuciones S.A. 1980

DESARROLLO DE UNIDAD

UNIDAD 1: OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Investigar y recopilar información que apoye la búsqueda de necesidades en el mercado y que posibilite oportunidades de negocio.
- Analizar la información encontrada, con el fin de formalizar una idea de negocios, siendo esta el punto de partida para iniciar un proceso de emprendimiento empresarial.
- Diseñar un producto y/o servicio a partir del producto mínimo viable, que presente las condiciones mínimas en función de las necesidades de un mercado.

CRE
INNO
CADI

LOGROS

- Identificar los componentes que conforman las actitudes y aptitudes de los consumidores
- Conocer el tipo de necesidades que logra satisfacerse con el servicio brindado
- Ayudarle al estudiante a entender y realizar un producto mínimo viable
- Determinar el modelo de negocios más adecuado de acuerdo con lo que el mercado esté demandando.

PORCENTAJE PARA LA EVALUACIÓN. 30%

ACTIVIDADES FINALES


- Trabajo escrito sobre una investigación que complementará el trabajo final del modelo de negocios
- Talleres para determinar el grado de satisfacción y motivación de los estudiantes.

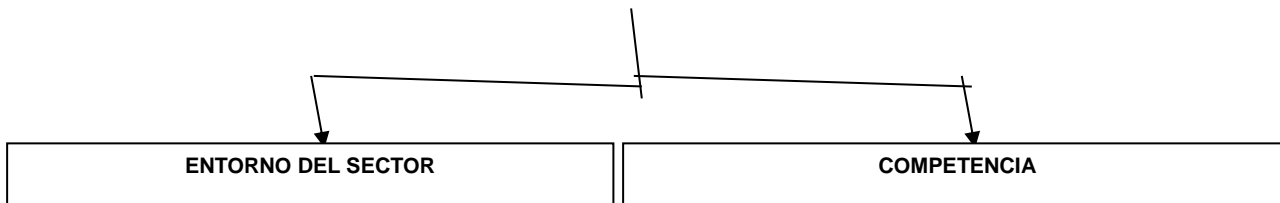
IDENTIFICACIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS

OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS



CARACTERIZACIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01



UNIDAD 2: MODELO DE NEGOCIOS

- Identificar los componentes de un modelo de negocio para poder entender la estructura de cómo se generan los ingresos a través de la idea de negocios.
- Dar herramientas que permitan conocer el comportamiento del consumidor y sus necesidades como punto de partida para poder implementar con eficacia un modelo de negocios al momento de iniciar un proceso de emprendimiento empresarial.
- Ayudar al desarrollo de su negocio, mediante la adecuada planeación, organización, control de los recursos y áreas que lo conforman, para que cubra las necesidades del mercado, en el tiempo oportuno.

LOGROS


- Identificar los componentes que conforman un modelo de negocios
- Lograr determinar la cadena de valor
- Ayudarle al estudiante a entender y realizar unos estados financieros básicos

PORCENTAJE PARA LA EVALUACIÓN. 70%

ACTIVIDADES FINALES

- Trabajo escrito sobre el modelo de negocios
- Talleres para determinar el grado de satisfacción y motivación de los estudiantes.

MODELO DE NEGOCIOS O CANVAS DE OSTERWALDER

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Canvas

Aliados	Actividades	Propuesta de Valor	Relaciones con el Consumidor	Segmentos
	Recursos		Canales	
Estructura de Costos			Corrientes de Ingresos	

 Universidad de la Amazonia

Fuente: *Business Model Generation*, por Alexander Osterwalder & Yves Pigneur

ESTRUCTURA FINANCIERA

GLOSARIO:


Autogestión: gestión de una empresa por los mismos trabajadores a través de órganos elegidos por ellos mismos.

Autoridad, centralización de: tendencia a restringir la delegación de la toma de decisiones en una estructura organizacional, por lo general, conservando la autoridad en la cima de la estructura o cerca de ella.

Autoridad, fragmentada o compartida: situación en que la autoridad total para lograr un resultado terminado depende de más de un puesto u debe agruparse o combinarse para tomar la decisión requerida.

Autoridad funcional: derecho que se delega en una persona o departamento para controlar procesos, prácticas, políticas u otros asuntos específicos, relacionados con actividades que lleva a cabo personal de otros departamentos.

Autoridad, paridad con la responsabilidad: principio que sostiene que la responsabilidad por la acción no debe ser mayor ni menor que la autoridad delegada. La autoridad es el poder discrecional para ejecutar tareas y la responsabilidad es la obligación que se le debe a quien realizó la delegación para que estas actividades se cumplieren.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Autoridad, proceso de la delegación de la autoridad: determinación de los resultados esperados de un subordinado, asignación de tareas, delegación de autoridad para cumplir estas y atribución de responsabilidad por el logro de las mismas.

Benchmarking: método para el establecimiento de metas y medidas de productividad con base en las mejores prácticas de la industria.

Cargo: Es la denominación que exige el empleo de una persona que, con un mínimo de calificaciones acorde con el tipo de función, puede ejercer de manera competente las atribuciones que su ejercicio le confiere.

Carrera administrativa: Sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración y ofrecer igualdad de oportunidades para el acceso al servicio, la capacitación, la estabilidad en los empleos y la posibilidad de ascensos.

La clasificación de cargos: es un medio de determinar el valor relativo de cada cargo dentro de una estructura organizacional y por tanto, la posición relativa de cada cargo en la estructura de cargos de la organización.

Comité: grupo de personas a las que, en conjunto se les encomienda algún asunto con fines de información asesoría, intercambio de ideas o toma de decisiones.

Comportamiento organizacional, modificación: Se basa en la idea que el comportamiento depende de sus consecuencias, es posible así que los administradores influyan en las conductas de los empleados mediante la manipulación de las consecuencias de éstas.

Comunicación: transferencia de información de una persona a otra, siempre que el receptor comprenda.

Control: función administrativa que consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los acontecimientos se adecuen a los planes. Implica medir el desempeño con metas y planes; mostrar donde existen desviaciones de los estándares y ayudar a corregirlas.


Costos: La suma de esfuerzos y recursos que se han invertido para producir una cosa.

Coordinación: logro de la armonía de los esfuerzos individuales y de grupo hacia el logro de los propósitos y objetivos del grupo.

Cronograma: Es el detalle minucioso de las actividades que desempeña o que va a desempeñar una empresa al realizar un evento o una serie de eventos.

Cultura organizacional: patrón general de conducta, creencias y valores compartidos por los miembros de una organización.

Toma de Decisiones: selección de un curso de acción entre varias opciones; selección racional de un curso de acción.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Delegación: dar de una persona a otra la jurisdicción que tiene por su oficio para que haga unas tareas o conferirle su representación. Otra posible dirección sería el proceso que nos permite conferir a un colaborador el encargo de realizar una tarea, concediéndole la autoridad y libertad necesarias, pero conservando siempre la responsabilidad final por el resultado. La delegación implica al mismo tiempo la obligación de rendición de cuentas al superior de las tareas que han sido delegadas.

Departmentalización funcional: agrupamiento de actividades por departamentos de acuerdo con las funciones características que lleva acabo la empresa.

Departamento: área, división o sucursal definidos de una empresa sobre la que un administrador tiene autoridad para el desempeño de actividades y el logro de resultados específicos.

Descentralización: Es la transferencia de funciones, recursos y autoridad para la toma de decisiones desde los niveles centrales a los entes autónomos.

Dirección: función de los administradores que implica el proceso de influir sobre las personas para que contribuyan a las metas de la organización y del grupo; se relaciona principalmente con el aspecto interpersonal de administrar.

División de trabajo: número de tareas distintas en que se distribuye el trabajo necesario para la producción de un bien o servicio, tareas que han de ser realizadas por distintos trabajadores especializados en cada una de ellas.

Eficacia: consecución de objetivos; logro de los efectos deseados.

Eficiencia: logro de los fines con la menor cantidad de recursos; el logro de objetivos al menor costo u otras consecuencias no deseadas.


Efectividad: Es la congruencia entre lo planificado y los logros obtenidos, sin cuestionar si dichos objetivos son o no adecuados.

Empowerment: la eficaz autodeterminación de trabajadores y equipos implica que los administradores estén dispuestos a renunciar a parte de su autoridad para tomar decisiones a fin de cederla a aquellos.

Entorno: Conjunto de agentes externos a la organización- jurídicos, políticos, sociales, económicos, tecnológicos, de la competencia, etc.- que afectan a su supervivencia, mantenimiento o desarrollo y que provoca en ella una determina respuesta en sus propios agentes internos.

Emprendedores: personas con capacidad de ver una oportunidad para obtener el capital, el trabajo y otros insumos necesarios, así como los conocimientos para estructurar exitosamente una operación. También deben estar dispuestos a correr el riesgo personal del éxito o del fracaso.

Enfoque administrativo, comportamiento de grupo: análisis que examina el comportamiento de las personas en grupos el enfoque se basa en la sociología y la psicología social. La tensión se centra en los comportamientos grupales.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Enfoque administrativo de contingencias o situacional: análisis que hace hincapié en el hecho de que, en la práctica, los administradores dependen de determinado grupo de circunstancias o de la “situación” y en que no hay una única “forma ideal” o perfecta de administrar.

Enfoque administrativo empírico o de casos: análisis que estudia la experiencia a través de casos prácticos, al identificar éxitos y fracasos.

Enfoque administrativo de sistemas: análisis que hace hincapié en los conceptos de sistemas con amplia aplicabilidad. Los sistemas tienen límites, pero también una influencia recíproca con el ambiente externo; es decir, las organizaciones son sistemas abiertos.

Equilibrio: Situación de una economía en la cual las proporciones de las cantidades globales permiten el ajuste armónico de los flujos, la estabilidad de los precios y el funcionamiento satisfactorio del conjunto económico.

Equipo: grupo de personas con habilidades complementarias comprometidas con un propósito común y una serie de metas de desempeño, de los que son mutuamente responsables.

Estrategia: determinación del propósito (misión) y los objetivos básicos a largo plazo de una empresa y adopción de recursos de acción y asignación de los recursos necesarios para lograr estos propósitos.

Ética: sistema de principios o valores morales que se relacionan con el juicio moral, el deber y la obligación; disciplina que trata del bien y del mal.

Supervisión: Función de dirección destinada a asegurar que el personal cumpla sus tareas en la mejor forma posible (como la norma lo indica), mediante la orientación, ayuda y capacitación proporcionada por sus superiores jerárquicos (supervisores) y no sólo mediante procedimientos de control o fiscalización.

Gestión administrativa: Es el proceso mediante el cual se obtiene, despliega o utiliza una variedad de recursos básicos para apoyar los objetivos de la organización.

Grafica de Gantt: técnica de plantación y control desarrollada por Henry L. Gantt que muestra, mediante una grafica de barras los requisitos de tiempo para las diversas tareas de una producción o algún otro programa.


Incentivo: estímulo que se ofrece a una persona, grupo o sector para elevar la producción o la actividad a realizar.

Iniciativa: idea que sirve para iniciar o hacer una actividad en la organización.

Instrucción: conjunto de reglas para ejecutar algo o para el manejo de algo.

Kaizen: un término japonés que señala la importancia del mejoramiento continuo. La idea es que dar continuamente pequeños pasos en mejoras será la clave para el éxito a largo plazo.

Lealtad: cumplimiento de lo que exigen las leyes de la fidelidad y el honor.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Liderazgo: influencia, arte o proceso de influir sobre las personas para que se esfuercen en forma voluntaria y con entusiasmo para el logro de las metas del grupo.

Línea: relación de autoridad en puestos organizacionales, donde una persona tiene la responsabilidad de las actividades de otra persona.

Logística de distribución: modelo de optimización de la investigación de operaciones que trata como un solo sistema de la logística de una empresa, desde el pronóstico de ventas, la compra y el procesamiento de los materiales y su control en inventarios hasta el embarque de los productos determinados hacia los almacenes de ventas.

Malla administrativa: Una forma de analizar los estilos de liderazgo, desarrollada por Blake y Mouton, por medio de la cual los líderes se clasifican en una malla o matriz de acuerdo con dos dimensiones: preocupación por las personas y preocupación por la producción.

Mando, área de: Poder que sobre los inferiores ejerce el superior. Autoridad que se tiene sobre los súbditos./ Poder ejecutivo. Potestad jerárquica sobre cualquier fracción de tropas, sobre todo las de un Ejército o entre varios aliados./ Mandato, precepto.

Manuales administrativos: son documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación que permiten registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática la información de una organización.

Materias primas: elemento primario que al ser procesado o al ser conducido dentro de un proceso de manufactura sufre unos cambios que generaran un bien o servicio.

Medición: Se refiere a la información numérica que cuantifica los recursos, procesos, servicios, desempeño y resultados de la organización.


Mercado: El mercado, en economía, es cualquier conjunto de transacciones, acuerdos o intercambios de bienes y servicios entre compradores y vendedores. En contraposición con una simple venta, el mercado implica el comercio regular y regulado, donde existe cierta competencia entre los participantes.

Meta: fines hacia los que se dirige la actividad; puntos finales de la plantación.

Motivos, objetivos verificables: un objetivo es verificable si, en alguna fecha futura, la persona puede mirar hacia atrás y determinar con seguridad si se ha cumplido o no.

Organización: concepto utilizado en diversas formas, como por ejemplo 1 sistemas o patrón de cualquier grupo de relaciones en cualquier clase de operación 2 la empresa en si misma 3 cooperación de dos o mas personas 4 la conducta de los integrantes de un grupo y 5 la estructura intencional de papeles en una empresa "formalmente organizada".

Organización informal: por lo general patrones de conducta y relaciones humanas que coexisten con la estructura formal de la organización, o se encuentran fuera de ella. Se trata de una red de relaciones personales y sociales que la organización formal no establece ni requiere, sino que se producen espontáneamente cuando las personas se relacionan entre sí.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Organización virtual: concepto relativamente laxo referente a un grupo de empresas o individuos independientes enlazados entre sí por medio de

tecnología de información. Las empresas enlazadas de este modo pueden ser proveedores, clientes e incluso compañías competidoras.

Organizar: establecer una estructura intencional de roles para que sean ocupados por miembros de una organización.

Organizacional, desarrollo: enfoque sistemático, integral y planeado para mejorar la eficacia de los grupos de personas y de toda la organización, mediante la utilización de diversas técnicas para identificar y resolver problemas.

Participación: Es estar involucrado o desempeñar un papel en algo. Ser escuchado y tomado en serio —por lo general cuando se toman decisiones. La participación, sin embargo, también puede ser simbólica, lo que quiere decir que no se toma en serio a la persona y sólo se permite su participación para mantenerla contenta o porque se ve bien.

Planeación: selección de misiones y objetivos, y estrategias, políticas, programas y procedimientos para lograrlos; toma de decisiones; selección de un curso de acción entre varias opciones.

Planeación contingente: plantación para ambientes futuros cuya posibilidad de existencia es remota, pero que pueden presentarse; si este futuro posible es muy diferente al supuesto, será necesario elaborar premisas y planes alternativos.

Planes: propósitos o misión, objetivos, estrategias, políticas, procedimientos, reglas, programas y presupuestos.

Poder: capacidad de las personas o grupos para inducir o influir en las creencias o acciones de otras personas o grupos.

Políticas: declaraciones o interpretaciones generales que guían el pensamiento durante la toma de dediciones; la esencia de las políticas es la existencia de cierto grado de discrecionalidad para guiar la toma de decisiones.


Presupuesto: exposición de planes y resultados esperados, expresados en términos numéricos.

Principios: verdad fundamental, o que en un momento determinado se considera como tal, que explica las relaciones entre dos o mas grupos de variables.

Principios administrativos: orden sistemático del ejercicio de administrar.

Procedimientos: planes que establecen un método para manejar las actividades futuras. Son series cronológicas de acciones requeridas, guías

para la acción, que detallan la forma exacta en que se deben realizar ciertas actividades.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Productividad: razón producción – insumos en un periodo, tomando en cuenta debidamente la calidad.

Programas: conjunto de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignación de tareas, pasos a seguir recursos a emplear y otros elementos necesarios para ejecutar un determinado curso de acción, normalmente respaldado por capital y presupuestos de operación.

Programación lineal: técnica para determinar la combinación óptima de recursos limitados para obtener una meta deseada; se basa en el supuesto de que existe una relación lineal entre las variables y que los límites pueden determinarse.

Pronostico de ventas: predicción de las ventas esperadas, por producto o servicio y precio, para un periodo futuro; los pronósticos de ventas se infieren de los planes y son también importantes premisas de planeación.

Racionalidad: análisis que requiere de una meta y una comprensión clara de las alternativas mediante las que se pueden alcanzar una meta, un análisis y evaluación de las alternativas en términos de la meta deseada, la información necesaria y el deseo de optimizar.

Reglas: normas que dictan la acción o la abstención, pero que no permiten la discrecionalidad.

Responsabilidad: obligación que los subordinados le deben a sus superiores con respecto al ejercicio de la autoridad que les fue delegada como una forma para lograr los resultados deseados.

Reingeniería de la organización: replanteamiento fundamental y rediseño radical de los procesos de una empresa para el logro de las mejoras drásticas en medidas contemporáneas de desempeño tan importantes como costo, calidad, servicio y rapidez.

Relaciones escalares: la cadena de mando que va desde la cima de las organizaciones hasta sus niveles más bajos.


Retroalimentación: entrada de información a un sistema que transmite mensajes de la operación del sistema para señalar si este opera como se planeó; información relacionada con cualquier tipo de operación planeada, dirigida a la persona responsable de su evaluación.

Riesgo, análisis del: enfoque del análisis de problemas que pondera los riesgos de una situación al incluir probabilidades para obtener una evaluación más exacta de los riesgos existentes.

Rol organizacional: puesto organizacional diseñado para ser ocupado por personas; para que sea significativo para estas, debe incluir: 1 objetivos verificables, 2 una descripción clara de sus principales deberes o actividades, 3 un área de discrecionalidad o autoridad, 4 la disponibilidad de la información y los recursos necesarios para cumplir una tarea.

Sanciones: mal dimensionado de una culpa y que es como un castigo.

Selección de personal: proceso mediante el cual se escoge a la persona más capacitada para un cargo en particular.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Selva de la teoría administrativa: término aplicado por Harold Koontz, para identificar la existencia de diversas escuelas, o enfoques, de la teoría y el conocimiento de la administración.

Sistema, definición de: grupo o conjunto de cosas relacionadas o interdependientes y que se afectan mutuamente para formar una unidad compleja; todo compuesto por partes en una disposición ordenada de acuerdo con algún programa o plan.

Sistemas abiertos: los que tienen interacción con su ambiente y que intercambian información, energía o materiales con este.

Sistemas cerrados: son los que no tienen interacción con su ambiente.

Sistemas socio técnicos: sistema que se contempla como una interconexión de elementos físicos (técnicos) y sociales en una organización.

Sistematización: Es un proceso permanente y acumulativo de construcción de conocimiento a partir de nuestra experiencia de acción/intervención en una realidad específica. Es un primer nivel de teorización sobre la práctica. Por un lado pretende mejorar la práctica y por el otro enriquecer las teorías existentes.

Staff: relación en un puesto organizacional donde la tarea del titular es dar consejos o asesoría a alguna persona.

Supervisor: igual que gerentes, pero por lo general este nombre se aplica a gerentes de nivel inferior, o de primera línea, de la administración.


Táctica: planes de acción mediante los cuales se ponen en práctica las estrategias.

Teoría: agrupamiento sistemático de conceptos y principios interdependientes que forman un marco para un conocimiento mas significativo.

Unidad de mando: hacer que cada subordinado dependa directamente solo de un superior. El principio de la unidad de mando únicamente implica que cuando mas depende una persona de un solo superior, menor será el problema de confusión de las instrucciones y mayor la sensación de responsabilidad personal por los resultados.

JEFATURA FUNDAMENTACIÓN BÁSICA

Materia: **Lengua Materna**

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Código: FB0004
Prerrequisitos: Ninguno
Intensidad: 2 horas semanales
Créditos: 2

PRESENTACIÓN

La producción de textos escritos y la oratoria, demandan desarrollo de competencias orales y escritas, al usuario de la lengua castellana le compete la apropiación de conceptos, estrategias y reglas que lo conduzcan a la aplicación correcta de las mismas en su desempeño cotidiano. Gracias a la práctica de dichos conceptos y a la utilización de estas herramientas, los estudiantes podrán realizar ejercicios escritos con la debida corrección idiomática, presentarán sus ejercicios ante un público con autonomía y seguridad, solvencia que es requerida en el ejercicio de su ocupación laboral, además transmitirán una imagen de que quien escribe es un profesional en lo que hace, el mensaje que se envía llega de forma más rápida.

PROBLEMA

Brindar al estudiante las herramientas suficientes para poder establecer una comunicación adecuada con la demás personas desarrollando competencias comunicativas básicas como la lectura, la escritura, la oralidad y la escucha facilitando su desempeño en su campo laboral y personal.

OBJETO

Mejorar y perfeccionar las competencias comunicativas básicas como la lectura, la escritura, la oralidad y la escucha

OBJETIVO GENERAL

Mejorar y perfeccionar las competencias comunicativas básicas como la lectura, la escritura, la oralidad y la escucha y habilidades superiores como el argumentar, interpretar y proponer con el fin de alcanzar niveles de comunicación eficiente y efectivo.


OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar en qué consiste el proceso comunicativo y su relación con el lenguaje.
- Incrementar las habilidades para la comprensión, interpretación de textos escritos.
- Aplicar los saberes, competencias, intereses e intenciones que intervienen en el proceso de producción textual, de acuerdo con el contexto socio cultural y práctico que determinan el acto de escribir.

Competencias que se pretenden desarrollar

Competencias del saber

- Con este curso el estudiante incrementará sus conocimientos, habilidades y destrezas comunicativas en el español; mediante análisis de elementos teóricos y el desarrollo de actividades que le permitan aplicar

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

los conceptos vistos, comprender el fenómeno comunicativo, conocer y emplear sus elementos que hacen parte del proceso de comprensión textual.

Competencias del saber cómo hacer

- Elabora escritos cortos haciendo uso de las herramientas estudiadas.
- Redacta con coherencia y cohesión
- Escribe con buena ortografía.
- Habla en público con seguridad y preocupándose por mantener la atención del público.

Competencias del saber ser

- Reconoce sus debilidades y busca apoyo en aquellos que pueden brindárselo.
- Conoce sus capacidades y potencialidades y desde allí procura aportar al grupo.
- Fomenta responsabilidad, el cumplimiento, disciplina y respeto en las tareas asignadas.

CONTENIDOS

UNIDAD # 1 COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

- Importancia y valor de la comunicación
- Nociones Generales de la comunicación
- La comunicación y el signo
- La comunicación lingüística y los actos del habla

UNIDAD # 2 COMPRENSIÓN LECTORA


- Concepto de lectura
- La comprensión lectora
- Lectura explorativa vs lectura comprensiva
- Condicionantes de la comprensión

UNIDAD # 3 EL TEXTO ESCRITO Y LOS NIVELES DE LA LENGUA

- Concepto de escritura
- Tipo de textos: narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo
- Tipo de párrafos
- Estructura interna de los párrafos los conectores
- Tipos de escritos: Reseña, resumen, ensayo ,informe de lectura, relatoría
- Ideogramas: el mapa conceptual
- Ortografía y acento

UNIDAD # 4 EXPRESIÓN ORAL

- Componentes de la expresión oral Timbre, tono, entonación, silencio, ritmo.
- Elementos básicos claridad, cohesión, sencillez, coherencia
- Expresión verbal encuesta, entrevista, debate, discurso, conferencia.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

- Expresión no verbal kinésia, paralingüístico, proxemia.

BIBLIOGRAFÍA

SANCHEZ Lozano, Carlos: Acento, cuaderno de ortografía. Bogotá : editorial Norma.1997.

MARTINEZ c. Diego y otros, 2002. Manual de arte rupestre de Cundinamarca. Instituto Colombiano de antropología e historia, Gobernación de Cundinamarca.

REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA: diccionario de la real academia de la lengua española, Madrid, editorial Espasa .2000.

REBOUL.O. El poder del eslogan, editorial Torres, 1978.

SÁNCHEZ L. retórica y sintaxis de la publicidad, universidad de Córdoba 1991.

HARRISON T. Manual de técnicas de la publicidad, versión castellana: editorial Deusto, Bilbao, 1992

CAPLES, Jhon, Publicidad creativa., editorial A Simon & shuster company, México, 1998.

Departamento de Fundamentación Básica

Programa de inglés

Diseño curricular del nivel 1

Nivel de Referencia del Marco Común Europeo: A 1.1 Usuario Básico

Número de horas semanales: 4


Número de horas presenciales en el semestre: 64

Número de horas de trabajo independiente (TI) 32

Prerrequisito: Asistir a la inducción o tomar examen de clasificación.

Presentación

En un mundo globalizado marcado por la apertura de fronteras, el ritmo acelerado en el avance científico y tecnológico y el comercio internacional; el país requiere de profesionales bilingües preparados para comunicarse e interactuar en distintos campos del conocimiento y enfrentar los retos del mercado laboral, que exige personas competitivas capaces de satisfacer las necesidades del entorno. Es así, como el Programa de Idiomas de la Institución Universitaria Pascual Bravo, brinda capacitación a los estudiantes de todos los

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

programas académicos, con el fin de que alcancen un nivel de suficiencia en una lengua extranjera, que les permita optar por la movilidad académica y mejores oportunidades laborales.

Conscientes de la importancia del manejo del idioma inglés, el Programa Nacional de inglés 2019 – 2025, propuesto por el gobierno nacional, busca que los estudiantes lo usen como herramienta de comunicación con el mundo, puesto que el dominio de una lengua extranjera es indispensable en los estudios de educación superior, porque empodera y permite apreciar la interculturalidad como parte integral de la formación del individuo y la interacción en diferentes contextos, facilitando la participación en programas de intercambio y en eventos académicos internacionales, desarrollando altos niveles de competencia.

Desde esta perspectiva, son múltiples las razones por las cuales el manejo del idioma inglés se ha vuelto un requisito indispensable en el contexto local, dado que varias compañías multinacionales con operación en la ciudad, requieren profesionales con competencias en inglés y, las instituciones de educación superior públicas y privadas, lo exigen en estudios de pregrado y posgrado, como complemento a la formación profesional.


Objetivo específico del curso

Está fundamentado en proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias, que desarrollen las competencias lingüísticas, sociolingüísticas y pragmáticas en el idioma inglés, bajo un enfoque comunicativo, que les facilite la interacción en los ámbitos personal, académico, público y profesional; que lleven a cabo tareas propias de la lengua, y les ayude al logro de sus objetivos.

Para ello, se emplean estrategias metodológicas acompañadas de recursos tecnológicos y material audiovisual, que contribuye al desarrollo de las habilidades comunicativas en la comprensión oral y auditiva, expresión e interacción oral y expresión escrita, correspondiente a los niveles comunes de referencia, propuestos por el Marco Común Europeo.

Objetivos generales

- Usar diferentes recursos tecnológicos y material auténtico relacionado con otras áreas de estudio como medio de aprendizaje.
- Mostrar una actitud positiva en cuanto a la interculturalidad y valorar la propia de su entorno.
- Desarrollar habilidades comunicativas a través de las competencias generales relacionadas con el ámbito personal, académico y profesional, para, interpretar, argumentar y proponer.
- Usar textos especializados, con el fin de adquirir vocabulario, fluidez verbal y mejorar el conocimiento en otros campos del saber.
- Resolver tareas relacionada con actos comunicativos, que contribuyan con el desarrollo de la personalidad, la autonomía y la libre expresión.
- Interpretar información relevante y complementaria del aprendizaje, a través de la argumentación y el análisis.
- Mostrar respeto por la diversidad cultural y participar en eventos culturales, académicos y de manifestaciones culturales y sociales.
- Entender información para participar en diálogos, presentaciones, puestas en común, mesa redonda para opinar y exponer temas relacionados con su objeto de estudio.
- Desarrollar un pensamiento crítico, que aborde temas culturales, políticos y sociales para comprender situaciones que se presentan en distintos contextos.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Competencias generales Comprensión auditiva:

Identificar expresiones, palabras y oraciones simples de textos orales breves; presentados en medios audiovisuales, que tengan relación con temas de uso frecuente.

Expresión e interacción oral:

Llevar a cabo actos comunicativos, para interactuar, usando un lenguaje simple que se comunique de manera comprensible con su interlocutor.

Comprensión lectora:

Interpretar la idea principal y la información básica de textos cortos y de escritura sencilla, sobre temas de uso frecuente, presentados en diferentes medios escritos.

Expresión e interacción escrita:


Escribir textos cortos empleando vocabulario de uso frecuente relacionado con temas familiares de su entorno inmediato, haciendo buen uso reglas gramaticales. Estos textos se refieren básicamente al ámbito personal y público.

Metodología

La metodología implementada en el 'Programa de Inglés', presenta un enfoque comunicativo centrado en el desarrollo de las competencias lingüísticas, donde el estudiante lleva a cabo actividades y tareas relacionadas con actos comunicativos, a través de la interacción, el uso de vocabulario contextualizado y de estructuras gramaticales, que facilitan la comprensión de textos orales y escritos.

Para ello, se emplean estrategias metodológicas dinámicas basadas en un aprendizaje significativo, autónomo y reflexivo; donde el estudiante es sujeto activo y el docente un mediador en el proceso de enseñanza, que observa, evalúa desempeños, identifica las necesidades y encuentra la solución, buscando que el aprendizaje sea significativo.

La propuesta metodológica incorpora recursos tecnológicos mediados por las TIC y las plataformas virtuales e-learning, con material auténtico (textos, revistas, periódicos, videos, música, imágenes); que pone al estudiante en contextos reales en lo académico, profesional, público y personal; para que responda asertivamente en situaciones planteadas y que sirvan de apoyo al trabajo independiente y autónomo, como aporte importante al desarrollo de las competencias generales del ser, como agente social y cultural.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Evaluación

Es continua y formativa, basada en el desempeño del estudiante en las distintas actividades de esta naturaleza. Los criterios, las técnicas y los instrumentos evaluativos son concertados entre el docente y los estudiantes. La calificación es de carácter cuantitativo, la nota mínima es de 0.0 y la máxima de 5.0. Los porcentajes de evaluación durante el semestre corresponden a un primer seguimiento del 30%, un segundo seguimiento del 30% y un final del 40%. La nota mínima aprobatoria del curso es 3.0.

Asistencia a clase


El estudiante debe asistir al 80% de las clases, el curso se cancela con el 20% de inasistencia.

Recursos disponibles en Internet para la práctica y aprendizaje del idioma.

http://www.voscreen.com http://www.ello.org http://www.thefreedictionary.com http://www.eslvideo.com http://www.eslflow.com http://lyricstraining.com http://www.usalearns.org http://www.yabla.com	http://livemocha.com/ http://www.ompersonal.com.ar/ http://www.isabelperez.com/songs.htm http://www.readtheory.org/ http://www.esl-lab.com/ http://twominenglish.com/ http://www.breakingnewsenglish.com/ http://a4esl.org/
---	--

Bibliografía consultada

Bausells, Adriana. (2013) El factor socio-pragmático en el proceso de enseñanza-aprendizaje de ELE. Extraído el 30 de abril, 2015, de http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&ved=0CDMQFjAD&url=http%3A%2F%2Fwww.liceus.com%2Fcgi-bin%2Faco%2FTFM_Pragmatica_ELE_AdrianaBausellsEspin_2013.pdf&ei=0lxCVZisNbeKsQSCioCQCA&usq=AFQjCNG9_Vi7j7suuNtvqWZUWMbfrEQoDw&sig2=kQ7TGnlHz0eZqzUhBUB4Q&bvm=bv.92189499.d.cWc

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2006). Estándares básicos de competencias en lengua extranjera: inglés. Formar en lenguas extranjeras: el reto. Extraído el 28 de noviembre, 2014, de http://www.colombiaaprende.edu.co/html/mediateca/1607/articles-115375_archivo.pdf.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (1999). Lineamientos curriculares idiomas extranjeros. Extraído el 23 de septiembre, 2014, de http://www.mineducacion.gov.co/cvn/1665/articles89869_archivo_pdf4.pdf.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2005) Al tablero N° 37. Extraído el 15 de enero de 2015 de <http://www.mineducacion.gov.co/1621/article-97495.html>.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2006). Decreto 3870 de noviembre 2 de 2006. Bogotá: MEN.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2014) Programa Nacional de inglés, Extraído el 20 marzo, 2015, de


http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCMQFjAB&url=http%3A%2F%2Fwww.colombiaaprende.edu.co%2Fhtml%2Fmicrositios%2F1752%2Farticles343287_recurso_1.pdf&ei=exVNVaW6OcXVggSNoYDAAg&usg=AFQjCNEoEakiPXzFXT4C8VoTL31eH5BGAQ&sig2=pHlcecMd1KQ-DBYDF-e95w&bvm=bv.92765956,d.eXY

Crystal, D. (2003). English as a global language. Extraído el 18 de noviembre, 20014 de http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCMQFjAB&url=http%3A%2F%2Fcatdir.loc.gov%2Fcatdir%2Fsamples%2Fcam041%2F2003282119.pdf&ei=dzkoVaH0F6LgsAS0ooGwCA&usg=AFQjCNFk5qH51mpnStKA9LEpNc2Wb0e8Jw&sig2=ofRI3zTsEHhmyhMH_ccYgA&bvm=bv.90491159,d.cWc

Instituto Cervantes (2002). Marco Común de Referencia para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de las Lenguas Extranjeras. Consejo de Europa. Extraído el 22 de octubre, 2014, de <http://www.cervantes.com>.

Schramper, B., Hagen, S. (2009) Understanding and using: English grammar, Fourth edition. Pearson Longman.

Tiberia, P. (1998). *Connect with English: Conversation book 1* (International ed.). Boston: McGraw-Hill.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

NIVEL I

NIVEL	OBJETO DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA	COMPETENCIA COMUNICATIVA	FRANJA MCER
I	<p><u>Componente temático</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Presentarse a sí mismo y a otras personas. <input type="checkbox"/> Saludos, despedidas y normas de cortesía. <input type="checkbox"/> Miembros de la familia. <input type="checkbox"/> Actividades para realizar en familia. <input type="checkbox"/> Descripciones físicas de personas. <input type="checkbox"/> Alimentos, comidas y bebidas. <input type="checkbox"/> Rutinas diarias. <input type="checkbox"/> Hobbies y actividades favoritas. <p><u>Componente gramatical</u> Be.</p>	<p>Lingüística: Demuestra las habilidades y destrezas para comprender, valorar y hacer uso de los elementos necesarios en la transmisión de mensajes orales y escritos, bien elaborados y con significado, basados en la asociación y articulación.</p>	<p>Completa oraciones usando nombres y apellidos extraídos de textos escritos que dan información sobre su familia, compañeros o personajes conocidos.</p> <p>Hace descripciones breves de personas conocidas utilizando un vocabulario de uso frecuente.</p> <p>Decodifica textos cortos relacionados con rutinas, eventos y comidas, presentados en medios escritos y audiovisuales.</p> <p>Escribe notas, mensajes y rutinas diarias, llevando una secuencia lógica.</p> <p>Puede comunicarse de forma simple empleando vocabulario, expresiones y oraciones de uso común.</p>	A 1.1



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
Formando individuos competentes, solidarios,
pacíficos y con proyecto de vida

CÓDIGO: GA-
PI-01

PLAN DE
ÁREA

VERSIÓN: 01

	<p>Present Tense. Affirmative and Negative Statements. Subject pronouns. Indefinite Articles A and An. Wh questions (what, where, who, when). Short answers to yes/no questions with be. Prepositions of time (at, on, in). Connectors (first, then, next, afterwards, at the same time, at the end, finally).</p>	<p>Sociolingüística: Aplica su conocimiento y destrezas para desenvolverse en un contexto sociocultural a través del uso de la lengua, incluidos los códigos lingüísticos y las expresiones de uso común,</p>	<p>Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Utiliza expresiones cotidianas de uso frecuente así como frases sencillas y su vocabulario para hablar de sí mismo, de rutinas y alimentos. Establece contactos sociales básicos utilizando las normas de cortesía, saludos, despedidas y presentaciones.</p>	
		<p>la intención comunicativa y las normas convencionales de interacción.</p>	<p>Responde preguntas de forma oral empleando un vocabulario, acento y entonación comprensible para el interlocutor.</p>	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
Formando individuos competentes, solidarios,
pacíficos y con proyecto de vida

CÓDIGO: GA-
PI-01

PLAN DE
ÁREA


VERSIÓN: 01

Pragmática:

Hace uso de los signos lingüísticos y del contexto sociocultural, en la elaboración del discurso oral o escrito, en forma coherente, secuencial y progresiva, para ser utilizado en actos de habla formal e informal.

Utiliza expresiones idiomáticas de uso muy frecuente así como frases sencillas, destinadas a satisfacer necesidades de uso inmediato.

Describe situaciones relacionadas con su entorno, para interactuar de forma simple con el interlocutor.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Departamento de Fundamentación Básica

Programa de inglés

Diseño curricular del nivel 2

Nivel de Referencia del Marco Común Europeo: A 1.2 Usuario Básico

Número de horas semanales: 4

Número de horas presenciales en el semestre: 64

Número de horas de trabajo independiente (TI) 32


Prerrequisito: Haber aprobado el nivel 1

Presentación

En un mundo globalizado marcado por la de apertura de fronteras, el ritmo acelerado en el avance científico y tecnológico y el comercio internacional; el país requiere de profesionales bilingües preparados para comunicarse e interactuar en distintos campos del conocimiento y enfrentar los retos del mercado laboral, que exige personas competitivas capaces de satisfacer las necesidades del entorno. Es así, como el Programa de Idiomas de la Institución Universitaria Pascual Bravo, brinda capacitación a los estudiantes de todos los programas académicos, con el fin de que alcancen un nivel de suficiencia en una lengua extranjera, que les permita optar por la movilidad académica y mejores oportunidades laborales.

Conscientes de la importancia del manejo del idioma inglés, el Programa Nacional de inglés 2019 – 2025, propuesto por el gobierno nacional, busca que los estudiantes lo usen como herramienta de comunicación con el mundo, puesto que el dominio de una lengua extranjera es indispensable en los estudios de educación superior, porque empodera y permite apreciar la interculturalidad como parte integral de la formación del individuo y la interacción en diferentes contextos, facilitando la participación en programas de intercambio y en eventos académicos internacionales, desarrollando altos niveles de competencia.

Desde esta perspectiva, son múltiples las razones por las cuales el manejo del idioma inglés se ha vuelto un requisito indispensable en el contexto local, dado que varias compañías multinacionales con operación en la ciudad, requieren profesionales con competencias en inglés y, las instituciones de educación superior públicas y privadas, lo exigen en estudios de pregrado y posgrado, como complemento a la formación profesional.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Objetivo específico del curso:

Está fundamentado en proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias, que desarrollen las competencias lingüísticas, sociolingüísticas y pragmáticas en el idioma inglés, bajo un enfoque comunicativo, que les facilite la interacción en los ámbitos personal, académico, público y profesional; que lleven a cabo tareas propias de la lengua, y les ayude al logro de sus objetivos.


Para ello, se emplean estrategias metodológicas acompañadas de recursos tecnológicos y material audiovisual, que contribuye al desarrollo de las habilidades comunicativas en la comprensión oral y auditiva, expresión e interacción oral y expresión escrita, correspondiente a los niveles comunes de referencia, propuestos por el Marco Común Europeo.

Objetivos Generales

- Usar diferentes recursos tecnológicos y material auténtico relacionado con otras áreas de estudio como medio de aprendizaje.
- Mostrar una actitud positiva en cuanto a la interculturalidad y valorar la propia de su entorno.
- Desarrollar habilidades comunicativas a través de las competencias generales relacionadas con el ámbito personal, académico y profesional, para, interpretar, argumentar y proponer.
- Usar textos especializados, con el fin de adquirir vocabulario, fluidez verbal y mejorar el conocimiento en otros campos del saber.
- Resolver tareas relacionada con actos comunicativos, que contribuyan con el desarrollo de la personalidad, la autonomía y la libre expresión.
- Interpretar información relevante y complementaria del aprendizaje, a través de la argumentación y el análisis.
- Mostrar respeto por la diversidad cultural y participar en eventos culturales, académicos y de manifestaciones culturales y sociales.
- Entender información para participar en diálogos, presentaciones, puestas en común, mesa redonda para opinar y exponer temas relacionados con su objeto de estudio.
- Desarrollar un pensamiento crítico, que aborde temas culturales, políticos y sociales para comprender situaciones que se presentan en distintos contextos.

Competencias generales

Comprensión auditiva:

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Describir la idea principal y la información básica de textos orales cortos, bien estructurados, transmitidos de viva voz, o por medios audiovisuales, sobre temas relacionados con su entorno inmediato, en ámbitos personal y público.

Expresión e interacción oral:

Producir textos orales breves al establecer una comunicación oral, para dar o pedir información de forma comprensible, en ámbitos personales y académicos.

Comprensión lectora:

Identificar la idea principal y la información básica, presentada en textos cortos, escritos con estructura clara y sencilla; y con vocabulario de uso frecuente.

Expresión e interacción escrita:

Ilustrar textos cortos y de estructura simple, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las reglas ortográficas y de puntuación básica, con la idea de comunicar y describir situaciones relacionadas con el ámbito personal y profesional.

Metodología


La metodología implementada en el 'Programa de Inglés', presenta un enfoque comunicativo centrado en el desarrollo de las competencias lingüísticas, donde el estudiante lleva a cabo actividades y tareas relacionadas con actos comunicativos, a través de la interacción, el uso de vocabulario contextualizado y de estructuras gramaticales, que facilitan la comprensión de textos orales y escritos.

Para ello, se emplean estrategias metodológicas dinámicas basadas en un aprendizaje significativo, autónomo y reflexivo; donde el estudiante es sujeto activo y el docente un mediador en el proceso de enseñanza, que observa, evalúa desempeños, identifica las necesidades y encuentra la solución, buscando que el aprendizaje sea significativo.

La propuesta metodológica incorpora recursos tecnológicos mediados por las TIC y las plataformas virtuales e- learning, con material auténtico (textos, revistas, periódicos, videos, música, imágenes); que pone al estudiante en contextos reales en lo académico, profesional, público y personal; para que responda asertivamente en situaciones planteadas y que sirvan de apoyo al trabajo independiente y autónomo, como aporte importante al desarrollo de las competencias generales del ser, como agente social y cultural.

Evaluación

Es continua y formativa, basada en el desempeño del estudiante en las distintas actividades de esta naturaleza. Los criterios, las técnicas y los instrumentos evaluativos

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

son concertados entre el docente y los estudiantes. La calificación es de carácter cuantitativo, la nota mínima es de 0.0 y la máxima de 5.0. Los porcentajes de evaluación durante el semestre corresponden a un primer seguimiento del 30%, un segundo seguimiento del 30% y un final del 40%. La nota mínima aprobatoria del curso es 3.0.

Asistencia a clase


El estudiante debe asistir al 80% de las clases, el curso se cancela con el 20% de inasistencia.

Recursos disponibles en Internet para la práctica y aprendizaje del idioma.

http://www.voscreen.com http://www.ello.org http://www.thefreedictionary.com http://www.eslvideo.com http://www.eslflow.com http://lyricstraining.com http://www.usalearns.org http://www.yabla.com	http://livemocha.com/ http://www.ompersonal.com.ar/ http://www.isabelperez.com/songs.htm http://www.readtheory.org/ http://www.esl-lab.com/ http://twominenglish.com/ http://www.breakingnewsenglish.com/ http://a4esl.org/
--	--

Bibliografía consultada

Bausells, Adriana. (2013) El factor socio-pragmático en el proceso de enseñanza-aprendizaje de ELE. Extraído el 30 de abril, 2015, de

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&ved=0CDMQFjAD&url=http%3A%2F%2Fwww.liceus.com%2Fcgi-bin%2Faco%2FTFM_Pragmatica_ELE_AdrianaBausellsEspin_2013.pdf&ei=0lxCVZjsNbeKsQSCioCQCA&usq=AFQjCNG9_Vi7j7suuNtvqwZUWMbfrEQoDw&sig2=kQ7TGnIHZ0eZqzUhBUB4Q&bvm=bv.92189499,d.cWc

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2006). Estándares básicos de competencias en lengua extranjera: inglés. Formar en lenguas extranjeras: el reto. Extraído el 28 de noviembre, 2014, de http://www.colombiaaprende.edu.co/html/mediateca/1607/articulos-115375_archivo.pdf.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (1999). Lineamientos curriculares idiomas extranjeros. Extraído el 23 de septiembre, 2014, de http://www.mineduacion.gov.co/cvn/1665/articulos89869_archivo_pdf4.pdf.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2005) Al tablero N° 37. Extraído el 15 de enero de 2015 de <http://www.mineduacion.gov.co/1621/article-97495.html>.


Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2006). Decreto 3870 de noviembre 2 de 2006. Bogotá: MEN.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2014) Programa Nacional de inglés, Extraído el 20 marzo, 2015, de

http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCMQFjAB&url=http%3A%2F%2Fwww.colombiaaprende.edu.co%2Fhtml%2Fmicrositios%2F1752%2Farticles343287_recurso_1.pdf&ei=exVNVaW6OcXVggSNoYDAAg&usq=AFQjCNEoEakiPXzFXT4C8VoTL31eH5BGAQ&sig2=pHlcecMd1KQ-DBYDF-e95w&bvm=bv.92765956,d.eXY

Crystal, D. (2003). English as a global language. Extraído el 18 de noviembre, 2014 de <http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCMQFjAB&url=http%3A%2F%2Fcatdir.loc.gov%2Fcatdir%2Fsamples%2Fcam041%2F2003282119.pdf&ei=dzkoVaH0>


[F6LgsAS0ooGwCA&usq=AFQjCNFk5qH51mpnStKA9LEpNc2Wb0e8Jw&sig2=ofRI3zTsEHhmyhM_H_ccYgA&bvm=bv.90491159,d.cWc.](http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CCMQFjAB&url=http%3A%2F%2Fwww.colombiaaprende.edu.co%2Fhtml%2Fmicrositios%2F1752%2Farticles343287_recurso_1.pdf&ei=exVNVaW6OcXVggSNoYDAAg&usq=AFQjCNEoEakiPXzFXT4C8VoTL31eH5BGAQ&sig2=pHlcecMd1KQ-DBYDF-e95w&bvm=bv.92765956,d.eXY)

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Instituto Cervantes (2002). Marco Común de Referencia para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de las Lenguas Extranjeras. Consejo de Europa. Extraído el 22 de octubre, 2014, de <http://www.cervantes.com>.

Schramper, B., Hagen, S. (2009) Understanding and using: English grammar, Fourth edition. Pearson Longman.

Tiberia, P. (1998). *Connect with English: Conversation book 1* (International ed.). Boston: McGraw-Hill.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

NIVEL II

NIVEL	OBJETO DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA	COMPETENCIA COMUNICATIVA	FRANJA MCER
II	<p><u>Componente temático</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Direcciones para llegar a un lugar determinado. <input type="checkbox"/> Itinerario de viajes y planes de vacaciones. <input type="checkbox"/> Países y nacionalidades. <input type="checkbox"/> Sitios de interés y puntos de referencia de la ciudad y del país. <input type="checkbox"/> Profesiones, ocupaciones y empleos. <input type="checkbox"/> Compras, precios y tiendas especializadas. <input type="checkbox"/> Hobbies, deportes y pasatiempos. <p><u>Componente gramatical</u></p> <p>Affirmative and negative statements (Yes/no questions and short answers/ Wh questions and answers).</p>	<p>Lingüística: Demuestra las habilidades y destrezas para comprender, valorar y hacer uso de los elementos necesarios en la transmisión de mensajes orales y escritos, bien elaborados y con significado, basados en la asociación y articulación.</p>	<p>Es capaz de comprender información de direcciones e instrucciones presentadas en diferentes medios audiovisuales.</p> <p>Interpreta textos cortos sobre rutinas, eventos, direcciones y comidas presentados en medios escritos.</p> <p>Puede narrar de forma oral eventos y situaciones que sucedieron en el pasado.</p> <p>Pregunta y da instrucciones sobre direcciones, ubicaciones y puntos de referencia en la ciudad.</p> <p>Escribe notas, mensajes, instrucciones y requerimientos básicos llevando una secuencia.</p> <p>Se expresa siguiendo normas de cortesía y respeto, para opinar preguntar y agradecer.</p>	A 1.2



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
Formando individuos competentes, solidarios,
pacíficos y con proyecto de vida

CÓDIGO: GA-
PI-01

PLAN DE
ÁREA

VERSIÓN: 01

Past tense affirmative and negative
(Past tense Yes/no questions and
short answers).

Can and could (ability and
possibility).

Can you/ Could you/ would you
(request).

Can, could, and may (permission).

Direct Object and pronouns.

Compara precios, lugares y empleos
utilizando correctamente los elementos
gramaticales.

Sociolingüística:

Aplica su
conocimiento y
destrezas para
desenvolverse en
un contexto

Describe las habilidades básicas
adquiridas en la carrera estudiada o en la
que se desempeña.

Escribe textos breves en los que
expresa, gustos, deseos, preferencias y
hace comparaciones.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
Formando individuos competentes, solidarios,
pacíficos y con proyecto de vida

CÓDIGO: GA-
PI-01

PLAN DE
ÁREA

VERSIÓN: 01

		sociocultural	Expresa preferencias al vestir usando vocabulario variado	
--	--	---------------	---	--

<p>Direct Object Infinitives: Affirmative and Negative Statements.</p> <p>Present Continuous Tense, Affirmative and Negative Statements / Wh- Questions and Answers.</p> <p>Countable and uncountable Nouns.</p> <p>Sentences With There Was/There Were.</p> <p>Simple Past Tense, Affirmative and Negative Statements (Regular and</p>	<p>través del uso de la lengua, incluidos los códigos lingüísticos y las expresiones de uso común, la intención comunicativa y las normas convencionales de interacción.</p>	<p>y expresiones de uso frecuente.</p> <p>Emplea normas de cortesía para saludar y despedirse siguiendo patrones de acento y entonación.</p>	
---	--	--	--




INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
Formando individuos competentes, solidarios,
pacíficos y con proyecto de vida

CÓDIGO: GA-
PI-01

PLAN DE
ÁREA

VERSIÓN: 01

	<p>irregular Verbs).</p> <p>Simple Past Tense, Wh-Questions and Answers (Regular Verbs).</p> <p>Should and Must: Affirmative and Negative Statements.</p> <p>Compound sentences with and, too, and either. Tag questions with be, should, and can.</p> <p>The future with will: affirmative and negative Statements / yes/no questions and short answers.</p>	<p>Pragmática:</p> <p>Hace uso de los signos lingüísticos y del contexto sociocultural, en la elaboración del discurso oral o escrito, en forma coherente, secuencial y progresiva, para ser utilizado en actos de habla formal e informal.</p>	<p>Hace preguntas y da respuestas simples a través de una conversación directa o por redes sociales.</p> <p>Habla de actividades que realiza o que suceden en determinado momento.</p> <p>Da y pide instrucciones o direcciones usando expresiones de uso frecuente.</p> <p>Describe actividades temporales y las sucedidas en presente.</p> <p>Describe de forma oral sitios de interés, itinerarios y eventos.</p> <p>Narra experiencias llevando un orden cronológico.</p>	
--	---	--	---	--

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Departamento de Fundamentación Básica

Programa de inglés

Diseño curricular del nivel 3

Nivel de Referencia del Marco Común Europeo: A 2.1 Usuario Básico

Número de horas semanales: 4

Número de horas presenciales en el semestre: 64

Número de horas de trabajo independiente (TI) 32


Prerrequisito: Haber cursado y aprobado el nivel 2

Presentación

En un mundo globalizado marcado por la de apertura de fronteras, el ritmo acelerado en el avance científico y tecnológico y el comercio internacional; el país requiere de profesionales bilingües preparados para comunicarse e interactuar en distintos campos del conocimiento y enfrentar los retos del mercado laboral, que exige personas competitivas capaces de satisfacer las necesidades del entorno. Es así, como el Programa de Idiomas de la Institución Universitaria Pascual Bravo, brinda capacitación a los estudiantes de todos los programas académicos, con el fin de que alcancen un nivel de suficiencia en una lengua extranjera, que les permita optar por la movilidad académica y mejores oportunidades laborales.

Conscientes de la importancia del manejo del idioma inglés, el Programa Nacional de inglés 2019 – 2025, propuesto por el gobierno nacional, busca que los estudiantes lo usen como herramienta de comunicación con el mundo, puesto que el dominio de una lengua extranjera es indispensable en los estudios de educación superior, porque empodera y permite apreciar la interculturalidad como parte integral de la formación del individuo y la interacción en diferentes contextos, facilitando la participación en programas de intercambio y en eventos académicos internacionales, desarrollando altos niveles de competencia.

Desde esta perspectiva, son múltiples las razones por las cuales el manejo del idioma inglés se ha vuelto un requisito indispensable en el contexto local, dado que varias compañías multinacionales con operación en la ciudad, requieren profesionales con competencias en inglés y, las instituciones de educación superior públicas y privadas, lo exigen en estudios de pregrado y posgrado, como complemento a la formación profesional.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Objetivo específico del curso:

Está fundamentado en proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias, que desarrollen las competencias lingüísticas, sociolingüísticas y pragmáticas en el idioma inglés, bajo un enfoque comunicativo, que les facilite la interacción en los ámbitos personal, académico, público y profesional; que lleven a cabo tareas propias de la lengua, y les ayude al logro de sus objetivos.

Para ello, se emplean estrategias metodológicas acompañadas de recursos tecnológicos y material audiovisual, que contribuye al desarrollo de las habilidades comunicativas en la comprensión oral y auditiva, expresión e interacción oral y expresión escrita, correspondiente a los niveles comunes de referencia, propuestos por el Marco Común Europeo.

Objetivos Generales


- Mostrar una actitud positiva en cuanto a la interculturalidad y valorar la propia de su entorno.
- Desarrollar habilidades comunicativas de forma sistémica relacionadas con el ámbito personal, social y académico.
- Explorar textos especializados, con el fin de adquirir vocabulario y fluidez verbal.
- Participar en actividades de trabajo grupal, liderando proyectos de aula.
- Llevar a cabo tareas relacionada con actos comunicativos, tendientes a solucionar problemas.
- Comprender la información relevante y complementaria del aprendizaje, a través de la argumentación y el análisis.

Competencias generales

Comprensión auditiva:

Inferir las ideas principales de la conversación, de las presentaciones y opiniones; además de otros intercambios de lenguaje oral, presentados en tiempo real o a través de fuentes audiovisuales sobre temas predecibles, relacionados con los ámbitos personal y público.

Expresión e interacción oral

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Interactuar de forma oral sobre asuntos que requieren un intercambio directo de información, con el fin de preguntar, aclarar dudas o explicar un asunto cotidiano o de inmediata necesidad.

Comprensión lectora:

Entender la idea principal y la información básica de textos escritos, relacionada con temas de interés y asuntos que le son familiares, dentro del ámbito académico, social y personal.

Expresión e interacción escrita:


Escribir oraciones y párrafos cortos, relacionados con actividades y eventos sociales, que se llevan a cabo en diferentes contextos, utilizando adecuadamente estructuras y patrones gramaticales de uso frecuente.

Metodología

La metodología implementada en el 'Programa de Inglés', presenta un enfoque comunicativo centrado en el desarrollo de las competencias lingüísticas, donde el estudiante lleva a cabo actividades y tareas relacionadas con actos comunicativos, a través de la interacción, el uso de vocabulario contextualizado y de estructuras gramaticales, que facilitan la comprensión de textos orales y escritos.

Para ello, se emplean estrategias metodológicas dinámicas basadas en un aprendizaje significativo, autónomo y reflexivo; donde el estudiante es sujeto activo y el docente un mediador en el proceso de enseñanza, que observa, evalúa desempeños, identifica las necesidades y encuentra la solución, buscando que el aprendizaje sea significativo.

La propuesta metodológica incorpora recursos tecnológicos mediados por las TIC y las plataformas virtuales e- learning, con material auténtico (textos, revistas, periódicos, videos, música, imágenes); que pone al estudiante en contextos reales en lo académico, profesional, público y personal; para que responda asertivamente en situaciones planteadas y que sirvan de apoyo al trabajo independiente y autónomo, como aporte

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

importante al desarrollo de las competencias generales del ser, como agente social y cultural.

Evaluación


Es continua y formativa, basada en el desempeño del estudiante en las distintas actividades de esta naturaleza. Los criterios, las técnicas y los instrumentos evaluativos son concertados entre el docente y los estudiantes. La calificación es de carácter cuantitativo, la nota mínima es de 0.0 y la máxima de 5.0. Los porcentajes de evaluación durante el semestre corresponden a un primer seguimiento del 30%, un segundo seguimiento del 30% y un final del 40%. La nota mínima aprobatoria del curso es 3.0.

Asistencia a clase

El estudiante debe asistir al 80% de las clases, el curso se cancela con el 20% de inasistencia.

Recursos disponibles en Internet para la práctica y aprendizaje del idioma.

http://www.voscreen.com http://www.ello.org http://www.thefreedictionary.com http://www.eslvideo.com http://www.eslflow.com http://lyricstraining.com http://www.usalearns.org http://www.yabla.com	http://livemocha.com/ http://www.ompersonal.com.ar/ http://www.isabelperez.com/songs.htm http://www.readtheory.org/ http://www.esl-lab.com/ http://twominenglish.com/ http://www.breakingnewsenglish.com/ http://a4esl.org/
--	--

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Bibliografía consultada

Bausells, Adriana. (2013) El factor socio-pragmático en el proceso de enseñanza-aprendizaje de

ELE. Extraído el 30 de abril, 2015, de

<http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&ved=0CDMQFiAD&url=http>

[%3A%2F%2Fwww.liceus.com%2Fcgi-bin%2Faco%2FTFM_Pragmatica_ELE_AdrinaBausellsEspin_2013.pdf&ei=0IxCVZjsNbeKsQSCio](http://www.liceus.com%2Fcgi-bin%2Faco%2FTFM_Pragmatica_ELE_AdrinaBausellsEspin_2013.pdf&ei=0IxCVZjsNbeKsQSCio)

[CQCA&usg=AFQjCNG9_Vi7j7suuNtvqwZUWMbfrEQoDw&sig2=kQ7TGnIH0eZqzUhBUB4Q&bvm=bv.92189499,d.cWc](http://www.colombiaaprende.edu.co/html/mediateca/1607/articles-115375_archivo.pdf)

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2006). Estándares básicos de competencias en lengua extranjera: inglés. Formar en lenguas extranjeras: el reto. Extraído el 28 de noviembre, 2014, de http://www.colombiaaprende.edu.co/html/mediateca/1607/articles-115375_archivo.pdf.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (1999). Lineamientos curriculares idiomas extranjeros. Extraído el 23 de septiembre, 2014, de http://www.mineduacion.gov.co/cvn/1665/articles89869_archivo_pdf4.pdf.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2005) Al tablero N° 37. Extraído el 15 de enero de 2015 de <http://www.mineduacion.gov.co/1621/article-97495.html>.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2006). Decreto 3870 de noviembre 2 de 2006. Bogotá: MEN.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2014) Programa Nacional de inglés, Extraído el 20 marzo, 2015, de


<http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCMQFjAB&url=http>

[%3A%2F%2Fwww.colombiaaprende.edu.co/html/micrositios/1752/articles343287](http://www.colombiaaprende.edu.co/html/micrositios/1752/articles343287)

[_recurso_1.pdf&ei=exVNVaW6OcXVggSNoYDAAg&usg=AFQjCNEoEakiPXzFXT4C8VoTL31eH5BGAQ&sig2=pHlcecMd1KQ-DBYDF-e95w&bvm=bv.92765956,d.eXY](http://www.colombiaaprende.edu.co/html/micrositios/1752/articles343287_recurso_1.pdf&ei=exVNVaW6OcXVggSNoYDAAg&usg=AFQjCNEoEakiPXzFXT4C8VoTL31eH5BGAQ&sig2=pHlcecMd1KQ-DBYDF-e95w&bvm=bv.92765956,d.eXY)

Crystal, D. (2003). English as a global language. Extraído el 18 de noviembre, 20014 de

<http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCMQFjAB>

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

&url=http


%3A%2F%2Fcatdir.loc.gov%2Fcatdir%2Fsamples%2Fcam041%2F2003282119.pdf&ei=d
zkoVaH0

F6LgsAS0ooGwCA&usg=AFQjCNFk5qH51mpnStKA9LEpNc2Wb0e8Jw&sig2=ofRI3z
TsEHhmyhM H_ccYgA&bvm=bv.90491159,d.cWc.

Instituto Cervantes (2002). Marco Común de Referencia para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de las Lenguas Extranjeras. Consejo de Europa. Extraído el 22 de octubre, 2014, de <http://www.cervantes.com>.

Schramper, B., Hagen, S. (2009) Understanding and using: English grammar, Fourth edition. Pearson Longman.

Tiberia, P. (1998). *Connect with English: Conversation book 1* (International ed.). Boston: McGraw-Hill.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

NIVEL III

NIVEL	OBJETO DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA	COMPETENCIA COMUNICATIVA	FRANJA MCER
III	<p><u>Componente temático</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Planes para el futuro. <input type="checkbox"/> Estilos de vida. <input type="checkbox"/> Fiestas nacionales y celebraciones. <input type="checkbox"/> Gastronomía. <input type="checkbox"/> Moda. <p><u>Componente gramatical</u></p> <p>Affirmative and Negative Statements. Drawing Conclusions: Might and must in Affirmative and Negative Statements. Cardinal and ordinal Numbers. Past Continuous Tense, Affirmative Statements Past Continuous Tense, Negative Statements Stative Verbs. Past Continuous Tense, Yes/No</p>	<p>Lingüística: Demuestra las habilidades y destrezas para comprender, valorar y hacer uso de los elementos necesarios en la transmisión de mensajes orales y escritos, bien elaborados y con significado, basados en la asociación y articulación.</p>	<p>Ordena una comida en un restaurante usando el vocabulario y estructura gramatical de forma lógica y comprensible.</p> <p>Narra celebraciones especiales de su lugar de origen llevando un orden cronológico mediante conectores.</p> <p>Habla de proyectos en el campo laboral o académico basándose en acciones del presente y futuro.</p> <p>Describe planes próximos usando vocabulario y estructuras gramaticales de forma comprensible.</p> <p>Produce textos cortos para programar actividades venideras relacionadas con estilos de vida.</p>	A 2.1



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
Formando individuos competentes, solidarios,
pacíficos y con proyecto de vida

CÓDIGO: GA-
PI-01

PLAN DE
ÁREA

VERSIÓN: 01

Questions and Short Answers.
Past Continuous Tense, WH-
Questions
THERE IS /ARE and THERE WAS/
WERE:
YES/NO Questions and Short
Answers
Adverbial Phrases and: One Action
Before or After Another Action.
Adverbial Phrases and Clauses:
TWO Actions at the Same Time.
Past Continuous Tense and Simple
Past Tense

Sociolingüística:

Aplica su
conocimiento y
destrezas para
desenvolverse en
un contexto
sociocultural a
través del uso de
la lengua
incluidos los
códigos
lingüísticos y las
expresiones de
uso

Describe instrucciones para realizar una
actividad relacionada con eventos
culturales, sociales o deportivos
empleando expresiones idiomáticas de
uso común.

Intercambia información empleando
normas de cortesía de uso frecuente.

Indirect Object Nouns and
Pronouns: Affirmative and Negative
Statements.
Indirect Object Nouns and
Pronouns: Yes/No Questions and
Short Answers.

común, la
intención
comunicativa y
las normas
convencionales
de interacción.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
Formando individuos competentes, solidarios,
pacíficos y con proyecto de vida

CÓDIGO: GA-
PI-01

PLAN DE
ÁREA


VERSIÓN: 01

Pragmática:

Hace uso de los signos lingüísticos y del contexto sociocultural, en la elaboración del discurso oral o escrito, en forma coherente, secuencial y progresiva, para ser utilizado en actos de habla formal e informal.

Habla de estilos de vida, cultura, celebraciones culturales y recreativas haciendo buen uso de las expresiones idiomáticas.

Participa en conversaciones relacionadas con actividades físicas, de recreación o deporte usando lenguaje verbal y corporal haciendo más efectiva la comunicación.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Departamento de Fundamentación Básica

Programa de inglés

Diseño curricular del nivel 4

Nivel de Referencia del Marco Común Europeo: A 2.2 Usuario Básico

Número de horas semanales: 4

Número de horas presenciales en el semestre: 64

Número de horas de trabajo independiente (TI) 32


Prerrequisito: Haber cursado y aprobado el nivel 3

Presentación

En un mundo globalizado marcado por la de apertura de fronteras, el ritmo acelerado en el avance científico y tecnológico y el comercio internacional; el país requiere de profesionales bilingües preparados para comunicarse e interactuar en distintos campos del conocimiento y enfrentar los retos del mercado laboral, que exige personas competitivas capaces de satisfacer las necesidades del entorno. Es así, como el Programa de Idiomas de la Institución Universitaria Pascual Bravo, brinda capacitación a los estudiantes de todos los programas académicos, con el fin de que alcancen un nivel de suficiencia en una lengua extranjera, que les permita optar por la movilidad académica y mejores oportunidades laborales.

Conscientes de la importancia del manejo del idioma inglés, el Programa Nacional de inglés 2019 – 2025, propuesto por el gobierno nacional, busca que los estudiantes lo usen como herramienta de comunicación con el mundo, puesto que el dominio de una lengua extranjera es indispensable en los estudios de educación superior, porque empodera y permite apreciar la interculturalidad como parte integral de la formación del individuo y la interacción en diferentes contextos, facilitando la participación en programas de intercambio y en eventos académicos internacionales, desarrollando altos niveles de competencia.

Desde esta perspectiva, son múltiples las razones por las cuales el manejo del idioma inglés se ha vuelto un requisito indispensable en el contexto local, dado que varias compañías multinacionales con operación en la ciudad, requieren profesionales con competencias en inglés y, las instituciones de educación superior públicas y privadas, lo exigen en estudios de pregrado y posgrado, como complemento a la formación profesional.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Objetivo específico del curso:

Está fundamentado en proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias, que desarrollen las competencias lingüísticas, sociolingüísticas y pragmáticas en el idioma inglés, bajo un enfoque comunicativo, que les facilite la interacción en los ámbitos personal, académico, público y profesional; que lleven a cabo tareas propias de la lengua, y les ayude al logro de sus objetivos.


Para ello, se emplean estrategias metodológicas acompañadas de recursos tecnológicos y material audiovisual, que contribuye al desarrollo de las habilidades comunicativas en la comprensión oral y auditiva, expresión e interacción oral y expresión escrita, correspondiente a los niveles comunes de referencia, propuestos por el Marco Común Europeo.

Objetivos Generales

- Usar diferentes recursos tecnológicos y material auténtico relacionado con otras áreas de estudio como medio de aprendizaje.
- Mostrar una actitud positiva en cuanto a la interculturalidad y valorar la propia de su entorno.
- Desarrollar habilidades comunicativas a través de las competencias generales relacionadas con el ámbito personal, académico y profesional, para, interpretar, argumentar y proponer.
- Usar textos especializados, con el fin de adquirir vocabulario, fluidez verbal y mejorar el conocimiento en otros campos del saber.
- Resolver tareas relacionada con actos comunicativos, que contribuyan con el desarrollo de la personalidad, la autonomía y la libre expresión.
- Interpretar información relevante y complementaria del aprendizaje, a través de la argumentación y el análisis.
- Mostrar respeto por la diversidad cultural y participar en eventos culturales, académicos y de manifestaciones culturales y sociales.
- Entender información para participar en diálogos, presentaciones, puestas en común, mesa redonda para opinar y exponer temas relacionados con su objeto de estudio.
- Desarrollar un pensamiento crítico, que aborde temas culturales, políticos y sociales para comprender situaciones que se presentan en distintos contextos.

Competencias lingüísticas

Comprensión auditiva:

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Extraer información relevante presentada de forma oral o a través de material audiovisual, relacionada con temas de interés, siempre y cuando sean adecuados al nivel, en cuanto a estructura gramatical simple y vocabulario básico.

Expresión e interacción oral:

Narrar en forma detallada experiencias, hechos o historias de interés propio y de los demás.

Comprensión lectora:

Interpretar información específica, presentada en textos cortos, referente a hechos sociales, históricos y tecnológicos.

Expresión e interacción escrita:


Escribir textos sencillos, en forma clara y coherente para narrar o describir sucesos o eventos relacionados con temas actuales de interés.

Metodología

La metodología implementada en el 'Programa de Inglés', presenta un enfoque comunicativo centrado en el desarrollo de las competencias lingüísticas, donde el estudiante lleva a cabo actividades y tareas relacionadas con actos comunicativos, a través de la interacción, el uso de vocabulario contextualizado y de estructuras gramaticales, que facilitan la comprensión de textos orales y escritos.

Para ello, se emplean estrategias metodológicas dinámicas basadas en un aprendizaje significativo, autónomo y reflexivo; donde el estudiante es sujeto activo y el docente un mediador en el proceso de enseñanza, que observa, evalúa desempeños, identifica las necesidades y encuentra la solución, buscando que el aprendizaje sea significativo.

La propuesta metodológica incorpora recursos tecnológicos mediados por las TIC y las plataformas virtuales e-learning, con material auténtico (textos, revistas, periódicos, videos, música, imágenes); que pone al estudiante en contextos reales en lo académico, profesional, público y personal; para que responda asertivamente en situaciones planteadas y que sirvan de apoyo al trabajo independiente y autónomo, como aporte

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

importante al desarrollo de las competencias generales del ser, como agente social y cultural.

Evaluación

Es continua y formativa, basada en el desempeño del estudiante en las distintas actividades de esta naturaleza. Los criterios, las técnicas y los instrumentos evaluativos son concertados entre el docente y los estudiantes. La calificación es de carácter cuantitativo, la nota mínima es de 0.0 y la máxima de 5.0. Los porcentajes de evaluación durante el semestre corresponde a un primer seguimiento del 30%, un segundo seguimiento del 30% y un final del 40%. La nota mínima aprobatoria del curso es 3.0.


Asistencia a clase

El estudiante debe asistir al 80% de las clases, el curso se cancela con el 20% de inasistencia.

Recursos disponibles en Internet para la práctica y aprendizaje del idioma.

http://www.voscreen.com http://www.ello.org http://www.thefreedictionary.com http://www.eslvideo.com http://www.eslflow.com http://lyricstraining.com http://www.usalearns.org http://www.yabla.com	http://livemocha.com/ http://www.ompersonal.com.ar/ http://www.isabelperez.com/songs.htm http://www.readtheory.org/ http://www.esl-lab.com/ http://twominenglish.com/ http://www.breakingnewsenglish.com/ http://a4esl.org/
--	--

Bibliografía consultada

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

Bausells, Adriana. (2013) El factor socio-pragmático en el proceso de enseñanza-aprendizaje de ELE. Extraído el 30 de abril, 2015, de http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&ved=0CDMQFjAD&url=http%3A%2F%2Fwww.liceus.com%2Fcgi-bin%2Faco%2FTFM_Pragmatica_ELE_AdrianaBausellsEspin_2013.pdf&ei=0lxCVZjsNbeKsQSCioCQCA&usq=AFQjCNG9_Vi7j7suuNtvqwZUWMbfrEQoDw&sig2=kQ7TGnIHz0eZqzUhBUB4Q&bvm=bv.92189499,d.cWc

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2006). Estándares básicos de competencias en lengua extranjera: inglés. Formar en lenguas extranjeras: el reto. Extraído el 28 de noviembre, 2014, de http://www.colombiaaprende.edu.co/html/mediateca/1607/articulos-115375_archivo.pdf.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (1999). Lineamientos curriculares idiomas extranjeros. Extraído el 23 de septiembre, 2014, de http://www.mineduacion.gov.co/cvn/1665/articulos89869_archivo_pdf4.pdf.


Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2005) Al tablero N° 37. Extraído el 15 de enero de 2015 de <http://www.mineduacion.gov.co/1621/article-97495.html>.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2006). Decreto 3870 de noviembre 2 de 2006. Bogotá: MEN.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2014) Programa Nacional de inglés, Extraído el 20 marzo, 2015, de

http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCMQFjAB&url=http%3A%2F%2Fwww.colombiaaprende.edu.co%2Fhtml%2Fmicrositios%2F1752%2Farticles343287_recurso_1.pdf&ei=exVNVaW6OcXVggSNoYDAAg&usq=AFQjCNEoEakiPXzFXT4C8VoTL31eH5BGAQ&sig2=pHlcecMd1KQ-DBByDF-e95w&bvm=bv.92765956,d.eXY

Crystal, D. (2003). English as a global language. Extraído el 18 de noviembre, 2014 de <http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCMQFjAB&url=http%3A%2F%2Fcatdir.loc.gov%2Fcatdir%2Fsamples%2Fcam041%2F2003282119.pdf&ei=dzkoVaH0>


	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA-PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

F6LgsAS0ooGwCA&usg=AFQjCNFk5qH51mpnStKA9LEpNc2Wb0e8Jw&sig2=ofRI3zTsE
 HhmyhM H_ccYgA&bvm=bv.90491159,d.cWc.

Instituto Cervantes (2002). Marco Común de Referencia para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de las Lenguas Extranjeras. Consejo de Europa. Extraído el 22 de octubre, 2014, de <http://www.cervantes.com>.


Schramper, B., Hagen, S. (2009) Understanding and using: English grammar, Fourth edition. Pearson Longman.

Tiberia, P. (1998). *Connect with English: Conversation book 1* (International ed.). Boston: McGraw-Hill.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

NIVEL IV

NIVEL	OBJETO DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA	COMPETENCIA COMUNICATIVA	FRANJA MCER
IV	<p><u>Componente temático</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acontecimientos y hechos históricos que han transformado la sociedad. <input type="checkbox"/> Inventos e inventores de trascendencia mundial. <input type="checkbox"/> El uso de aparatos tecnológicos y su aplicación. <input type="checkbox"/> El uso de la tecnología en actividades cotidianas. <input type="checkbox"/> El consumismo tecnológico. <p><u>Componente gramatical</u> Indirect Object and Direct Object: WH-Questions and Answers Present Perfect Tense, Affirmative and negative Statements. Adverbials With Present Perfect Tense. Present Perfect Tense and simple</p>	<p>Lingüística: Demuestra las habilidades y destrezas para comprender, valorar y hacer uso de los elementos necesarios en la transmisión de mensajes orales y escritos, bien elaborados y con significado, basados en la asociación y articulación.</p>	<p>Hace buen uso de las estructuras gramaticales y los tiempos verbales en la producción oral y escrita.</p> <p>Describe eventos que estaban en desarrollo respecto de un momento específico del pasado.</p> <p>Identifica información general y específica de un texto corto y escrito en un lenguaje sencillo.</p>	A 2.2

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida		
	CÓDIGO: GA- PI-01	PLAN DE ÁREA	VERSIÓN: 01

<p>Past Tense</p> <p>Present Perfect Tense , YES/NO Questions and Short Answers.</p> <p>Present Perfect Tense WH- Questions.</p> <p>Present Perfect Continuous Tense, Affirmative and negative Statements.</p> <p>Comparative and Superlative Adjectives</p>	<p>Sociolingüística:</p> <p>Aplica su conocimiento y destrezas para desenvolverse en un contexto sociocultural a través del uso de la</p>	<p>Relaciona información basada en estilos de vida y la identifica con eventos tecnológicos, que han transformado la sociedad.</p> <p>Describe avances tecnológicos de su área de estudio o trabajo empleando estructuras gramaticales y conjugaciones verbales.</p> <p>Identifica palabras, dichos y expresiones en contexto que le permitan comprender la idea principal.</p>	
--	--	---	--

<p>Present Perfect Continuous Tense, YES/No Questions and Short Answers.</p> <p>Present Perfect Continuous Tense, WH- Questions</p> <p>Direct Object Infinitives: Affirmative and Negative Statements; YES/NO Questions.</p> <p>Direct Object Gerunds: Affirmative and Negative Statements.</p> <p>Direct Object Gerunds: YES/NO Questions and Short Answers.</p>	<p>lengua, incluidos los códigos lingüísticos y las expresiones de uso común, la intención comunicativa y las normas convencionales de interacción.</p>		
---	---	--	--



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
Formando individuos competentes, solidarios,
pacíficos y con proyecto de vida

CÓDIGO: GA-
PI-01

PLAN DE
ÁREA

VERSIÓN: 01

		<p>Pragmática:</p> <p>Hace uso de los signos lingüísticos y del contexto sociocultural, en la elaboración del discurso oral o escrito, en forma coherente, secuencial y progresiva, para ser utilizado en actos de habla formal e</p>	<p>Intercambia información relacionada con hábitos y estilos de vida, empleando un lenguaje de uso común y cotidiano.</p> <p>Relata eventos sociales y culturales recientes vistos en extractos de películas, videos o noticieros de forma clara y coherente, empleando conectores con el fin de expresar ideas, ejemplificar y argumentar puntos de vista y opiniones.</p> <p>Reflexiona y hace análisis contrastivo intercultural, relacionándolos conceptos de comportamiento sociocultural con el idioma.</p>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES
Formando individuos competentes, solidarios,
pacíficos y con proyecto de vida

CÓDIGO: GA-
PI-01

PLAN DE
ÁREA

VERSIÓN: 01

informal.