

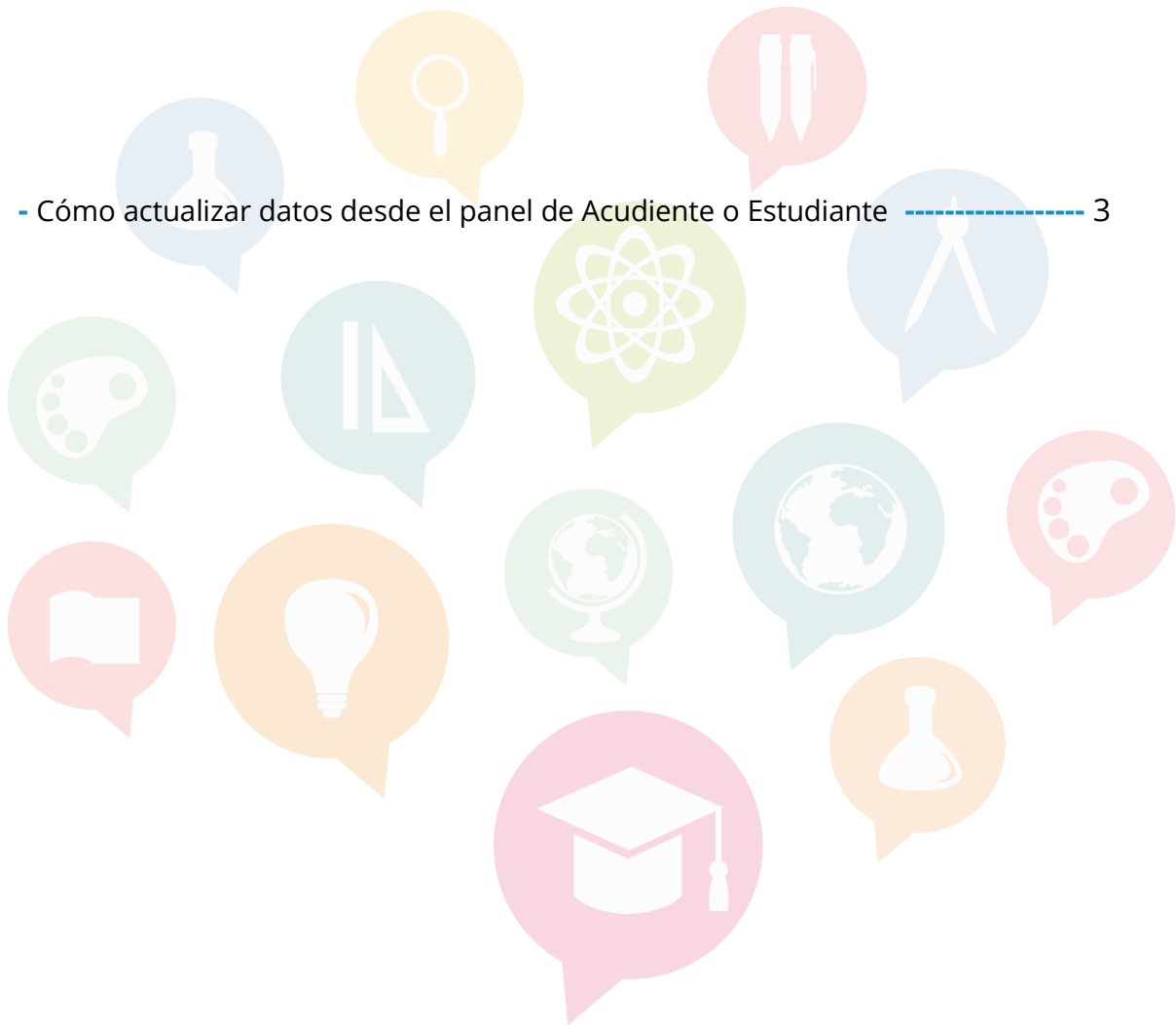
The logo features the text "Master2000" in a black, cursive-style font with a registered trademark symbol (®) at the end. The text is overlaid on a stylized graphic consisting of two overlapping, abstract shapes: a yellow one on the left and a blue one on the right, both with pointed ends. This graphic is set within a light blue circular area that has a subtle gradient and a drop shadow, making it stand out against the darker blue background.

Master2000[®]

Software académico
www.master2000.net

Contenido

- Cómo actualizar datos desde el panel de Acudiente o Estudiante 3



Cómo actualizar datos desde el panel de Estudiante.

Ingresamos a la página de la institución, buscamos el logo de Master2000 y damos clic sobre él.



El sistema le solicitará que seleccione el perfil con el cual va a ingresar, en este caso seleccionamos Acudiente o Estudiante según corresponda y damos clic sobre el botón **Entrar**.

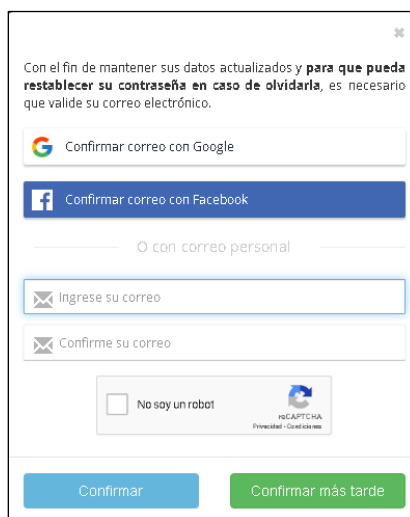
A screenshot of a login form titled "Sistema Académico". It asks the user to "Seleccione el tipo de usuario:". There is a dropdown menu with "Seleccionar" as the current selection. Below the dropdown is a blue button labeled "ENTRAR".A screenshot of the expanded dropdown menu from the login form. The menu lists the following user profiles: Rector(a), Coordinador(a), Secretaria(o), Docente, Orientación escolar, Comunicaciones, Estudiante, Madre, Padre, Acudiente, Egresado, Personal externo, Personal interno, and Administrador de evaluaciones. Below the list is another "Seleccionar" dropdown menu. At the bottom of the form, the "ENTRAR" button is highlighted with a red border.

Nos aparece una ventana en la cual se debe digitar el usuario y la contraseña.

Si es la primera vez que ingresa, su usuario y contraseña son el número de su documento de identidad.



Cuando de clic en el botón **Acceder** el sistema arrojará una nueva ventana donde le solicita que registre su correo electrónico, es importante realizar este paso para que, si en algún momento olvida su contraseña, pueda hacer la restauración desde el correo electrónico personal sin necesidad de acudir a secretaria. Si tiene dudas sobre el registro del correo electrónico ver manual **Cambio de contraseñas**. ([Ver manual](#))



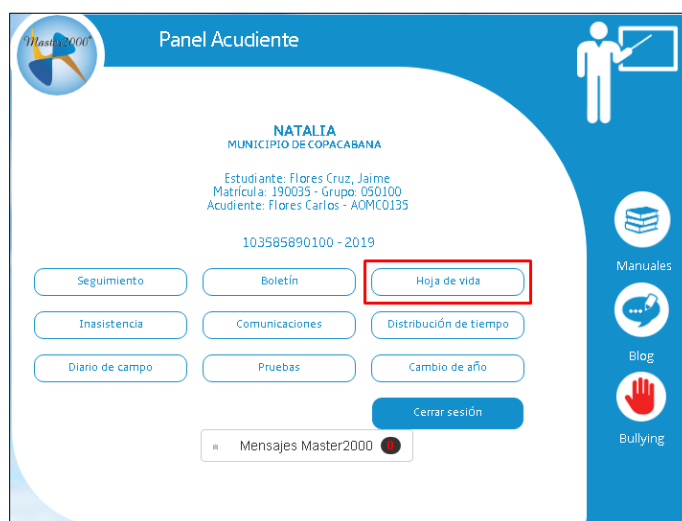
Cuando ingresa por primera vez el sistema arroja una nueva ventana donde solicita que cambie la contraseña.

Diligencie los datos, realice la validación de seguridad y de clic sobre el botón **Cambiar**, después de realizar este proceso el sistema lo llevará al panel principal.



Si ingresa como estudiante o como acudiente, los pasos para la actualización es la misma.

Desde el panel principal seleccione la opción **Hoja de vida**.



Al ingresar el sistema le mostrará la hoja de matrícula y en la parte superior un mensaje indicando que los campos de color naranja son los habilitados para actualizar.

Los campos se actualizan si es necesario, de lo contrario se dejan como están. En cualquiera de los dos casos, para finalizar el proceso, debe dar clic sobre el botón **Guardar**.

El sistema genera un mensaje confirmando que se actualizó la información.

El botón **Guardar** estará habilitado hasta el día en que se cierren las fechas para el proceso de actualización, si necesita salir solo debe dar clic en el botón **Ir al panel**.

Los campos que se pueden modificar son los que tienen borde de color naranja. Los otros datos los modificará la administración de la institución.

La fecha de renovación de matrícula es desde "08/07/2019" hasta "08/07/2019"; por lo tanto la renovación no está disponible.

Matrícula Desarrollo Orientación escolar Observaciones Aula de apoyo Anecdotalio Observador Procesos Disciplinarios

Matrícula Familia Características Salud Campos dinámicos

Nombre 1 * Jaime Nombre 2

Identificación

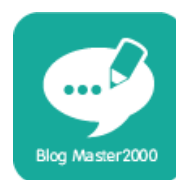
Tipo documento* T.I. Número* AOMT0135 Expedido MEDELLÍN (ANTI Fecha expedición Género* M

Nacimiento

Fecha nacimiento 0 Municipio nacimiento MEDELLÍN (ANTIOQ Barrio nacimiento

1 de 1 Ir al panel

Para consejos, tips y noticias sobre Master2000, síguenos en nuestras redes sociales. Haz clic en los botones a continuación para ir directamente a los links:





Manual Actualización De Datos Estudiantes

Master2000 S.A.S.

Todos los derechos reservados.