

# Taller 1 de Informática

(Período 1° - 2021) \* J.C. Franco

## GRADO 8º

### “Microsoft Office Word”

Fecha límite de entrega:

**Febrero 22 (8:00 a.m.)**  
**Nota en la dimensión del HACER**

SOLUCIONA EN TU CUADERNO de INFORMÁTICA, LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:



1. ¿Cuántas y cuáles han sido las versiones de Word? Ten en cuenta copiar el año de cada versión
2. ¿Para qué sirve la combinación de correspondencia? Explica con tus palabras
3. ¿Cuántos y cuáles son los pasos para crear una correspondencia combinada en Word?
4. ¿Cuáles son las herramientas más importantes del Word? Explica muy bien.
5. ¿Qué es una Macro? Explica muy bien
6. ¿Para qué sirven las Macros? Simplifica tu respuesta
7. ¿Cómo se crea una macro sencilla en Word? Explica paso a paso
8. Ingresa a esta página y escribe los cambios que ha tenido Word con referencia a otras versiones anteriores, sobre todo los cambios en la Interfaz.  
[https://www.aulaclie.es/word-2016/t\\_26\\_1.htm](https://www.aulaclie.es/word-2016/t_26_1.htm)
9. ¿Cómo se llama la nueva forma de guardar documentos en OneDrive?

MEDIOS VIRTUALES PARA ENVIAR LOS TALLERES DE CLASE Y DEMÁS INFORMACIONES			
Nº	MEDIO	DIRECCIÓN	HORARIO
1º	Correo Institucional	juan.franco@icri.edu.co	Lunes a Domingo (7:00 a.m. – 10:00 p.m.)
2º	WhatsApp	315 232 4135	Lunes a Viernes (7:00 a.m. – 3:00 p.m.)

Nunca olvides que:  
*“El perdón es la forma definitiva del amor”*