



2ª SEMANA ESCOLAR 2023 – ENERO 23 AL 30

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	RESPONSABLE
EN SEMANA	EN JORNADA	Seguimiento al proceso de plataformas: Moodle y Master2000. Acompaña Ginna Rozo	Oficina 115	Olga Ortiz
Lunes 23	En jornada	Atención de la rectora en la sede Trianón	Trianón	Rectora
		Visita de coordinadores de convivencia a grupos: Verificación de listas y recomendaciones varias	Coordinación Convivencia	Coordinación Convivencia
	6:30 - 10:00	Ajustes horario de rotación docentes que no se les asignó aula	Oficina 115	Olga Ortiz
	8:00 - 10:30	Capacitación SIA contraloría. Asisten Doris y Roger	TEAMS	Dir. adva financiera
	10:00 - 2:00	Elaboración informe de validación curricular	Oficina 115	Olga Ortiz
	10:00	Reunión de planeación de la entrega de Kits escolares. Asiste: Diego Torres, Lina Morales y Jonny López	Coordinación Convivencia	Coordinación Convivencia
	11:00 - 12:00	Reunión con docentes Tr a 5º JFK	Biblioteca Bto	Hernando Jlló
	2:00	Reunión con secretarías informe de matrículas y cupos escolares	Rectoría	Rectora
Martes 24	EN JORNADA	Visita de coordinadores de convivencia a grupos: Verificación de listas y recomendaciones varias	Coordinación Convivencia	Coordinación Convivencia
		6:00	Planeación encuentro con estudiantes en condición de repitencia. Acompaña Marta Ayala	oficina 115
	7:00	Entrega de kit escolar a bachillerato	Bachillerato	Alcalde
	8:00	Cita coacadémica con Jair Patiño coordinador de prácticas Politécnico	Oficina 115	Olga Ortiz
	11:00 - 2:00	Comité Primario	Rectoría	rectora
	11:30	Reunión de docente Ginna con maestras de JFK-bto que manejan sala de sistemas	Sala de sistemas	Ginna
	12:15 - 1:15	Aplicación de la guía del proceso democrático	auditorio	Proy EDUDERECHOS
Miércoles 25	EN JORNADA	Visita de coordinadores de convivencia a grupos: Verificación de listas y recomendaciones varias.	Coordinación Convivencia	Coordinación Convivencia
		Seguimiento al diseño curricular. Se cita a los líderes de área según agenda. Acompaña Marta Ayala	Oficina 115	Olga Ortiz
	7:00 - 1:00	REUNIÓN DE RECTORES	por definir	Jefe de Núcleo
	9:00	Cita con la señora Andrea Sánchez y Maximiliano Toro Sánchez de 1º	Oficina 115	Olguita
	9:00	Reunión con docentes que acompañan la puerta de ingreso institucional. Acordar estrategia para atención de estudiantes que llegan tarde	Coordinación Convivencia	Coordinación Convivencia
	2:00	Entrega de kit escolar se inicia con los grupos de 4º y 5º	JFK	Alcalde
Jueves 26	En jornada	Elecciones de ADIDA y asamblea informativa. Tienen autorización los docentes afiliados. Habrá desescolarización de algunos grupos. Los coordinadores son los encargados de organizar la jornada escolar e informar a las familias	Auditorio la Paz	ADIDA
Viernes 27	9:00	Taller para estudiantes en condición de repitencia 6º: Orientación al logro. Acompaña Marta Ayala	Auditorio Bto	Olga Ortiz
	10:00	Taller para estudiantes en condición de repitencia 7º: Orientación al logro. Acompaña Marta Ayala	Auditorio Bto	Olga Ortiz
	9:00 - 1:00	Verificación de listados por parte de los coordinadores	Aulas de clase	Coordinaciones
	11:00	Reunión con docentes y directivos del régimen 1278 de JFK. Evaluación anual de desempeño	Auditorio	Rectora
	4:30 - 5:30	Reunión padres de familia de transición JFK	Aula de clase	Coordinador



Vive **agradecido** de tener un trabajo donde tus alumnos te obligan a aprender diariamente algo nuevo, incluso a sonreír cuando estás triste.



Notas:

- + El cronograma podrá sufrir cambios de acuerdo a las necesidades institucionales o de la SEM.
- + Para la entrega de los Kits escolar los coordinadores y docentes de comunicaciones deberán estar pendiente de tener organizado los siguiente:
 1. Disponer de un espacio para el almacenamiento de los kits cuando lleguen a cada sede y dar la correspondiente autorización al personal de vigilancia para su descargue y almacenamiento.
 2. Reunir a los estudiantes en las fechas y horas establecidas en el cronograma.
 3. El día del evento tener mesas para la ubicación de los kits de manera que pueda facilitarse su distribución entre los estudiantes.
- 4. Disponer de sonido para la adecuada realización del evento.
- 5. Elegir un padre de familia o un estudiante que dé un mensaje breve respecto a la entrega de los kits escolares.
- + El cronograma será elaborado los viernes en la mañana, por lo cual se solicita a todos que la información que requieran que aparezca en este sea enviada a los coordinadores hasta el día jueves.



Atentamente, Comité Primario