

Acta 007
Reunión Consejo Directivo

Fecha: 18/10/2023
 Hora: 11:00 A. M.
 Lugar: PRESENCIAL RECTORIA

ASISTENTES	ÓRGANO QUE REPRESENTAN
PATRICIA ELENA SALAZAR SALAZAR	Rectora
ADRIANA MARIA BRAN RESTREPO	Docente
DAVID BURBANO BRAVO	Docente
NATALIA ANDREA MARIN GONZALEZ	Docente
LEIDY VANESSA RENDON CAPERA	Docente
LEIDI MARCELA LOPEZ TUBERQUIA	Representante padres de familia principal
DAYANA CAROLINA QUERO ARCAZA	Representante padres de familia Sede
JUAN FELIPE ISAZA	Representante exalumno
LLACIRIS PALACIO CABRERA	Representante estudiantes 10 ^º A
OSCAR ANTONIO RODRIGUEZ ARIAS	Representante del sector productivo

ORDEN DEL DÍA

1. SALUDO
2. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
3. APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
4. INFORME ECONÓMICO
5. ACUERDO TRASLADO PRESUPUESTAL N 002
6. AUMENTO DE CUPOS EN LA SEDE PRINCIPAL, Y CAMBIO DE MODALIDAD DE VASO DE LECHE A RESTAURANTE
7. ESTADO DE MATRICULAS PREESCOLAR 2024 Y PRIMARIA
8. SOLICITUD APERTURA LICITACION TIENDA ESCOLAR
9. JURADOS DE VOTACION
10. DOCENTES PROVISIONALES
11. GIRO DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES PARA EDUCACIÓN POR CONCEPTO DE CALIDAD GRATUIDAD EDUCATIVA A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS A NIVEL NACIONAL VIGENCIA 2023
12. LISTADO DE MATERIALES EDUCATIVOS 2024
13. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
14. PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. SALUDO

Se inició a las 11: 00 a.m. en rectoría con el saludo por parte de la Rectora, Patricia Elena Salazar Salazar.

2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verifica el quórum, y hace falta la madre de familia de la sede principal LEIDY VANESSA RENDON CAPERA quien por cuestiones de trabajo no pudo asistir y la madre de familia de la

sede anexa DAYANA CAROLINA QUERO ARCAJA quien se desconoce su ausencia, y el representante de los estudiantes JUAN FELIPE ISAZA por clases de la universidad.

3. APROBACIÓN ACTA ANTERIOR

El acta anterior fue enviada al grupo de WhatsApp para su revisión y aprobación y fue firmada el día de hoy por los integrantes del consejo.

4. INFORME ECONÓMICO:

Se lee y se socializa el informe económico.

INSTITUCION EDUCATIVA AURES												SICOF	
FECHA DE PROCESO: 17/10/23		TESORERIA										FORMATO DE FECHA: [dd/mm/aa]	
HORA		INFORME DIARIO DE MOVIMIENTO DE BANCOS SOPORTE										DEL: 31/08/2023 AL: 17/10/2023	
DE PROCESO:												Último Cierre: 30/09/2023	
CODIGO	Nº DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO	SALDO ANTERIOR	NOTAS CREDITO	NOTAS DEBITO	CONS IGNA	GIROS		TRASLADOS		OTROS		SALDO ACTUAL
							COMP.	ORDEN DE	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	
CONTRALORIA													
Ahorros													
1220011	558447345	BANCO DE BOGOTA AHORROS PP 7348	8,330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,330
SUB TOTAL Ahorros			8,330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,330
Ahorros													
1240011	558448213	BANCO DE BOGOTA AHORROS TRANS	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
SUB TOTAL Ahorros			100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Ahorros													
1250011	558451894	BANCO DE BOGOTA AHORROS R.P. 1894	4,230,254	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,230,254
SUB TOTAL Ahorros			4,230,254	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,230,254
Ahorros													
1260011	558447322	BANCO DE BOGOTA TRANSFERENCIAS	29,891,180	0	0	0	404,000	3,526,400	0	1,210,000	4,082	0	24,754,82
SUB TOTAL Ahorros			29,891,180	0	0	0	404,000	3,526,400	0	1,210,000	4,082	0	24,754,82
Ahorros													
1270011	558469235	BANCO DE BOGOTA PAGADORA	2	0	0	0	1,210,000	0	1,210,000	0	0	0	2
SUB TOTAL Ahorros			2	0	0	0	1,210,000	0	1,210,000	0	0	0	2
SUB TOTAL CONTRALORIA:			34,129,866	0	0	0	1,614,000	3,526,400	1,210,000	1,210,000	413,156	0	29,402,62
TOTAL GENERAL:			34,129,866	0	0	0	1,614,000	3,526,400	1,210,000	1,210,000	413,156	0	29,402,62

INSTITUCION EDUCATIVA AURES											
TESORERIA											
COMPROBANTES DE EGRESO											
Desde: 31/08/2023 Hasta: 17/10/2023											
No.	Fecha	No. Cheque Banco	Beneficiario	NIT/c.c.	Valor(\$)						
1091	05/09/2023	0 Banco De Bogota	Trasfer Herrera Montoya Maria Victoria	43,069,220.8	1,375,000						
1092	05/09/2023	0 Banco De Bogota	Pagadora Uae Direccion De Impuestos Y Adi	800,197,268.4	981,000						
1093	05/09/2023	0 Banco De Bogota	Trasfer Municipio De Medellin	890,905,211.1	404,000						
1094	13/09/2023	0 Banco De Bogota	Pagadora Municipio De Medellin	890,905,211.1	229,000						
1095	03/10/2023	0 Banco De Bogota	Trasfer Herrera Montoya Maria Victoria	43,069,220.8	1,375,000						
1096	11/10/2023	0 Banco De Bogota	Trasfer Vallejo Estrada Jorge Leon	3,308,529.9	776,400						
TOTAL					5,140,400						

5. ACUERDO TRASLADO PRESUPUESTAL N 002

Se socializa, y se aprueba el acuerdo de traslado presupuestal N 002 del 18 de octubre del 2023, Por medio del cual se realizan los siguientes traslados dentro del Presupuesto de Ingresos y de Gastos de la actual vigencia de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA AURES, por la suma de un millón quinientos mil PESOS ML (\$1'500.000)

ACUERDA:

ARTICULO 1º. Realizar los siguientes contra créditos y créditos en el presupuesto de la actual vigencia de la Institución Educativa Aures en la suma un millón quinientos mil PESOS ML (\$1'500.000) de conformidad con la siguiente especificación:

CRÉDITOS		VALOR	CONTRACRÉDITOS		VALOR
Dotación Institucional De Infraestructura Educativa	48	1'500.000	Mantenimiento De Infraestructura Educativa	47	1'500.000
TOTALES-		1'500.000	TOTALES		1'500.000

ARTÍCULO 2º. Realícense las modificaciones la PAA y al POAI en los rubros correspondientes según la siguiente relación

B. ADQUISICIONES PLANEADAS												
ITEM	Código UNDPAC	Descripción	Fecha estimada de inicio de ejecución de la obra	Duración estimada del contrato	Modalidad de ejecución	Fuente de los recursos	Valor Origen	Valor Destino	¿Se requieren bienes futuros?	Estado de ejecución de la obra	Datos de contacto del responsable	
4	50192800; 50192500; 50192700; 50192100; 50202300; 80141902	***DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ***Compra de diferentes equipos (computadores, equipos audiovisuales, Sonido, Impresoras, proyectores, cámaras de seguridad) - Proyecto mejoramiento de Ambientes de Aprendizaje	MARZO	30 DÍAS	Régimen Especial	SGP-RP	1,500,000		NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar	
9	72151100; 72151500; 72151600; 72151900; 72152300; 72152500; 72153900; 46171500;	Mantenimiento de la Infraestructura Educativa/proyecto administrativo/MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA: Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones, Eléctricos, albañilería, Instalaciones, Plomería, Materiales de Ferrería, Cerraduras y similares	ABRIL	9 MESES	Régimen Especial	SGP-RP		1,500,000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar	
TOTAL TRASLADO							1,500,000					

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA 2023
INSTITUCION EDUCATIVA AURES
FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS
ARTICULO 8 DECRETO 006 DE 1998

VALOR PRESUPUESTO								
No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES /ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR ORIGEN	VALOR DESTINO	RUBRO PRESUPUESTAL
4	Desarrollo e Innovación de Medios Tecnológicos	Mejorar los procesos académicos y administrativos a través de la adquisición y mejoramiento de los equipos	Comprende la adquisición de equipos y mejoramiento de comunicaciones	Adquisición de Equipos de computo, y/o audiovisuales, incluyendo sus componentes	Gestión Académica	1,500,000		Dotación institucional de infraestructura educativa
9	Mantenimiento de la Infraestructura Educativa/proyecto administrativo/	Conservar los bienes muebles e inmuebles de la Institución, para una correcta prestación del servicio educativo	Comprende las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, preparación y conservación de la planta física, de los bienes y espacios	Adecuaciones de infraestructura, planes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, conservación de la planta física	Gestión Administrativa y Financiera		1,500,000	Mantenimiento de infraestructura educativa
TOTAL TRASLADO						1,500,000		

6. AUMENTO DE CUPOS EN LA SEDE PRINCIPAL, Y CAMBIO DE MODALIDAD DE VASO DE LECHE A RESTAURANTE

La rectora hizo un trabajo con los estudiantes de bachillerato de la sede anexa explicándoles la importancia del complemento PAE, socializando lo beneficioso que era estar en él, pero también recalco que tenían que ser conscientes, y aquel estudiante que no lo necesitara, o que iba por días, porque el complemento le parecía bueno, desistiera del cupo, ya que este programa es específico para aquellas personas que de verdad lo necesitan y se encuentran priorizadas.

Se tuvieron 31 renunciaciones por escrito de estudiantes, se realizó un acta CAE en la sede, donde se solicitaba a la persona encargada del programa reasignar esos cupos en la principal en la jornada de bachillerato que es donde se encuentra el faltante por priorizar.

Luego de ser aprobados por el programa, la sede principal debió realizar su respectiva acta CAE donde enviaba los 31 estudiantes de bachilleratos que quedaban con el complemento.

Va a haber un cambio en la sede principal lo que antes se denominaba vaso de leche cambiara y quedara como RCI (bandeja preparada) líquido, panificado y fruta.

En la sede se seguirá manejando el desayuno preparado.

COMPLEMENTO	RECONFIGURACION INICIAL 2023	12 SEPTI 2023	22 DE SEPTI 2023	27 DE SEPTI 2023	TOTAL
VASO DE LECHE	615	615	564	564	1076
RESTAURANTE	430	449	500	512	

COMPLEMENTO	RECONFIGURACION INICIAL 2023	31 JULIO 2023	08 DE AGOSTO 2023	TOTAL
RESTAURANTE	334	315	303	303

7. ESTADO DE MATRICULAS PREESCOLAR 2024 Y PRIMARIA

Se realiza el proceso de renovación de matrícula para el 2024, con aquellos estudiantes que a la fecha no están reportados con ninguna área/ asignatura y que su proceso académico es bueno.

Se inicia el proceso con los estudiantes de primaria, se citan por día y por hora, para evitar congestión en la entrada. Los requisitos para este año es una foto actualizada al 2023, cedula del acudiente que debe ser papá o mamá, y si cambiaba de R.C a T.I traer la copia.

A la fecha este es el informe.

INFORME DE RENOVACIÓN DE MATRICULA AÑO 2024

PRINCIPAL

GRUPO	TOTAL GRUPO	AUTORIZADOS MATRICULA	MATRICULADOS	SIN MATRICULAR
0A	27	23	23	0
0B	29	20	18	2
0C	30	30	29	1
0D	30	23	21	2
1A	33	15	15	0
1B	34	8	7	1
1C	34	19	18	1
1D	35	19	17	2
2A	40	30	25	5
2B	39	13	12	1
2C	37	15	15	0
2D	32	8	8	0
3A	39	8	7	1
3B	37	10	10	0
3C	39	9	9	0
4A	36	19	17	2
4B	36	23	20	3
4C	37	15	12	3
4D	35	15	15	0
5A	32	10	7	3
5B	34	12	9	3
5C	34	10	7	3
5D	33	10	8	2
TOTALES	792	364	329	35

NO REQUIERE
CUPO

NO REQUIERE
CUPO

SEDE

GRUPO	TOTAL GRUPO	AUTORIZADOS MATRICULA	MATRICULADOS	SIN MATRICULAR
0E	23	19	18	1
1E	33	18	12	6
2E	38	36	23	13
3D	38	20	19	1
4E	32	21	13	8
5E	37	19	10	9
TOTALES	201	133	95	38

En portería se encuentra la carpeta de inscripción de cupos, que se coloca cada año. Desde preescolar has el grado 11°, donde se deja claro en el momento de la inscripción, que la misma no garantiza el cupo en la institución, y que en caso tal de resultar un cupo se llaman finalizando enero si el cupo se encuentra disponible. Solo hasta esa fecha se conoce la disponibilidad de cupo en la I.E

8. SOLICITUD APERTURA LICITACION TIENDA ESCOLAR

La licitación tiene apertura el día de hoy, se pondrá en una cartelera en el ventanal de la secretaria Institucional a la vistas de las personas, también será montada en la página del Facebook y en la página del MASTER 2000 para su visualización, tendrá cierre el 31 de octubre a las 12:00 m. Al grupo de WhatsApp se envió a los integrantes del consejo directivo para su revisión, socialización y aprobación. Se aprueba los siguientes cánones de arrendamientos.

Sede principal: El Canon se acuerda que mínimo será de Quinientos mil pesos m/I (\$500.000) que serán cancelados mes anticipado, y antes de tomar posesión real y material del inmueble, el contrato es durante nueve (9) meses.

Sede anexa: El canon se acuerda que mínimo será de ciento cincuenta mil pesos (\$150.000) que serán cancelados mes anticipado, y antes de tomar posesión real y material del inmueble, el contrato es durante nueve (9) meses.

Sugerencias productos para la venta

Propuesta del valor a ofertar y listado de los productos a vender con precio y marca, tener en cuenta que sean alimentos saludables. No permitido ningún tipo de gomas de mascar "chicle", bebidas energizantes etc. Lista de precios de acuerdo a la situación económica del entorno.

9. JURADOS DE VOTACION

Se realizó una verificación de los 61 docentes y directivos docentes que tiene la institución, de los 61 docentes hay 36 jurados de votación.

Esto genera desecolarización con aquellos docentes que tienen su capacitación en su jornada laboral.

Hay un estímulo sufragante que es de media jornada por ejercer su derecho al voto, y un día por ser jurado de votación.

10. DOCENTES PROVISIONALES

En la institución hay 15 docentes provisionales, hay una gran probabilidad que el año siguiente no se encuentren en la institución, ya que aquellos docentes que ganaron su concurso hagan uso de su plaza.

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL DOCENTE	NO. CEDULA	PROVISIONAL
1	ARANGO RESTREPO JASMIN EDITH	1.037.595.574	X
2	BEDOYA CARTAGENA ALEJANDRO	1.152.196.303	X
3	DUQUE RODRIGUEZ EDISSON ANTONIO	71.793.736	X
4	MAZO RESTREPO CLARA ISABEL	32.255.482	X
5	PALACIOS CHAVERRA BLADIMIR	11.797.504	X
6	RUIZ NOVOA ILDA MARIA	25.995.624	X
7	SALAZAR CARDONA JOHAN SNEIDER	1.152.442.913	X
8	TABORDA RIVERA JHON ALEXANDER	1.027.881.135	X
9	YEPES CORREA CAROLINA	43912389	X

DOCENTES SEDE

10	ATEHORTUA SOSA ADRIANA MARCELA	43.632.464	X
11	BELTRAN LONDOÑO VERONICA	43.169.073	X
12	COSSIO IBARGUEN HAROLD HORACIO	11.811.243	X
13	HERNANDEZ BRICEÑO HEIVER ANDRES	1.016.067.631	X
14	MACEA HOYOS HAROLD JAVIER	10.774.826	X
15	RENDON CAPERA LEIDY VANESSA	1.040.736.279	X

11. GIRO DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES PARA EDUCACIÓN POR CONCEPTO DE CALIDAD GRATUIDAD EDUCATIVA A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS A NIVEL NACIONAL VIGENCIA 2023

Se lee, se socializa la resolución N°017665 del 26 de septiembre 2023, Por la cual se ordena el giro de los recursos provenientes del Sistema General de Participaciones para Educación por concepto de Calidad Gratuidad Educativa a los establecimientos educativos a nivel nacional vigencia 2023.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar el giro por un valor de \$94.114.399.481, de los recursos del Sistema General de Participaciones por concepto de Calidad Gratuidad Educativa a las Instituciones Educativas que se relacionan a continuación, situados en el concepto de gasto A-03-03-05-001-002-*, gastos de funcionamiento del presupuesto situado al Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con el siguiente detalle:

4692	61	MEDELLIN	Medellin	900218633	FSE	INSTITUCION EDUCATIVA AURES	860002964	AHR	558447322	\$ 11.329.741
------	----	----------	----------	-----------	-----	-----------------------------	-----------	-----	-----------	---------------

12. LISTADO DE MATERIALES EDUCATIVOS 2024

La revisión de los listados de útiles 2024 y sobre todo los de la básica primaria quedara pendiente para la próxima semana ya que se reunirán con la docente CAROLINA YEPES del programa PTA, que se encuentra en una capacitación en MOVA.

La mayor inquietud este año es como están trabajando por proyectos en la básica primaria, y se trabajan con áreas integradas y que cantidad de cuadernos se pedirán.

Es una tarea pendiente que se debe realizar y para el próximo directivo ser aprobada.

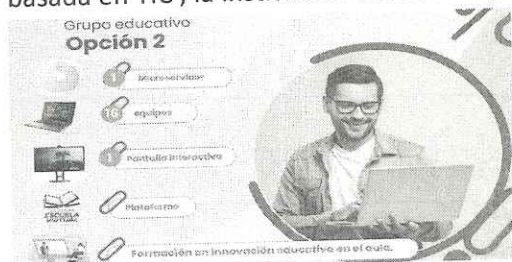
13. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Se les envía a los correos de los 37 docentes del 1278, el paso a seguir con la carpeta de evaluación segundo seguimiento, que deben enviar sus evidencias al correo institucional y al personal de la rectora. Para realizar montaje en la plataforma humano en línea, y poder tener todo listo y firmado por ambas partes, antes del 20 de noviembre para radicar en secretaria de educación.

14. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Se les solicita a las docentes de preescolar e listado de materiales de decoración del año 2024, temática "EL UNIVERSO"
- Se le solicitará a don Aníbal deshabilitar la llave de la ducha de preescolar, que será la bodega para guardar las canastas solicitadas con tapa con el material.

- La docente Adriana manifiesta que posibilidad hay de revisar el formato de proyectos y el formato de diario de campo, ya que el formato de proyectos viene con información repetitiva, y el diario de campo tiene una parte donde habla de la reflexión y de los niños con necesidades educativas especiales, y hay dentro del aula estudiantes que no están diagnosticados y se recomienda hacer un ajuste al título como tal, ya que hay que hacer aporte también para aquellos estudiantes de los cuales hay que hacer adaptación.
- Los diplomas de los estudiantes del grado 11° ya están presupuestados, se está esperando quien se promueve como bachiller académico y quien como bachiller técnico (media técnica)
- Se siguen realizando las intervenciones de la planta física los fines de semana, y finalizando año, poder terminar con todos los ajustes.
- El docente David Burbano pregunta que paso con el beneficio que les iban a dar a los estudiantes de la media técnica donde ofrecían una completa plataforma educativa basada en TIC, la institución había escogido la segunda opción propuesta



La rectora le responde, que no han obtenido ninguna respuesta.

Se recibió una llamada de presupuesto participativo donde iban a donar 5 computadores a estudiantes, los cuales fueron seleccionados los alumnos de olimpiadas, los cuales serán entregados en la biblioteca la quintana.

NUCLEO	I.E	GRADO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE
922	I.E AURES	5°B	T.I 1025898334	HERNANDEZ DE HORTA CALEB DAVID
922	I.E AURES	5°C	T.I 1032024765	RAMOS ARANGO ISABELLA
922	I.E AURES	5°D	T.I 1025665622	VELASQUEZ LONDOÑO KARINA
922	I.E AURES	5°B	T.I 1025898286	QUIROZ DUQUE LUCCIANA
922	I.E AURES	5°E SEDE ANEXA	PPT 6826591	RIVERO BELEÑO SARA ISABELLA
922	I.E AURES	5°E SEDE ANEXA	TI.1216716227	DURANGO VASQUEZ NICOL SOFIA

- Se realizará una modificación en rectoría donde se hará un mesanino que será habilitado como espacio para las psicólogas para atender a estudiantes y padres de familia, la entrada será en el segundo piso detrás de la coordinación.
- La docente Natalia Marin habla sobre el arreglo del baño de preescolar que tiene una humedad, se le solicitará a don Aníbal que lo revise el fin de semana.
- La docente Adriana pregunta qué posibilidad hay de otorgarle un presupuesto económico a estos proyectos obligatorios por aula, ya que para este año el costo lo asumieron las familias y ellas, la rectora le responde que para estos proyectos existe un rubro destinado para esto.

- La docente Leidy Rendon, pregunta que ha pasado con la sala de sistemas de la sede, ya que no está funcionando la nube y la clase de sistemas para 6° se volvió de nuevo escrita en el cuaderno, los estudiantes de 7° tienen al menos la posibilidad de tener el computador futuro si lo reclamaron.
Al parecer la licencia se venció y la persona encargada de pagar es el municipio ante el ministerio, no se pueden habilitar los equipos, si no hacen los requerimientos desde secretaria.
- La estudiante Representante del grado 10° manifiesta que están en discordia para sacar la chaqueta para el 2024, ya que todos no se ponen de acuerdo con el logo y el color, están proponiendo hacer dos tipos de chaqueta, una para los de la media técnica y la otra para la académica, se le explica a la estudiante que debe haber una sola para los dos 11° el próximo año. Se les solicita apoyarse con los directores de grupo y con aquellos docentes que movilicen los estudiantes para ponerse de acuerdo.
- La docente Leidy Rendon propone para el próximo año con lo del proyecto de la feria de la ciencia solicitarles a los compañeros docentes, que sean un poco más asequibles con el tiempo que las otorgan a los estudiantes para organizar la planeación del proyecto.

Se da por finalizada a la 1:00 p.m.


PATRICIA ELENA SALAZAR SALAZAR
Rectora


ADRIANA MARIA BRAN RESTREPO
Docente Primaria Principal


DAVID BURBANO BRAVO
Docente Bachillerato Principal


NATALIA ANDREA MARIN GONZALEZ
Docente Primaria Sede


LEIDY VANESSA RENDON CAPERA
Docente Bachillerato Sede


OSCAR ANTONIO RODRIGUEZ ARIAS
Representante del sector productivo

LLACIRIS PALACIO CABRERA
Representante estudiantes 10ª