



# Institución Educativa Aures

Resolución de Aprobación 4659 de Abril 24 de 2008

DANE 105001001198

NIT. 900218633 – 4

**“Pensar antes de actuar, valorando y respetando a los demás”**

## ESTUDIOS PREVIOS

SERVICIO DE TIENDA ESCOLAR VIGENCIA 2024

INSTITUCIÓN EDUCATIVA AURES

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

La Institución Educativa **AURES** donde acuden estudiantes de preescolar, Educación Básica Primaria, Básica Secundaria, Media Académica, que sus labores inician a las 6:30 de la mañana y terminan las mismas a las 6.00 de la tarde en su jornada habitual, requiriendo el servicio de la tienda escolar en el HORARIO COMO MINIMO CUBRIENDO LOS DESCANSOS DE AMBAS JORNADAS (EL HORARIO SE CONCERTARÁ), Durante este tiempo se precisa tener servicio de Tienda Escolar con el fin de proveer el suministro de alimentos a los estudiantes, docentes, directivos y administrativos de la institución.

*Esta prestación de servicio se concede a cambio de una consignación mensual en dinero, el uso del espacio destinado para cafetería escolar dentro de la Institución Educativa **AURES**, para la prestación del servicio de alimentación a través de las ventas en la tienda escolar de la Institución Educativa, así: Dentro de la sede principal de la Institución Educativa AURES, para atender a la totalidad de estudiantes aproximadamente, (1.276) jornada diurna y, personal de servicios, docente y administrativo aproximadamente setenta (70) personas, durante la jornada escolar y laboral, única y exclusivamente en la SEDE PRINCIPAL y en la sede anexa para atender aproximadamente 400 estudiantes. Conjuntamente con los bienes que se hallan en la misma y que se detallan en el inventario descrito, a fin de que se efectúe la explotación económica de dicha tienda escolar por cuenta y riesgo del concesionario. Éste debe tener en cuenta que la institución Educativa tiene asignados en el PAE (programa de alimentación escolar) 1.076 CUPOS en la sede principal y 303 en la sede anexa., por lo cual disminuyen los consumos y la demanda del personal de este servicio.*

La tienda escolar no es un establecimiento comercial, sino un servicio con destino a satisfacer las necesidades complementarias de alimentación, hidratación y nutrición de los estudiantes, personal de servicio, docentes y visitantes durante el desarrollo de las actividades escolares.

### 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CON SUS ESPECIFICACIONES:

El Contrato de Concesión de Espacios al interior de la INSTITUCION EDUCATIVA AURES tendrá como objeto proveer a los integrantes de la COMUNIDAD EDUCATIVA de refrigerios durante los tiempos de los descansos pedagógicos, consistentes en bebidas y comestibles de buena calidad y a un precio no superior a los ofrecidos en los establecimientos del entorno. Dichos comestibles deberán estar debidamente empacados y con la información que dispone la norma para todo tipo de alimento y queda expresamente prohibido la preparación de alimento en dicho espacio.



## Institución Educativa Aures

Resolución de Aprobación 4659 de Abril 24 de 2008

DANE 105001001198

NIT. 900218633 – 4

**“Pensar antes de actuar, valorando y respetando a los demás”**

### 3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

Contrato de concesión de un espacio físico ubicado al interior de la Institución Educativa dispuesto para la prestación del servicio de tienda escolar.

### 4. DURACIÓN DEL CONTRATO:

La duración del contrato es de Nueve (9) meses, iniciando el 1 de febrero de 2024 y terminando el 30 de noviembre de 2024, fechas entre las cuales deberá funcionar la tienda escolar prestando el servicio necesario tanto a estudiantes como a docentes, No se incluye el mes de junio. En el contrato se Incluye las dos (2) semanas de desarrollo institucional. Por ningún motivo y en ningún caso habrá renovación automática de este contrato.

### 5. UBICACIÓN FÍSICA:

La Institución Educativa AURES sede Principal AURES, está ubicada en la CARRERA 96 A NUMERO 77E 15, y espacio de la tienda escolar en el primer piso costado derecho con puerta principal frente a la plazoleta con un área aproximadamente de veinticinco (25) metros cuadrados, con un mesón en acero inoxidable y lavaplatos.

La Institución Educativa AURES En la sede anexa: está ubicada\_ en la carrera 93 A NUMERO 77 F 57 El espacio físico destinado para la Tienda Escolar está ubicado aledaño al patio central, en un espacio que cuenta con lugar para ventas de nueve (9) metros cuadrados, ambos espacios con servicio de energía eléctrica, acueducto, alcantarillado, con lavaplatos y una ventana para atención.

### 6. VALOR MÍNIMO MENSUAL DEL CONTRATO A CELEBRAR:

Sede principal: El Canon se acuerda que mínimo será de quinientos mil pesos m/l (\$500.000) que serán cancelados mes anticipado, y antes de tomar posesión real y material del inmueble, el contrato es durante nueve (9) meses.

Sede anexa: El canon se acuerda que mínimo será de ciento cincuenta mil pesos (\$150.000) que serán cancelados mes anticipado, y antes de tomar posesión real y material del inmueble, el contrato es durante nueve (9) meses.

### 7. FORMA DE PAGO: Consignación en efectivo en la cuenta de ahorros –Recursos Propios No. 558451894 del Banco de Bogotá, a nombre de la Institución Educativa AURES, en los cinco primeros días del mes por anticipado (febrero, marzo, abril, mayo, Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre). El no pago dentro de los primeros 5 días del mes, generará interés a la tasa de interés bancario autorizada por la superintendencia financiera.



## Institución Educativa Aures

Resolución de Aprobación 4659 de Abril 24 de 2008

DANE 105001001198

NIT. 900218633 – 4

### **“Pensar antes de actuar, valorando y respetando a los demás”**

De conformidad con el Artículo 65 de la Ley 45 de 190 “...el deudor está obligado a pagar intereses en caso de mora y a partir de ella”, lo anterior significa que el interés de mora comienza a “correr” a partir de la fecha en que incurre en mora y por todo el tiempo que dure la misma.

Se debe presentar copia de la consignación realizada al rector (a) y/o tesorero (a) para su identificación y registro respectivo.

#### **8. FECHA DE ENTREGA DE LOS ESPACIOS:**

El espacio destinado para la Cafetería le será entregado al contratista en enero 15 de 2024 por parte del rector (a) de la Institución Educativa. El contratista deberá entregarlos a la Institución Educativa el 30 de noviembre del mismo año, en las mismas condiciones locativas en que fue entregado.

#### **9. FUNDAMENTOS JURÍDICOS:**

Los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección del contratista de la cafetería escolar están estipulados en el Reglamento interno de contratación aprobado por el Consejo Directivo, que a su vez, se soporta en el Decreto 1860 de 1994, que en su artículo 23 establece que “Las funciones del Consejo Directivo de los establecimientos educativos serán las siguientes: a. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad (...) l. Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa (...)”. Soportado también en el Decreto 4791 de 2008, que en su artículo 5° señala las funciones del Consejo Directivo. Estable que, en relación con el Fondo de Servicios Educativos, el consejo directivo cumple las siguientes funciones: (...) 8. Autorizar al rector o director rural para la utilización por parte de terceros de los bienes muebles o inmuebles dispuestos para el uso del establecimiento educativo, bien sea gratuita u onerosamente, previa verificación del procedimiento establecido por dicho órgano escolar de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1860 de 1994 (...)” Y en el artículo 6° señala las funciones de los rectores con relación a los Fondos de Servicios Educativos, así: “Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería”.

#### **10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

##### **A. OBLIGACIONES A CARGO DE LA INSTITUCIÓN:**

- a) Hacer entrega material del local y de los enseres inventariados en el presente contrato, en buen estado, al momento de iniciar.



## Institución Educativa Aures

Resolución de Aprobación 4659 de Abril 24 de 2008

DANE 105001001198

NIT. 900218633 – 4

### **“Pensar antes de actuar, valorando y respetando a los demás”**

- b) Librar al contratista de toda turbación en el goce del local, que puedan generar los miembros de la comunidad Educativa.
- c) Para efectuar mejoras necesarias para garantizar el buen funcionamiento de la cafetería escolar, debe ser autorizado y ejecutado por el Consejo Directivo y si lo amerita por planeación o infraestructura de la Secretaría de Educación del Municipio de Medellín.
- d) Atender las solicitudes de revisión de precios máximos establecidos a los productos que se ofrecen en la cafetería, cuando el contratista lo solicite. La obligación establecida en el literal d) implica sólo considerar tal solicitud, mas no conlleva la obligación de autorizar de manera efectiva el aumento de precios.
- e) Adecuar las instalaciones concedidas en arrendamiento, con las condiciones de funcionamiento y salubridad óptimas que permitan la prestación de un servicio eficiente.
- f) Permitir el ingreso a la Institución del contratista y sus proveedores en los horarios establecidos para ello y los cuales constarán en el respectivo contrato y en el reglamento.

#### **B. OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:**

- a) Cancelar la totalidad del dinero consignando el valor establecido en la cuenta bancaria respectiva y en las fechas estipuladas
- b) El incumplimiento a lo estipulado en el literal a), es causal para la cancelación unilateral del contrato.
- c) Utilizar el local y los enseres entregados única y exclusivamente para los fines establecidos en el objeto del contrato.
- d) Velar por la conservación y debida utilización de los bienes entregados.
- e) Restituir el local y los enseres entregados a la terminación del contrato.
- f) Prestar el servicio de cafetería de manera eficiente, basado en la atención amable, cordial y respetuosa a toda la comunidad educativa, bajo óptimas condiciones de higiene y salubridad.
- g) Observar de manera diligente el régimen de precios máximos establecidos a los productos que se ofrecen en la cafetería escolar.
- h) Informar al Rector de la Institución Educativa, de forma inmediata, cualquier anomalía o insuceso que se presente con los miembros de la comunidad educativa.
- i) Velar por el buen comportamiento de los trabajadores y dependientes que sean contratados para el buen funcionamiento de la cafetería escolar.
- j) Permitir el ingreso del Rector de la Institución Educativa o de otras personas a las Instalaciones de la tienda escolar, cuando éstas lo requieran, para la verificación de las condiciones de higiene y salubridad dentro de la misma.
- k) Los empleados deben estar debidamente uniformados.
- l) El contratista debe responder y garantizar por las respectivas afiliaciones del personal ARP, EPS y las otras obligaciones patronales de ley y realizar los pagos mensuales correspondientes.
- m) En caso de incapacidad y ausencia del personal, estos deben ser reemplazados por un tiempo no mayor a un día



## Institución Educativa Aures

Resolución de Aprobación 4659 de Abril 24 de 2008

DANE 105001001198

NIT. 900218633 – 4

### **“Pensar antes de actuar, valorando y respetando a los demás”**

- n) Certificado de formación en materia de educación sanitaria, especialmente en cuanto a prácticas higiénicas en la manipulación de alimentos al personal a cargo de los procesos alimentarios al interior de la tienda escolar actualizado
- o) El contratista deberá asumir los daños que se presenten en desarrollo del objeto contratado o cuando se deriven de la negligencia o errores propios.
- p) Proveer de implementos para el aseo personal, jabón líquido desinfectante para lavado de manos, papel higiénico y toallas desechables o en su defecto secador eléctrico, para quienes intervienen en las actividades de la tienda escolar
- q) Utilizar equipos y utensilios que garanticen y faciliten los procedimientos de limpieza y desinfección; en ningún momento, se pueden utilizar utensilios y superficies de madera
- r) Garantizar Que los procesos de expendio de alimentos se realicen con una secuencia lógica para evitar la contaminación cruzada de los mismos
- s) Velar por qué los procesos de limpieza, desinfección, disposición de residuos sólidos y de control integral de plagas se ejecuten en los términos y con la frecuencia que se determine en los respectivos programas de la administración municipal
- t) Que los productos que se expendan cuenten con las normas de rotulado y etiquetado e información completa según Resolución 5109 de 2005 (fabricante, ingredientes, peso neto, lote, fecha de vencimiento, modo de conservación y registro sanitario INVIMA, entre otros)
- u) Entregar de forma inmediata el inmueble cuando se dé por terminado el contrato y conceder facultad al Rector para ocuparlo
- v) El contratista deberá aportar todos los electrodomésticos, enseres, pipeta de gas, enfriadores y demás elementos necesarios para el óptimo desarrollo de sus funciones y si la Institución aporta algunos de ellos deberá hacer entrega de los mismos al momento de la culminación del contrato.
- w) Deberá dejar en la portería el nombre del personal autorizado para el ingreso a la Institución con su correspondiente número de identificación, lo mismo que los días y horarios en los que está autorizado.
- y) Las prestaciones sociales, salarios y demás emolumentos o compensaciones a que tengan derecho los trabajadores correrán por cuenta y riesgo del contratista, sin que exista ningún tipo de responsabilidad para la Institución.

## 11. PROHIBICIONES

- a) Almacenar y expender bebidas embriagantes, cigarrillos y demás sustancias cuya venta está prohibida por la ley para menores de edad.
- b) Fijar precios superiores a la tabla acordada con la institución.
- c) Abrir la tienda escolar los días en que el plantel educativo no está laborando, salvo autorización escrita del rector.
- d) Arrendar o subarrendar las instalaciones de la cafetería
- e) Admitir estudiantes dentro del local de la tienda escolar.



## Institución Educativa Aures

Resolución de Aprobación 4659 de Abril 24 de 2008

DANE 105001001198

NIT. 900218633 – 4

**“Pensar antes de actuar, valorando y respetando a los demás”**

- f) Admitir personal en las instalaciones de la tienda escolar, diferentes a los empleados contratados o proveedores identificados y autorizados.
- g) Utilizar las instalaciones físicas de la tienda para pernoctar.
- h) Efectuar mejoras o reformas al local destinado para funcionamiento de la tienda escolar.
- i) Vender útiles de estudio u otro tipo de elementos que no estén relacionados con la alimentación del personal de la institución.
- j) Atender estudiantes durante las horas de clase.
- k) Enviar alimentos a los educadores con los estudiantes.

### 12. REQUISITOS HABILITANTES

- a) No estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Legislación Colombiana para la contratación pública.
- b) Las personas jurídicas deben contar con un objeto social que corresponda a lo solicitado de manera que no lo implique subcontratar para suministrar el bien o servicio.
- c) Estar a paz y salvo por todo concepto de seguridad social y de aportes parafiscales de acuerdo con lo establecido por la ley 789 de 2009, cuando en el año inmediatamente anterior hayan desarrollado un contrato de estas características.
- d) Contar con experiencia en contratos similares por lo menos un año

### 13. DOCUMENTACION PARA ENTREGAR

Se debe entregar en sobre sellado, junto con la oferta económica se anexarán los siguientes documentos legajados en una carpeta en el mismo orden que se indica:

- a) Propuesta del valor a ofertar y listado de los productos a vender con precio y marca, tener en cuenta que sean alimentos saludables. No permitido ningún tipo de gomas de mascar “chicle”, bebidas energizantes etc. Lista de precios de acuerdo a la situación económica del entorno.
- b) Registro Único Tributario (RUT), la actividad económica debe estar relacionada con la actividad a desarrollar
- c) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General no superior a dos meses
- d) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General no superior a dos meses
- e) Copia de la Cédula CIUDADANIA
- f) Copia de la Planilla de Pago de la Seguridad Social vigente como trabajador independiente
- g) Certificado de Medidas Correctivas de la Policía Nacional
- h) Certificado de experiencia e idoneidad de entidades en donde haya ejecutado el mismo
- i) Certificado de manipulación de alimentos actualizado
- j) Carta juramentada de estar a paz y salvo con otras entidades
- k) Certificado de Inhabilidades por delitos sexuales

### 14. REQUISITOS DE EVALUACION:

- a) Propuesta económica, equivalente a 50 puntos.



## Institución Educativa Aures

Resolución de Aprobación 4659 de Abril 24 de 2008

DANE 105001001198

NIT. 900218633 – 4

**“Pensar antes de actuar, valorando y respetando a los demás”**

- b) Acreditación de experiencia en el manejo de tiendas escolares, 25 puntos.
- c) Oferta de variedad y calidad nutricional de los productos ofrecidos y promedio de precios de productos permitidos. 25 puntos

### 15. RIESGOS PREVISIBLES Y GARANTIAS

#### RIESGOS:

Dentro de las políticas de la Institución Educativa está la de minimizar al máximo los días de desescolarización. No obstante, eventualmente, habrá desescolarizaciones debido a la realización de asambleas de padres, jornadas pedagógicas, suspensión de clases a causa de movimientos gremiales de los docentes. Ante este último evento y de ser prolongado el Contratista y la institución acordarán por escrito las nuevas condiciones a tener en cuenta y no perjudicar así a ninguna de las partes.

El concesionario de la tienda escolar debe prever los riesgos de seguridad industrial que tiene implícita la manipulación de artículos eléctricos y alimentos calientes, ya que estos serán responsabilidad del mismo.

#### GARANTÍAS:

El contratista a quien se le adjudique la administración de la tienda escolar, debe presentar una LETRA DE CAMBIO correspondiente al valor total del contrato.

Las mensualidades deberán cancelarse, por mes anticipado, en los primeros cinco días de cada mes. Después de cumplido el plazo para pagar, generará interés a la tasa de interés bancario autorizada por la superintendencia financiera

#### ESTUDIO DE COSTOS

A la institución Educativa AURES, le corresponde sufragar los costos de mantenimiento preventivo y correctivo para el espacio destinado a la Tienda Escolar.

El contratista de la tienda escolar deberá tener en cuenta que en el costo acordado de mensualidades por la adjudicación, incluye los costos correspondientes de la tienda escolar por servicios públicos para el momento de la contratación, dicho valor será aprobados por la Secretaría de Educación y se basa en los equipos utilizados por el concesionario del año anterior. Este estudio hace parte elemental del proceso contractual.

Los ingresos, por el año lectivo 2024 sumarían cinco millones ochocientos cincuenta mil pesos ML (\$5.850.000)



## Institución Educativa Aures

Resolución de Aprobación 4659 de Abril 24 de 2008

DANE 105001001198

NIT. 900218633 – 4

**“Pensar antes de actuar, valorando y respetando a los demás”**

### 16. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de presentarse empate entre dos o más oferentes, se adjudicará a la oferta que llegará primero.

Observación: Los presentes estudios previos se aprobaron por el Consejo Directivo según Acta de octubre 18 de 2023

Medellín, Octubre de 2023

PATRICIA ELENA SALAZAR SALAZAR  
RECTOR





# Institución Educativa Aures

Resolución de Aprobación 4659 de Abril 24 de 2008

DANE 105001001198

NIT. 900218633 – 4

**“Pensar antes de actuar, valorando y respetando a los demás”**

## INVITACIÓN PÚBLICA

### PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DEL CONCESIONARIO DE LA TIENDA ESCOLAR DE LA SEDE PRIMARIA Y SECUNDARIA PARA EL AÑO LECTIVO 2024

#### 1. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

La Institución Educativa AURES donde acuden estudiantes de preescolar, Educación Básica Primaria, Básica Secundaria, Media Académica, que inician a las 6:30 de la mañana y terminan a las 6.00 de la tarde en su jornada habitual, requiriendo el servicio de la tienda escolar de 6.30 a.m. a 6.00 p.m. Durante este tiempo se precisa tener servicio de Tienda Escolar con el fin de proveer el suministro de alimentos a los estudiantes, docentes, directivos y administrativos.

Esta prestación de servicio se concede a cambio de una consignación mensual en dinero, el uso del espacio destinado para tienda escolar dentro de la Institución Educativa AURES, para la prestación del servicio de alimentación a través de las ventas en la tienda escolar de la Institución Educativa, así: Dentro de la sede principal de la Institución Educativa AURES, para atender a la totalidad de estudiantes aproximadamente, mil estudiantes (1.276) jornada diurna y, personal de servicios, docente y administrativo aproximadamente setenta (70) personas, durante la jornada escolar y laboral, única y exclusivamente, conjuntamente con los bienes que se hayan en la misma y que se detallan en el inventario, descrito a fin de que se efectuó la explotación económica de dicha cafetería por cuenta y riesgo del concesionario. Se debe tener en cuenta que la institución Educativa tiene asignados mil 1076 estudiantes beneficiados con el PAE.

Dentro de la Sede de la Institución Educativa AURES, para atender a la totalidad de estudiantes de aproximadamente, seiscientos (600), personal de servicios, docente y administrativo aproximadamente dieciocho (18) personas, durante la jornada escolar y laboral única y exclusivamente, conjuntamente con los bienes que se hallan en la misma y que se detallan en el inventario, descrito a fin de que se efectuó la explotación económica de la Tienda Escolar por cuenta y riesgo del Concesionario. La Sede de la Institución Educativa tiene trescientos quince (315) estudiantes beneficiados con el PAE

#### 2. REGULACIÓN JURÍDICA:

Los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección del contratista de la TIENDA escolar están estipulados en el Reglamento para dicho fin aprobado por el Consejo Directivo, que, a su vez, se soporta en el Decreto 1860 de 1994, que en su artículo 23 establece que “Las funciones del Consejo Directivo de los establecimientos educativos serán las siguientes: a. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad (...) I. Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa (...)”. Soportado también en el Decreto 4791 de 2008, que en su artículo 5° señala las funciones del Consejo Directivo. Estable que en relación con el Fondo de Servicios Educativos, el consejo directivo cumple las siguientes funciones: (...) 8. Autorizar al rector o director rural para la utilización por parte de terceros de los bienes muebles o inmuebles dispuestos para el uso del establecimiento educativo, bien sea gratuita u