

Acta 008
Reunión Consejo Directivo

Fecha: 23/11/2023 Hora: 11:00 A. M. Lugar: PRESENCIAL BIBLIOTECA
--

ASISTENTES	ÓRGANO QUE REPRESENTAN
PATRICIA ELENA SALAZAR SALAZAR	Rectora
ADRIANA MARIA BRAN RESTREPO	Docente
DAVID BURBANO BRAVO	Docente
NATALIA ANDREA MARIN GONZALEZ	Docente
LEIDY VANESSA RENDON CAPERA	Docente
LEIDI MARCELA LOPEZ TUBERQUIA	Representante padres de familia principal
DAYANA CAROLINA QUERO ARCAAYA	Representante padres de familia Sede
JUAN FELIPE ISAZA	Representante exalumno
LLACIRIS PALACIO CABRERA	Representante estudiantes 10 ^º A
OSCAR ANTONIO RODRIGUEZ ARIAS	Representante del sector productivo

ORDEN DEL DÍA

1. SALUDO
2. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
3. PRESENTACION Y APROBACION DEL CUADRO FINAL DE PROMOCION AÑO 2023
4. APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
5. INFORME ECONÓMICO
6. APROBACION MODELO PEDAGOGICO
7. APROBACION CALENDARIO 2024
8. LICITACION TIENDA ESCOLAR
9. ACUERDO ADICION
10. VALIDACION LISTADO DE MATRICULAS 2024
11. MATRICULA 2023/2024
12. PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:


1. SALUDO

Se inició a las 11: 00 a.m. en biblioteca tanto el consejo directivo como el consejo académico, con el saludo por parte de la Rectora, Patricia Elena Salazar Salazar.

2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verifica el quórum, y hace falta la madre de familia de la sede principal LEIDI MARCELA LOPEZ TUBERQUIA quien por cuestiones de trabajo no pudo asistir, la madre de familia de la sede anexa DAYANA CAROLINA QUERO ARCAAYA quien se desconoce su ausencia, la representante de los estudiantes del grado 10^ºA LLASIRIS PALACIO CABRERA quien se desconoce su ausencia, y el representante de los estudiantes JUAN FELIPE ISAZA por clases de la universidad.

3. PRESENTACION Y APROBACION DEL CUADRO FINAL DE PROMOCION AÑO 2023

	Institución Educativa Aures
	Resolución N° 202150157285 del 09/09/2021
	"Por medio de la cual se modifica la Resolución 04659 del 24 de abril de 2008"
	DANE 105001001198 - 105001026735 NIT. 900218633 - 4 "Pensar antes de actuar, valorando y respetando a los demás"

RESULTADOS ACADÉMICOS FINALES 2023

Grupo	Total Estudiantes que termina el Año			Número estudiantes que aprueban el grado sin áreas pendientes			Número estudiantes que aprueban el grado con áreas pendientes			Número estudiantes que reprobaban el grado			Porcentaje de Reprobación por grupo	Porcentaje de reprobación por grado
	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M		
0A	27	14	13	27	14	13								
0B	29	14	15	29	14	15								
0C	30	17	13	30	17	13								
0D	30	13	17	30	13	17								
0E	23	7	16	23	7	16								
1A	33	11	22	26	8	18	3	1	2	4	2	2	0,121212121	5,56
1B	32	14	18	26	11	15	6	3	3	0	0	0	0	
1C	33	16	17	27	12	15	5	3	2	1	1	0	0,03030303	
1D	32	15	17	29	13	16	2	1	1	1	1	0	0,03125	
1E	32	18	14	23	13	10	6	3	3	3	2	1	0,09375	
2A	40	21	19	37	20	17	1	0	1	2	1	1	0,05	3,33
2B	38	18	20	35	17	18	1	1	0	2	0	2	0,052631579	
2C	36	17	19	29	14	15	5	2	3	2	1	1	0,055555556	
2D	30	14	16	25	12	13	5	2	3	0	0	0	0	
2E	36	21	15	24	18	6	12	3	9	0	0	0	0	
3A	36	19	17	34	17	17	1	1	0	1	1	0	0,027777778	6,76
3B	37	22	15	24	13	11	8	6	2	5	3	2	0,135135135	
3C	37	21	16	33	20	13	0	0	0	4	1	3	0,108108108	
3D	38	16	22	32	14	18	6	2	4	0	0	0	0	
4A	36	19	17	23	12	11	7	4	3	6	3	3	0,166666667	9,94
4B	35	18	17	27	14	13	5	3	2	3	1	2	0,085714286	
4C	36	22	14	26	16	10	6	4	2	4	2	2	0,111111111	
4D	32	20	12	24	15	9	6	3	3	2	2	0	0,0625	
4E	32	14	18	25	10	15	5	3	2	2	1	1	0,0625	
5A	32	13	19	24	8	16	5	4	1	3	1	2	0,09375	12,43
5B	34	17	17	25	10	15	3	2	1	6	5	1	0,176470588	
5C	33	14	19	22	5	17	6	4	2	5	5	0	0,151515152	
5D	33	11	22	16	3	13	11	4	7	6	4	2	0,181818182	

5E	37	18	19	32	14	18	4	3	1	1	1	0	0,027027027	
AA	19	7	12	19	7	12	0	0	0	0	0	0	0	0,00
6A	35	19	16	27	15	12	4	2	2	4	2	2	0,114285714	7,75
6B	32	10	22	21	7	14	9	2	7	2	1	1	0,0625	
6C	29	12	17	21	5	16	6	5	1	2	2	0	0,068965517	
6D	33	16	17	18	8	10	13	6	7	2	2	0	0,060606061	
7A	33	11	22	24	8	16	7	2	5	2	1	1	0,060606061	8,33
7B	30	16	14	20	11	9	8	4	4	2	1	1	0,066666667	
7C	31	15	16	23	11	12	6	3	3	2	1	1	0,064516129	
7D	26	12	14	12	2	10	10	7	3	4	3	1	0,153846154	
8A	36	18	18	21	6	15	10	7	3	5	5	0	0,138888889	10,19
8B	37	19	18	19	6	13	16	11	5	2	2	0	0,054054054	
8C	35	19	16	23	11	12	8	5	3	4	3	1	0,114285714	
9A	35	20	15	14	8	6	16	10	6	5	2	3	0,142857143	
9B	31	16	15	22	10	12	5	4	1	4	2	2	0,129032258	10,00
9C	34	19	15	19	13	6	14	5	9	1	1	0	0,029411765	
10A	38	11	27	36	10	26	1	1	0	1	0	1	0,026315789	
10B	22	11	11	6	1	5	14	8	6	2	2	0	0,090909091	7,06
10C	25	16	9	10	5	5	12	8	4	3	3	0	0,12	
11A	34	14	20	33	14	19	1	0	1	0	0	0	0	
11B	35	18	17	33	16	17	2	2	0	0	0	0	0	0,00
TOTAL	1599	773	826	1208	548	660	281	154	127	110	71	39	6,88	

Se lee el cuadro resultados académicos final 2023, donde se informa el porcentaje de reprobación por grado, finalizando con un 6.88%.

TOTAL, ESTUDIANTES FINALIZADO: 1599

ESTUDIANTES QUE APRUEBAN SIN ÁREAS: 1208

ESTUDIANTES QUE APRUEBAN CON ÁREAS: 281

ESTUDIANTES QUE REPRUEBAN EL AÑO: 110

REPROBACION POR GRADOS

GRADO	ESTUDIANTES
1°	9
2°	6
3°	10
4°	17
5°	21
6°	10
7°	10
8°	11
9°	10
10°	6
11°	0

En el grupo de ACELERACION DEL APRENDIZAJE SON PROMOVIDOS: a grado 5°: 2 estudiantes , a grado 6°:16 estudiantes

Los estudiantes con doble reprobación de acuerdo al SIE no tienen cupo en la institución y se les sugiere cambio de institución.

Se realizó proyección de cupos 2024 y a la fecha solo se cuenta con disponibilidad de cupo en los grados 1° y 2°.

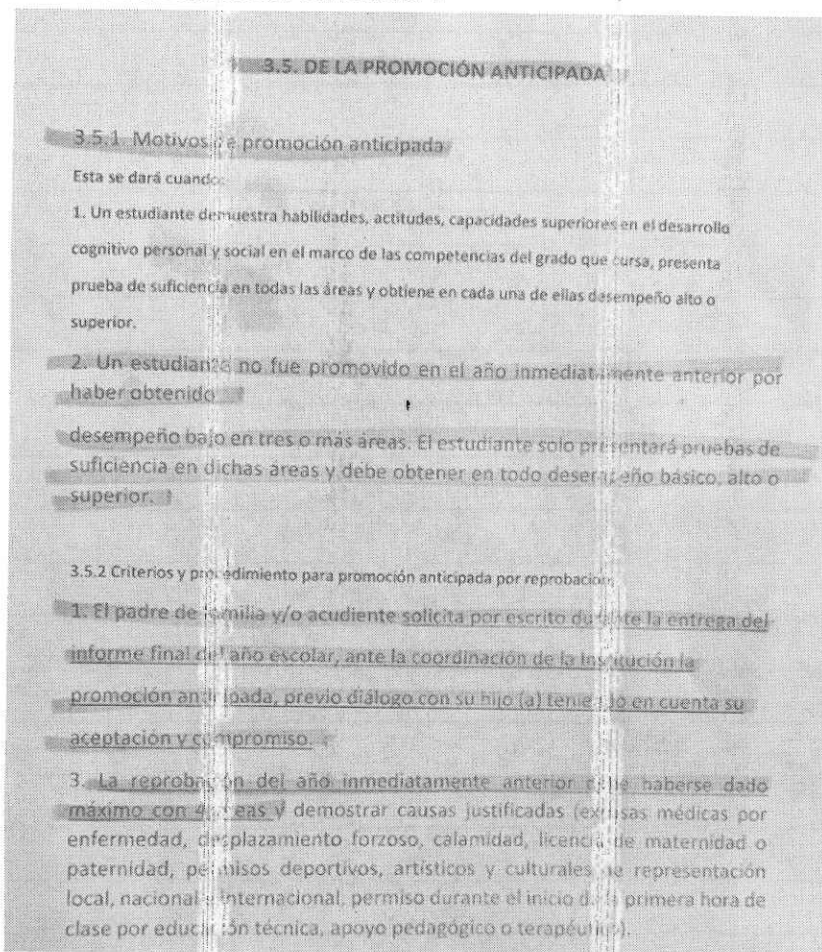
Los grados 6° para el 2024 quedaran con un alto número de estudiantes, ya que la reprobación en los grados 5° fue muy alta (21 estudiantes que perdieron el grado).

Se solicitará fortalecer el acompañamiento de los padres a estos estudiantes que no tienen buen desempeño en el aula, dándole citas periódicamente por parte del docente, y dejar evidencia de este proceso.

Se propone para el próximo año desde el consejo académico, realizar de una manera más extensa el empalme con aquellos estudiantes que tienen dificultades académicas, y de las familias acompañantes.

Hay un estudiante que queda pendiente para definir la promoción en el 2024, es del grado 2°D de la docente Jasmin Arango, Estudiante CARVAJAL GALLEGO MAXIMILIANO (DX) (Repitente 2022), autista nivel 2, está en la institución desde preescolar, y aún sigue con un proceso de transición en lo académico.

CLARIDAD FRENTE A LA PROMOCION ANTICIPADA.



4. APROBACIÓN ACTA ANTERIOR

El acta anterior fue enviada al grupo de WhatsApp para su revisión y aprobación y fue firmada el día de hoy por los integrantes del consejo.

5. INFORME ECONÓMICO

Se lee y se socializa el informe económico.

FECHA DE PROCESO: 23/11/23		INSTITUCION EDUCATIVA AURES										SICOP	
HORA DE PROCESO:		TESORERIA INFORME DIARIO DE MOVIMIENTO DE BANCOS SOPORTE PARA DEL: 18/10/2023 AL: 23/11/2023										FORMATO DE FECHA dd/mm/aa 31/10/2023	
CODIGO	N° DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO	SALDO ANTERIOR	NOTAS CREDITO	NOTAS DEBITO (CREDITO)	CONSIGNACION COMP. DE	GIROS		TRASLADOS		OTROS		SALDO ACTUAL
							COMP. EGRESO	ORDEN DE PAGO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	
CONTRALORIA													
Ahorros													
1220011	558447348	BANCO DE BOGOTA AHORROS PP 7348	8,330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,330
SUB TOTAL Ahorros			8,330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,330
Ahorros													
1748011	558408213	BANCO DE BOGOTA AHORROS TRANS	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
SUB TOTAL Ahorros			100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Ahorros													
1259011	558451896	BANCO DE BOGOTA AHORROS R.F. 1894	4,639,328	0	0	0	0	0	0	0	860,041	0	5,439,369
SUB TOTAL Ahorros			4,639,328	0	0	0	0	0	0	0	860,041	0	5,439,369
Ahorros													
1207001	558447322	BANCO DE BOGOTA TRANSFERENCIAS	24,754,862	0	0	0	9,000	7,216,800	0	0	11,331,174	0	28,960,195
SUB TOTAL Ahorros			24,754,862	0	0	0	9,000	7,216,800	0	0	11,331,174	0	28,960,195
Ahorros													
1217001	558469235	BANCO DE BOGOTA PAGADORA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
SUB TOTAL Ahorros			2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
SUB TOTAL CONTRALORIA:			29,497,622	0	0	0	9,000	7,216,800	0	0	12,131,174	0	34,397,996
TOTAL GENERAL:			29,497,622	0	0	0	9,000	7,216,800	0	0	12,131,174	0	34,397,996

Fecha de Proceso
23/11/2023

Hora de Proceso
09:06:51

INSTITUCION EDUCATIVA AURES
TESORERIA

Página 1 de 1

COMPROBANTES DE EGRESO

Desde: 18/10/2023 Hasta: 23/11/2023

No.	Fecha	No. Cheque	Banco	Beneficiario	NIT/c.	Valor(\$)
1097	24/10/2023	0	Banco De Bogota	Transfer Banco De Bogota	860,002,964.4	17,850
1098	31/10/2023	0	Banco De Bogota	Transfer Municipio De Medellin	890,905,211.1	9,000
1099	31/10/2023	0	Banco De Bogota	Transfer Herrera Montoya Maria Victoria	43,069,220.8	1,375,000
1100	17/11/2023	0	Banco De Bogota	Transfer Velez Marquez Esmeralda Patricia	43,794,767.3	2,205,700
1101	17/11/2023	0	Banco De Bogota	Transfer Velez Marquez Esmeralda Patricia	43,794,767.3	3,618,250
TOTAL						7,225,800

6. APROBACIÓN MODELO PEDAGOGICO

Se lee, se socializa y se aprueba el ACUERDO N° 10 y la RESOLUCION RECTORAL N° 09 del 23 de noviembre de 2023 mediante el cual se aprueba la adopción e incorporación del modelo pedagógico institucional de la I.E AURES y los ajustes respectivos al PEI. Todo esto fue construido desde la comunidad académica, revisado por el consejo académico y enviado a este consejo directivo para su aprobación.

ACUERDA: aprobar el modelo pedagógico institucional:

MODELO PEDAGÓGICO I.E AURES

- Constructivismo social
- Principios del modelo pedagógico Constructivismo social
- Principios del ABP
- Aprendizaje basado en problemas
- Principios de la resolución de problemas

7. APROBACION CALENDARIO 2024

Se lee, se socializa y se aprueba el ACUERDO N° 09 y la RESOLUCION RECTORAL N° 08 del 23 de noviembre de 2023 por medio de la cual se adopta el calendario académico para los niveles de preescolar, básica y media de la institución educativa AURES para el año lectivo 2024.

Trabajo Académico con estudiantes

DESDE	HASTA	DURACION	
22 Enero 2024	24 marzo 2024	Nueve (9) semanas	Cuarenta (40) Semanas
01 Abril 2024	16 junio 2024	Once (11) semanas	
08 Julio 2024	6 octubre 2024	Trece (13) semanas	
14 octubre 2024	1 Diciembre 2024	Siete (7) semanas	

ACTIVIDADES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

DESDE	HASTA	DURACION	
15 Enero 2024	21 Enero 2024	Una (1) semana	Cinco (5) semanas
25 de Marzo 2024	31 de Marzo 2024	Una (1) semana	
17 Junio 2024	23 Junio 2024	Una (1) semana	
7 Octubre 2024	13 Octubre 2024	Una (1) semana	
2 Diciembre 2024	8 Diciembre 2024	Una (1) semana	

RECESO ESTUDIANTIL

DESDE	HASTA	DURACIÓN	
25 diciembre de 2023	21 Enero 2024	Cuatro (4) semanas	12
25 Marzo de 2024	31 de Marzo 2024	Una (1) semana (Semana Santa)	

17 Junio de 2024	7 Julio de 2024	Tres (3) semanas	semanas
7 Octubre 2024	13 Octubre 2024	Una (1) semana	
2 Diciembre 2024	22 diciembre 2024	Tres (3) semanas	

VACACIONES DE DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES			
DESDE	HASTA	DURACIÓN	Doce (7) Semanas
25 diciembre 2023	14 Enero de 2024	Tres (3) semanas	
24 Junio de 2024	7 Julio de 2024	Dos (2) semanas	
9 diciembre 2024	22 diciembre 2024	Dos (2) semanas	

8. LICITACION TIENDA ESCOLAR

Se realizó el proceso de licitación, se recibieron dos propuestas. La señora OROZCO SANCHEZ YOLANDA y la señora LOPEZ CARMEN CECILIA.

Doña Cecilia López es una señora que ya había trabajado en la sede anexa, no hubo ninguna dificultad con ella en el tiempo que estuvo en la institución.

Y Doña Yolanda Orozco Sánchez se ganó la licitación 2023 con la principal quien estaba acompañándonos este año y tampoco hubo dificultad con ella.

Ambas propuestas cumplieron con los requisitos exigidos

Sede principal: El Canon se acuerda por quinientos mil pesos m/l (\$500.000) que serán cancelados mes anticipado, y antes de tomar posesión real y material del inmueble, el contrato es durante nueve (9) meses.

Sede anexa: El canon se acuerda por ciento cincuenta mil pesos (\$150.000) que serán cancelados mes anticipado, y antes de tomar posesión real y material del inmueble, el contrato es durante nueve (9) meses.

Se realizó una claridad que para el próximo año deben de presentar seguridad social, y carnet de manipulación de alimentos de las personas que laboren dentro de la tienda escolar.

A principio de año listados de productos a ofertar con los precios.

9. ACUERDO ADICIÓN

Se lee, se socializa y se aprueba el ACUERDO DE ADICIN N° 002 del 23 de noviembre del 2023, por medio del cual se disminuye en el presupuesto de ingresos y egresos de la actual vigencia recursos por transferencias de la nación gratuidad educativa SGP 2023, por la suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS ML (\$9.836.317) según Resolución N°017665 del 26/09/2023.

ACUERDA:

- ARTÍCULO 1º.** Adiciónese al presupuesto de Ingresos del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS ML (\$9.836.317)** provenientes de **RECURSOS POR TRANSFERENCIAS DE LA NACIÓN GRATUIDAD EDUCATIVA 2023**, de conformidad con la siguiente especificación:

RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
02- Recursos SGP	\$9.836.317
TOTAL	\$9.936.317

ARTÍCULO 2º. Distribúyase el recurso apropiado según el siguiente detalle de gastos:

Concepto/Recurso	01- Recursos Propios	02- Recursos SGP	03- Transferencias Municipales	04- Presupuesto participativo	Total
Materiales y suministros	\$ 0	\$ 7.436.317	\$ 0	\$ 0	\$ 7.436.317
Mantenimiento de infraestructura educativa	\$ 0	\$ 2.500.00	\$ 0	\$ 0	\$ 2.500.00
Total	\$ 0	\$ 9.936.317	\$ 0	\$ 0	\$ 9.936.317

ARTÍCULO 3º: Adicionar al PAA y al POAI, la suma de **NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS ML (\$9.836.317)**, de la siguiente manera:

ADICIONES PLANEADAS										
Nº	Códigos UNAPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de ejecución de la acción	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor de Adición	Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
	44121500; 44121600; 44121700; 44121800; 44121900; 44122000; 44122100;	Apoyo Administrativo y Académico/Proyecto administrativo/ ***MATERIALES Y SUMINISTRO ***Suministros de Oficina, Materiales Educativos, tintas de impresoras, fotocopias y similares	MARZO	30 DÍAS	Régimen Especial	SGP-RP	\$ 7,436,317	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar
	72151100; 72151500; 72151600; 72151900; 72152300; 72152500; 72153900; 46171500;	Mantenimiento de la Infraestructura Educativa/proyecto administrativo/MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA: Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones, Eléctricos, albañilería, Instalaciones, Plomería, Materiales de Ferretería, Cerraduras y similares	ABRIL	9 MESES	Régimen Especial	SGP-RP	\$ 2,500,000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar
TOTAL ADICION SEGUNDO GIRO 2023							\$ 9,936,317			

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA 2023
 INSTITUCION EDUCATIVA AURES
 FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS
 ARTICULO 8 DECRETO 006 DE 1998

VALOR PRESUPUESTO							
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES / ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL
8	Apoyo Administrativo y Académico/Proyecto administrativo/	Generar una adecuada prestación del Servicio Educativo, entregando el material requerido por los diferentes estamentos de la Institución	Comprende la adquisición y entrega de diferentes suministros para el adecuado desarrollo de las actividades académicas y administrativas	Adquisición de diferentes materiales educativos, administrativos y de oficina, como papelería, tintas, suministros de impresoras y otros	Gestión Académica / Gestión Administrativa y Financiera	\$ 7,436,317	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
9	Mantenimiento de la Infraestructura Educativa/proyecto administrativo/	Conservar los bienes muebles e inmuebles de la Institución, para una correcta prestación del servicio educativo	Comprende las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, preparación y conservación de la planta física, de los bienes y	Adecuaciones de infraestructura, planes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, conservación de la planta física	Gestión Administrativa y Financiera	\$ 2,500,000	Mantenimiento de infraestructura educativa
10. VALIDACION LISTADO DE MATRICULAS 2024							
TOTAL ADICION SEGUNDO GIRO 2023						\$ 9,936,317	

Se presentó una propuesta como directivos para realizar una revisión exhaustiva con los docentes de la conformación de cada grupo.

Se hizo la revisión de las listas de materiales escolares para 2023 en estos momentos ya se aprobaron para su duplicación, para ser entregadas el día de entrega de notas a los padres de familia.

11. MATRICULA 2023/2024

Para la renovación de matrícula de antiguos se logró avanzar en un 60% en la básica primaria, todavía quedan estudiantes pendientes; en bachillerato no se había programado matrícula, las cuales quedaron pendiente para realizar este proceso entre el 04 de diciembre y el 14 de diciembre incluyendo la primaria que no había podido realizar su proceso.

Esta información será entregada a los padres de familia en la entrega de notas.

PENDIENTES PARA RENOVACION DE MATRICULA EN ENERO

- los repitentes
- Los estudiantes con casos disciplinarios delicados
- Estudiantes que no acudieron a las remisiones de salud y/o remisiones de la UAI
- Estudiantes con dificultades familiares.

CRONOGRAMA DE MATRICULA IE AURES

4 DICIEMBRE

GRADO 6° A: DE 7 A.M. A 9 A.M
 GRADO 6° B: DE 9.30 A 11.30 A.M.
 GRADO 10° B: DE 11.35 A 1.00 P.M.

5 DICIEMBRE

GRADO 6° C: DE 7 A.M. A 9 A.M
 GRADO 6° D: DE 9.30 A 11.30 A.M.
 GRADO 10° C: DE 11.35 A 1.00 P.M.

6 DICIEMBRE

GRADO 7°A: DE 7 A.M. A 9 A.M.
GRADO 7°B: DE 9.30 A 11.30 A.M.
GRADO 7°D: DE 11.35 A 1.00 P.M.

7 DICIEMBRE

GRADO 8°A: DE 7 A.M. A 9 A.M.
GRADO 9°C: DE 9.30 A 11.30 A.M.
GRADO 7°C: DE 11.35 A 1.00 P.M.

13 DICIEMBRE

GRADO 10°A: DE 7 A.M. A 9 A.M.
ESTUDIANTES PENDIENTES POR MATRICULAR QUE SE ENCUENTREN EN 0° HASTA 2° AMBAS SEDES: DE 9.30 A 12.30 M

14 DICIEMBRE

ESTUDIANTES PENDIENTES POR MATRICULAR QUE SE ENCUENTREN EN LOS GRADOS 3° HASTA 5° Y ACELERACIÓN AMBAS SEDES: 7 A.M HASTA LAS 12 M

11 DICIEMBRE

GRADO 8°B: DE 7 A.M. A 9 A.M.
GRADO 8°C: DE 9.30 A 11.30 A.M.

12 DICIEMBRE

GRADO 9°A: DE 7 A.M. A 9 A.M.
GRADO 9°B: DE 9.30 A 11.30 A.M.

12. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Para el próximo año será importante El apoyo de PTA, y el apoyo desde coordinación en la revisión de los procesos.
- Realizar periódicamente los proyectos por grados, para mirar sus avances y buscar en donde mejorar
- Para el próximo año en bachillerato se sacará el espacio como se hizo en la jornada de la mañana con primaria para revisar la planeación por problemas.
- El docente David Burbano quedará encargado el próximo año para realizar la huerta y se utilizarán el cuerpo de madera de las silletas para elaborar con una lona y hacer huerta vertical para preescolar.
- Trasladar los grados 6° para la sede fue muy acertado y se manejó un buen proceso, y exige un mayor acompañamiento.

Se da por finalizada a la 1:00 p.m.

PATRICIA ELENA SALAZAR SALAZAR
Rectora

Adriana Bran R
ADRIANA MARIA BRAN RESTREPO
Docente Primaria Principal

David Burbano Bravo
DAVID BURBANO BRAVO
Docente Bachillerato Principal

NATALIA ANDREA MARIN GONZALEZ
Docente Primaria Sede

LEIDY VANESSA RENDON CAPERA
Docente Bachillerato Sede

Oscar Rodriguez
OSCAR ANTONIO RODRIGUEZ-ARIAS
Representante del sector productivo

Llaciis Palacios Cabrera.
LLACIRIS PALACIO CABRERA
Representante estudiantes 10^ºA