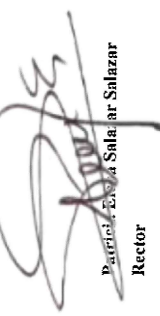


INSTITUCION EDUCATIVA AURES  
PRESUPUESTO

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS  
ACUMULADA A SEPTIEMBRE DE LA VIGENCIA 2024

| CONCEPTOS/RUBROS<br>DESCRIPCIÓN   | COD. | PRESUPUESTO<br>DEFINITIVO | TOTAL<br>DISPONIBLE<br>ISPONIBILIDA | SALDO<br>COMPRONISO | RDENACIONE        | TOTAL<br>COMPRONISO | SALDO<br>DISPONIBILIDA | TOTAL<br>PAGOS    | % DE<br>EJEC. |
|-----------------------------------|------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|------------------------|-------------------|---------------|
| RECURSOS PROPIOS                  | 01   | 10,670,410                | 5,420,410                           | 0                   | 5,420,410         | 5,420,410           | 5,420,410              | 5,420,410         | 50.80%        |
| TRANSFERENCIAS NACIONALES SGP GRA | 02   | 152,680,293               | 86,074,202                          | 11,805,730          | 67,562,240        | 79,367,970          | 6,706,232              | 66,022,240        | 51.94%        |
| TRANSFERENCIAS MUNICIPALES        | 03   | 100                       | 0                                   | 0                   | 0                 | 0                   | 0                      | 0                 | 0.00%         |
| PRESUPUESTO PARTICIPATIVO         | 04   | 8,330                     | 0                                   | 0                   | 0                 | 0                   | 0                      | 0                 | 0.00%         |
| DONACIONES                        | 05   | 0                         | 0                                   | 0                   | 0                 | 0                   | 0                      | 0                 | 0.00%         |
| <b>TOTAL ADMINISTRACIÓN</b>       |      | <b>163,359,133</b>        | <b>91,494,612</b>                   | <b>11,805,730</b>   | <b>72,982,650</b> | <b>84,788,380</b>   | <b>6,706,232</b>       | <b>71,442,650</b> | <b>51.90%</b> |

EJECUCION : 274 días del año correspondiente al 75.07%

  
Patricia Evelyn Salazar  
Rector

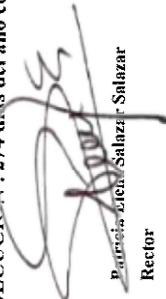
  
Kevin Bustamante Pai  
Tesorero

INSTITUCION EDUCATIVA AURES  
PRESUPUESTO  
EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS  
ACUMULADA PARA LA VIGENCIA 2024

A SEPTIEMBRE

| CONCEPTOS/RUBROS                |     | TASA DE CAMBIO: Pesos Valor: 1 |                        |                   |                      |                        |                   |                    |                    |                   |                   |                   |               |
|---------------------------------|-----|--------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| DESCRIPCIÓN                     | COD | RUBRO                          | PRESUPUESTO DEFINITIVO | PPTO. DISPONIBLE  | TOTAL DISPONIBILIDAD | SALDO DISPONIBILIDADES | SALDO COMPROMISOS | SALDO OBLIGACIONES | TOTAL OBLIGACIONES | TOTAL PAGOS       | % DE EJEC. OBLIG. | TOTAL COMPROMISOS | % COMPR.      |
| RECURSOS PROPIOS                | 01  |                                | 10,670,410             | 5,250,000         | 5,420,410            | 0                      | 0                 | 0                  | 5,420,410          | 5,420,410         | 50.80%            | 5,420,410         | 50.80%        |
| TRANSFERENCIAS NACIONALES SGP C | 02  |                                | 152,680,293            | 66,606,091        | 86,074,202           | 6,706,232              | 11,805,730        | 1,540,000          | 67,562,240         | 66,022,240        | 44.25%            | 79,367,970        | 51.98%        |
| TRANSFERENCIAS MUNICIPALES      | 03  |                                | 100                    | 100               | 0                    | 0                      | 0                 | 0                  | 0                  | 0                 | 0.00%             | 0                 | 0.00%         |
| PRESUPUESTO PARTICIPATIVO       | 04  |                                | 8,330                  | 8,330             | 0                    | 0                      | 0                 | 0                  | 0                  | 0                 | 0.00%             | 0                 | 0.00%         |
| DONACIONES                      | 05  |                                | 0                      | 0                 | 0                    | 0                      | 0                 | 0                  | 0                  | 0                 | 0.00%             | 0                 | 0.00%         |
| <b>TOTAL ADMINISTRACIÓN</b>     |     |                                | <b>163,359,133</b>     | <b>71,864,521</b> | <b>91,494,612</b>    | <b>6,706,232</b>       | <b>11,805,730</b> | <b>1,540,000</b>   | <b>72,982,650</b>  | <b>71,442,650</b> | <b>44.68%</b>     | <b>84,788,380</b> | <b>51.90%</b> |

EJECUCION : 274 días del año correspondiente al 75.07%

  
Patricia Elena Salazar Salazar  
Rector

  
Kevin Bustamante Pati  
Tesorero

**INSTITUCION EDUCATIVA AURES**  
**PRESUPUESTO**  
**EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS**  
**ACUMULADA A SEPTIEMBRE DE LA VIGENCIA 2024**

| CONCEPTOS/RUBROS<br>DESCRIPCIÓN                 | COD.      | RESUPUESTO<br>DEFINITIVO | TOTAL<br>ISPONIBILIDA | DISPONIBLE        | SALDO<br>COMPRONISO | RDENACIONE        | TOTAL<br>COMPRONISO | SALDO<br>ISPONIBILIDA | TOTAL<br>PAGOS    | % DE<br>EJEC. |
|---|-----------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| <b>TRANSFERENCIAS NACIONALES S</b>              | <b>02</b> | <b>152,680,293</b>       | <b>86,074,202</b>     | <b>66,606,091</b> | <b>11,805,730</b>   | <b>67,562,240</b> | <b>79,367,970</b>   | <b>6,706,232</b>      | <b>66,022,240</b> | <b>51.98%</b> |
| <b>GASTOS</b>                                   | <b>2</b>  | <b>152,680,293</b>       | <b>86,074,202</b>     | <b>66,606,091</b> | <b>11,805,730</b>   | <b>67,562,240</b> | <b>79,367,970</b>   | <b>6,706,232</b>      | <b>66,022,240</b> | <b>51.98%</b> |
| Otros productos alimenticios, bebidas y tabaco  | 28        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Otros bienes transportables diferentes a prod   | 29        | 45,001,256               | 29,963,290            | 15,037,966        | 0                   | 27,375,600        | 27,375,600          | 2,587,690             | 27,375,600        | 60.83%        |
| Otros productos metálicos y paquetes de sof     | 30        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Servicios de distribución de electricidad, gas  | 31        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Otros servicios de alojamiento; servicios de s  | 32        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Servicios financieros y servicios conexos       | 33        | 250,000                  | 100,000               | 150,000           | 82,150              | 17,850            | 100,000             | 0                     | 17,850            | 40.00%        |
| Arrendamiento de bienes muebles                 | 34        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Arrendamiento de bienes inmuebles               | 35        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Servicios de seguros                            | 36        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Remuneración servicios técnicos                 | 37        | 7,300,000                | 7,300,000             | 0                 | 0                   | 4,783,800         | 4,783,800           | 2,516,200             | 4,783,800         | 65.53%        |
| Prestación de servicios profesionales           | 38        | 16,579,590               | 13,059,590            | 3,520,000         | 4,620,000           | 8,439,590         | 13,059,590          | 0                     | 6,899,590         | 78.77%        |
| Horas cátedra para ciclo complementario en      | 39        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Servicio de Teléfono                            | 40        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Servicio de Internet                            | 41        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Servicios prestados de impresos y publicaciones | 42        | 3,000,000                | 2,082,262             | 917,738           | 1,763,580           | 0                 | 1,763,580           | 318,682               | 0                 | 58.79%        |
| Servicios por gastos legales                    | 43        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Servicios por comunicaciones y transporte       | 44        | 4,000,000                | 430,000               | 3,570,000         | 430,000             | 0                 | 430,000             | 0                     | 0                 | 10.75%        |
| Servicios de alcantarillado, recolección, trata | 45        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Construcción, ampliación y adecuación de inf    | 46        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Mantenimiento de infraestructura educativa      | 47        | 18,000,000               | 10,000,000            | 8,000,000         | 4,910,000           | 5,090,000         | 10,000,000          | 0                     | 5,090,000         | 55.56%        |
| Donación institucional de infraestructura educ  | 48        | 17,000,000               | 1,241,567             | 15,758,433        | 0                   | 1,106,700         | 1,106,700           | 134,867               | 1,106,700         | 6.51%         |
| Transporte Escolar                              | 49        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Alimentación para jornada extendida             | 50        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Sostenimiento de movimientos y proyectos pro    | 51        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Actividades pedagógicas, científicas, deportiv  | 52        | 18,506,576               | 8,724,160             | 9,782,416         | 0                   | 8,283,700         | 8,283,700           | 440,460               | 8,283,700         | 44.76%        |
| Acciones de mejoramiento de la gestión escola   | 53        | 0                        | 0                     | 0                 | 0                   | 0                 | 0                   | 0                     | 0                 | 0.00%         |
| Donación institucional de material y medios pa  | 54        | 23,042,871               | 13,173,333            | 9,869,538         | 0                   | 12,465,000        | 12,465,000          | 708,333               | 12,465,000        | 54.09%        |
| <b>TOTAL ADMINISTRACIÓN</b>                     |           | <b>152,680,293</b>       | <b>86,074,202</b>     | <b>66,606,091</b> | <b>11,805,730</b>   | <b>67,562,240</b> | <b>79,367,970</b>   | <b>6,706,232</b>      | <b>66,022,240</b> | <b>51.98%</b> |

**EJECUCIÓN : 274 días del año correspondiente al 75.07%**

  
Patricia Elena Salazar Salazar  
Rector

  
Kevin Bustamante  
Tesorero

| N°   | Códigos UNSPSC   | Descripción   | Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes) | Duración estimada del contrato (número de mes(es)) | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable (ORDENADOR DEL GASTO) |
|--|--|---|--|--|------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|---|
| <b>TRIMESTRE 3</b>   |  |   |  |  |                        |                        |                      |                                      |   |
| 1  | 50192700; 50192100;  | Desarrollo de programas académicos (Proyecto administrativo/Proyecto Democracia/Proyecto Formación en valores/Proyecto Aprovechamiento del tiempo libre/Proyecto Buen Tránsito<br><b>***ACTIVIDADES PEDAGOGICAS</b><br><b>***Contratación de Transporte, Refrigerios, elementos y servicios, para diferentes proyectos, conmemoración del aniversario y semana institucional, y otros programas educativos enmarcados en el PEI</b> | MARZO  | 30 DÍAS  | Régimen Especial       | SGP-RP                 | 6,633,700            | 6,633,700                            | Patricia Elena Salazar Salazar                          |
| <b>TOTAL PAGOS ACTIVIDADES PEDAGOGICAS</b>                                   |  |   |  |  |                        |                        |                      |                                      | <b>6,633,700</b>  |
| 2  | 43231512;81112501;44103100;81112300; 81111800;                             | Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa /Proyecto administrativo/ <b>***SERVICIOS TECNICOS</b> *** Actualización del Software ACADEMICO -sistema de información académico,  | MARZO  | 30 DÍAS  | Régimen Especial       | SGP-RP                 | 226,100              | 226,100                              | Patricia Elena Salazar Salazar                          |
| 2  | 43231512;81112501;44103100;81112300; 81111800;                             | Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa /Proyecto administrativo/ <b>***SERVICIOS TECNICOS</b> *** Actualización del Software ACADEMICO -sistema de información académico,  | MARZO  | 30 DÍAS  | Régimen Especial       | SGP-RP                 | 4,331,600            | 4,331,600                            | Patricia Elena Salazar Salazar                          |
| <b>TOTAL PAGOS REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS</b>                           |  |   |  |  |                        |                        |                      |                                      | <b>4,557,700</b>  |
| 3  | 60100000;60110000;60120000;60130000;60140000;49221500;49161500;            | Desarrollo e Innovación de Medios Académicos (Proyeto administrativo)Adquisición de material educativo y ludico <b>****Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje****</b>  | MARZO  | 30 DÍAS  | Régimen Especial       | SGP-RP                 | 12,465,000           | 12,465,000                           | Patricia Elena Salazar Salazar                          |
| <b>TOTAL PAGOS DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIALES Y MEDIOS PEDAGOGICOS</b> |  |   |  |  |                        |                        |                      |                                      | <b>12,465,000</b>                                       |
| 7  | 47131500 47131700 47131800 47121800 47121900 47131600                      | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b><br><b>***Suministros de Aseo, Equipos y Accesorios de Limpieza y Desinfección, protección personal</b>  | FEB-DIC  | 30 DÍAS  | Régimen Especial       | SGP-RP                 | 9,147,100            | 9,147,100                            | Patricia Elena Salazar Salazar                          |
| 8  | 44111500;44111600;44111800;44111900;44112000;44121500; 44121600; 44121700; | Apoyo Administrativo y Académico/Proyecto administrativo/ <b>***MATERIALES Y SUMINISTRO</b> <b>***Suministros de Oficina, Materiales</b>  | MARZO  | 30 DÍAS  | Régimen Especial       | SGP-RP                 | 1,755,000            | 1,755,000                            | Patricia Elena Salazar Salazar                          |
| 8  | 44111500;44111600;44111800;44111900;44112000;44121500; 44121600; 44121700; | Apoyo Administrativo y Académico/Proyecto administrativo/ <b>***MATERIALES Y SUMINISTRO</b> <b>***Suministros de Oficina, Materiales</b>  | MARZO  | 30 DÍAS  | Régimen Especial       | SGP-RP                 | 2,227,680            | 2,227,680                            | Patricia Elena Salazar Salazar                          |
| <b>TOTAL PAGOS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>                                  |  |   |  |  |                        |                        |                      |                                      | <b>13,129,780</b>                                       |
| 10   | 80111621   | <b>Servicios de asesoría contable y tributaria</b><br>PROYECTO ADMINISTRATIVO   | FEB-DIC  | 12 MESES   | Régimen Especial       | SGP-RP                 | 1,540,000            | 1,540,000                            | Patricia Elena Salazar Salazar                          |
| 10   | 80111621   | <b>Servicios de asesoría contable y tributaria</b><br>PROYECTO ADMINISTRATIVO   | FEB-DIC  | 12 MESES   | Régimen Especial       | SGP-RP                 | 1,540,000            | 1,540,000                            | Patricia Elena Salazar Salazar                          |
| 10   | 80111621   | <b>Servicios de asesoría contable y tributaria</b><br>PROYECTO ADMINISTRATIVO   | FEB-DIC  | 12 MESES   | Régimen Especial       | SGP-RP                 | 1,540,000            | 1,540,000                            | Patricia Elena Salazar Salazar                          |
| <b>TOTAL PAGOS PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES</b>                        |  |   |  |  |                        |                        |                      |                                      | <b>4,620,000</b>  |
| <b>TOTAL PAGOS TRIMESTRE 1</b>   |  |   |  |  |                        |                        | <b>11,287,790</b>    |                                      |   |
| <b>TOTAL PAGOS TRIMESTRE 2</b>   |  |   |  |  |                        |                        | <b>20,288,680</b>    |                                      |   |
| <b>TOTAL PAGOS TRIMESTRE 3</b>   |  |   |  |  |                        |                        | <b>41,406,180</b>    |                                      |   |
| <b>TOTAL PLAN DE COMPRAS 2024</b>  |  |   |  |  |                        |                        | <b>72,982,650</b>    |                                      |   |

RECTORA

TESORERO

**A. ADICIONES PLANEADES**

| Nº | Proyecto   | Descripción  | Fecha de inicio de ejecución | Duración estimada de ejecución | Regimen Especial | SGP-PP | Valor presupuesto                    | Valor modificación | Valor total ejecución | Valor presupuesto inicial | Motivo de modificación | Nombre beneficiario del presupuesto |
|----|--|--|------------------------------|--------------------------------|------------------|--------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1  | 50192800; 50192900; 50192700; 50192200; 50202300; 80141902           | Desarrollo de programas académicos (Proyecto administrativo/Proyecto Democracia/Proyecto Formación en valores/Proyecto Aprovechamiento del tiempo libre/Proyecto Buen Tránsito ***ACTIVIDADES EDUCACIONALES*** Contratación de Transporte, Refrigerios, elementos y servicios, para diferentes proyectos, conmemoración del aniversario y semana institucional, y otros programas estudiantiles enmarcados en el PEI | MARZO                        | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 13.506.576                           | 13.506.576         | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 2  | 43231512; 81112501; 44103100; 81112300; 81111800                     | Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa (Proyecto administrativo) ***SERVICIOS TECNICOS*** Actualización del Software ACADÉMICO sistema de información académica, Mantenimiento y reparación de impresoras, suministros, labor y fotocopiadora   | MARZO                        | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 5.000.000                            | 5.000.000          | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 3  | 49221500; 49221800   | Decoración e Innovación de Medios Académicos (Proyecto administrativo) Adquisición de material educativo y aulas ***Bases de sustentación de material multimedia, emuladores para el aprendizaje***  | MARZO                        | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 6.131.350                            | 6.131.350          | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 4  | 50192800; 50192900; 50192700; 50192200; 50202300; 80141902           | ***COPIACION INSTITUCIONAL DE LA FALTA DE SEGURIDAD EN LA VIGENCIA 2023*** Compra de diferentes equipos computacionales, equipos audiovisuales, Sonidos, Impresoras, proyectores, cámaras de seguridad - Proyecto mejoramiento de Ambientes de Aprendizaje   | MARZO                        | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 15.000.000                           | 15.000.000         | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 5  | 82211000   | Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa (Proyecto administrativo) SERVICIOS TÉCNICOS - Servicios de Encadenamiento de Fotos, artes, diapositivas y otros, Impresos, literarios   | OCTUBRE                      | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 3.000.000                            | 3.000.000          | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 6  | 46191500; 46191600   | Gestión y Prevención del Riesgo (Proyecto administrativo) ***SERVICIOS TÉCNICOS*** - Recarga, Revisión, Mantenimiento y Adquisición de Extintores  | MARZO                        | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 2.000.000                            | 2.000.000          | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 7  | 47131500; 47131700; 47131800; 47131800; 47131900; 47131600           | Conservación de Infraestructura Educativa (Proyecto administrativo) ***MATERIALES Y SUMINISTROS*** Suministros de Aseo, Equipos y Accesorios de Limpieza y Desinfección, productos sanitarios  | MARZO                        | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 12.550.000                           | 12.550.000         | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 8  | 44121500; 44121600; 44121700; 44121800; 44121500; 44122000; 44122100 | Apoyo Administrativo y Académico (Proyecto administrativo) ***MATERIALES Y SUMINISTROS*** Suministros de Oficina, Materiales Educativos, lentes de impresoras, fotocopiadoras y similares  | MARZO                        | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 12.550.000                           | 12.550.000         | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 9  | 72151100; 72151500; 72151600; 72151900; 72152300; 72152500; 46121500 | Mantenimiento de la Infraestructura Educativa (Proyecto administrativo) SERVICIOS TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones, Eléctricos, plumbieros, Instalaciones, Plomería, Materiales de Ferrería, Carreteras y similares  | ABRIL                        | 9 MESES                        | Regimen Especial | SGP-PP | 10.000.000                           | 10.000.000         | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 10 | 80113621   | Servicios Financieros y Contable (Proyecto administrativo) SERVICIOS TÉCNICOS - Contratación de servicios de contabilidad  | MARZO                        | 9 MESES                        | Regimen Especial | SGP-PP | 10.000.000                           | 16.000.000         | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 11 | 93151608   | Servicios Financieros (Proyecto administrativo) ***COMISIONES POR EL BANCO EMPRESARIAL*** REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL  | MAR-DIC                      | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 300.000                              | 300.000            | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
|    |  |  |                              |                                |                  |        | <b>TOTAL PAA</b>                     |                    |                       |                           |                        | <b>\$ 96.037.926</b>                |
|    |  |  |                              |                                |                  |        | <b>VALIDACION PAA VS PRESUPUESTO</b> |                    |                       |                           |                        | <b>\$ -</b>                         |

**ADICION RECURSOS DEL BALANCE 2024**

| Nº | Proyecto   | Descripción  | Fecha de inicio de ejecución | Duración estimada de ejecución | Regimen Especial | SGP-PP | Valor presupuesto | Valor modificación | Valor total ejecución | Valor presupuesto inicial | Motivo de modificación | Nombre beneficiario del presupuesto |
|----|--|--|------------------------------|--------------------------------|------------------|--------|-------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1  | 50192800; 50192900; 50192700; 50192200; 50202300; 80141902           | Desarrollo de programas académicos (Proyecto administrativo/Proyecto Democracia/Proyecto Formación en valores/Proyecto Aprovechamiento del tiempo libre/Proyecto Buen Tránsito ***ACTIVIDADES EDUCACIONALES*** Contratación de Transporte, Refrigerios, elementos y servicios, para diferentes proyectos, conmemoración del aniversario y semana institucional, y otros programas estudiantiles enmarcados en el PEI | MARZO                        | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 3.000.000         | 3.000.000          | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 2  | 43231512; 81112501; 44103100; 81112300; 81111800                     | Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa (Proyecto administrativo) ***SERVICIOS TECNICOS*** Actualización del Software ACADÉMICO sistema de información académica, Mantenimiento y reparación de impresoras, suministros, mano y fotocopiadora  | MARZO                        | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 300.000           | 300.000            | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 4  | 50192800; 50192900; 50192700; 50192200; 50202300; 80141902           | ***COPIACION INSTITUCIONAL DE LA FALTA DE SEGURIDAD EN LA VIGENCIA 2023*** Compra de diferentes equipos computacionales, equipos audiovisuales, Sonidos, Impresoras, proyectores, cámaras de seguridad - Proyecto mejoramiento de Ambientes de Aprendizaje   | MARZO                        | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 2.000.000         | 2.000.000          | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 7  | 47131500; 47131700; 47131800; 47131800; 47131900; 47131600           | Conservación de Infraestructura Educativa (Proyecto administrativo) ***MATERIALES Y SUMINISTROS*** Suministros de Aseo, Equipos y Accesorios de Limpieza y Desinfección, productos sanitarios  | MARZO                        | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 5.004.843         | 5.004.843          | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 8  | 44121500; 44121600; 44121700; 44121800; 44121500; 44122000; 44122100 | Apoyo Administrativo y Académico (Proyecto administrativo) ***MATERIALES Y SUMINISTROS*** Suministros de Oficina, Materiales Educativos, lentes de impresoras, fotocopiadoras y similares  | MARZO                        | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 5.004.843         | 5.004.843          | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 10 | 80113621   | Servicios Financieros y Contable (Proyecto administrativo) SERVICIOS TÉCNICOS - Contratación de servicios de contabilidad  | MARZO                        | 9 MESES                        | Regimen Especial | SGP-PP | 6.000.000         | 6.000.000          | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |
| 11 | 93151608   | Servicios Financieros (Proyecto administrativo) ***COMISIONES POR EL BANCO EMPRESARIAL*** REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL  | MAR-DIC                      | 30 DIAS                        | Regimen Especial | SGP-PP | 100.000           | 100.000            | NO                    | N/A                       |                        | Patricia Elena Salazar Salazar      |

|  |  |  |  |  |  |  |                                  |                              |                           |   |
|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|------------------------------|---------------------------|---|
| <p><b>VALIDADO CON EL ACUERDO DE ADICION DE RECURSOS DEL BALANCE Nº 001 SEGUN ACTA Nº 001 DEL 01 DE MARZO DEL 2024</b></p> |  |  |  |  |  |  | <b>VALOR PRESUPUESTO INICIAL</b> | <b>VALOR DE MODIFICACION</b> | <b>TOTAL PPTO ADICION</b> | <b>MOTIVO DE MODIFICACION</b>   |
|  |  |  |  |  |  |  | <b>\$ 96.037.926</b>             | <b>\$ 21.409.686</b>         | <b>\$ 117.447.612</b>     | <b>ADICION RECURSOS DE BALANCE 2023 PARA INCORPORAR EN LA VIGENCIA 2024</b> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><i>[Firma]</i><br/>Oscar Rodríguez<br/>Representante Padres de Familia</p> | <p><i>[Firma]</i><br/>Harris Palacios Cabrera<br/>Representante Docentes</p> | <p><i>[Firma]</i><br/>Oscar Rodríguez<br/>Representante Sector Productivo</p> |
| <p><i>[Firma]</i><br/>Natalia Manu G<br/>Representante Docentes</p>           | <p><i>[Firma]</i><br/>Adriana Bran R<br/>Representante Docentes</p>          |   |
| <p><i>[Firma]</i><br/>Representante Exalumnos</p>                             | <p><i>[Firma]</i><br/>Representante Padres de Familia</p>                    |   |

**FORMATO MODIFICACION AL PLAN DE COMPRAS VIGENCIA 2024**  
**INFORME PRESENTADO A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**  
**ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: AURES**


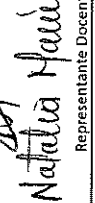
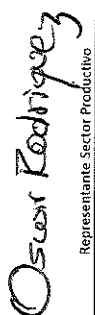



**ORDENADOR DEL GASTO: PATRICIA ELENA SALAZAR SALAZAR**

**MODIFICACION AL PLAN DE COMPRAS**

| Nº                          | CODIGO  | CANTIDAD DE BIENES A ADQUIRIR | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO, ADQUIRIR O PRESTADO | VALOR CREDITOS /CONTRACREDITOS | RUBRO PRESUPUESTAL   | NOMBRE DEL PROYECTO     | CONCEPTO | PERIODO DE ADQUISICION BIENES O SERVICIOS |
|-----------------------------|---|-------------------------------|------------------|--|--------------------------------|--|-------------------------|----------|---|
| 1                           | 50192800; 50192500; 50192700; 50192100; 50202300; 80141902            |                               |                  | ACTIVIDADES PEDAGOGICAS                              | \$ 3.000.000                   | Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos   | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 2                           | 48231612; 81112501; 44103100; 81112300; 81111800;                     |                               |                  | SERVICIOS TECNICOS                                   | \$ 300.000                     | Remuneración servicios técnicos  | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 4                           | 50192800; 50192500; 50192700; 50192100; 50202300; 80141902            |                               |                  | COMPRA DE EQUIPOS                                    | \$ 2.000.000                   | Dotación institucional de infraestructura educativa                                | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 7                           | 47134500; 47131700; 47134800; 47121600; 47121900; 47131600;           |                               |                  | MATERIALES Y SUMINISTROS (ASEO)                      | \$ 5.004.843                   | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo. | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 8                           | 44121500; 44121600; 44121700; 44121800; 44121900; 44122000; 44122100; |                               |                  | MATERIALES Y SUMINISTROS (PAPELERIA)                 | \$ 5.004.843                   | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo  | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 10                          | 80111621  |                               |                  | SERVICIOS PROFESIONALES                              | \$ 6.000.000                   | Prestación de servicios profesionales  | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 11                          | 80111622  |                               |                  | COMISION BANCARIA                                    | \$ 100.000                     | Servicios financieros y servicios conexos  | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| <b>TOTAL CONTRACREDITOS</b> |   |                               |                  |  | <b>21.409.686</b>              |  |                         |          |   |
| 1                           |   |                               |                  | RECURSOS PROPIOS                                     | \$ 5.470.410                   | RECURSOS DEL BALANCE   | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 2                           |   |                               |                  | SGP GRATUIDAD  | \$ 16.936.846                  | RECURSOS DEL BALANCE   | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 3                           |   |                               |                  | TRANSFERENCIAS MUNICIPALES                           | \$ 100                         | RECURSOS DEL BALANCE   | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 4                           |   |                               |                  | PRESUPUESTO PARTICIPATIVO                            | \$ 8.330                       | RECURSOS DEL BALANCE   | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 5                           |   |                               |                  | DONACIONES   | \$ -                           | RECURSOS DEL BALANCE   | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| <b>TOTAL CREDITOS</b>       |   |                               |                  |  | <b>21.409.686</b>              |  |                         |          |   |

La modificación al plan de compras para la vigencia 2024, fue aprobado por el Consejo Directivo según acta N° 001 del ACUERDO DE ADICION N° 001 del 01 de MARZO de 2024

**FIRMAS DEL CONSEJO DIRECTIVO**

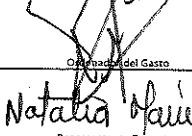

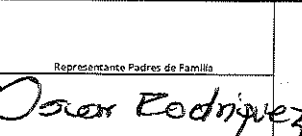
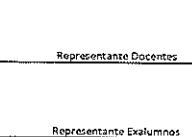
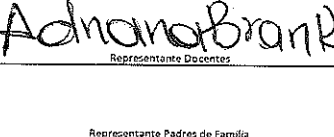




|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
|  | Representante Padres de Familia | Representante Padres de Familia   |
|  | Representante Docentes          |  |
|  | Representante Docentes          | Representante Sector Productivo   |
|  | Representante Docentes          |   |
|  | Representante Exalumnos         | Representante Padres de Familia   |

**PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA 2023**  
**INSTITUCION EDUCATIVA ALRES**  
**FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS**  
**ARTICULO 8 DECRETO 006 DE 1998**

| VALOR PRESUPUESTO                     |   | 96.037.926  |  |   |   |            |  |  |
|---------------------------------------|---|---|--|---|---|------------|--|--|
| No.                                   | PROYECTO  | OBJETIVO  | ALCANCE  | ACCIONES / ACTIVIDADES  | INDICADOR PEI   | VALOR      | RUBRO PRESUPUESTAL   |  |
| 1                                     | Desarrollo de programas académicos (Proyecto administrativo/Proyecto Democracia/Proyecto Formación en valores/Proyecto Aprovechamiento del tiempo libre/Proyecto Buen Tránsito) | Brindar las herramientas y elementos requeridos para una adecuada prestación del servicio y el cumplimiento de la planeación/Formar para la autonomía, la ciudadanía y la solución pacífica de conflictos/brindar la participación de la comunidad educativa en la conformación | Comprende el desarrollo y ejecución de los programas y diferentes actividades educativas que pueden ser culturales, deportivas, científicas o lúdicas para los estudiantes y docentes. | Contratación de transporte para estudiantes / Contratación de servicios técnicos o profesionales para programas lúdicos / Instrucción en competencias deportivas / Refrigitorios enmarcados en los programas. | Gestión Académica / Gestión Comunidad/Mejorar la calidad del servicio educativo/clima laboral saludable/respeto en las relaciones/resolución de | 13.506.576 | Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos; Transporte Escolar |  |
| 2                                     | Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa/Proyecto administrativo/  | Brindar el apoyo necesario a los procesos administrativos y académicos para la comunidad educativa  | Comprende la adquisición de bienes y servicios, para el apoyo de los procesos de matrícula, boletines y  | Contratación de Software Educativo / Mantenimiento, reparación de equipos de impresión  | Gestión Académica   | 5.000.000  | Remuneración servicios técnicos.   |  |
| 3                                     | Desarrollo e Innovación de Medios Académicos (Proyecto administrativo)  | Mejorar y facilitar los procesos académicos a través de diferentes materiales y medios pedagógicos  | Comprende la adquisición de elementos para el adecuado desarrollo de las actividades académicas  | Adquisición de material pedagógico, educativo y/o lúdico  | Gestión Académica   | 6.131.358  | Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje                          |  |
| 4                                     | Desarrollo e Innovación de Medios Tecnológicos  | Mejorar los procesos académicos y administrativos a través de la adquisición y mejoramiento de los equipos  | Comprende la adquisición de equipos y mejoramiento de comunicaciones   | Adquisición de Equipos de computo, y/o audiovisuales, incluyendo sus componentes  | Gestión Académica   | 15.000.000 | Dotación institucional de infraestructura educativa  |  |
| 5                                     | Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa/proyecto administrativo/  | Conservar y custodiar adecuadamente el archivo institucional  | Realizar una adecuada gestión documental en la conservación de los documentos, igualmente la   | Encuadernación de libros académicos y financieros / elaboración de impresos como diplomas, actas, fichas observador   | Gestión Convivencia y Comunidad y Gestión Administrativa y Financiera   | 3.000.000  | Servicios prestados de Impresos y Publicaciones  |  |
| 6                                     | Gestión y Prevención del Riesgo/proyecto administrativo/  | Cumplir con los programas de prevención de riesgos y desastres  | Realizar el mantenimiento y recarga anual de los extintores de la Institución Educativa  | Mantenimiento, reemplazo y recarga de extintores  | Gestión Convivencia y Comunidad   | 2.000.000  | Remuneración servicios técnicos  |  |
| 7                                     | Conservación de Infraestructura Educativa/Proyecto administrativo/  | Mantener espacios limpios y adecuados para toda la comunidad educativa  | Comprende las actividades de contratación de bienes y servicios para tener conservación de la planta física, de los bienes y espacios  | Adquisición de elementos, equipos y suministros de aseo y limpieza / Adquisición de elementos de protección personal y bioseguridad   | Gestión Administrativa y Financiera   | 12.550.000 | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo                    |  |
| 8                                     | Apoyo Administrativo y Académico/Proyecto administrativo/   | Generar una adecuada prestación del Servicio Educativo, entregando el material requerido por los diferentes estamentos de la Institución  | Comprende la adquisición y entrega de diferentes suministros para el adecuado desarrollo de las actividades académicas y administrativas   | Adquisición de diferentes materiales educativos, administrativos y de oficina, como papelería, tintas, suministros de Impresoras y otros  | Gestión Académica / Gestión Administrativa y Financiera   | 12.550.000 | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo                    |  |
| 9                                     | Mantenimiento de la Infraestructura Educativa/proyecto administrativo/  | Conservar los bienes muebles e inmuebles de la institución, para una correcta prestación del servicio educativo   | Comprende las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, preparación y conservación   | Adecuaciones de infraestructura, planes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, conservación de la planta física  | Gestión Administrativa y Financiera   | 10.000.000 | Mantenimiento de infraestructura educativa   |  |
| 10                                    | Servicios Financieros y Contable/Proyecto administrativo  | Llevar adecuadamente los procesos contables de acuerdo a las normas exigidas por la Contaduría General de la Nación   | Comprende las actividades de contabilidad, presupuesto, tesorería y administración financiera  | Contratación de servicios profesionales de contabilidad   | Gestión Administrativa y Financiera   | 16.000.000 | Prestación de servicios profesionales  |  |
| 11                                    | Servicios Financieros/Proyecto administrativo   | REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL   | REGISTROS FINANCIEROS  | REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL   | Gestión Administrativa y Financiera   | 300.000    | SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS  |  |
| <b>TOTAL POAI</b>                     |   |   |  |   |   | <b>5</b>   | <b>96.037.926</b>  |  |
| <b>VALIDACION POAI VS PRESUPUESTO</b> |   |   |  |   |   | <b>5</b>   | <b>96.037.926</b>  |  |

| VALOR PRESUPUESTO |   | 96.037.926  |  |   |   |           |  |  |
|-------------------|---|---|--|---|---|-----------|--|--|
| No.               | PROYECTO  | OBJETIVO  | ALCANCE  | ACCIONES / ACTIVIDADES  | INDICADOR PEI   | VALOR     | RUBRO PRESUPUESTAL   |  |
| 1                 | Desarrollo de programas académicos (Proyecto administrativo/Proyecto Democracia/Proyecto Formación en valores/Proyecto Aprovechamiento del tiempo libre/Proyecto Buen Tránsito) | Brindar las herramientas y elementos requeridos para una adecuada prestación del servicio y el cumplimiento de la planeación/Formar para la autonomía, la ciudadanía y la solución pacífica de conflictos/brindar la participación de la comunidad educativa en la conformación | Comprende el desarrollo y ejecución de los programas y diferentes actividades educativas que pueden ser culturales, deportivas, científicas o lúdicas para los estudiantes y docentes. | Contratación de transporte para estudiantes / Contratación de servicios técnicos o profesionales para programas lúdicos / Instrucción en competencias deportivas / Refrigitorios enmarcados en los programas. | Gestión Académica / Gestión Comunidad/Mejorar la calidad del servicio educativo/clima laboral saludable/respeto en las relaciones/resolución de | 3.000.000 | Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos; Transporte Escolar |  |
| 2                 | Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa/Proyecto administrativo/  | Brindar el apoyo necesario a los procesos administrativos y académicos para la comunidad educativa  | Comprende la adquisición de bienes y servicios, para el apoyo de los procesos de matrícula, boletines y carpetas de los estudiantes  | Contratación de Software Educativo / Mantenimiento, reparación de equipos de impresión  | Gestión Académica   | 300.000   | Remuneración servicios técnicos.   |  |
| 4                 | Desarrollo e Innovación de Medios Tecnológicos  | Mejorar los procesos académicos y administrativos a través de la adquisición y mejoramiento de los equipos  | Comprende la adquisición de equipos y mejoramiento de comunicaciones   | Adquisición de Equipos de computo, y/o audiovisuales, incluyendo sus componentes  | Gestión Académica   | 2.000.000 | Dotación institucional de infraestructura educativa  |  |
| 7                 | Conservación de Infraestructura Educativa/Proyecto administrativo/  | Mantener espacios limpios y adecuados para toda la comunidad educativa  | Comprende las actividades de contratación de bienes y servicios para tener conservación de la planta física, de los bienes y espacios  | Adquisición de elementos, equipos y suministros de aseo y limpieza / Adquisición de elementos de protección personal y bioseguridad   | Gestión Administrativa y Financiera   | 5.004.843 | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo                    |  |
| 8                 | Apoyo Administrativo y Académico/Proyecto administrativo/   | Generar una adecuada prestación del Servicio Educativo, entregando el material requerido por los diferentes estamentos de la Institución  | Comprende la adquisición y entrega de diferentes suministros para el adecuado desarrollo de las actividades académicas y administrativas   | Adquisición de diferentes materiales educativos, administrativos y de oficina, como papelería, tintas, suministros de Impresoras y otros  | Gestión Académica / Gestión Administrativa y Financiera   | 5.004.843 | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo                    |  |
| 10                | Servicios Financieros y Contable/Proyecto administrativo  | Llevar adecuadamente los procesos contables de acuerdo a las normas exigidas por la Contaduría General de la Nación   | Comprende las actividades de contabilidad, presupuesto, tesorería y administración financiera  | Contratación de servicios profesionales de contabilidad   | Gestión Administrativa y Financiera   | 6.000.000 | Prestación de servicios profesionales  |  |
| 11                | Servicios Financieros/Proyecto administrativo   | REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL   | REGISTROS FINANCIEROS  | REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL   | Gestión Administrativa y Financiera   | 100.000   | SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS  |  |

|   |  |  |  |                                  |                              |                             |  |
|---|--|--|--|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| PARA ACTUALIZARLO CON EL ACUERDO DE ADICION DE RECURSOS DEL BALANCE N° 001 SEGUN ACTA N° 001 DEL 01 DE MARZO DEL 2024 |  |  |  | <b>VALOR PRESUPUESTO INICIAL</b> | <b>VALOR DE MODIFICACION</b> | <b>TOTAL PPTO - ADICION</b> | <b>MOTIVO DE MODIFICACION</b>  |
|   |  |  |  | \$ 96.037.926                    | \$ 21.409.686                | \$ 117.447.612              | ADICION RECURSOS DE BALANCE 2023 PARA INCORPORAR EN LA VIGENCIA 2024 |

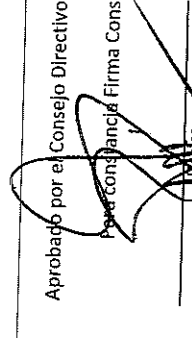
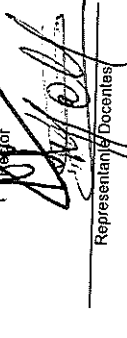
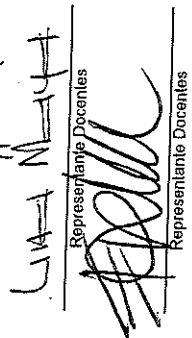
|  |   |   |
|--|---|---|
| <br>Natalia Olaverri<br>Representante Docentes | <br>Adriano Brank<br>Representante Docentes            | <br>Oscar Rodriguez<br>Representante Sector Productivo |
| <br>Macaris Palacios<br>Representante Alumnos  | <br>Oscar Rodriguez<br>Representante Padres de Familia | <br>Oscar Rodriguez<br>Representante Sector Productivo |
| <br>Oscar Rodriguez<br>Representante Alumnos   | <br>Oscar Rodriguez<br>Representante Padres de Familia | <br>Oscar Rodriguez<br>Representante Sector Productivo |

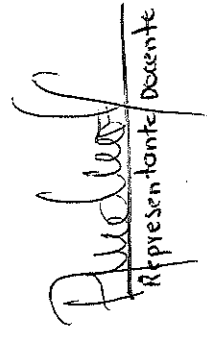
B. ADQUISICIONES PLANEADAS

| ITEM | CÓDIGO DE Bienes  | Responsable  | Fecha de ejecución de presupuesto de ejecución | Dirección de ejecución cobro | Modalidad de ejecución | Regimen de los recursos | Valor de la obra (inicial) | Valor de Adición | Datos Personales (responsable) |
|------|---|--|--|------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1    | 50192800; 50192500; 50192700; 50192100; 50202300; 80141502                      | Desarrollo de programas académicos (Proyecto administrativo/Proyecto Democracia/Proyecto Formación en valores/Proyecto Aprovechamiento del tiempo libre/Proyecto Buen Tránsito ** ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS *** Contratación de Transporte, Refrigerios, elementos y servicios, para diferentes proyectos, conmemoración del aniversario y semana institucional, y otros programas educativos enmarcados en el PEI                                 | MARZO  | 30 DIAS                      | Régimen Especial       | SGP-RP                  | \$ 13.506.576              | \$ 2.000.000     | Patricia Elena Salazar Salazar |
| 2    | 43231512; 81112501; 44103100; 81112300; 81111800;                               | Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa (Proyecto administrativo/ ***SERVICIOS TÉCNICOS *** Actualización del Software ACADEMICO -sistema de información académico, Mantenimiento y reparación de impresoras, suministros tóner y fotocopiadora  | MARZO  | 30 DIAS                      | Régimen Especial       | SGP-RP                  | \$ 5.000.000               | \$ -             | Patricia Elena Salazar Salazar |
| 3    | 49221500; 49221800;   | Desarrollo e innovación de medios Académicos (Proyecto administrativo) Adquisición de material educativo y didáctico *** Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje *** **DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA *** Compra de diferentes equipos (computadores, equipos audiovisuales, sonido, impresoras, proyectores, cámaras de seguridad) - Proyecto mejoramiento de Ambientes de Aprendizaje | MARZO  | 30 DIAS                      | Régimen Especial       | SGP-RP                  | \$ 6.331.350               | \$ 16.911.521    | Patricia Elena Salazar Salazar |
| 4    | 50192800; 50192500; 50192700; 50192100; 50202300; 80141502                      | Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa/Proyecto administrativo/IMPRESOS Y PUBLICACIONES - Servicio de Encusdermación de libros, actas, diplomas y otros impresos litográficos   | MARZO  | 30 DIAS                      | Régimen Especial       | SGP-RP                  | \$ 15.000.000              | \$ -             | Patricia Elena Salazar Salazar |
| 5    | 82121900;   | Gestión y Prevención del riesgo/proyecto administrativo/ ***SERVICIOS TÉCNICOS - Recarga, revisión, Mantenimiento y Adquisición de Extintores  | OCTUBRE  | 30 DIAS                      | Régimen Especial       | SGP-RP                  | \$ 3.000.000               | \$ -             | Patricia Elena Salazar Salazar |
| 6    | 46191500; 46191600;   | Conservación de Infraestructura Educativa/Proyecto administrativo/ *** MATERIALES Y SUMINISTROS *** Suministros de Aseo, Equipos y Accesorios de Limpieza y Desinfección, protección personal  | MARZO  | 30 DIAS                      | Régimen Especial       | SGP-RP                  | \$ 2.000.000               | \$ -             | Patricia Elena Salazar Salazar |
| 7    | 47131500; 47131700; 47131800; 47121800; 47121900; 47131600;                     | Apoyo Administrativo y Académico/Proyecto administrativo/ **MATERIALES Y SUMINISTROS *** Suministros de Oficina, Materiales Educativos, linternas de impresoras, fotocopias y similares  | MARZO  | 30 DIAS                      | Régimen Especial       | SGP-RP                  | \$ 12.550.000              | \$ 7.500.000     | Patricia Elena Salazar Salazar |
| 8    | 44121500; 44121600; 44121700; 44121800; 44121900; 44122000; 44122100;           | Mantenimiento de la Infraestructura Educativa/Proyecto administrativo/MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA: Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las instalaciones, Eléctricos, albañilería, Instalaciones, Plomería, Materiales de Ferrería, Cerraduras y similares   | MARZO  | 30 DIAS                      | Régimen Especial       | SGP-RP                  | \$ 12.550.000              | \$ 7.500.000     | Patricia Elena Salazar Salazar |
| 9    | 72151100; 72151500; 72151600; 72151900; 72152300; 72152500; 72152900; 46171500; | Servicios Financieros y Contable/Proyecto administrativo SERVICIOS PROFESIONALES - Contratación de servicios de contabilidad   | MARZO  | 9 MESES                      | Régimen Especial       | SGP-RP                  | \$ 10.000.000              | \$ 8.000.000     | Patricia Elena Salazar Salazar |
| 10   | 80111621  | Servicios Financieros/Proyecto administrativo ***COMISIONES PORTAL EMPRESARIAL *** REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL   | MARZO  | 9 MESES                      | Régimen Especial       | SGP-RP                  | \$ 16.000.000              | \$ -             | Patricia Elena Salazar Salazar |
| 11   | 93151608  | Servicios por Comunicaciones y Transporte  | MAR-DIC  | 30 DIAS                      | Régimen Especial       | SGP-RP                  | \$ 300.000                 | \$ -             | Patricia Elena Salazar Salazar |
| 12   |   |  | JUNIO-DIC                                      | 30 DIAS                      | Régimen Especial       | SGP                     | \$ -                       | \$ 4.000.000     | Patricia Elena Salazar Salazar |
|      |   |  |  |                              |                        |                         | \$ 96.037.926              | \$ -             | \$ 45.911.521                  |

Aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N° 002 y según Acta N° 003

Para constancia Firma Consejo Directivo el día 06 de junio del 2024

 Representante Alumnos  
 Representante Docentes  
 Representante Padres

 Representante Docente



**FORMATO MODIFICACION AL PLAN DE COMPRAS VIGENCIA 2024**  
**INFORME PRESENTADO A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**  
**ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: AURES**

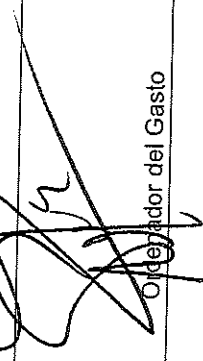
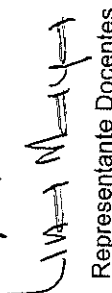


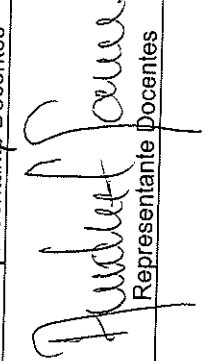

**ORDENADOR DEL GASTO: PATRICIA ELENA SALAZAR SALAZAR**

**MODIFICACION AL PLAN DE COMPRAS**

| N° | CODIGO   | DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO, ADQUIRIR O PRESTADO                        | VALOR CREDITOS /CONTRACREDITOS | RUBRO PRESUPUESTAL  | NOMBRE DEL PROYECTO     | CONCEPTO | PERIODO DE ADQUISICION BIENES O SERVICIOS |
|----|--|---|--------------------------------|---|-------------------------|----------|---|
| 1  | 50192800; 50192500;<br>50192700; 50192100;<br>50202300; 80141902                         | ACTIVIDADES PEDAGOGICAS   | \$ 2.000.000                   | Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos  | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 7  | 47131500; 47131700;<br>47131800; 47121800;<br>47121900; 47131600;                        | MATERIALES Y SUMINISTROS (ASEO)   | \$ 7.500.000                   | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 8  | 44121500; 44121600;<br>44121700; 44121800;<br>44121900; 44122000;<br>44122100;           | MATERIALES Y SUMINISTROS (PAPELERIA)  | \$ 7.500.000                   | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 9  | 72151100; 72151500;<br>72151600; 72151900;<br>72152300; 72152500;<br>72153900; 46171500; | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA                                  | \$ 8.000.000                   | Mantenimiento de Infraestructura Educativa  | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 10 | 80111621   | Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje | \$ 16.911.521                  | Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje       | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
| 12 |  | Servicios por Comunicaciones y Transporte                                   | \$ 4.000.000                   | Servicios por Comunicaciones y Transporte   | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
|    |  | <b>TOTAL CONTRACREDITOS</b>   | \$ 45.911.521                  |   |                         |          |   |
| 11 | 2  | SGP   | \$ 45.911.521                  | RECURSOS MAYOR VALOR GIRADO   | Proyecto Administrativo | ADICION  | MAR-DIC                                   |
|    |  | <b>TOTAL CREDITOS</b>   | \$45.911.521                   |   |                         |          |   |

La modificación al plan de compras para la vigencia 2024, fue aprobado por el Consejo Directivo ACUERDO DE ADICION N° 002 del 06 de junio de 2024 según acta N° 003

**FIRMAS DEL CONSEJO DIRECTIVO**

|   |                        |  |                                 |
|---|------------------------|--|---------------------------------|
|   | Ordenador del Gasto    | Representante Padres de Familia  | Representante Padres de Familia |
|  | Representante Docentes |  | Representante Sector Productivo |
|  | Representante Docentes |  | Representante Exalumnos         |
|  | Representante Alumnos  |  |                                 |

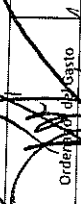
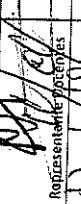

Act. 003 del 06 de Junio del 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA 2024  
 INSTITUCION EDUCATIVA AURES  
 FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
 ARTICULO 8 DECRETO 005 DE 1998

| No. | VALOR PRESUPUESTO   | 96.037.926   | OBJETIVO  | ALCANCE  | ACCIONES / ACTIVIDADES                                     | INCIDENCIA Y/EI | VALOR      | VALOR ADICION   | RUBRO PRESUPUESTAL |
|-----|---|--|---|--|--|-----------------|------------|---|--------------------|
| 1   | Desarrollo de programas académicos (Proyecto administrativo)/Proyecto           | Brindar las herramientas y elementos requeridos para una adecuada prestación del servicio y            | Comprende el desarrollo y ejecución de los servicios técnicos o profesionales | Contratación de transporte para estudiantes / Contratación de servicios técnicos o profesionales | Gestión Académica / Gestión                                | 13.506.576      | 2.000.000  | Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos Transporte Escolar |                    |
| 2   | Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa /Proyecto administrativo/ | Brindar el apoyo necesario a los procesos administrativos y académico para la comunidad                | Comprende la adquisición de bienes y  | Educativo / Mantenimiento, reparación de equipos de  | Gestión Académica  | 5.000.000       |            | Remuneración servicios técnicos   |                    |
| 3   | Desarrollo e Innovación de Medios Académicos (Proyecto administrativo)          | Mejorar y facilitar los procesos académicos a través de diferentes materiales y medios pedagógicos     | Comprende la adquisición de elementos para                                    | Adquisición de material pedagógico, educativo y/o lúdico   | Gestión Académica  | 6.131.350       | 16.911.521 | Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje                         |                    |
| 4   | Desarrollo e Innovación de Medios Tecnológicos                                  | Mejorar los procesos académicos y administrativos a través de la adquisición y mejoramiento de los     | Comprende la adquisición de equipos y   | Adquisición de Equipos de computo, y/o audiovisuales, incluyendo sus componentes                 | Gestión Académica  | 15.000.000      |            | Dotación Institucional de Infraestructura educativa   |                    |
| 5   | Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa/proyecto                  | Conservar y custodiar adecuadamente el archivo institucional   | Realizar una adecuada gestión   | Encuadernación de libros académicos y financieros / elaboración de impresos, como                | Gestión Convivencia y Comunidad y Gestión Administrativa y | 3.000.000       |            | Servicios prestados de Impresos y Publicaciones   |                    |
| 6   | Gestión y Prevención del Riesgo/proyecto administrativo/                        | Cumplir con los programas de prevención de riesgos y desastres   | Realizar el mantenimiento y recarga anual de                                  | Mantenimiento, reemplazo y recarga de extintores   | Gestión Convivencia y Comunidad                            | 2.000.000       |            | Remuneración servicios técnicos   |                    |
| 7   | Conservación de Infraestructura Educativa/Proyecto                              | Mantener espacios limpios y adecuados para toda la comunidad educativa                                 | Comprende las actividades   | Adquisición de elementos, equipos y suministros de aseo y limpieza / Adquisición de              | Gestión Administrativa y Financiera                        | 12.550.000      | 7.500.000  | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo                   |                    |
| 8   | Apoyo Administrativo y Académico/Proyecto administrativo/                       | Generar una adecuada prestación del Servicio Educativo, entregando el material requerido por los       | Comprende la adquisición y entrega de   | Adquisición de diferentes materiales educativos, administrativos y de oficina,                   | Gestión Académica / Gestión Administrativa y Financiera    | 12.550.000      | 7.500.000  | Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo                   |                    |
| 9   | Mantenimiento de la Infraestructura Educativa/proyecto                          | Conservar los bienes muebles e inmuebles de la Institución, para una correcta prestación del servicio  | Comprende las actividades de mantenimiento                                    | Adecuaciones de infraestructura, planes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles,          | Gestión Administrativa y Financiera                        | 10.000.000      | 8.000.000  | Mantenimiento de Infraestructura educativa  |                    |
| 10  | Servicios Financieros y Contable/Proyecto administrativo                        | Llevar adecuadamente los procesos contables de acuerdo a las normas exigidas por la Contaduría General | Comprende las actividades de contabilidad,                                    | Contratación de servicios profesionales de contabilidad  | Gestión Administrativa y Financiera                        | 16.000.000      |            | Prestación de servicios profesionales   |                    |
| 11  | Servicios Financieros/Proyecto administrativo                                   | REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL                  | REGISTROS FINANCIEROS   | REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL                        | Gestión Administrativa y Financiera                        | 300.000         |            | SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS   |                    |
| 12  | Desarrollo de programas académicos (Proyecto administrativo)/Proyecto           | Brindar las herramientas y elementos requeridos para una adecuada prestación del servicio y            | Comprende el desarrollo y ejecución de los                                    | Contratación de transporte para estudiantes / Contratación de servicios técnicos o profesionales | Gestión Académica / Gestión Comunidad/Mejorar la           |                 | 4.000.000  | SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS   |                    |

|   |                      |                                    |                      |                               |
|---|----------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| <b>TOTAL POAI</b>   | <b>\$ 96.037.926</b> | <b>TOTAL MODIFICACION</b>          | <b>\$ 45.911.521</b> | <b>MOTIVO DE MODIFICACION</b> |
| <b>VALOR POAI ACTUALIZADO CON ACUERDO DE ADICION MAYOR VALOR GIRADO SGP</b> |                      | <b>ADICION RECURSOS DE BALANCE</b> |                      |                               |

POAI ACTUALIZADO CON EL ACUERDO DE ADICION N° 002 SEGUN ACTA N° 003 DEL 06 DE JUNIO DEL 2024

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Ordenador de Gasto      |  | Representante Padres de Familia            |
| Representante Docentes  |  | Representante Sector Productivo            |
| Representante Docentes  |  | Representante Asociación Padres de Familia |
| Representante Exalumnos |   | Representante Padres de Familia            |