

# Institución Educativa Aures

Resolución de Aprobación 4659 de Abril 24 de 2008

DANE 105001001198 - 105001026735

NIT. 900218633 - 4

**"Pensar antes de actuar, valorando y respetando a los demás"**

## ACUERDO No. 001 ADICION RECURSOS DEL BALANCE (marzo 01 DE 2024)

Por el cual se determina la Destinación de los dineros de los recursos del balance adicionados en el presupuesto para la vigencia 2024 correspondientes al 2023 en la cuenta de Fondos de Servicios Educativos de la Institución Educativa Aures, y

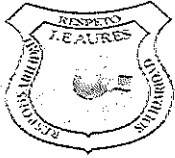
### CONSIDERANDO:

- Que la Ley 115 de 1994 otorga las funciones al Consejo Directivo de la Institución Educativa, (art. 143 y 144) y que son nuevamente ratificadas en el Decreto 1860 de 1994 (Art. 21 y 23).
- Que la ley 715 del 2001 reglamenta la administración de los recursos a través del fondo de servicios educativos.
- Que mediante el Decreto 039 del 14 de enero de Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID - 19, y el mantenimiento del orden público, y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.
- Que el parágrafo 1 del 2.8.8.1.4.30 del Decreto 780 de 2016, señala: "...en caso de epidemias o situaciones de emergencia sanitaria nacional o internacional, se podrán adoptar medidas de carácter urgente y otras precauciones basadas en principios científicos recomendadas por expertos con el objetivo de limitar la diseminación de una enfermedad o riesgo que se haya extendido ampliamente dentro de un grupo o comunidad en una zona determinada."
- Que el artículo 5 del decreto 4791 de diciembre 19 de 2008, reglamentario de la Ley 715 de 2001, establece las funciones del Consejo Directivo con relación al Fondo de Servicios Educativos.
- Que el decreto 4791 de diciembre 19 de 2008, establece las responsabilidades del Rector y del Consejo Directivo con relación a los Fondos de Servicios Educativos.
- Que los recursos del balance del año 2023, para adicionar al presupuesto del año 2024, ascienden a la suma **VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ML (\$21.409.686)**
- Que mediante radicado **202430066701** de 26 de febrero del 2024, la Secretaría de Educación, autorizó la incorporación de los recursos del balance de la vigencia 2023 en el presupuesto de la actual vigencia.

### ACUERDA:

- **ARTÍCULO 1º.** Adiciónese al presupuesto de Ingresos del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ML (\$21.409.686)** provenientes de Recursos de Balance del 2023 de conformidad con la siguiente especificación:

Carrera 96 A # 77 E15. Teléfono: 2640826. Correo electrónico: [ie.aures@medellin.gov.co](mailto:ie.aures@medellin.gov.co) - [seccionaures@yahoo.com](mailto:seccionaures@yahoo.com).  
[www.facebook.com/ieaures](http://www.facebook.com/ieaures) - [www.twitter.com/ieaures](http://www.twitter.com/ieaures) - [ieaures.wix.com/2020](http://ieaures.wix.com/2020) - Robledo Aures #1 - Medellín -  
Sección Escuela Aures Carrera 93 A # 77 F 57 - Teléfono: 4226723.



# Institución Educativa Aures

Resolución de Aprobación 4659 de Abril 24 de 2008

DANE 105001001198 - 105001026735

NIT. 900218633 - 4

**"Pensar antes de actuar, valorando y respetando a los demás"**

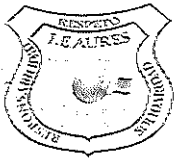
RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
01- Recursos Propios	\$5.470.410
02- Recursos SGP	\$15.930.846
03- Transferencias Municipales	\$100
04- Presupuesto participativo	\$ 8.330
05- Donaciones	\$0
<b>TOTAL</b>	<b>\$21.409.686</b>

ARTÍCULO 2º. Distribúyase el recurso apropiado según el siguiente detalle de gastos:

Concepto/Recurso	01- Recursos Propios	02- Recursos SGP	03- Transferencias Municipales	04- Presupuesto participativo	Total
COMPRA DE EQUIPOS	\$ 0	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.000.000
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 0	\$ 10.001.256	\$ 100	\$ 8.330	\$ 10.009.686
SERVICIOS PROFESIONALES	\$ 5.420.410	\$ 579.590	\$ 0	\$ 0	\$ 6.000.000
SERVICIOS TECNICOS	\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	\$ 0	\$ 3.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.000.000
COMISION BANCARIA	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100.000
<b>Total</b>	<b>\$ 5.470.410</b>	<b>\$ 15.930.846</b>	<b>\$ 100</b>	<b>\$ 8.330</b>	<b>\$21.409.686</b>

ARTÍCULO 3º: Aprobar de manera virtual y/o presencial la adición presupuestal expuesta en el artículo anterior, mediante Acta No. 001 de 01 de marzo de 2024 y su modificación en el plan de compras.

Carrera 96 A # 77 E15. Teléfono: 2640826. Correo electrónico: [ie.aures@medellin.gov.co](mailto:ie.aures@medellin.gov.co) - [seccionaures@yahoo.com](mailto:seccionaures@yahoo.com).  
[www.facebook.com/ieaures](http://www.facebook.com/ieaures) - [www.twitter.com/ieaures](http://www.twitter.com/ieaures) - [ieaures.wix.com/2020](http://ieaures.wix.com/2020) - Robledo Aures #1 - Medellín -  
Sección Escuela Aures Carrera 93 A # 77 F 57 - Teléfono: 4226723.



# Institución Educativa Aures

Resolución de Aprobación 4659 de Abril 24 de 2008

DANE 105001001198 - 105001026735

NIT. 900218633 - 4

**"Pensar antes de actuar, valorando y respetando a los demás"**

ARTÍCULO 4º: El presente acuerdo rige a partir de su aprobación por parte el concejo directivo.

ARTÍCULO 5º: Remitir copia del presente acuerdo a la Secretaría de Educación de Medellín.

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín a los 01 días del mes de marzo del año 2024, según acta N° 001

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

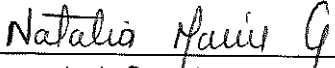
### FIRMAS DE CONSEJO DIRECTIVO

  
PATRICIA ELENA SALAZAR SALAZAR  
(Rectora)


Rep. Asociación de Padres de Familia

Representante Padres de Familia


  
Oscar Rodriguez  
Representante Sector Productivo

  
Natalia Navia G.  
Representante Docentes

  
Representante Docentes

  
Adriana Bran R.  
Representante Docentes

Representante Docentes

  
Ilauris Palacios C.  
Representante Estudiantes

Representante Exalumno

Carrera 96 A # 77 E15. Teléfono: 2640826. Correo electrónico: [ie.aures@medellin.gov.co](mailto:ie.aures@medellin.gov.co) - [seccionaures@yahoo.com](mailto:seccionaures@yahoo.com).  
[www.facebook.com/ieaures](https://www.facebook.com/ieaures) - [www.twitter.com/ieaures](https://www.twitter.com/ieaures) - [ieaures.wix.com/2020](https://ieaures.wix.com/2020) - Robledo Aures #1 - Medellín -  
Sección Escuela Aures Carrera 93 A # 77 F 57 - Teléfono: 4226723.

**B. ADQUISICIONES PLANADAS**

ITEM	CONCEPTO	DESCRIPCION	FECHA INICIO DE EJECUCION DE OBRAS (O INICIO)	FECHA FIN DE EJECUCION DE OBRAS (O FIN)	REGIMEN DE EJECUCION	FORMA DE PAGAMENTO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PAGADO EN LA VIGENCIA	ESTADO DE EJECUCION	COMPROBACION DE PAGOS	REPRESENTANTE	
1	50192800; 50192500; 50192700; 50192200; 50202200; 80141902	Desarrollo de programas académicos (Proyecto administrativo/Proyecto Democracia/Proyecto Formación en valores/Proyecto Aprovechamiento del tiempo libre/Proyecto Buen Transporte ***ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS *** Contratación de Transporte, Refrigig, elementos y servicios, para diferentes proyectos, conmemoración del aniversario y semana institucional, y otros programas educativos enmarcados en el PEI	MARZO	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	13.506.570	13.506.570	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar	
2	49231512; 81112501; 4410100; 81112300; 81111800;	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa (Proyecto administrativo) ***SERVICIOS TECNICOS *** Actualización del Software ACADÉMICO (sistema de información académico, Mantenimiento y reparación de impresoras, suministros, tóner y fotocopias)	MARZO	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	5.000.000	5.000.000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar	
3	49231500; 49231800;	Desarrollo e innovación de Medios Académicos (Proyecto administrativo) (Adquisición de material educativo y gráfico *** Compra de diferentes equipos (computadores, equipos audiovisuales, Sonido, Impresoras, proyectores, cámaras de seguridad) - Proyecto mejoramiento de Ambientes de Aprendizaje	MARZO	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	6.131.350	6.131.350	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar	
4	50192800; 50192500; 50192700; 50192300; 50202300; 80141902	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa (Proyecto administrativo) (PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE CIBERSEGURIDAD DE LIBROS, ACTOS, DIFUSION Y OTROS MEDIOS DIGITALES)	MARZO	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	15.000.000	15.000.000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar	
5	63121900;	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa (Proyecto administrativo) (PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE CIBERSEGURIDAD DE LIBROS, ACTOS, DIFUSION Y OTROS MEDIOS DIGITALES)	OCTUBRE	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	3.000.000	3.000.000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar	
6	46191500; 46291600;	Gestión y Prevención del Riesgo (Proyecto administrativo) ***SERVICIOS TECNICOS *** Resaca, Revisión, Mantenimiento y Adquisición de Extintores	MARZO	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	2.000.000	2.000.000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar	
7	47131500; 47131700; 47131800; 47131800; 47131900; 47131600;	Conservación de Infraestructura Educativa (Proyecto administrativo) ***MATERIALES Y SUMINISTROS *** Suministros de Aseo, Equipos y Accesorios de Limpieza y Mantenimiento, accesorios (omnibus)	MARZO	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	12.550.000	12.550.000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar	
8	44121800; 44121900; 44121700; 44121800; 44121900; 44122000; 44122100;	Apoyo Administrativo y Académico (Proyecto administrativo) ***MATERIALES Y SUMINISTROS *** Suministros de Oficina, Materiales Educativos, lentes de lentes, fotocopias y similares	MARZO	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	12.550.000	12.550.000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar	
9	72151100; 72151500; 72151600; 72151800; 72152100; 72152300; 72151900; 46171500;	Mantenimiento de la Infraestructura Educativa (Proyecto administrativo) (Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones, Eléctricas, Alfarería, Instalaciones, Plomería, Materiales de Ferretería, Contreras y Similares)	ABRIL	9 MESES	Regimen Especial	SGP-AP	20.000.000	20.000.000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar	
10	80111621	Servicios Financieros y Contables (Proyecto administrativo) (SERVICIOS FINANCIEROS) - Contratación de servicios de contabilidad	MARZO	9 MESES	Regimen Especial	SGP-AP	6.000.000	6.000.000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar	
11	93151608	Servicios Financieros (Proyecto administrativo) ***CONTRATACION POR EL BANCO EMPRESARIAL *** REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	MAR-DIC	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	300.000	300.000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar	
							<b>TOTAL PAA</b>				<b>\$ 96.037.926</b>	
							<b>VALIDACION PAA VS PRESUPUESTO</b>					<b>\$</b>

**ADICION RECURSOS DEL BALANCE 2024**

ITEM	CONCEPTO	DESCRIPCION	FECHA INICIO DE EJECUCION DE OBRAS (O INICIO)	FECHA FIN DE EJECUCION DE OBRAS (O FIN)	REGIMEN DE EJECUCION	FORMA DE PAGAMENTO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PAGADO EN LA VIGENCIA	ESTADO DE EJECUCION	COMPROBACION DE PAGOS	REPRESENTANTE
1	50192800; 50192500; 50192700; 50192300; 50202300; 80141902	Desarrollo de programas académicos (Proyecto administrativo/Proyecto Democracia/Proyecto Formación en valores/Proyecto Aprovechamiento del tiempo libre/Proyecto Buen Transporte ***ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS *** Contratación de Transporte, Refrigig, elementos y servicios, para diferentes proyectos, conmemoración del aniversario y semana institucional, y otros programas educativos enmarcados en el PEI	MARZO	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	3.000.000	3.000.000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar
2	49231512; 81112501; 4410100; 81112300; 81111800;	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa (Proyecto administrativo) ***SERVICIOS TECNICOS *** Actualización del Software ACADÉMICO (sistema de información académico, Mantenimiento y reparación de impresoras, suministros, tóner y fotocopias)	MARZO	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	300.000	300.000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar
4	50192800; 50192500; 50192700; 50192300; 50202300; 80141902	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa (Proyecto administrativo) (PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE CIBERSEGURIDAD DE LIBROS, ACTOS, DIFUSION Y OTROS MEDIOS DIGITALES)	MARZO	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	2.000.000	2.000.000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar
7	47131500; 47131700; 47131800; 47131800; 47131900; 47131600;	Conservación de Infraestructura Educativa (Proyecto administrativo) ***MATERIALES Y SUMINISTROS *** Suministros de Aseo, Equipos y Accesorios de Limpieza y Mantenimiento, extension (omnibus)	MARZO	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	5.004.843	5.004.843	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar
8	44121800; 44121900; 44121700; 44121800; 44121900; 44122000; 44122100;	Apoyo Administrativo y Académico (Proyecto administrativo) ***MATERIALES Y SUMINISTROS *** Suministros de Oficina, Materiales Educativos, lentes de lentes, fotocopias y similares	MARZO	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	5.004.843	5.004.843	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar
10	80111621	Servicios Financieros y Contables (Proyecto administrativo) (SERVICIOS FINANCIEROS) - Contratación de servicios de contabilidad	MARZO	9 MESES	Regimen Especial	SGP-AP	6.000.000	6.000.000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar
11	93151608	Servicios Financieros (Proyecto administrativo) ***CONTRATACION POR EL BANCO EMPRESARIAL *** REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	MAR-DIC	30 DIAS	Regimen Especial	SGP-AP	100.000	100.000	NO	N/A	Patricia Elena Salazar Salazar
							<b>VALOR PRESUPUESTO INICIAL</b>	<b>\$ 96.037.926</b>			
							<b>VALOR DE MODIFICACION</b>	<b>\$ 21.408.686</b>			
							<b>TOTAL PPTO + ADICION</b>	<b>\$ 117.447.612</b>			
											<b>MOTIVO DE MODIFICACION</b>
											<b>ADICION RECURSOS DE BALANCE 2023 PARA INCORPORAR EN LA VIGENCIA 2024</b>



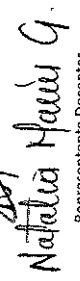
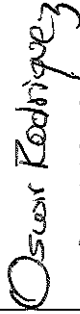

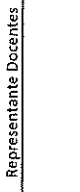
<p><b>VALIDADO CON EL ACUERDO DE ADICION DE RECURSOS DEL BALANCE N° 001 SEGUN ACTA N° 001 DEL 01 DE MARZO DEL 2024</b></p>											
<p><i>[Firma]</i> Oscar Rodríguez Representante Padres de Familia</p>	<p><i>[Firma]</i> Hector Palacios Cabrera Representante Docentes</p>	<p><i>[Firma]</i> Oscar Rodríguez Representante Sector Productivo</p>	<p><i>[Firma]</i> Adriana Bran R Representante Docentes</p>	<p><i>[Firma]</i> Natalia Manu G Representante Docentes</p>	<p><i>[Firma]</i> Representante Exalumnos</p>	<p><i>[Firma]</i> Representante Padres de Familia</p>					

**FORMATO MODIFICACION AL PLAN DE COMPRAS VIGENCIA 2024**  
**INFORME PRESENTADO A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**  
**ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: AURES**  
**ORDENADOR DEL GASTO: PATRICIA ELENA SALAZAR SALAZAR**  
**MODIFICACION AL PLAN DE COMPRAS**

Nº	CODIGO	CANTIDAD DE BIENES A ADQUIRIR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO, ADQUIRIR O PRESTADO	VALOR CREDITOS /CONTRACREDITOS	RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL PROYECTO	CONCEPTO	PERIODO DE ADQUISICION BIENES O SERVICIOS
1	50192000, 50192500, 50192700, 501927100, 50202300, 80141902			ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	\$ 3.000.000	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
2	43231512, 81112501, 44103100, 81112300, 81111800			SERVICIOS TECNICOS	\$ 300.000	Remuneración servicios técnicos	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
4	50192000, 50192500, 50192700, 501927100, 50202300, 80141902			COMPRA DE EQUIPOS	\$ 2.000.000	Dedación institucional de infraestructura educativa	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
7	47131500, 47131700, 47131800, 47121800, 47121900, 47131600			MATERIALES Y SUMINISTROS (ASEO)	\$ 5.004.843	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
8	44121500, 44121600, 44121700, 44121800, 44121900, 44122000, 44122100			MATERIALES Y SUMINISTROS (PAPELERIA)	\$ 5.004.843	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
10	80111621			SERVICIOS PROFESIONALES	\$ 6.000.000	Prestación de servicios profesionales	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
11	80111622			COMISION BANCARIA	\$ 100.000	Servicios financieros y servicios conexos	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
				<b>TOTAL CONTRACREDITOS</b>	<b>21.409.688</b>				
1				<b>RECURSOS PROPIOS</b>	\$ 5.470.410	<b>RECURSOS DEL BALANCE</b>	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
2				<b>SGP GRATUIDAD</b>	\$ 15.930.846	<b>RECURSOS DEL BALANCE</b>	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
3				<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	\$ 100	<b>RECURSOS DEL BALANCE</b>	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
4				<b>PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>	\$ 8.330	<b>RECURSOS DEL BALANCE</b>	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
5				<b>DONACIONES</b>	\$ -	<b>RECURSOS DEL BALANCE</b>	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
				<b>TOTAL CREDITOS</b>	<b>21.409.688</b>				

La modificación al plan de compras para la vigencia 2024, fue aprobado por el Consejo Directivo según acta N° 001 DEL ACUERDO DE ADICION N° 001 del 01 de MARZO de 2024

**FIRMAS DEL CONSEJO DIRECTIVO**

 Director de Gasto	 Patricia Elena Salazar Salazar	Ilacris Palacios Colmenero Representante Alumnos	Representante Padres de Familia
 Natalia Haini G.	 Oscar Rodriguez	Representante Docentes	Representante Sector Productivo
 Admona Brank		Representante Docentes	
 Exalumnos		Representante Docentes	Representante Padres de Familia



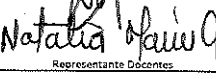




**PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA 2023**  
**INSTITUCION EDUCATIVA ALRES**  
**FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS**  
**ARTICULO 8 DECRETO 005 DE 1998**

VALOR PRESUPUESTO		90.037.926					
Nº.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES / ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL
1	Desarrollo de programas académicos / Proyecto administrativo/Proyecto Democracia/Proyecto Formación en valores/Proyecto Aprovechamiento del tiempo libre/Proyecto Buen Tránsito	Brindar las herramientas y elementos requeridos para una adecuada prestación del servicio y el cumplimiento de la planeación/Formar para la autonomía, la ciudadanía y la solución pacífica de conflictos/premover la participación de la comunidad educativa en la conformación	Comprende el desarrollo y ejecución de los programas y diferentes actividades educativas que pueden ser culturales, deportivas, científicas o lúdicas para los estudiantes y sus familias.	Contratación de transporte para estudiantes / Contratación de servicios técnicos o profesionales para programas lúdicos / Inscripción en competencias deportivas / Refrigerios otorgados en los programas	Gestión Académica / Gestión Comunidad/Mejorar la calidad del servicio educativo/clima laboral saludable/respeto en las relaciones interpersonales de	13.506.576	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos/Transporte Escolar
2	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa /Proyecto administrativo/	Brindar el apoyo necesario a los procesos administrativos y académico para la comunidad educativa	Comprende la adquisición de bienes y servicios, para el apoyo de los procesos de matrícula, boletines y	Contratación de Software Educativo / Mantenimiento, reparación de equipos de impresión	Gestión Académica	5.000.000	Remuneración servicios técnicos
3	Desarrollo e Innovación de Medios Académicos (Proyecto administrativo)	Mejorar y facilitar los procesos académicos a través de diferentes materiales y medios pedagógicos	Comprende la adquisición de elementos para el adecuado desarrollo de las actividades académicas	Adquisición de material pedagógico, educativo y/o lúdico	Gestión Académica	6.133.350	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje
4	Desarrollo e Innovación de Medios Tecnológicos	Mejorar los procesos académicos y administrativos a través de la adquisición y mejoramiento de los equipos	Comprende la adquisición de equipos y mejoramiento de comunicaciones	Adquisición de Equipos de cómputo, y/o audiovisuales, incluyendo sus componentes	Gestión Académica	15.000.000	Dotación institucional de infraestructura educativa
5	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa/proyecto administrativo/	Conservar y custodiar adecuadamente el archivo institucional	Realizar una adecuada gestión documental en la conservación de los documentos, igualmente la	Equipación de libros académicos y financieros / elaboración de impresos como diplomas, actas, fichas observador	Gestión Convivencia y Comunidad y Gestión Administrativa y Financiera	3.000.000	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones
6	Gestión y Prevención del Riesgo/proyecto administrativo/	Cumplir con los programas de prevención de riesgos y desastres	Realizar el mantenimiento y recarga anual de los extintores de la institución	Mantenimiento, reemplazo y recarga de extintores	Gestión Convivencia y Comunidad	2.000.000	Remuneración servicios técnicos
7	Conservación de Infraestructura Educativa/Proyecto administrativo/	Mantener espacios limpios y adecuados para toda la comunidad educativa	Educativos Comprende las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, preparación y conservación	Adquisición de elementos, equipos y suministros de aseo y limpieza / Adquisición de elementos de protección personal y bioseguridad	Gestión Administrativa y Financiera	12.550.000	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
8	Apoyo Administrativo y Académico/Proyecto administrativo/	Generar una adecuada prestación del Servicio Educativo, entregando el material requerido por los diferentes estamentos de la Institución	Comprende la adquisición y entrega de diferentes suministros para el adecuado desarrollo de las actividades académicas y administrativas	Adquisición de diferentes materiales educativos, administrativos y de oficina, como papelería, tintas, suministros de impresoras y otros	Gestión Académica / Gestión Administrativa y Financiera	12.550.000	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
9	Mantenimiento de la Infraestructura Educativa/proyecto administrativo/	Conservar los bienes muebles e inmuebles de la institución, para una correcta prestación del servicio educativo	Comprende las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, preparación y conservación	Adecuaciones de infraestructura, planes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, conservación de la planta física	Gestión Administrativa y Financiera	10.000.000	Mantenimiento de infraestructura educativa
10	Servicios Financieros y Contable/Proyecto administrativo	Llevar adecuadamente los procesos contables de acuerdo a las normas exigidas por la Contaduría General de la Nación	Comprende las actividades de contabilidad, presupuesto, tesorería y administración financiera	Contratación de servicios profesionales de contabilidad	Gestión Administrativa y Financiera	16.000.000	Prestación de servicios profesionales
11	Servicios Financieros/Proyecto administrativo	REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	REGISTROS FINANCIEROS	REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	Gestión Administrativa y Financiera	300.000	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS
<b>TOTAL POAI</b>						<b>\$</b>	<b>96.037.926</b>
<b>VALIDACION POAI VS PRESUPUESTO</b>						<b>\$</b>	<b>-</b>

**ADICION RECURSOS DEL BALANCE 2023 PARA INCORPORAR EN 2024**

VALOR PRESUPUESTO		96.037.926					
Nº.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES / ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL
1	Desarrollo de programas académicos /Proyecto administrativo/Proyecto Democracia/Proyecto Formación en valores/Proyecto Aprovechamiento del tiempo libre/Proyecto Buen Tránsito	Brindar las herramientas y elementos requeridos para una adecuada prestación del servicio y el cumplimiento de la planeación/Formar para la autonomía, la ciudadanía y la solución pacífica de conflictos/premover la participación de la comunidad educativa en la conformación	Comprende el desarrollo y ejecución de los programas y diferentes actividades educativas que pueden ser culturales, deportivas, científicas o lúdicas para los estudiantes y sus familias.	Contratación de transporte para estudiantes / Contratación de servicios técnicos o profesionales para programas lúdicos / Inscripción en competencias deportivas / Refrigerios otorgados en los programas	Gestión Académica / Gestión Comunidad/Mejorar la calidad del servicio educativo/clima laboral saludable/respeto en las relaciones interpersonales de	3.000.000	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos/Transporte Escolar
2	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa /Proyecto administrativo/	Brindar el apoyo necesario a los procesos administrativos y académico para la comunidad educativa	Comprende la adquisición de bienes y servicios, para el apoyo de los procesos de matrícula, boletines y carpetas de los estudiantes	Contratación de Software Educativo / Mantenimiento, reparación de equipos de impresión	Gestión Académica	300.000	Remuneración servicios técnicos
4	Desarrollo e Innovación de Medios Tecnológicos	Mejorar los procesos académicos y administrativos a través de la adquisición y mejoramiento de los equipos	Comprende la adquisición de equipos y mejoramiento de comunicaciones	Adquisición de Equipos de cómputo, y/o audiovisuales, incluyendo sus componentes	Gestión Académica	2.000.000	Dotación institucional de infraestructura educativa
7	Conservación de Infraestructura Educativa/Proyecto administrativo/	Mantener espacios limpios y adecuados para toda la comunidad educativa	Comprende las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, preparación y conservación	Adquisición de elementos, equipos y suministros de aseo y limpieza / Adquisición de elementos de protección personal	Gestión Administrativa y Financiera	5.004.843	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
8	Apoyo Administrativo y Académico/Proyecto administrativo/	Generar una adecuada prestación del Servicio Educativo, entregando el material requerido por los diferentes estamentos de la Institución	Comprende la adquisición y entrega de diferentes suministros para el adecuado desarrollo de las actividades académicas y administrativas	Adquisición de diferentes materiales educativos, administrativos y de oficina, como papelería, tintas, suministros de impresoras y otros	Gestión Académica / Gestión Administrativa y Financiera	5.004.843	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
10	Servicios Financieros y Contable/Proyecto administrativo	Llevar adecuadamente los procesos contables de acuerdo a las normas exigidas por la Contaduría General de la Nación	Comprende las actividades de contabilidad, presupuesto, tesorería y administración financiera	Contratación de servicios profesionales de contabilidad	Gestión Administrativa y Financiera	6.000.000	Prestación de servicios profesionales
11	Servicios Financieros/Proyecto administrativo	REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	REGISTROS FINANCIEROS	REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	Gestión Administrativa y Financiera	100.000	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS
<b>VALOR PRESUPUESTO INICIAL</b>						<b>\$</b>	<b>96.037.926</b>
<b>VALOR DE MODIFICACION</b>						<b>\$</b>	<b>21.409.686</b>
<b>TOTAL PPTO-ADICION</b>						<b>\$</b>	<b>117.447.612</b>
<b>MOTIVO DE MODIFICACION</b>						<b>ADICION RECURSOS DE BALANCE 2023 PARA INCORPORAR EN LA VIGENCIA 2024</b>	

PARA ACTUALIZARLO CON EL ACUERDO DE ADICION DE RECURSOS DEL BALANCE N° 001 SEGUN ACTA N° 001 DEL 01 DE MARZO DEL 2024

	Mauricio Palacios Cabrao		Oscar Rodriguez
Representante del Gasto	Representante Alumnos	Representante Padres de Familia	
			
Representante Docentes	Representante Docentes	Representante Sector Productivo	
			
Representante Docentes	Representante Docentes		
Representante Exalumnos	Representante Padres de Familia		



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



\* 2 0 2 4 3 0 0 6 6 7 0 1 \*  
Medellín, 26/02/2024

Rectora  
**PATRICIA ELENA SALAZAR SALAZAR**  
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO AURES

**Asunto:** Respuesta radicado 202410046425 de 07022024. Autorización Adición Recursos de Balance vigencia 2024

Cordial saludo:

Mediante comunicación del asunto, el ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO AURES, solicitó autorización a la Secretaría de Educación para incorporar en el presupuesto de la vigencia 2024 la suma de **\$21.409.686**, correspondientes a Recursos de Balance, los cuales fueron discriminados por fuente de recursos.

**1. Resultado de la ejecución presupuestal frente a los saldos de bancos a diciembre 31 de 2022**

Comparando la ejecución de ingresos a diciembre 31 de 2023, con la ejecución de gastos a igual fecha, el saldo sin ejecutar asciende a **\$21.409.506**, los cuales serían los recursos del balance. (Ver cuadro N°1)

CUADRO # 1	
DATOS EJECUCIONES INGRESOS Y GASTOS POR LA IE	VALOR
Recaudado a diciembre 31/2023	\$ 157,545,452
(-) Ejecutado a diciembre 31/2023	\$ 136,135,946
<b>SALDOS SIN EJECUTAR A DIC.31/2023</b>	<b>\$ 21,409,506</b>
<b>RECURSOS DE BALANCE SEGÚN EJECUCIÓN IE</b>	<b>\$ 21,409,506</b>

Página 1 de 4



Documento Firmado  
Digitalmente: # 202430066701



Centro Administrativo Distrital CAD  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144  
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia



0017/7743



Realizando la verificación del resultado de la ejecución presupuestal de la información reportada por el EE, frente a los saldos efectivos de bancos por valor de \$21.409.686, se observa diferencia por valor de \$180, correspondientes a sobrantes pagados de más en intereses de mora como ajustes al peso en su unidad total. (Ver cuadro No. 2)

CUADRO # 2	
<b>TOTAL SOLICITADO RECURSOS DE BALANCE</b>	<b>\$ 21,409,686</b>
<b>OPERACIONALES 01</b>	<b>\$ 5,452,560</b>
Extracto FSE Cta. Cte. XXX Banco de Bogotá	\$ 0
Extracto FSE Recursos propios Cta. Ahorro 558451894 Banco de Bogotá	\$ 5,452,560
Recurso de Balance	\$ 5,452,560
<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES 03</b>	<b>\$ 100</b>
Extracto FSE Cta. Cte. XXX Banco de Bogotá	\$ 0
Extracto Transferencias Municipales Cta.558448213 Ahorro Banco de Bogotá	\$ 100
Recurso de Balance	\$ 100
<b>TRANSFERENCIAS PP 04</b>	<b>\$ 8,330</b>
Extracto FSE Cta. Cte. XXX Banco de Bogotá	\$ 0
PP Cta. 558447348 Ahorros Banco de Bogotá	\$ 8,330
Recurso de Balance	\$ 8,330
<b>TRANSFERENCIAS MEN 02</b>	<b>\$ 15,948,696</b>
Extracto MEN FSE Cta. Maestra Pagadora Ahorro 558469235 Banco de Bogotá	\$ 3
Extracto MEN FSE Cta. 558447322 Ahorro Banco de Bogotá	\$ 27,855,583
(-) Cuentas por pagar cuenta 24	\$ 11,906,890
Recurso de Balance	\$ 15,948,696
<b>DONACIONES 05</b>	<b>\$ 0</b>
Extracto FSE Cta. Cte. XXX Banco de Bogotá	\$ 0
Extracto FSE Recursos propios Cta. Ahorro 558451894 Banco de Bogotá	\$ 0
Recurso de Balance	\$ 0

2. Resultado de la ejecución presupuestal del Sistema General de Participaciones frente a los saldos de bancos de la cuenta del MEN a diciembre 31 de 2023

Página 2 de 4



Documento Firmado  
Digitalmente: # 202430066701







Comparando la ejecución de ingresos del SGP a diciembre 31 de 2023, con la ejecución de gastos a igual fecha, el saldo sin ejecutar asciende a **\$15.930.846**, los cuales serían los recursos del balance susceptibles de ser incorporados al presupuesto de la vigencia 2024 por concepto de las Transferencias del Sistema General de Participaciones giradas por el Ministerio de Educación Nacional. (Ver cuadro N°3)

CUADRO # 3 MEN	
DATOS EJECUCIONES INGRESOS Y GASTOS POR LA IE	VALOR
Recaudado a diciembre 31/2023	\$ 101,967,667
(+) Rendimientos financieros SGP	\$ 55,243
(+) Recursos del balance SGP de la vigencia 2022 autorizados en 2023	\$ 50,043,882
(-) Ejecutado a diciembre 31/2023	\$ 136,135,946
<b>SALDOS SIN EJECUTAR A DIC.31/2023</b>	<b>\$ 15,930,846</b>
<b>RECURSOS DE BALANCE SEGÚN EJECUCIÓN IE</b>	<b>\$ 15,930,846</b>

Realizando la verificación del resultado de la ejecución presupuestal del SGP según información reportada por el EE, frente a los saldos efectivos de la cuenta para manejo exclusivo del SGP por valor de **\$15.948.696** se observan diferencias por valor de **\$17.850**, valor que debe ser trasladado de Recursos SGP a Recursos Propios, garantizando que los saldos en banco de la cuenta del SGP coincidan con la ejecución presupuestal de esta fuente de recurso. Igualmente, corresponda con la ejecución presupuestal de los recursos del Sistema General de Participaciones que reporta el Establecimiento educativo al Ministerio de Educación a través de la plataforma SIFSE.

### 3. Autorización incorporación Recursos del Balance

La Secretaría de Educación autoriza al ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO AURES, incorporar en el presupuesto de la vigencia 2024 como recursos de balance la suma de **\$21.409.686**. (Ver Cuadro N°4)



Documento Firmado  
Digitalmente: # 202430066701





**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

CUADRO #4		
CONCEPTO	VALOR AUTORIZADO	INFORMACIÓN REQUERIDA
Recursos propios (Recurso 01)	\$ 5,470,410	Deberán incorporar presupuestalmente en el ingreso en la cuenta Otros Recursos de Balance discriminado por fuente de recurso.
Transferencias Municipales (Recurso 03)	\$ 100	Deberán incorporar presupuestalmente en el ingreso: en la cuenta Otros Recursos de Balance discriminado por fuente de recurso y presupuestalmente en el gasto conservando la destinación específica según decreto o resolución de transferencia o convenio de donación.
Presupuesto Participativo (Recurso 04)	\$ 8,330	
SGP (Recurso 02)	\$ 15,930,846	
Donaciones (Recurso 05)	\$ 0	
<b>TOTAL RECURSOS DE BALANCE AUTORIZADOS POR SECRETARIA DE EDUCACION</b>	<b>\$ 21,409,686</b>	

El Establecimiento Educativo, deberá realizar el respectivo acto administrativo de incorporación de los recursos arriba autorizados y remitir copia del mismo al Equipo de Apoyo Financiero de la Secretaría de Educación.

Cordialmente,

**LUIS GUILLERMO PATIÑO ARISTIZABAL**  
**SECRETARIO DE DESPACHO**

Proyectó: Margarita Maria Cuartas Bolivar Profesional Universitario Equipo Apoyo Financiero	Aprobó: Anderson Garcia Cano Subsecretario Administrativo y Financiero
Revisó: Luz Yasmin Villa Chica Lider de Proyecto-Subsecretaria Administrativa y Financiera	Aprobó: Camilo Franco Agudelo Asesor de Despacho-Secretaria de Educación

Página 4 de 4



Documento Firmado  
Digitalmente: # 202430066701



CC17/7743