

**Acta 003**  
**Reunión Consejo Directivo**

Fecha: 06/06/2024  
Hora: 11:00 A. M.  
Lugar: PRESENCIAL RECTORIA

ASISTENTES	ÓRGANO QUE REPRESENTAN
PATRICIA ELENA SALAZAR SALAZAR	Rectora
LINA MARCELA MAYA ZAPATA	Docente
EDWIN ALBERTO DIAZ MENESES	Docente
ANDRÉS FELIPE GAVIRIA BUSTAMANTE	Docente
MARTA CECILIA MIRANDA ESTRADA	Docente
BEATRIZ ELENA TORRES BERRIO	Representante padres de familia principal
CRISTIAN DAVID ZAPATA GONZALEZ	Representante padres de familia Sede
ISABELLA ZAPATA CORREA	Representante exalumno
STEWART VILLEGAS ESPINOSA	Representante estudiantes
OSCAR ANTONIO RODRIGUEZ ARIAS	Representante del sector productivo

**ORDEN DEL DÍA**

1. SALUDO
2. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
3. APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
4. INFORME ECONÓMICO
5. ACUERDO DE ADICIÓN N°02
6. ACTUALIZACIÓN POAI (PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES)
7. ACTUALIZACIÓN PAA (PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES)
8. MODIFICACIÓN PAA (PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES)
9. SITUACIÓN COORDINACIÓN JORNADA P.M
10. SOCIALIZACIÓN PROPUESTA SEMANA INSTITUCIONAL
11. PREPARACIÓN PRUEBAS SABER 11°
12. PROPOSICIONES Y VARIOS

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

**1. SALUDO**

Se inició a las 11: 00 a.m. en sala de reuniones de rectoría con el saludo por parte de la Rectora, Patricia Elena Salazar Salazar; dándole la bienvenida a los integrantes 2024.

## 2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verifica el quórum, y hace falta la madre de familia de la sede principal BEATRIZ ELENA TORRES BERRIO de quien se desconoce su ausencia, el padre de familia sede anexa CRISTIAN DAVID ZAPATA GONZALEZ de quien se desconoce su ausencia, la representante de los exalumnos ISABELLA ZAPATA CORREA de quien se desconoce su ausencia y el representante del sector productivo OSCAR ANTONIO RODRIGUEZ ARIAS, situación personal.

## 3. APROBACIÓN ACTA ANTERIOR

Se lee, se aprueba y se firma el acta anterior.

## 4. INFORME ECONÓMICO

Se lee, y se socializa el informe económico

Fecha de Proceso 04/06/2024	<b>INSTITUCION EDUCATIVA AURES</b>	Página 1 de 1
	<b>TESORERIA</b>	
Hora de Proceso 17:47:10	<b>COMPROBANTES DE EGRESO</b>	
	Desde: 01/04/2024      Hasta: 04/06/2024	

No.	Fecha	No. Cheque	Banco	Beneficiario	NIT/c.c.	Valor(\$)
1117	02/04/2024	0	Banco De Bogota	Trasfer Herrera Montoya Maria Victoria	43.069.220,8	4.620.000
1118	09/04/2024	0	Banco De Bogota	Pagadora Uae Direccion De Impuestos Y Ad	800.197.268,4	280.000
1119	09/04/2024	0	Banco De Bogota	Trasfer Municipio De Medellin	890.905.211,1	74.000
1120	09/04/2024	0	Banco De Bogota	Trasfer Municipio De Medellin	890.905.211,1	115.000
1121	10/04/2024	0	Banco De Bogota	Pagadora Municipio De Medellin	890.905.211,1	115.000
1122	10/04/2024	0	Banco De Bogota	Trasfer Velez Marquez Esmeralda Patricia	43.794.767,3	3.106.600
1123	10/04/2024	0	Banco De Bogota	Trasfer Impormarcas S.a.s.	811.029.989,7	1.075.700
1124	07/05/2024	0	Banco De Bogota	Pagadora Uae Direccion De Impuestos Y Ad	800.197.268,4	82.000
1125	07/05/2024	0	Banco De Bogota	Trasfer Municipio De Medellin	890.905.211,1	55.000
1126	14/05/2024	0	Banco De Bogota	Pagadora Municipio De Medellin	890.905.211,1	85.000
1127	17/05/2024	0	Banco De Bogota	Trasfer Velez Marquez Esmeralda Patricia	43.794.767,3	1.555.000
1128	17/05/2024	0	Banco De Bogota	Trasfer Herrera Montoya Maria Victoria	43.069.220,8	1.380.000
1129	30/05/2024	0	Banco De Bogota	Ahorros Icfes	860.024.301,6	5.148.000
<b>TOTAL</b>						<b>17.691.300</b>

FECHA  
DE PROCESO: 04/06/24  
HORA  
DE PROCESO: 17:50:12:001

INSTITUCION EDUCATIVA AURES  
TESORERIA  
INFORME DIARIO DE  
MOVIMIENTO DE BANCOS  
SOPORTE PARA  
DEL : 01/04/2024 AL : 04/06/2024

SICOF

FORMATO DE  
FECHA  
Ultimo 30/04/202

CODIGO	N° DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO	SALDO ANTERIOR	NOTAS CREDITO	NOTAS DEBITO	CONSIGNACION COMP.	GIROS		TRASLADOS		OTROS		SALDO ACTUAL
							COMP.	ORDEN	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	
CONTRALORIA													
Ahorros													
1220011	558447348	BANCO DE BOGOTA AHORROS PP 7348	8.330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.330
SUB TOTAL Ahorros			8.330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.330
Ahorros													
1240011	558448213	BANCO DE BOGOTA. AHORROS TRANS.	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
SUB TOTAL Ahorros			100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Ahorros													
1250011	558451894	BANCO DE BOGOTA AHORROS R.P. 1894	6.788.225	0	0	0	5.148.000	0	0	0	6.302.568	0	7.942.793
SUB TOTAL Ahorros			6.788.225	0	0	0	5.148.000	0	0	0	6.302.568	0	7.942.793
Ahorros													
1260011	558447322	BANCO DE BOGOTA TRANSFERENCIAS	9.733.746	0	0	0	244.000	11.737.300	0	677.000	136.785.870	0	133.861.316
SUB TOTAL Ahorros			9.733.746	0	0	0	244.000	11.737.300	0	677.000	136.785.870	0	133.861.316
Ahorros													
1270011	558469235	BANCO DE BOGOTA PAGADORA	3	0	0	0	562.000	0	677.000	0	0	115.000	3
SUB TOTAL Ahorros			3	0	0	0	562.000	0	677.000	0	0	115.000	3
SUB TOTAL CONTRALORIA:			16.530.404	0	0	0	5.954.000	11.737.300	677.000	677.000	143.088.438	115.000	141.812.542
TOTAL GENERAL:			16.530.404	0	0	0	5.954.000	11.737.300	677.000	677.000	143.088.438	115.000	141.812.542

## 5. ACUERDO DE ADICION N°02

Se lee, se aprueba y se firma el ACUERDO DE ADICIÓN N° 02 (Junio 06 de 2024), por medio del cual se adiciona en el presupuesto de ingresos y egresos de la actual vigencia los recursos por transferencias de la nación gratuidad educativa sgp 2024, por la suma de cuarenta y cinco millones novecientos once mil quinientos veintiún pesos m/l (45.911.521)

### ACUERDA:

- ARTÍCULO 1º. Adiciónese al presupuesto de Ingresos del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Aures, en la suma de Cuarenta Y Cinco Millones Novecientos Once Mil Quinientos Veintiun Pesos M/L (\$ 45.911.521); provenientes de Recursos por transferencias de la nación gratuidad educativa 2024, de conformidad con la siguiente especificación

CONCEPTO	VALOR
Presupuesto Inicial	\$ 90.637.927
Recaudo resolución MEN 004617 de abril 11 de 2024	\$ 136.549.447
MAYOR VALOR	\$ 45.911.521

- ARTÍCULO 2º. Distribúyase el recurso apropiado según el siguiente detalle de gastos:

Concepto/Recurso	R. Propios	R. SGP	R. TM	R. PP	TOTAL
Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	\$ 0	\$ 15.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 15.000.000
Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	\$ 0	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.000.000
Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	\$ 0	\$ 16.911.521	\$ 0	\$ 0	\$ 16.911.521
Mantenimiento de Infraestructura	\$ 0	\$ 8.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 8.000.000
Servicios por Comunicaciones y Transporte	\$ 0	\$ 4.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 4.000.000
TOTAL	\$ 0	\$ 45.911.521	\$ 0	\$ 0	\$ 45.911.521

- ARTÍCULO 3º. Adicionar al plan de compras inicial, la suma de Cuarenta Y Cinco Millones Novecientos Once Mil Quinientos Veintiún Pesos M/L (\$ 45.911.521).
- ARTÍCULO 3º. Adicionar al POAI, la suma de Cuarenta Y Cinco Millones Novecientos Once Mil Quinientos Veintiún Pesos M/L (\$ 45.911.521).

## 6. ACTUALIZACIÓN POAI (PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES)

Se lee, se aprueba y se firma el plan operativo anual de inversiones vigencia 2024 de la I.E AURES fondos de servicios educativos articulo 8 decreto 006 de 1998.

**PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA 2024**  
**INSTITUCION EDUCATIVA AURES**  
**FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS**  
**ARTICULO 8 DECRETO 006 DE 1998**

VALOR PRESUPUESTO		96.037.926						
No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES /ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR	VALOR ADICION	RUBRO PRESUPUESTAL
1	Desarrollo de programas académicos (Proyecto administrativo/Proyecto	Brindar las herramientas y elementos requeridos para una adecuada prestación del servicio y	Comprende el desarrollo y ejecución de los	Contratación de transporte para estudiantes / Contratación de servicios técnicos o profesionales	Gestión Académica / Gestión Comunidad/Mejorar la	13.506.576	2.000.000	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandosTransporte Escolar
2	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa /Proyecto administrativo/	Brindar el apoyo necesario a los procesos administrativos y académico para la comunidad	Comprende la adquisición de bienes y	Contratación de Software Educativo / Mantenimiento, reparación de equipos de	Gestión Académica	5.000.000		Remuneración servicios técnicos
3	Desarrollo e Innovación de Medios Académicos (Proyecto administrativo)	Mejorar y facilitar los procesos académicos a través de diferentes materiales y medios pedagógicos	Comprende la adquisición de elementos para	Adquisición de material pedagógico, educativo y/o lúdico	Gestión Académica	6.131.350	16.911.521	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje
4	Desarrollo e Innovación de Medios Tecnológicos	Mejorar los procesos académicos y administrativos a través de la adquisición y mejoramiento de los	Comprende la adquisición de equipos y	Adquisición de Equipos de computo, y/o audiovisuales, incluyendo sus componentes	Gestión Académica	15.000.000		Dotacion institucional de infraestructura educativa
5	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa/proyecto	Conservar y custodiar adecuadamente el archivo institucional	Realizar una adecuada gestión	Encuadernación de libros académicos y financieros / elaboración de impresos como	Gestión Convivencia y Comunidad y Gestión Administrativa y	3.000.000		Servicios prestados de Impresos y Publicación
6	Gestión y Prevención del Riesgo/proyecto administrativo/	Cumplir con los programas de prevención de riesgos y desastres	Realizar el mantenimiento y recarga anual de	Mantenimiento, reemplazo y recarga de extintores	Gestión Convivencia y Comunidad	2.000.000		Remuneración servicios técnicos
7	Conservación de Infraestructura Educativa/Proyecto	Mantener espacios limpios y adecuados para toda la comunidad educativa	Comprende las actividades contratación de	Adquisición de elementos, equipos y suministros de aseo y limpieza / Adquisición de	Gestión Administrativa y Financiera	12.550.000	7.500.000	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
8	Apoyo Administrativo y Académico/Proyecto administrativo/	Generar una adecuada prestación del Servicio Educativo, entregando el material requerido por los	Comprende la adquisición y entrega de	Adquisición de diferentes materiales educativos, administrativos y de oficina,	Gestión Académica / Gestión Administrativa y Financiera	12.550.000	7.500.000	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
9	Mantenimiento de la Infraestructura Educativa/proyecto	Conservar los bienes muebles e inmuebles de la Institución, para una correcta prestación del servicio	Comprende las actividades de mantenimiento	Adecuaciones de infraestructura, planes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles,	Gestión Administrativa y Financiera	10.000.000	8.000.000	Mantenimiento de infraestructura educativa
10	Servicios Financieros y Contable/Proyecto administrativo	Llevar adecuadamente los procesos contables de acuerdo a las normas exigidas por la Contaduría General	Comprende las actividades de contabilidad,	Contratación de servicios profesionales de contabilidad	Gestión Administrativa y Financiera	16.000.000		Prestación de servicios profesionales
11	Servicios Financieros/Proyecto administrativo	REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	REGISTROS FINANCIEROS	REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL	Gestión Administrativa y Financiera	300.000		SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXO
12	Desarrollo de programas académicos (Proyecto administrativo/Proyecto	Brindar las herramientas y elementos requeridos para una adecuada prestación del servicio y	Comprende el desarrollo y ejecución de los	Contratación de transporte para estudiantes / Contratación de servicios técnicos o profesionales	Gestión Académica / Gestión Comunidad/Mejorar la		4.000.000	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXO
<b>TOTAL POAI</b>						<b>\$ 96.037.926</b>	<b>TOTAL MODIFICACION</b>	<b>MOTIVO DE MODIFICACION</b>
<b>VALOR POAI ACTUALIZADO CON ACUERDO DE ADICION MAYOR VALOR GIRADO SGP</b>							<b>\$ 45.911.521</b>	<b>ADICION RECURSOS DE BALANCE</b>

POAI ACTUALIZADO CON EL ACUERDO DE ADICION N° 002 SEGÚN ACTA N° 003 DEL 06 DE JUNIO DEL 2024

## 7. ACTUALIZACIÓN PAA (PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES)

Se lee, se aprueba y se firma la actualización del plan anual de adquisiciones.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

ITEM N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor estimado en la vigencia actual	VALOR DE ADICION	Datos de contrato del responsable
1	50192800; 50192500; 50192700; 50192100; 50202300; 80141902	Desarrollo de programas académicos (Proyecto administrativo/Proyecto Democracia/Proyecto Formación en valores/Proyecto Aprovechamiento del tiempo libre/Proyecto Buen Tránsito ***ACTIVIDADES PEDAGOGICAS *** Contratación de Transporte, Refrigerios, elementos y servicios, para diferentes proyectos, conmemoración del aniversario y semana institucional, y otros programas educativos enmarcados en el PEI	MARZO	30 DIAS	Régimen Especial	SGP-RP	\$ 13.506.578	\$ 2.000.000	Patricia Elena Salazar Salazar
2	43231512; 81112501; 44103100; 81112300; 81111800;	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa /Proyecto administrativo/ ***SERVICIOS TECNICOS *** Actualización del Software ACADÉMICO -sistema de información académico, Mantenimiento y reparación de impresoras, suministros toner y fotocopiadora	MARZO	30 DIAS	Régimen Especial	SGP-RP	\$ 5.000.000	\$ -	Patricia Elena Salazar Salazar
3	49221500; 49221800;	Desarrollo e Innovación de Medios Académicos (Proyecto administrativo) Adquisición de material educativo y lúdico ****Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje****	MARZO	30 DIAS	Régimen Especial	SGP-RP	\$ 6.191.850	\$ 16.911.521	Patricia Elena Salazar Salazar
4	50192800; 50192500; 50192700; 50192100; 50202300; 80141902	***DOTACION INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA *** Compra de diferentes equipos (computadores, equipos audiovisuales, Sonido, Impresoras, proyectores, cámaras de seguridad)- Proyecto mejoramiento de Ambientes de Aprendizaje	MARZO	30 DIAS	Régimen Especial	SGP-RP	\$ 15.000.000	\$ -	Patricia Elena Salazar Salazar
5	82121900;	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa/proyecto administrativo/IMPRESOS Y PUBLICACIONES - Servicio de Encuadernación de libros, actas, diplomas y otros impresos litográficos	OCTUBRE	30 DIAS	Régimen Especial	SGP-RP	\$ 3.000.000	\$ -	Patricia Elena Salazar Salazar
6	46191500; 46192600;	Gestión y Prevención del Riesgo/proyecto administrativo/ ***SERVICIOS TECNICOS - Recarga, Revisión, Mantenimiento y Adquisición de Extintores	MARZO	30 DIAS	Régimen Especial	SGP-RP	\$ 2.000.000	\$ -	Patricia Elena Salazar Salazar
7	47131500; 47131700; 47131800; 47121800; 47121900; 47131600;	Conservación de Infraestructura Educativa/Proyecto administrativo/ *** MATERIALES Y SUMINISTROS *** Suministros de Aseo, Equipos y Accesorios de Limpieza y Desinfección, protección personal	MARZO	30 DIAS	Régimen Especial	SGP-RP	\$ 12.550.000	\$ 7.500.000	Patricia Elena Salazar Salazar
8	44121500; 44121600; 44121700; 44121800; 44121900; 44122000; 44122100;	Apoyo Administrativo y Académico/Proyecto administrativo/ ***MATERIALES Y SUMINISTRO *** Suministros de Oficina, Materiales Educativos, tintas de impresoras, fotocopia y similares	MARZO	30 DIAS	Régimen Especial	SGP-RP	\$ 12.550.000	\$ 7.500.000	Patricia Elena Salazar Salazar
9	72151100; 72151500; 72151600; 72151900; 72152300; 72152500; 72153900; 46171500;	Mantenimiento de la Infraestructura Educativa/proyecto administrativo/MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA: Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones, Eléctricos, albañilería, instalaciones, Plomería, Materiales de Ferrería, Cerraduras y similares	ABRIL	9 MESES	Régimen Especial	SGP-RP	\$ 10.000.000	\$ 8.000.000	Patricia Elena Salazar Salazar
10	80111621	Servicios Financieros y Contable/Proyecto administrativo/SERVICIOS PROFESIONALES - Contratación de servicios de contabilidad	MARZO	9 MESES	Régimen Especial	SGP-RP	\$ 16.000.000	\$ -	Patricia Elena Salazar Salazar
11	93151608	Servicios Financieros/Proyecto administrativo ***COMISIONES PORTAL EMPRESARIAL *** REGISTRO DE LAS COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO POR EL MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	MAR-DIC	30 DIAS	Régimen Especial	SGP-RP	\$ 300.000	\$ -	Patricia Elena Salazar Salazar
12		Servicios por Comunicaciones y Transporte	JUNIO-DIC	30 DIAS	Régimen Especial	SGP	\$ -	\$ 4.000.000	Patricia Elena Salazar Salazar
							\$ 96.037.926	\$ 45.911.521	

Aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N° 002 y según Acta N° 003

8. MODIFICACIÓN PAA (PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES)

Se lee, se aprueba y se firma la modificación al plan de compras vigencia 2024, informe presentado a la secretaria de educación municipal.

FORMATO MODIFICACION AL PLAN DE COMPRAS VIGENCIA 2024							
INFORME PRESENTADO A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL							
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: AURES							
ORDENADOR DEL GASTO: PATRICIA ELENA SALAZAR SALAZAR							
MODIFICACION AL PLAN DE COMPRAS							
N°	CODIGO	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO, ADQUIRIR O PRESTADO	VALOR CREDITOS /CONTRACREDITOS	RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL PROYECTO	CONCEPTO	PERIODO DE ADQUISICION BIENES O SERVICIOS
1	50192800; 50192500; 50192700; 50192100; 50202300; 80141902	ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	\$ 2.000.000	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
7	47131500; 47131700; 47131800; 47121800; 47121900; 47131600;	MATERIALES Y SUMINISTROS (ASEO)	\$ 7.500.000	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
8	44121500; 44121600; 44121700; 44121800; 44121900; 44122000; 44122100;	MATERIALES Y SUMINISTROS (PAPELERIA)	\$ 7.500.000	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
9	72151100; 72151500; 72151600; 72151900; 72152300; 72152500; 72153900; 46171500;	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	\$ 8.000.000	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
10	80111621	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	\$ 16.911.521	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
12		Servicios por Comunicaciones y Transporte	\$ 4.000.000	Servicios por Comunicaciones y Transporte	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
TOTAL CONTRACREDITOS			\$ 45.911.521				
11	2	SGP	\$ 45.911.521	RECURSOS MAYOR VALOR GIRADO	Proyecto Administrativo	ADICION	MAR-DIC
TOTAL CREDITOS			\$45.911.521				

La modificación al plan de compras para la Vigencia 2024, fue aprobado por el Consejo Directivo ACUERDO DE ADICION N° 002 del 06 de junio de 2024 según acta N° 003

FIRMAS DEL CONSEJO DIRECTIVO

## 9. SITUACIÓN COORDINACIÓN JORNADA P.M

Doña Patricia le solicita a los docentes y estudiantes miembros del consejo directivo la percepción del desempeño señor coordinador MURIEL GIRALDO CARLOS MARIO. El docente Edwin Diaz, informa que con la coordinadora Liliana Pérez, y el coordinador de remplazo Gabriel Clavijo venían muy bien, sin novedades dentro de la jornada, tanto en lo académico como lo disciplinario. Mientras el coordinador Carlos Mario Muriel, ha tenido varias dificultades con algunos docentes con la información en el horario en la jornada de la tarde que se ingresa en la plataforma Facebook, ya que no es clara la información.

El estudiante Stewart Villegas Espinosa también ha visto en el señor coordinador, la poca disposición para atenderlos, ya que dentro de su labor se queda dormido. Se le olvida los temas que estaban tocando. Presenta dificultad para el manejo del computador. Igualmente hay dificultad con la información en el horario en la jornada de la tarde que se ingresa en la plataforma Facebook, ya que no es clara la información.

La docente Martha Miranda, manifiesta que no todos tenemos las mismas capacidades, no se ha acoplado bien a sus actividades con el colegio. No puede desconocerse que el respeto no se negocia, y tener mejor disposición a la hora de establecer una relación laboral con la parte docente, pide un llamado de atención ya que el solo hecho de dormirse a las reuniones no es normal.

A el coordinador se le nota un deterioro en su estado de salud, y esto dificultad ciertos procesos a nivel de la jornada, como subir las escaleras, estar pendiente de los estudiantes cuando están por fuera.

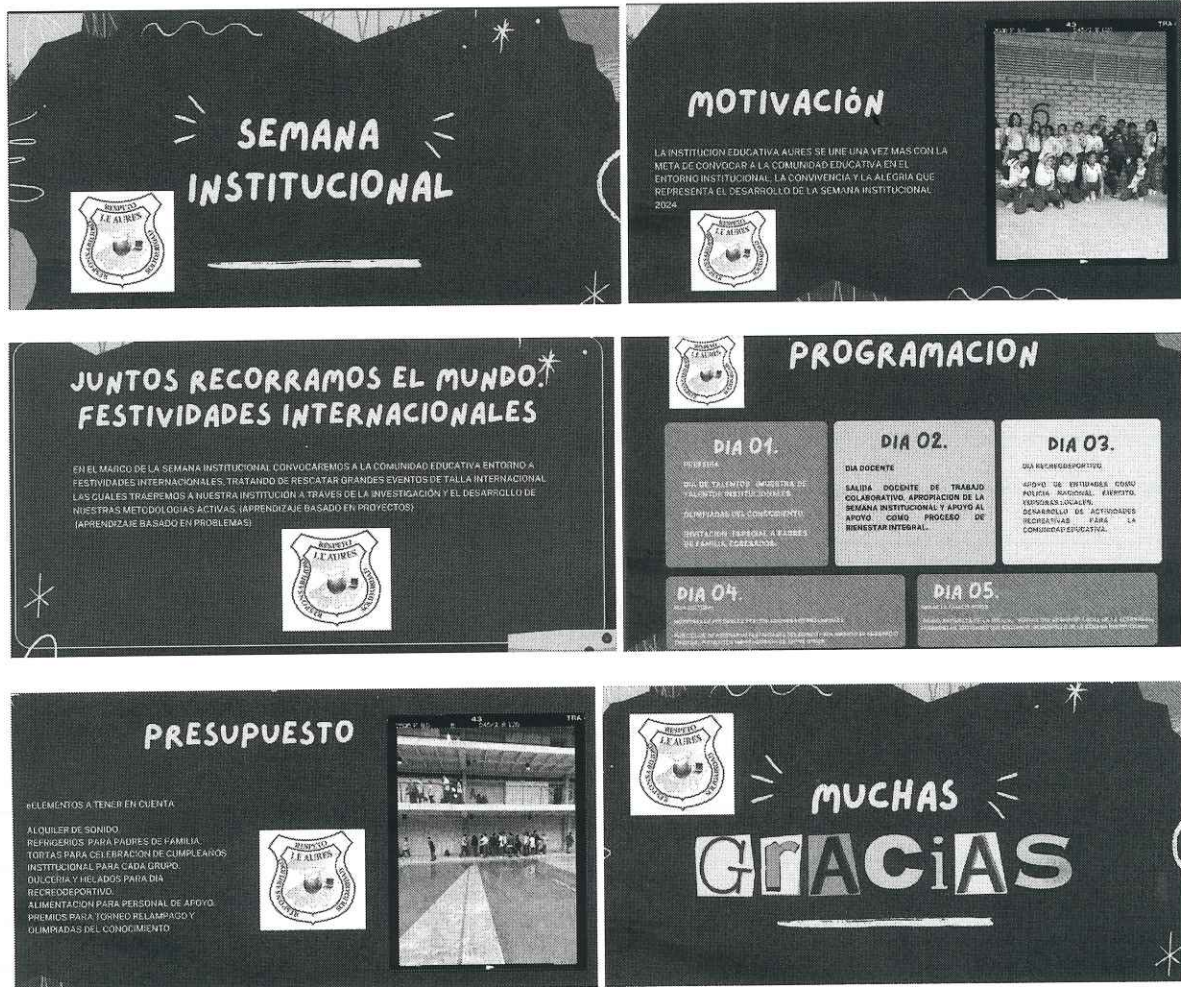
La rectora ante esta situación se encuentra muy preocupada y ya ha tomado acciones desde secretaria de educación, se le debe hacer un debido proceso, con todos los casos que han pasado con docentes y estudiantes.

Para esto se tiene la evidencia de las cartas por escrito de los docentes EDWIN GUTIERREZ y DAVID BURBANO, de una madre de familia, de los líderes estudiantiles, de la psicóloga Elizabeth Aguirre y del comité de calidad.

La rectora realizara un documento con todos los anexos el cual se radicará, y se enviará copia al correo de la funcionaria contactada.

## 10. SOCIALIZACIÓN PROPUESTA SEMANA INSTITUCIONAL

El docente Felipe Gaviria socializa la propuesta de la semana institucional, desde el proyecto recreación y tiempo libre.



## 11. PREPARACION PRUEBAS SABER 11°

la preparación de las pruebas saber, los docentes del grado 11° comienzan a trabajar en el transcurso del año el material de las pruebas icfes, donde la Institución colabora sacando y fotocopiando lo relacionado con esto.

La plataforma Q10, fue una plataforma donada a la institución donde permite trabajar con los estudiantes del grado 11°. Cada docente de las áreas a evaluar en el icfes y cada estudiante esta debidamente matriculado para acceder al material de preparación. Cada área tiene entre 12 y 14 videos, donde la propuesta para los docentes fue que observaran los videos dentro de la jornada de clase con los estudiantes, y al final de cada video resolver dudas sobre el mismo.


La plataforma permite que los estudiantes, puedan ver los videos en su hogar.

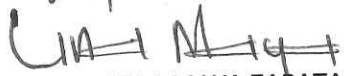
## 12. PROPOSICIONES Y VARIOS

- ICFES: 5.148.000, la secretaria PAOLA URIBE realizo inscripción, el municipio realizò el desembolso a cada institución, la secretaria espero indicaciones y se procede hacer la devolución del dinero a cada padre de familia.
- Se realizará cotización de mantenimiento a los equipos y al sonido institucional, donde se les solicitará a los maestros tener un mejor manejo del mismo.
- Aprovechar el auditorio con el nuevo cerramiento, donde los estudiantes puedan disfrutar de ese espacio con juegos de mesa, en las horas de los descansos. Se le solicita al docente que la propuesta la socialice con los docentes Domingos Lemos y Roger bedoya quienes son los encargados de la jornada de la tarde. En la sede los líderes estudiantiles también realizaron un tipo de encuesta con los estudiantes donde manifestaban que desearían tener ese espacio con juegos de mesa en la hora del descanso. Solicitar listados de juegos de mesa para su cotización.
- Se está en la gestión de instalar los tableros de basquetbol, en un sitio donde queden de manera permanente.
- Se requiere hacer cambios de balones y material deportivo, por desgaste.
- Realizar carta para la salida a Comfenalco de la salida de los docentes en la semana institucional, después solicitar el permiso en secretaria de educación y núcleo educativo.
- Los contratistas hicieron una reunión para el cierre de las obras, dentro de la verificación en la institución visualizaron que la bomba contra incendios no funcionaba, ya que la tubería se encontrada en mal estado (podrida), ellos realizaron el requerimiento a secretaria de educación, donde incluyeron una goteras, el techo de laboratorio, el baño del segundo piso de la mujeres está generando una humedad que lleva al primer piso ocasionando daños en el techo el cual fue cambiado, pero esto no solucionó nada ya que sigue habiendo fuga de agua por el lado de la poceta, la cual fue cerrada la llave de paso. Le aplicaron una lechada al baño completo del segundo piso y tampoco sirvió, ya que sigue generando fuga.
- Las bombas de agua van a llevar un control todos los viernes donde la llave de epm se cierra para que las bombas entren en funcionamiento, y pasado el fin de semana el lunes muy am vuelve y se abre la llave de epm.
- Derecho de petición por parte de la comunidad a secretaria de educación manifestando el mal estado de la sede anexa frente a temas de infraestructura.




Se da por finalizada a la 12:30 p.m.


  
PATRICIA ELENA SALAZAR SALAZAR  
Rectora

  
LINA MARCELA MAYA ZAPATA  
Docente Primaria Principal

  
EDWIN ALBERTO DIAZ MENESES  
Docente Bachillerato Principal

  
ANDRÉS FELIPE GAVIRIA BUSTAMANTE  
Docente Primaria Sede

  
MARTA CECILIA MIRANDA ESTRADA  
Docente bachillerato Sede

  
STEWART VILLEGAS ESPINOSA  
Representante estudiantes