



## **ESTUDIO PREVIO N° 9**

### **SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV**

**VALOR: \$ 26,006,000 VEINTISÉIS MILLONES SEIS MIL PESOS M/C.**

#### **1. Definición de la necesidad que la Institución Educativa pretende satisfacer con la contratación:**

El desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje en la Institución Educativa, requiere de unas condiciones ambientales mínimas que permitan el bienestar de los niños, niñas y adolescentes. Dichas condiciones están enmarcadas en un conjunto de situaciones y dispositivos relacionados con la convivencia escolar, los espacios físicos, la infraestructura y la dotación; los cuales sin duda, se convierten en agentes que benefician u obstaculizan la labor pedagógica. Un ambiente escolar adecuado contribuye al logro de los objetivos y metas del Proyecto Educativo Institucional.

La institución educativa requiere y tiene la necesidad de hacer un contrato de mantenimiento de infraestructura educativa con los recursos del SGP para cubrir las necesidades que se requieran en las sedes de bachillerato y primaria para la vigencia 2025, estas reparaciones y mantenimientos comprenden mantenimiento preventivo y correctivo de unidades sanitarias, pintada de diferentes áreas de primaria, instalaciones y reparaciones eléctricas, mantenimiento en techos, puertas, ventanas entre otras. El oferente seleccionado debe garantizar el correcto funcionamiento de todo lo requerido. Este proyecto beneficia a toda la institución educativa garantizando instalaciones adecuadas para la ejecución de las actividades escolares y administrativas.

Con el fin de satisfacer la necesidad mencionada se afectará por valor de este estudio el rubro presupuestal de **Mantenimiento de infraestructura**

#### **2. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones materiales y técnicas esenciales:**

**OBJETO: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

**PLAZO 5 MESES**

**FORMA DE PAGO:** Contra entrega

**CONDICIONES DE LA COMPRA O PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El proponente deberá contar con todos los medios o recursos necesarios para la venta o prestación del servicio.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Institución educativa Presbítero Juan J. Escobar

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

**CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA SEDE DE BACHILLERATO Y PRIMARIA.**

#### **3. Fundamentos que soportan la modalidad de selección que se utilizará en el proceso.**

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** Se trata de un proceso de contratación realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV mediante Acuerdo Número 03 del 6 de marzo de 2025

#### **4. Análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato.**

Con el fin de adquirir el bien o servicio descrito en el objeto de este proceso, se buscaron referencias de mercado con los aspectos técnicos requeridos y comercialmente accesibles.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO JUAN J ESCOBAR**  
 POTENCIAMOS TU PRESENTE PARA QUE CONSTRUYAS TU FUTURO  
 APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN No 19415 DE 2002  
 CODIGO DANE No 205001010264  
 CALLE 62 No 128- 120  
 SAN CRISTÓBAL

En el siguiente cuadro se transcriben los ítems a requerir según las referencias de mercado obtenidas:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	DESTAQUEADA DE CAJAS DE AGUAS LLUVIAS Y AGUAS NEGRAS CON MOTO BOMBA Y MAQUINA DESTAQUEADORA
2	1	TUMBADA DE RAMA DE ARBOLES Y GUADUAS POR TAPAR LA LUZ, PODADA Y RECOGIDA DE HIERVA Y BASURA EN EL LOTE TRASERO DEL RESTAURANTE DE PRIMARIA Y TECHOS DE VIGILANTES
3	1	ESTUCADA, PINTADA E IMPERMEABILIZACION DE SALA DE PROFESORES E IMPERMEABILIZACION DE PARTE TRASERA
4	1	SUMINISTRO E INSTALACION EN RESTAURANTE ESCOLAR PRIMARIA ( CAMBIO DE PASADORES EN VENTANAS, ARREGLO DE REJILLA EN PISOS, MANTENIMIENTO DE POSUELO Y RETIRADA DE SALPICADORA DE MURO)
5	1	SUMINISTRO E INSTALACION EN EL BAÑO DEL RESTAURANTE ( DE CHAPA DE LA PUERTA, INSTALACION ELECTRICA DE LUZ POR FALTA DE ENERGIA E INSTALACION DE DOS BOMBAS DE ENTRADA Y SALIDA DEL SANITARIO)
6	1	MANTENIMIENTO DE TECHOS DEL SALON DE PREESCOLAR
7	1	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES EN LAVA TRAPERAS
8	1	ESTUCADA, PINTADA E IMPERMEABILIZACION EN SALON DE PRIMARIA
9	1	INSTALACION DE CARTELERA DE AVISOS POR DESPRENDIMIENTO
10	1	BAJADA DE BALONES DEL AREA DE DEPORTES DEL TECHO SECCION BACHILLERATO
11	1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJOS EN LA COORDINACION DE BACHILLERATO
12	1	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANGUERA DE AVASTO EN LAVAMANOS DEL BAÑO DE COORDINACION SECCION BACHILLERATO
13	1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHO EN COORDINACION Y EN EL AREA DE VASO DE LECHE EN SECCION BACHILLERATO
14	1	SUMINISTRO E INSTALACION DE 8 BOMBAS DE ENTRADA Y SALIDA EN BAÑOS DE NIÑOS SECCION PRIMARIA PARA AHORRO DE AGUA
15	1	SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE DOS LLAVES DE AVASTO EN ORINALES DE BAÑOS DE PREESCOLAR

A continuación se relacionan los precios totales de las referencias de mercado obtenidas, con el ánimo de

REFERENCIAS	VALOR TOTAL	FUENTE
Referencias 1	\$ 25,920,000	Fisica
Referencias 2	\$ 26,039,000	Fisica
Referencia 3	\$ 26,060,000	Fisica
<b>PROMEDIO FINAL</b>	<b>\$ 26,006,000</b>	

El saldo de la disponibilidad se toma del valor total que se tiene en el rubro presupuestal con un valor de \$ 26,006,000

Por lo anterior se solicita al departamento de tesorería realizar disponibilidad presupuestal teniendo en cuenta los ítems determinados en este estudio previo.

**5. Requisitos habilitantes:**

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de ser régimen común
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) Actualizado no mayor a 3 meses



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO JUAN J. ESCOBAR**  
POTENCIAMOS TU PRESENTE PARA QUE CONSTRUYAS TU FUTURO  
APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN No 19415 DE 2002  
CODIGO DANE No 205001010264  
CALLE 62 No 128- 120  
SAN CRISTÓBAL

- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
- g. Copia de pago de SEGURIDAD SOCIAL de las personas a emplear
- h. Certificado de cuenta bancaria a nombre del proveedor con tipo y numero de cuenta, nombre y estado.
- i. Hoja de vida de la función pública en caso de ser servicio (que evidencie su experiencia e idoneidad).
- j. Certificado de Contraloría, Procuraduría, Antecedentes penales, Medidas Correctivas, Inhabilidades sexuales y REDAM (No mayor a 3 meses)
- k. Certificado de trabajo en alturas en caso de servicios que requiera trabajo en alturas.
- l. licencia de conducción, SOAT y Tecno mecánica vigente(En caso de transporte escolar)
- m. Seguro contractual y extracontractual (En caso de transporte escolar)
- n. Resolución de autorización para prestar el servicio de transporte escolar (En caso de transporte escolar)

**6. Evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato.**

**a. Selección del Contratista.** La escogencia del contratista recaerá sobre la oferta con el precio más bajo, siempre y cuando esta satisfaga los requerimientos del establecimiento educativo. Una vez recibidas las propuestas, éstas se ordenarán de menor a mayor precio, verificándole los requisitos habilitantes a la de menor precio, si ésta no cumple se verificará a la que se encuentre en segundo lugar y así sucesivamente. En caso de empate a menor precio, se adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

El establecimiento educativo podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, siempre y cuando ésta cumpla con los requerimientos contenidos en la invitación pública.

**b. Declaratoria de Desierta.** En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

La verificación y la evaluación de las ofertas será adelantada por quien sea designado por el Directivo Docente ordenador del gasto sin que se requiera de pluralidad alguna. Dicha función podrá ser ejercida por funcionarios o por particulares, quienes deberán realizar dicha labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en la invitación pública, con el fin de recomendar a quien corresponda el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada.

El evaluador, el cual estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales, recomendará a quien corresponda, de conformidad con la evaluación efectuada. En el evento en el cual el Directivo Docente ordenador del gasto no acoja la recomendación efectuada por el evaluador, deberá justificarlo mediante acto administrativo.

Mediante la comunicación al oferente que presente el menor precio y que cumpla con los requisitos de la invitación pública, la institución manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma.

De la totalidad del trámite, se dejará constancia de lo actuado, como soporte de la contratación.

**c. Garantías:** De conformidad con lo establecido en el Artículo 9 de la Ley 1150 del 2001, la Institución Educativa prescindirá de la exigencia de Constitución de garantías o pólizas en este proceso contractual.

Medellín **jueves, 12 de junio de 2025**

JAIME ALBERTO CASTAÑO BOTERO  
Rector IE Presbítero Juan J. Escobar