

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUÁREZ DE LA PRESENTACIÓN

## MANUAL DE CONVIVENCIA



*“Piedad, Sencillez,  
Trabajo”*





**CAPÍTULO I**  
**NATURALEZA JURÍDICA, DIRECTRICES GENERALES,**  
**HORIZONTE INSTITUCIONAL, CONCEPCIÓN FILOSÓFICA**

- Artículo 1. Identificación de la Institución Educativa
- Artículo 2. Resolución rectoral
- Artículo 3. Presentación
- Artículo 4. Justificación
- Artículo 5. Glosario
- Artículo 6. Marco legal
- Artículo 7. Reseña histórica
- Artículo 8. Uniforme de los estudiantes

**CAPÍTULO II**  
**PROCESO DE ADMISIÓN, MATRÍCULA, RETIRO,**  
**CAUSALES DE CANCELACIÓN Y DE NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA**

- Artículo 9. Admisión de estudiantes
- Artículo 10. Criterios de admisión respecto a la familia
- Artículo 11. Criterios de admisión respecto al estudiante
- Artículo 12. Requisitos de admisión
- Artículo 13. Matrícula de estudiantes
- Artículo 14. Requisitos para estudiantes antiguos
- Artículo 15. Requisitos para estudiantes nuevos
- Artículo 16. Retiro de estudiantes
- Artículo 17. Causales para la no renovación del contrato de matrícula
- Artículo 18. Causales para la cancelación del contrato de matrícula

**CAPÍTULO III**  
**LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

- Artículo 19. Integrantes
- Artículo 20. Calidad del estudiante
- Artículo 21. Los padres de familia o acudiente
- Artículo 22. Los docentes
- Artículo 23. La exalumna y/o exalumno





#### **CAPÍTULO IV GOBIERNO ESCOLAR**

- Artículo 24. Rectora
- Artículo 25. Funciones de la Rectora
- Artículo 26. Consejo Directivo
- Artículo 27. Integrantes del Consejo Directivo
- Artículo 28. Funciones del Consejo Directivo
- Artículo 29. Consejo Académico
- Artículo 30. Integrantes del Consejo Académico
- Artículo 31. Funciones del Consejo Académico

#### **CAPÍTULO V INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN**

- Artículo 32. Personero
- Artículo 33. Funciones del Personero
- Artículo 34. Revocatoria del mandato del Personero
- Artículo 35. Consejo de Estudiantes
- Artículo 36. Integrantes del Consejo de Estudiantes
- Artículo 37. Funciones del Consejo de Estudiantes
- Artículo 38. Consejo de Padres de Familia
- Artículo 39. Integrantes del Consejo de Padres de Familia
- Artículo 40. Funciones del Consejo de Padres de Familia
- Artículo 41. Proceso de elección del Consejo de Padres de Familia

#### **CAPÍTULO VI DISPOSICIONES COMUNES AL GOBIERNO ESCOLAR E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN**

- Artículo 42. Requisitos particulares de los representantes del personal docente en el Consejo Directivo, jefes de área y docente representante de preescolar en el Consejo Académico
- Artículo 43. Requisitos particulares de los representantes de los padres de familia en el Consejo Directivo y de quienes integran el Consejo de Padres de Familia
- Artículo 44. Requisitos particulares de los representantes de las exalumnas y/o exalumnos en el Consejo Directivo
- Artículo 45. Requisitos del representante de los estudiantes en el Consejo Directivo y de quienes integran el Consejo de Estudiantes



- Artículo 46. Requisitos del Personero
- Artículo 47. Proceso de elección del Consejo de Estudiantes y del personero.
- Artículo 48. Duración del cargo del Personero, de miembros del Consejo de Estudiantes y del Consejo de Padres de Familia
- Artículo 49. Comité de Convivencia Escolar
- Artículo 50. Constitución del Comité de Convivencia Escolar
- Artículo 51. Funciones del Comité de Convivencia Escolar

### **CAPÍTULO VII DERECHOS, DEBERES Y ESTÍMULOS**

- Artículo 52. Derechos y deberes de los estudiantes
- Artículo 53. Derechos y deberes de los padres de familia o acudientes
- Artículo 54. Estímulos de los estudiantes

### **CAPÍTULO VIII RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR (RAICE) RÉGIMEN DE SANA CONVIVENCIA**

- Artículo 55. Definiciones
- Artículo 56. Principios
- Artículo 57. Responsabilidades
- Artículo 58. Lineamientos generales
- Artículo 59. Protocolos en el marco de la Ruta de Atención Integral que tiene formulados el MEN
- Artículo 60. Debido proceso
- Artículo 61. Conducto regular
- Artículo 62. Transgresiones al Reglamento o Manual de Convivencia
- Artículo 63. Componentes del RAICE (Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar)
- Artículo 64. Acciones Formativas para una sana convivencia
- Artículo 65. Criterios para la atenuación de la sanción
- Artículo 66. Criterios para la agravación de la sanción
- Artículo 67. Recursos
- Artículo 68. Interposición de recursos





**CAPÍTULO IX**  
**BIENESTAR COMUNITARIO, MEDIO AMBIENTE ESCOLAR Y OTROS SERVICIOS**

- Artículo 69. Reglas de higiene personal, de prevención y de salud pública.
- Artículo 70. Medio ambiente escolar
- Artículo 71. Medios de comunicación
- Artículo 72. Bienes personales y de uso colectivo

**CAPÍTULO X**  
**SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN**

- Artículo 73. Biblioteca
- Artículo 74. Bibliobanco
- Artículo 75. Fotocopiadora
- Artículo 76. Laboratorios (de química, física, biología)
- Artículo 77. Salas de informática
- Artículo 78. Tienda escolar
- Artículo 79. Comportamiento y uso adecuado de los espacios pedagógicos

**CAPÍTULO XI**  
**INTERPRETACIÓN DEL MANUAL Y COSTOS EDUCATIVOS**

- Artículo 80. Interpretación del manual

**CAPÍTULO XII**  
**REFORMAS AL REGLAMENTO ESCOLAR O MANUAL DE CONVIVENCIA  
Y COSTOS EDUCATIVOS**

- Artículo 81. Reformas al reglamento o manual de convivencia
- Artículo 82. Costos educativos
- Artículo 83. Conceptos que integran los costos educativos





**CAPÍTULO XIII**  
**RUTA DE ATENCIÓN PARA LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y VIOLENCIAS**  
**SEXUALES EN LOS COLEGIOS DE LA PRESENTACIÓN**

**Artículo 84.** En atención a lo dispuesto en el artículo 2.3.5.3.1 del Decreto 1075 de 2015 que compila la Ley 1620 y el Decreto 1965 de 2013, y a la Directiva No. 1 del Ministerio de Educación Nacional

**Artículo 85.** Vigencia





**CAPÍTULO I**  
**NATURALEZA JURÍDICA, DIRECTRICES GENERALES,**  
**HORIZONTE INSTITUCIONAL, CONCEPCIÓN FILOSÓFICA**

**ARTÍCULO 1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

<b>FUNDACIÓN:</b>	febrero 1 de 1936
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	Institución Educativa Suárez de la Presentación
<b>PROPIETARIO:</b>	Comunidad de Hermanas Dominicas de la Presentación de la Santísima Virgen de Tours Provincia de Medellín
<b>DIRECCIÓN:</b>	Carrera 55 No. 35 - 41. Barrio San José Obrero (Bello)
<b>TELÉFONO:</b>	(604)6072727 opc.2
<b>E-MAIL:</b>	institucion@suarezpresentacion.edu.co
<b>SITIO WEB:</b>	<a href="http://www.suarezpresentacion.edu.co">www.suarezpresentacion.edu.co</a>
<b>NIT:</b>	890.905.843-6
<b>CARÁCTER:</b>	Privado, católico y mixto a partir del 2016
<b>NIVELES:</b>	Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica
<b>CALENDARIO:</b>	A
<b>JORNADA:</b>	Única
<b>MODALIDAD:</b>	Bachillerato Académico
<b>LEGALIZACIÓN DE ESTUDIOS:</b>	Resolución Municipal de Aprobación N. °202200009521 noviembre 22 del 2022
<b>PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL:</b>	
<b>CLASIFICACIÓN</b>	Régimen de Libertad Regulada
<b>NÚCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO:</b>	904
<b>CÓDIGO ICFES:</b>	001438
<b>CÓDIGO DANE:</b>	305088000850





**ARTÍCULO 2. RESOLUCIÓN RECTORAL**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
“SUÁREZ DE LA PRESENTACIÓN”  
APROBADO POR RESOLUCIÓN  
MUNICIPAL N° 2022000ogs21 -  
2022/11/22  
(NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA,  
CICLOS PRIMARIA-SECUNDARIA Y EDUCACIÓN MEDIA ACADÉMICA) –  
INSCRIPCIÓN PEI SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN - 2022/03/24 CÓDIGO DANE  
305088000850**

**RESOLUCIÓN RECTORAL  
NÚMERO N°08  
(28 DE NOVIEMBRE DE 2025)**

Por la cual, se adopta: el Reglamento Escolar o Manual de Convivencia de la Institución Educativa Suárez de la Presentación para el año 2026.

LA RECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUÁREZ DE LA PRESENTACIÓN, en uso de sus facultades legales.

Resolución Municipal N°187 del 11 de abril de 2005, y en cumplimiento de la Constitución Política Colombiana y



**CONSIDERANDO**

1. Que la Rectora socializó con el Consejo Directivo los ajustes al Reglamento Escolar o Manual de Convivencia para su adopción.
2. Que el artículo 87 de la ley 115 de 1994 establece que todos los establecimientos educativos tendrán un Reglamento Escolar o Manual de Convivencia.
3. Que el literal c) del artículo 144 de la ley 115 de 1994, reglamentado por el literal c) del artículo 23 del decreto 1860 de 1994 señala como función del Consejo Directivo la adopción del Reglamento Escolar o Manual de Convivencia de conformidad con las normas vigentes.
4. Que el numeral 7 del artículo 14 del decreto 1860–de 1994 incluye el Reglamento Escolar o Manual de Convivencia.



5. Que el artículo 17 del decreto 1860 de 1994, reglamentario de la ley 115 de 1994, establece algunos aspectos que debe contener el Reglamento Escolar o Manual de Convivencia y la jurisprudencia de la Honorable Corte Constitucional le asigna al mismo el carácter de fuerza jurídica vinculante.
6. Que al Reglamento Escolar o Manual de Convivencia de la Institución Educativa es preciso efectuarle revisiones anuales con el fin de ajustarlo a las necesidades de la comunidad educativa.
7. Que las propuestas de reforma han sido puestas a consideración, deliberación y consenso de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
8. Que el Consejo Directivo ha estudiado y adoptado el Reglamento Escolar o Manual de Convivencia para su adopción el 24 de noviembre del 2025.

### RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º:** En el Manual de Convivencia se aprueban los siguientes ajustes:

- En el artículo 7, se ajusta la reseña histórica.
- En el artículo 8, se cambia en el uniforme de los niños de gala, corbatín por corbata.
- En el artículo 15, se completan los documentos de **estudiantes nuevos para la matrícula, según lo solicitado en el FOPE17, los cuales se citan:**
  - Carta laboral/Certificado de ingresos firmado por un contador – Deudor
  - Carta laboral/Certificado de ingresos firmado por un contador – Codeudor
  - Fotocopia al 150% del documento del responsable de pago y codeudor
  - Fotocopia al 150% del documento de los padres de familia o tutores legales
- En el artículo 54 ESTÍMULOS DE LOS ESTUDIANTES, en reconocimientos, se ajusta la redacción y se puntualiza el número de izantes. (Dos estudiantes por grupo para Actos Cívicos y uno para Homenajes)
- En el artículo 62, TRANSGRESIONES AL REGLAMENTO ESCOLAR O MANUAL DE CONVIVENCIA, en las situaciones TIPO III, en el numeral 2, se anexa la palabra vaporizadores y portar.

**ARTÍCULO 2º:** De conformidad con el artículo 87 de la ley 115 de 1994, los padres o acudientes y los estudiantes, al firmar la matrícula correspondiente, aceptan el contenido del presente Reglamento Escolar o Manual de Convivencia en su totalidad.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUÁREZ DE LA PRESENTACIÓN



**ARTÍCULO 3°:** Publicar en la página web de la Institución el Reglamento Escolar o Manual de Convivencia, de modo que sea ampliamente conocido con los ajustes actuales.

**ARTÍCULO 4°:** El Reglamento Escolar o Manual de Convivencia empieza a regir a partir del año lectivo 2026.

**ARTÍCULO 5°:** Remitir la presente resolución a la Secretaría de Educación Municipal.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**  
Bello, noviembre 28 de 2025

**MARY LUZ RODAS GALLEGO**  
Rectora  
(Firma en el documento original)





### **ARTÍCULO 3. PRESENTACIÓN**

El Presente Reglamento Escolar es fruto de la participación activa de toda la comunidad educativa. Se convierte para todos los estamentos que la integran en norma de vida y en exigencia permanente de responsabilidad.

La Constitución Política de Colombia en su artículo 41, establece que "en toda Institución Educativa se fomentarán prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación ciudadana".

El artículo 67 de la Constitución Política de Colombia dice: "La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del medio ambiente".

Acorde con lo establecido en la Ley 115 de 1994, en el artículo 21 de la Ley 1620 de 2013 y en el Decreto 1860 de 1994, los establecimientos educativos en el marco del proyecto educativo institucional deben revisar y ajustar el manual de convivencia y dar plena aplicación a los principios de participación, corresponsabilidad, autonomía, diversidad e integralidad que establece la Ley.

La Institución Educativa es el lugar privilegiado para la convivencia de una comunidad educativa que tiene, a su vez, derechos y deberes que conocer, aceptar, respetar y cumplir. La educación como derecho-deber impone a los estudiantes la posibilidad del ejercicio de sus prerrogativas constitucionales y legales, pero también, el conocimiento, la aceptación, el respeto y el cumplimiento de las normas institucionales y de las obligaciones que su carácter de miembros de la comunidad educativa establece.

Nuestra educación parte de un proyecto educativo, institucionalmente cristiano –católico dirigido a la formación integral y la construcción de la identidad cultural. Por él han optado los padres de familia, quienes han ejercido el derecho de libertad de enseñanza consagrado en la Carta Magna, sin embargo, se tiene en cuenta la diversidad de creencias y cultos sociales.

### **ARTÍCULO 4. JUSTIFICACIÓN**

El Reglamento Escolar es un componente del Proyecto Educativo Institucional (PEI), en concordancia con la Constitución Política del país, que contiene el conjunto de principios, normas, procedimientos, acuerdos y demás aspectos que regulan y hacen posible la convivencia de los miembros de una Institución Educativa, necesaria para el armónico desarrollo de las relaciones entre las personas.





Tener un Reglamento Escolar es tener un referente de vida, es saber dar cuenta de nuestros actos, es aprender a hacer vida la tolerancia cotidiana, la justicia en nuestras decisiones, la libertad responsable y el respeto permanente de los unos para con los otros. Facilita, además, que todos los estamentos puedan reconocer los deberes y respetar los derechos de todos sus miembros.

#### **ARTÍCULO 5. GLOSARIO**

Se hace necesario definir los términos utilizados en el presente Reglamento Escolar, con el propósito de clarificar y unificar conceptos.

**Autoridad.** Estamento o persona que dirige y establece en un grupo humano, el orden necesario para orientarlo a su fin.

**Circunstancia agravante.** Aquella que aumenta la responsabilidad del estudiante en la comisión de las faltas disciplinarias o comportamentales.

**Circunstancia atenuante.** Aquella que disminuye la responsabilidad del estudiante en la comisión de las faltas disciplinarias o comportamentales.

**Conducto regular.** Diferentes instancias a las que se debe recurrir en un orden preestablecido y gradual, de acuerdo con los cargos y funciones que existan en la Institución Educativa ante un problema o dificultad.

**Recurso de apelación.** Derecho a recurrir a una instancia superior para que confirme, revoque, modifique o anule, una decisión tomada por una autoridad institucional competente tras un procedimiento previamente establecido.

**Recurso de reposición.** Derecho que permite acudir en el término señalado en las diversas normas, ante el mismo funcionario o instancia que profirió una decisión, para que éste la reconsidere si fuese posible.

**Acoso escolar (bullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.





#### ARTÍCULO 6. MARCO LEGAL

El Reglamento Escolar tiene como marco jurídico general la Constitución Política y la ley colombiana. De modo particular, la siguiente normatividad:

- a. Constitución Política de Colombia: Título II, de los derechos, las garantías y los deberes.
- b. Ley 115 de 1994 o ley general de educación, modificado por ley 715 de 2001: Títulos I, II, III, IV, V, VII, X.
- c. Ley 375 de 1997 o ley de la juventud.
- d. Ley 1098 de 2006 o código de infancia y adolescencia
- e. Decreto 1860 de 1994, reglamentario de la ley 115 de 1994 en los aspectos pedagógicos y organizativos.
- f. Decreto 1286 de 2005, por el cual se establecen normas sobre la participación de los padres de familia en el mejoramiento de procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados.
- g. Decreto 1290 de 2009, por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media.
- h. Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 “por el cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar”
- i. Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013, "por el cual se reglamenta la ley 1620 de 2013, que crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar”.
- j. Sentencia T-196/11 DERECHO A LA EDUCACION-Tratamiento constitucional con doble connotación como derecho y como servicio
- k. Ley 2383 del 19 de julio del año 2024 “**Por medio de la cual se promueve la educación socioemocional de los niños, niñas y adolescentes en las instituciones educativas de preescolar, primaria, básica y media en Colombia**”

#### ARTÍCULO 7. RESEÑA HISTÓRICA

Nuestra Institución está en Bello desde 1936, dedicada a la formación de la niñez y juventud bellanita. La Concentración Escolar Nuestra Señora de La Presentación comenzó a funcionar el 3 de febrero de 1956. El Colegio de La Presentación de Bello comenzó a funcionar el 30 de enero de 1936; en 1945 por resolución N.º 04 del 15 de febrero, emanada de la junta Directiva del Colegio, cambió el nombre por Colegio Suárez de La Presentación hasta el 30 de marzo de 2004, que por resolución 024 de la Secretaría de Educación de Bello, al integrarse la Primaria con la Secundaria,





tomó el nombre de INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUÁREZ DE LA PRESENTACIÓN, con esta integración funcionó con dos sedes, la principal en el barrio Central y la otra en el barrio Obrero, así funcionaron varios por años; después, la Comunidad de Hermanas Dominicas de La Presentación de la Santísima Virgen de Tours Provincia de Medellín, deciden unificar las dos sedes en el barrio Obrero, luego de ser intervenida la estructura física de esta sede con una arquitectura funcional acorde a las necesidades actuales, convirtiéndola en una institución donde el proceso académico se desarrolla en salones amplios, ventilados, con espacios para compartir y realizar actividades lúdicas y deportivas. También está dotada con salas de informática renovadas, laboratorios de química, biología y física, además con salones especializados para el área de inglés.

Actualmente es una institución mixta, que educa estudiantes de preescolar, básica primaria y secundaria y media académica.

La Universidad Eafit es el aliado estratégico para fortalecer el área de inglés a través del programa SISLENGUAS, además a partir del 2026, la institución será la sede norte del programa de idiomas de la Universidad.

Es de destacar que la fortaleza de una gestión integral, unida al trabajo en equipo, el alto sentido de pertenencia y a la experiencia de las Hermanas Dominicas de La Presentación en el campo de la educación hacen de la Institución Educativa Suárez de la Presentación una organización enfocada a las necesidades sociales del momento y al servicio de la comunidad.

#### **ARTÍCULO 8. UNIFORME DE LOS ESTUDIANTES**

El uniforme debe ser portado con dignidad y decoro,

##### **Uniforme de diario para las estudiantes:**

Jumper de terilene azul turquí (a la mitad de la rodilla), cuello en v, talle a la cintura y con cinturón con hebilla metálica y cosido atrás, el cual lleva tres plisados hasta el pecho a cada lado, tanto arriba como abajo. La falda lleva cuatro tablas adelante y cuatro atrás, bolsillo a la derecha y cierre a la izquierda; dos tiras que se anudan en el cuello.

Camisa blanca manga tres cuartos, cuello sport.

Medias a la rodilla, azul turquí.

Chaqueta azul oscura según el modelo propuesto por la Institución.

Zapatos negros de atadura, cordones negros no combinados.





**Uniforme de diario para los estudiantes:**

Pantalón clásico de terilene, con correa negra

Camisa blanca manga corta, cuello sport.

Medias azul turquí, no tobillera.

Chaqueta azul oscura según el modelo propuesto por la Institución.

Zapatillas negras de atadura, cordones negros no combinados.

**Uniforme De Educación Física**

Según el modelo establecido por la Institución.

Sudadera bota recta, licra azul oscura o negra, tenis blancos sencillos; medias blancas, no tobilleras.

**Uniforme de gala**

Es el mismo uniforme de diario, el cual lleva una camisa blanca de manga larga y cuello de corbata; para este se usa un discreto moño para las niñas, y para los niños con corbata. Se usa en los días que determine la Institución.

Los estudiantes de preescolar hasta segundo deberán usar delantal según modelo.





**CAPÍTULO II**  
**PROCESO DE ADMISIÓN, MATRÍCULA, RETIRO,**  
**CAUSALES DE CANCELACIÓN Y DE NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA**

**ARTÍCULO 9. ADMISIÓN DE ESTUDIANTES**

La admisión es el acto por el cual el colegio acoge la población estudiantil que voluntariamente solicita inscripción.

**ARTÍCULO 10. CRITERIOS DE ADMISIÓN RESPECTO A LA FAMILIA**

Los criterios que serán valorados por la Institución Educativa respecto de la familia para la admisión de su hijo serán los siguientes:

1. Identificarse con la filosofía institucional Presentación.
2. Vivenciar estabilidad afectiva y ser apoyo para la madurez psicológica y volitiva del estudiante.
3. Garantizar el acompañamiento en el proceso educativo.
4. Respaldo económicamente la permanencia del estudiante en la Institución.

**ARTÍCULO 11. CRITERIOS DE ADMISIÓN RESPECTO AL ESTUDIANTE**

Los criterios que serán valorados por la Institución Educativa respecto del estudiante para su admisión serán los siguientes:

1. Manifestar un desarrollo y desempeño de acuerdo con su edad y grado al que aspira.
2. Evidenciar aptitudes y actitudes suficientes para asumir el perfil de estudiante Presentación.
3. Demostrar agrado por el estudio y la investigación.

**ARTÍCULO 12. REQUISITOS DE ADMISIÓN**

Los requisitos de admisión en la Institución Educativa son los siguientes:

1. Adquirir la solicitud de ingreso o renovación de matrícula en las fechas indicadas.
2. Asistir a entrevistas (padres de familia o acudiente y aspirante) con la rectora y la asesora escolar, presentando la documentación requerida previamente, en la fecha y hora asignada.
3. Asistir los padres de familia o acudiente y los aspirantes admitidos, a la reunión de inducción en la cual conocerán aspectos relacionados con la filosofía, propuesta educativa, Reglamento Escolar y proceso de matrícula.
4. Los aspirantes contarán con cuatro años cumplidos, para el grado jardín y cinco años cumplidos para el grado transición.
5. Contar con muy buena valoración del comportamiento





**Parágrafo:** La Institución Educativa Suárez de la Presentación, como institución educativa católica, de carácter privado, se reserva el derecho de admisión para aquellas familias que considere pueden asimilar la identidad, la metodología y la filosofía Presentación. De igual manera, se reserva el derecho de informar las razones que causaron la no admisión de un aspirante.

#### **ARTÍCULO 13. MATRÍCULA DE ESTUDIANTES**

La matrícula es el acto que formaliza la vinculación del estudiante al servicio educativo pudiéndose establecer renovaciones para cada año escolar, según se determina en los artículos 95 y 201 de la ley 115 de 1994.

Con la firma del contrato de matrícula se da por entendido la aceptación del Reglamento Escolar por parte de padres de familia, y/o representante legal o acudiente y el estudiante (conocido durante el proceso de admisión).

#### **ARTÍCULO 14. REQUISITOS PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS**

Los requisitos para llevar a cabo la matrícula por parte de los estudiantes antiguos de la Institución son las siguientes:

1. Constancia de la EPS (donde conste que el estudiante está activo en esta entidad y que será atendido) y/o seguro escolar.
2. Contrato de Matrícula firmado.
3. Pagaré
4. Consignación por el valor de la Matrícula y otros Costos Educativos.
5. Paz y Salvo
6. Consentimiento Informado – Padres o Acudientes de Estudiantes.

#### **ARTÍCULO 15. REQUISITOS PARA ESTUDIANTES NUEVOS**

Los requisitos para llevar a cabo la matrícula por parte de los estudiantes nuevos en la Institución son las siguientes:

1. Fotocopia carné de vacunas
2. Constancia de la EPS (donde conste que el estudiante está activo en esta entidad y que será atendido) y/o seguro escolar.
3. Registro civil ORIGINAL
4. Fotocopia de la Tarjeta de Identidad (para las estudiantes a partir de 4º hasta 11º)
5. Contrato de Matrícula firmado.
6. Pagaré
7. Consignación por el valor de la matrícula-otros Costos Educativos
8. Paz y Salvo de la Institución de la cual proviene.





9. Consentimiento Informado – Padres o Acudientes de Estudiantes.
10. Certificado de calificaciones en papel membrete. (Estudiantes de primaria desde el preescolar hasta el grado cursado y aprobado). Para las estudiantes de secundaria desde el 5º de primaria hasta el año cursado y aprobado

### INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUÁREZ DE LA PRESENTACIÓN

11. Certificado del retiro del SIMAT
12. Carta laboral/Certificado de ingresos firmado por un contador – Deudor
13. Carta laboral/Certificado de ingresos firmado por un contador – Codeudor
14. Fotocopia al 150% del documento del responsable de pago y codeudor
15. Fotocopia al 150% del documento de los padres de familia o tutores legales

#### **ARTÍCULO 16. RETIRO DE ESTUDIANTES**

Si los padres de familia o acudiente deciden retirar al estudiante y en consecuencia cancelar su contrato de matrícula, se debe realizar el siguiente procedimiento:

1. Los padres de familia o acudientes informarán oportunamente sobre su decisión a la rectora y solicitarán paz y salvo por todo concepto a la tesorería y demás dependencias de la Institución.
2. El coordinador de grupo ingresará a la plataforma institucional (Máster 2000), los logros y aspectos a mejorar correspondientes al estudiante y se registra en el observador.
3. La secretaria de la Institución hará firmar el documento de cancelación de matrícula a los padres de familia (o quienes hayan firmado la matrícula) o acudiente y hará entrega de la papelería del estudiante, dejando constancia de tal hecho mediante la firma del padre de familia o acudiente en el anexo de la tarjeta de matrícula.
4. La Institución procederá a retirar del sistema los datos del estudiante en tesorería y secretaría.

#### **ARTÍCULO 17. CAUSALES PARA LA NO RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE MATRÍCULA**

Previo realización del debido proceso y atendiendo las dificultades presentadas por el estudiante y/o padres de familia o acudiente, serán consideradas como causales para no renovar el contrato de matrícula, las siguientes:

1. La no asimilación y adaptación al sistema pedagógico y filosofía de la Institución por parte del estudiante y/o padres de familia o acudiente. (ley 115 de 1994 artículos 87 y 96).
2. La comisión reiterada de faltas o situaciones que afecten la convivencia escolar por parte del estudiante, pese a las sanciones previamente aplicadas y determinadas en el capítulo denominado régimen de sana convivencia de acuerdo con este Reglamento Escolar.





3. El no cumplimiento de los compromisos del contrato pedagógico de comportamiento suscrito por el estudiante al terminar el año escolar por no evidenciarse cambio de actitud y cumplimiento del compromiso asumido.
4. El no cumplimiento de los deberes por parte de los padres de familia o acudientes estipulados en el Reglamento Escolar.
5. La pérdida por parte del estudiante de dos años consecutivos del mismo grado.
6. La presentación de documentos falsos por los padres de familia o acudiente para el proceso de matrícula de su hijo o en cualquier otra ocasión.
7. El no cumplimiento en el pago puntual de las mensualidades.

#### **ARTÍCULO 18. CAUSALES PARA LA CANCELACIÓN DEL CONTRATO DE MATRÍCULA**

Previo realización del debido proceso para la comprobación de faltas y atendiendo las dificultades presentadas por el estudiante y/o padres de familia o acudiente, se consideran causas para cancelar el contrato de matrícula la comisión por parte del estudiante de una o varias faltas que atentan contra el bienestar de la comunidad educativa y el cabal logro de sus fines educativos, y que a juicio de la rectora previo concepto de la Comisión de Evaluación y Promoción conducir a su desvinculación definitiva de la Institución, siendo éstas:

1. No dar aviso de cualquier conducta que atente contra la vida y/o integridad física de los miembros de la comunidad educativa y personal relacionado con el servicio educativo o de hechos punibles o faltas disciplinarias de las cuales se tenga conocimiento y que fueren cometidos por miembros de la comunidad educativa.
2. Portar cigarrillos o fumar, consumir y/o distribuir licor o cualquier bebida embriagante y/o sustancias psicoactivas, alucinógenas o similares, fuera o dentro de la Institución Educativa portando el uniforme.
3. Presentarse a la Institución Educativa bajo el efecto de bebidas alcohólicas y/o sustancias psicoactivas, alucinógenas o similares.
4. Vender y/o comercializar sustancias psicoactivas y/o alucinógenas o similares o que atenten contra la integridad física dentro y fuera de la Institución Educativa.
5. Portar armas o elementos de fuego, cortantes, punzantes o corto punzantes, inflamables, paralizantes, alergentes, aerosoles o similares, que no hayan sido solicitados por los docentes con fines académicos y que puedan ocasionar daños a la integridad física de sí mismo y los miembros de la comunidad educativa
6. Participar o promover la participación en ritos satánicos, brujerías y otras prácticas supersticiosas.
7. Pertenecer a grupos, pandillas, combos o bandas que representen peligro para la integridad de las personas, de sus bienes o de la comunidad en general.





8. Realizar actos de sabotaje contra cualquier miembro de la comunidad educativa y personal relacionado con el servicio educativo.
9. Atentar contra la honra y el buen nombre de cualquier integrante de la comunidad educativa.
10. Ofrecer dinero o sobornar en algún aspecto de índole moral, ético, académico a docentes, compañeras, otro miembro de la comunidad educativa o personal relacionado con el servicio educativo.
11. Realizar o inducir a otro miembro de la comunidad educativa a prácticas denigrantes, deshonorosas, que atenten contra su libertad o influyan negativamente en su educación sexual.
12. Promover y/o participar dentro o fuera de la Institución Educativa en actividades y eventos que vulneren la dignidad de las personas o que vayan en contra de los principios y filosofía Presentación.
13. Encontrarse incurso en cualquier comisión por acción u omisión de hechos punibles definidos en el código penal y leyes colombianas que lo modifiquen o adicionen.





### CAPÍTULO III LA COMUNIDAD EDUCATIVA

#### ARTÍCULO 19. INTEGRANTES

Está constituida por las personas que tienen responsabilidades directas en la organización, desarrollo y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, que se ejecuta en un determinado establecimiento o Institución Educativa.

La comunidad educativa está conformada por:

1. Los estudiantes matriculados.
2. Padres de familia y acudientes.
3. Los docentes vinculados a la Institución.
4. Los directivos docentes, los asesores escolares.
5. Las exalumnas y/o exalumnos organizados para participar.

**Parágrafo.** Todos los miembros de la comunidad educativa son competentes para participar en la conformación de los diferentes estamentos educativos y lo harán por medio de sus representantes en los órganos del gobierno escolar usando los medios y procedimientos establecidos por la ley y la Institución.

#### ARTÍCULO 20. CALIDAD DEL ESTUDIANTE

Se adquiere la calidad de estudiante en la Institución Educativa al momento de suscribir la matrícula, después de haber sido aprobada su admisión, momento en el cual el aspirante y su familia conocen y aceptan la filosofía y el Reglamento Escolar.

#### ARTÍCULO 21. LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTE

Los padres de familia son miembros activos y participantes de la comunidad educativa, por lo tanto, su misión no termina con el simple hecho de matricular a sus hijos en el curso que le corresponda, ya que sólo mediante una actitud vigilante, interesada y comprensiva de su parte, permitirá complementar adecuadamente la labor educativa.

La educación es un proceso que comienza en el hogar y continúa en la Institución. En la medida de lo posible, la Institución planteará acciones que propendan por una formación integral de los padres de familia y/o acudientes para que brinden a sus hijos un trato justo y acomodado a las circunstancias del mundo actual.





**ARTÍCULO 22. LOS DOCENTES**

Son los colaboradores directos de la Comunidad de Hermanas Dominicas de la Presentación en el proyecto educativo de Marie Pousepin, fundadora de la Congregación, por tanto, la Institución realiza su misión con cada uno de ellos, motivándolos para que asuman el Proyecto Educativo Institucional e interiorizan el carisma congregacional.

**ARTÍCULO 23. LA EXALUMNAY/O EXALUMNO**

Toda exalumna y/o exalumno de la Presentación es el fruto pastoral de la Institución Educativa Suárez de la de la Presentación, son ellos los que proyectan su imagen en el ambiente universitario, profesional, cultural, político y social.





## CAPÍTULO IV GOBIERNO ESCOLAR

### ARTÍCULO 24. Rectora

Es la primera autoridad de la Institución Educativa y la responsable, por delegación de la Superiora Provincial, de todo lo relacionado con la Institución. Trabaja en colaboración con el consejo directivo, el consejo académico, las coordinaciones académicas, de convivencia, de gestión, asesoría escolar y con las demás instancias de participación establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.

### ARTÍCULO 25. FUNCIONES DE LA Rectora

1. Según el artículo 15 del decreto 1860 de 1994, tiene la siguiente función:  
Presentar al consejo directivo, dentro de los tres meses siguientes a la adopción del Proyecto Educativo Institucional, el plan operativo correspondiente que contenga entre otros: las metas, estrategias, recursos y cronograma de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos del proyecto.
2. Según el artículo 25 del decreto 1860 de 1994, tiene las siguientes funciones:
  - a. Orientar la ejecución del Proyecto Educativo Institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar.
  - b. Velar por el cumplimiento de las funciones de los docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto.
  - c. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
  - d. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la Institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la Institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
  - e. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
  - f. Orientar el proceso educativo con la asistencia del consejo académico.
  - g. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la ley y el Reglamento Escolar.
  - h. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del Proyecto Educativo Institucional.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUÁREZ DE LA PRESENTACIÓN



- i. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local.
  - j. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación del servicio público educativo.
  - k. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.
3. Según el artículo 10 de la ley 715 de 2001, tiene las siguientes funciones:
- a. Dirigir la preparación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los distintos actores de la comunidad educativa.
  - b. Presidir el consejo directivo y el consejo académico de la Institución y coordinar los distintos órganos del gobierno escolar.
  - c. Representar el establecimiento ante las autoridades educativas y la comunidad escolar.
  - d. Formular planes anuales de acción y de mejoramiento de calidad y dirigir su ejecución.
  - e. Dirigir el trabajo de los equipos docentes y establecer contactos interinstitucionales para el logro de las metas educativas.
  - f. Realizar el control sobre el cumplimiento de las funciones correspondientes al personal docente y administrativo.
  - g. Participar en la definición de perfiles para la selección del personal docente y en su selección definitiva.
  - h. Distribuir las asignaciones académicas y demás funciones de docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo, de conformidad con las normas sobre la materia.
  - i. Realizar la evaluación anual del desempeño de los docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo.
  - j. Suministrar información oportuna al departamento, distrito o municipio, de acuerdo con sus requerimientos.
  - k. Responder por la calidad de la prestación del servicio en su Institución.
4. Según el Proyecto Educativo Institucional y el Reglamento Escolar tiene las siguientes funciones:
- a. Decidir o dar el trámite correspondiente a las situaciones académicas, de convivencia y extraacadémicas que se sometan a su conocimiento de acuerdo con su competencia y el conducto regular establecido en la Institución.





- b. Emitir las resoluciones internas y los demás actos de administración propios de sus funciones, así como los actos necesarios para ejecutar las decisiones de los consejos y demás organismos del establecimiento.
- c. Coordinar el trabajo de los consejos, comités y organismos de la Institución en procura de la armonía de los fines, objetivos y filosofía institucionales.
- d. Decidir acerca de la aplicación de las causales de no renovación o cancelación del contrato de matrícula, así como de la aplicación de sanciones ante faltas cometidas previamente establecidas en este Reglamento Escolar.
- e. Conocer del recurso de reposición interpuesto de manera oportuna por el estudiante y/o padres de familia o acudiente en los casos a que haya lugar (causales de no renovación y cancelación del contrato de matrícula; aplicación de sanciones por la comisión de faltas).

#### **ARTÍCULO 26. CONSEJO DIRECTIVO**

Es el máximo organismo de participación de la comunidad educativa, que asesora y acompaña a la rectora en la orientación pedagógica y administrativa de la Institución, para la adecuada implementación y acomodación del Proyecto Educativo Institucional. Se reúne una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considere necesario. Dicho organismo estará conformado por personas todas con voz y voto, las cuales serán elegidas durante los sesenta (60) días siguientes a la fecha de iniciación del año escolar.

Como instancia de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa, su principal tarea es la toma de decisiones que contribuyan al correcto funcionamiento de la Institución.

#### **ARTÍCULO 27. INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

Se definen como integrantes del consejo directivo, conforme al artículo 21 del decreto 1860 de 1994, los siguientes:

1. La superiora provincial de las Hermanas Dominicanas de la Presentación o su delegada “Como entidad propietaria y patrocinadora de sus Instituciones Educativas, la Congregación de Hermanas de la Caridad Dominicanas de la Presentación, Provincia de Medellín, se reserva el derecho de participación y presencia en los órganos del gobierno escolar. En el consejo directivo, de las Instituciones Educativas de su propiedad, la superiora provincial o su delegada permanente, será miembro de derecho.”
2. La rectora, quien lo presidirá y convocará una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considere necesario.





3. Dos representantes del personal docente elegidos por la mayoría de los votantes en una asamblea de docentes.
4. Dos representantes de los padres de familia, elegidos en asamblea del consejo de padres de familia.
5. Cuando el número de afiliados a la asociación de padres alcance la mitad más uno de los padres de familia de los estudiantes del establecimiento educativo, la asamblea de la asociación elegirá uno de los dos representantes de los padres ante el consejo directivo, caso en el cual el consejo de padres elegirá solamente a un padre de familia como miembro del consejo directivo, según lo determina el parágrafo 2° del artículo 9 del decreto 1286 de 2005.
6. Un representante de los estudiantes del último grado elegido por el consejo de estudiantes.
7. Un representante de las exalumnas- exalumnos elegido por el consejo directivo de ternas presentadas por las organizaciones que aglutinen la mayoría de ellos o en su defecto, por quien haya ejercido en el año inmediatamente anterior el cargo de representante de los estudiantes.
8. Un representante de los sectores productivos organizados en el ámbito local o subsidiariamente de las entidades que auspicien o patrocinen el funcionamiento del establecimiento educativo. La representación será asumida por la Hermana ecónoma, ya que la Congregación de Hermanas de la Caridad Dominicanas de la Presentación, de la Provincia de Medellín, es la entidad propietaria y patrocinadora de la Institución Educativa Suárez de la Presentación.

#### **ARTÍCULO 28. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

Las funciones que le han sido conferidas al consejo directivo son las siguientes:

1. Según el artículo 202 de la ley 115 de 1994 y el artículo 5 del decreto 2253 de 1995, tiene la siguiente función: Aprobar las tarifas de matrículas, pensiones y otros costos educativos a partir del manual de evaluación y clasificación de establecimientos educativos privados.
2. Según el artículo 15 del decreto 1860 de 1994, tiene la siguiente función: Adoptar y divulgar entre la comunidad educativa el Proyecto Educativo Institucional, de conformidad con las normas vigentes.





3. Según el artículo 144 de la ley 115 de 1994 y artículo 23 del decreto 1860 de 1994, tiene las siguientes funciones:
  - a. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la Institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la dirección administrativa, en el caso de los establecimientos privados.
  - b. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los estudiantes del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el Reglamento Escolar.
  - c. Adoptar el Reglamento Escolar o Manual de Convivencia.
  - d. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
  - e. Participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional (PEI), del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la secretaría de educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y el Reglamento Escolar.
  - f. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la Institución Educativa.
  - g. Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social de los estudiantes que han de incorporarse al Reglamento Escolar. En ningún caso puede ser contrario a la dignidad del estudiante.
  - h. Participar en la evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la Institución.
  - i. Recomendar criterios de participación de la Institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
  - j. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
  - k. Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y de estudiantes.
  - l. Reglamentar los procesos electorales previstos en el presente Reglamento Escolar.
  - m. Darse su propio reglamento.
4. Según el decreto 1290 de 2009, tiene las siguientes funciones:
  - a. Aprobar por recomendación del consejo académico, previo consentimiento de los padres de familia la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa.<sup>1</sup>
  - b. Aprobar el sistema institucional de evaluación en una de sus sesiones y consignación en acta.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup>Artículo 7, decreto 1290 de 2009

<sup>2</sup>Artículo 8, ibidem

<sup>3</sup>Artículo 11, ibidem





- c. Servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación o promoción.<sup>3</sup>
- d. Definir estrategias para la superación de debilidades y promoción de los estudiantes.
5. Según el presente Reglamento Escolar tiene la siguiente función: Conocer del recurso de apelación interpuesto de manera oportuna por el estudiante y/o padre de familia o acudiente en los casos a que haya lugar (causales de no renovación y cancelación del contrato de matrícula) el cual deberá ser resuelto dentro de los cinco (5) días siguientes, así como la aplicación de sanciones por la comisión de faltas graves).
6. Según el Proyecto Educativo Institucional tiene las siguientes funciones:
  - a. Sugerir planes de actualización y formación académica y pedagógica de los docentes, acorde a las necesidades de los estudiantes.
  - b. Tener conocimiento de los derechos y los deberes de los miembros de la comunidad educativa para comprometerlos en el respeto y/o cumplimiento de ellos.

#### **ARTÍCULO 29. CONSEJO ACADÉMICO**

Es el órgano del gobierno escolar encargado de la orientación pedagógica de la Institución Educativa y consultor del consejo directivo en la revisión de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional.

#### **ARTÍCULO 30. INTEGRANTES DEL CONSEJO ACADÉMICO**

Son integrantes del consejo académico, los siguientes miembros:

1. Rectora
2. Coordinadora académica
3. Coordinadora de primaria
4. Coordinadora de convivencia
5. Jefes de cada área definido en el plan de estudios
6. Docente representante de preescolar
7. Asesora escolar
8. Coordinadora de gestión

**Parágrafo.** El jefe de área será nombrado por la rectora según la asignación académica y experiencia dentro de la Institución.





### ARTÍCULO 31. FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO

1. Según el artículo 24 del decreto 1860 de 1994, tiene las siguientes funciones:
  - a. Servir de órgano consultor del consejo directivo en la revisión de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional.
  - b. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente decreto.
  - c. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
  - d. Participar en la evaluación institucional anual.
  - e. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.
  - f. Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa previo seguimiento del conducto regular.
  - g. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.
2. Según el decreto 1290 de 2009, tiene las siguientes funciones:
  - a. Recomendar ante el consejo directivo previo consentimiento de los padres de familia la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa.<sup>4</sup>
  - b. Estudiar y analizar el sistema institucional de evaluación de los estudiantes para su posterior aprobación por parte del consejo directivo.<sup>5</sup>
  - c. Definir, adoptar y divulgar el sistema institucional de evaluación después de su aprobación.<sup>6</sup>
  - d. Realizar reuniones de docentes y directivos docentes para analizar, diseñar e implementar estrategias permanentes de evaluación y apoyo para la superación de debilidades de los estudiantes y dar recomendaciones a los estudiantes, padres de familia y docentes<sup>7</sup>.

<sup>4</sup>Artículo 7, decreto 1290 de 2009

<sup>5</sup>Artículo 11, ibidem

<sup>6</sup>Ibidem

<sup>7</sup>Ibidem





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUÁREZ DE LA PRESENTACIÓN

3. Según el Proyecto Educativo Institucional tiene las siguientes funciones:
- Liderar la orientación pedagógica del establecimiento según el Proyecto Educativo Institucional.
  - Recomendar políticas para la dotación del material y medios auxiliares de enseñanza.
  - Elaborar su propio reglamento.

### CAPÍTULO V INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

#### ARTÍCULO 32. PERSONERO

Es el estudiante del último grado existente en la Institución que los estudiantes eligen democráticamente con la responsabilidad de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes que consagran la Constitución Política de Colombia, las leyes y el Reglamento Escolar.

#### ARTÍCULO 33. FUNCIONES DEL PERSONERO

- Según el artículo 94 de la ley 115 de 1994 y artículo 28 del decreto 1860 de 1994, el personero tiene las siguientes funciones:
  - Promover el cumplimiento de los derechos y deberes estudiantiles, consagrados en la Constitución Política, en las leyes o decretos reglamentarios y el Reglamento Escolar que se encuentren vigentes para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, con previa autorización de la dependencia de la Institución encargada del manejo de estos; pedir la colaboración del consejo de estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
  - Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los estudiantes sobre lesiones a sus derechos y las que le formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes, respetando el conducto regular.
  - Presentar ante la rectora, de oficio o a petición de parte, las solicitudes que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
  - Apelar, cuando lo considere necesario, ante el consejo directivo o el organismo que haga sus veces, las decisiones de la rectora, respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.





2. Según el Reglamento Escolar tiene las siguientes funciones:
  - a. Diseñar mecanismos que faciliten el cumplimiento de responsabilidades, compromisos y deberes estudiantiles.
  - b. Representar a la Institución Educativa en todo evento que requiera de su presencia o participación y que sean propios de su cargo.
  - c. Presentar balances periódicos de su gestión y un informe general al final del año a la comunidad educativa acerca de la ejecución de su Plan de trabajo
  - d. Intervenir como conciliadora entre directivos, profesores y estudiantes cuando se presente algún conflicto agotando siempre el conducto regular en procura de encontrar soluciones adecuadas.
  - e. Conocer y acatar en todo momento el Reglamento o Manual de Convivencia.

#### **ARTÍCULO 34. REVOCATORIA DEL MANDATO DEL PERSONERO**

En caso de incumplimiento reiterado o absoluto del plan de trabajo del Personero, procederá la revocatoria del mandato, cumpliendo previamente los siguientes requisitos:

1. Haber pasado un mínimo de cuatro (4) meses, contados a partir del momento de la posesión del respectivo personero.
2. Solicitud por escrito dirigida a los docentes encargados del proyecto de democracia por parte de los estudiantes en número no inferior al cuarenta por ciento (40%) del total de votos que obtuvo el elegido, con el objeto de convocar a pronunciamiento popular acerca de la revocatoria del mandato.
  - La solicitud deberá exponer las razones en que se fundamenta la iniciativa e incluir nombres y apellidos completos de los estudiantes que la apoyan, documento de identidad o código de grupo y su firma.
  - Si se aprueba la solicitud, los docentes encargados del proyecto de democracia de la Institución expiden la certificación que aprueba la convocatoria y le informan el hecho al respectivo personero dentro de los cinco (5) días siguientes y la jornada de votación se convocará en un plazo de dos (2) semanas.
  - El mandato del Personero será revocado si en el pronunciamiento estudiantil votan por la revocatoria del mandato la mitad más uno de los estudiantes que participen en la respectiva convocatoria, siempre que el número de sufragios no sea inferior al cincuenta y cinco por ciento (55%) de la votación válida registrada el día en que se eligió al respectivo personero.





3. La comisión situaciones tipo II que afecten la convivencia escolar según lo estipula este Reglamento Escolar que sean comprobadas

#### **ARTÍCULO 35. CONSEJO DE ESTUDIANTES**

Es el máximo órgano colegiado de participación de los estudiantes que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los estudiantes.

#### **ARTÍCULO 36. INTEGRANTES DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES**

El consejo de estudiantes estará integrado por un representante de cada uno de los grados de 4 a 11 y un estudiante de tercer grado que representa a los estudiantes del nivel de preescolar y los tres primeros grados del ciclo de primaria.

#### **ARTÍCULO 37. FUNCIONES DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES**

1. Según el artículo 29 del decreto 1860 de 1994, el consejo de estudiantes tiene las siguientes funciones:
  - a. Darse su propia organización interna.
  - b. Elegir el representante de los estudiantes ante el consejo directivo de la Institución y asesorarlo en el cumplimiento de su representación.
  - c. Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.
  - d. Las demás actividades afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Reglamento Escolar.
2. Las funciones que le han sido conferidas al consejo de estudiantes son las siguientes:
  - a. Analizar las diferentes ideas e inquietudes que los estudiantes de la Institución Educativa pongan a su consideración por intermedio de sus representantes de grupo, como las propias de los miembros del consejo y aquellas que presenten los docentes y directivos de la Institución.
  - b. Colaborar con el personero en todas las actividades que solicite.
  - c. Estar disponible en conjunto con el personero para el trabajo disciplinario y académico (grupos de estudio, campañas de comportamiento, buena disciplina y medio ambiente entre otras).
  - d. Presentar por medio de actas debidamente aprobadas, sugerencias ante el consejo directivo o instancias pertinentes, para su consideración y decisión.
  - e. Fomentar el buen trato, el entendimiento, la participación, la búsqueda de acuerdos entre estudiantes, profesores y estudiantes, directivos y estudiantes.
  - f. Fomentar el trabajo en grupo, como una mejor opción para llevar a cabo todos los cambios y cumplimiento de proyectos.
  - g. Apoyar todas aquellas actividades de participación estudiantil que propendan por el liderazgo y la armonía institucional.





- h. Dar a conocer en sus respectivos grupos las informaciones tratadas durante las reuniones, que por su naturaleza no exija confidencialidad.
- i. Dar a conocer las actividades en las que el consejo de estudiantes represente a los estudiantes de la Institución.
- j. Mantener un comportamiento amable, cordial, decente y conciliador durante las reuniones u otro tipo de actividades planeadas por el consejo de estudiantes o en las que éste participe dentro o fuera de la Institución.
- k. Conocer y acatar en todo momento el Reglamento Escolar.
- l. Las demás actividades afines o complementarias con las anteriores que le atribuya las directivas de la Institución.

**Parágrafo:** En algunos casos referirnos a los reglamentos internos de cada instancia

#### **ARTÍCULO 38. CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA**

Es un órgano de participación de los padres de familia de la Institución Educativa destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio. Se reunirá cuatro veces al año por convocatoria de la rectora o por derecho propio.

#### **ARTÍCULO 39. INTEGRANTES DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA**

Estará integrado por mínimo uno (1) y máximo tres (3) padres de familia por cada uno de los grados que ofrece la Institución Educativa, de conformidad con lo que establezca el Proyecto Educativo Institucional y la rectora.

De conformarse comités de trabajo, éstos podrán contar con la participación de un directivo o docente del establecimiento educativo designado por la rectora para tal fin.

#### **ARTÍCULO 40. FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA**

Según el artículo 7 del decreto 1286 de 2005, el consejo de padres de familia tiene las siguientes funciones:

1. Contribuir con la rectora en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las pruebas de Estado.
2. Exigir que la Institución Educativa con todos sus estudiantes participe en las pruebas de competencias y de Estado realizadas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES.
3. Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice, la Institución Educativa orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad.





4. Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.
5. Promover actividades de formación de los padres de familia, encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño.
6. Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.
7. Presentar propuestas de mejoramiento del Reglamento Escolar en el marco de la Constitución y la ley.
8. Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los estudiantes, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente.
9. Presentar las propuestas de modificación del Proyecto Educativo Institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del decreto 1860 de 1994.
10. Elegir los dos representantes de los padres de familia en el consejo directivo del establecimiento educativo con la excepción que se pudiera presentar cuando el número de afiliados a la asociación de padres de familia alcance la mitad más uno de los padres de familia de los estudiantes del establecimiento educativo, caso en el cual la asamblea de la asociación elegirá uno de los dos representantes y el consejo de padres elegirá el otro representante.
11. Organizar los comités de trabajo si lo considera necesario, los cuales deben guardar afinidad con el Proyecto Educativo Institucional y el plan de mejoramiento del establecimiento educativo, de conformidad con los planes de trabajo que se acuerden con la rectora.
12. Responder las solicitudes de información periódica sobre su funcionamiento a la Secretaría de Educación en caso de ser solicitada.
13. Darse su propio reglamento.

#### **ARTÍCULO 41. PROCESO DE ELECCIÓN DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA**

La elección de los representantes de los padres se efectuará en reunión por grados, por mayoría, con la presencia de, al menos, el cincuenta por ciento (50%) de los padres, o de los padres presentes después de transcurrida la primera hora de iniciada la reunión.





**Parágrafo primero.** Durante el transcurso del primer mes del año escolar contado desde la fecha de iniciación de las actividades académicas, la rectora del establecimiento educativo convocará a los padres de familia para que elijan a sus representantes en el consejo de padres de familia.

**Parágrafo segundo.** Cuando uno de los voceros de padres de familia al Consejo retira sus hijos de la Institución, deja de pertenecer a este organismo de participación, caso en el cual la rectora consultará las actas del proceso electoral y será nombrado como nuevo vocero, al candidato que le seguía en votos, quien deberá aceptar el cargo o excusarse justamente.

**Parágrafo tercero.** Si no existieren más padres de familia que se hubieren postulado para el cargo, por resolución rectoral se elegirá el nuevo vocero contando con la opinión de los representantes de los padres de familia en el consejo directivo.

## CAPITULO VI

### DISPOSICIONES COMUNES AL GOBIERNO ESCOLAR E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

#### ARTÍCULO 42. REQUISITOS PARTICULARES DE LOS REPRESENTANTES DEL PERSONAL DOCENTE EN EL CONSEJO DIRECTIVO, JEFES DE ÁREA, DOCENTE REPRESENTANTE DE PREESCOLAR EN EL CONSEJO ACADÉMICO

Los representantes del personal docente en el consejo directivo, jefes de área y docente representante de preescolar, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Conocer el carisma fundacional de Marie Poussepin en cuyos principios se fundamenta el Proyecto Educativo Institucional.
2. Testimoniar la vivencia de los principios de la religión católica.
3. Ser idóneo por su ética y reconocido en el ámbito profesional por su formación académica y moral.
4. Estar vinculado de tiempo completo y contar con mínimo dos (2) años de permanencia consecutiva en la Institución Educativa.
5. Destacarse por su seriedad y objetividad para manejar las situaciones que se presenten.
6. Tener un gran sentido de responsabilidad para cumplir con las exigencias institucionales y las relacionadas con el área.
7. Estar actualizado en la legislación educativa.
8. Gozar de buena aceptación entre los compañeros del área.

**Parágrafo.** El numeral 4 no aplica cuando todos los miembros de un área llevan poco tiempo de labores en la Institución Educativa.





**ARTÍCULO 43. REQUISITOS PARTICULARES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PADRES DE FAMILIA EN EL CONSEJO DIRECTIVO Y DE QUIENES INTEGRAN EL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA**

Los representantes de los padres de familia en el consejo directivo y de quienes integran el consejo de padres de familia, deberán cumplir con los siguientes:

1. Haber matriculado a su hijo en la Institución Educativa.
2. Ser idóneo éticamente.
3. Tener mínimo tres (3) años de permanencia su hijo en la Institución.
4. Contar con el tiempo y las posibilidades necesarias para asistir a las reuniones y colaborar en actividades de la Institución Educativa.
5. Demostrar interés e iniciar un proceso de conocimiento de la legislación educativa.

**Parágrafo.** El numeral 3 no aplica para los representantes de los padres de familia en el consejo de padres de familia de preescolar al grado segundo.

**ARTÍCULO 44. REQUISITOS PARTICULARES DEL REPRESENTANTE DE LAS EXALUMNAS Y/O EXALUMNOS EN EL CONSEJO DIRECTIVO**

El representante de las exalumnas y/o exalumnos deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Conocer el carisma fundacional de Marie Poussepin en cuyos principios pedagógicos se fundamenta el Proyecto Educativo Institucional.
2. Llevar en alto el título de exalumna – exalumno y vivenciar los valores de la identidad Presentación.
3. Ser idóneo éticamente.
4. Contar con el tiempo y las posibilidades necesarias para asistir a las reuniones y colaborar en actividades de la Institución.
5. Demostrar interés e iniciar un proceso de conocimiento de la legislación educativa.

**ARTÍCULO 45. REQUISITOS DEL REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES EN EL CONSEJO DIRECTIVO Y DE QUIENES INTEGRAN EL CONSEJO DE ESTUDIANTES**

El representante de los estudiantes del último grado deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Conocer el carisma fundacional de Marie Poussepin en cuyos principios pedagógicos se fundamenta el Proyecto Educativo Institucional.
2. Destacarse por su buen comportamiento, rendimiento académico y responsabilidad.
3. Tener mínimo tres (3) años de permanencia en la Institución.
4. Demostrar interés e iniciar un proceso de conocimiento de la legislación educativa.





**Parágrafo.** El numeral 3 no aplica para la representante de tercer grado que representa a los estudiantes del nivel de preescolar y los tres primeros grados del ciclo de primaria en el consejo de estudiantes.

#### **ARTÍCULO 46. REQUISITOS DEL PERSONERO**

El personero, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser estudiante de undécimo grado de la Institución Educativa Suárez de la Presentación o del último grado que ofreciere esta Institución eventualmente.
2. Conocer el carisma fundacional de Marie Pousepin en cuyos principios pedagógicos se fundamenta el Proyecto Educativo Institucional.
3. Destacarse por su excelente comportamiento, rendimiento académico y responsabilidad.
4. Tener mínimo tres (3) años de permanencia en la Institución.
5. Demostrar interés e iniciar un proceso de conocimiento de la legislación educativa.

#### **ARTÍCULO 47. PROCESO DE ELECCIÓN DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES Y DE PERSONERO**

Al inicio de cada año lectivo, los responsables del proyecto de democracia, de común acuerdo con la coordinadora académica, señalarán el calendario a seguir para la jornada democrática de elección de cargos estudiantiles, determinando las fechas y las fases expuestas a continuación:

1. **Jornada de motivación e inscripción de los aspirantes al cargo:** la Institución facilitará a los estudiantes de grado 11º y a los estudiantes de cada grupo, orientaciones acerca de los compromisos y funciones que se adquieren al asumir el cargo de personero, representante de grupo y miembro del consejo de estudiantes, preparándolos para tomar decisiones acerca de su eventual candidatura con total autonomía, las cuales deberán inscribirse ante los docentes del proyecto de democracia de la Institución.

Efectuada la inscripción, la rectora, los directivos docentes y docentes revisarán el cumplimiento de los requisitos para ejercer el cargo, apoyados en el seguimiento realizado en el observador del estudiante durante su trayectoria escolar.

2. **Presentación del plan de trabajo:** Los candidatos avalados a personero, deberán presentar a la rectora, y los candidatos avalados a representante de grupo a la coordinadora de grupo, su plan de trabajo, con el fin de evaluar su viabilidad, la pertinencia de este, enriquecerlo con sugerencias y aprobarlo.

Una vez analizado y aprobado el plan de trabajo de cada uno de los candidatos avalados a personero, éstos deberán presentar a toda la comunidad educativa, así mismo cada uno de los candidatos avalados a representante de grupo, deberán presentarlo a sus compañeros de grupo, para llevar a cabo la votación al interior del grupo acerca de quién será su representante, deberá efectuarse en presencia de la coordinadora de grupo.





Una vez escogido por cada grupo su representante, cada uno de los candidatos a representante en el consejo de estudiantes, presentará su plan de trabajo ante los compañeros de su grado.

El fin de las presentaciones de los planes de trabajo consiste en que los electores puedan decidir libre y conscientemente acerca de la propuesta que consideren más ajustada a las necesidades de la comunidad educativa.

- 3. Campañas electorales:** Se realizarán utilizando para ello los medios de comunicación de que disponga la Institución y realizando visitas a los grupos. La campaña se realizará con publicidad que podrá consistir en afiches, plegables, tarjetas, juegos didácticos alusivos a la campaña y realizados en papel, narraciones, lecturas, conferencias, mensajes o actividades culturales o lúdicas, previamente aprobadas por los docentes del proyecto de democracia.

No se podrá interrumpir con ruidos o similares, las actividades escolares, excepto que exista previa autorización de los docentes del proyecto de democracia.

Queda prohibido hacer campaña dando dádivas a los estudiantes tales como dulces, alimentos, dinero, juguetes, bombas, globos o similares, entre otros.

El candidato que sea sorprendido en chantaje, soborno o en actividades no éticas con respecto a las elecciones será retirado de la lista de elegibles.

Para acompañar este proceso democrático la rectora designará dos (2) docentes que orientarán y acompañarán formativa e imparcialmente en todo momento a los candidatos. Como cierre de campaña se realizarán debates públicos.

Solamente los candidatos a personero estudiantil podrán hacer uso de intervenciones en el sistema cerrado de televisión de la Institución, previa concertación con los docentes del proyecto de democracia y todos tendrán derecho a igual número de intervenciones e igual cantidad de tiempo y como cierre de campaña se realizarán debates públicos.

- 4. Jornada democrática:** Los estudiantes se desplazarán hasta el sitio asignado por la Institución para votar por el candidato de su preferencia. Los candidatos, deberán estar presentes durante todo el proceso de elección y conteo de votos. Cada estudiante podrá votar mediante tarjetón físico o medio electrónico, diseñado para el momento de las elecciones. En el día fijado para la jornada democrática no está permitida ninguna actividad de campaña para los candidatos y en el lugar de votación sólo permanecerán los jurados designados.

- 5. Escrutinios y resultados:** El día fijado para las elecciones y finalizada la votación, en presencia de los candidatos se realizará el escrutinio de votos y el consejo electoral dará a conocer el personero y el representante del consejo de estudiantes elegido por cada grado. El sistema de elección es el de mayoría simple y mediante voto secreto.





**Parágrafo primero.** El representante del consejo de estudiantes por cada grado será elegido dentro de las cuatro primeras semanas del calendario académico y el personero dentro de los treinta días calendario siguientes al de la iniciación de clases de un período lectivo anual por todos los estudiantes matriculados, pudiendo coincidir el día de la elección para ambos cargos. Para tal efecto la rectora delegará en los docentes del proyecto de democracia la convocatoria a todo el estudiantado matriculado.

**Parágrafo segundo.** El consejo electoral estará conformado por los docentes del área de ciencias sociales y la rectora.

**Parágrafo tercero.** El candidato que incumpla las normas que rigen la campaña electoral o viole el Reglamento Escolar o Manual de Convivencia, será retirado del proceso electoral, evento en el cual podrá aceptarse la candidatura de un nuevo aspirante, previo cumplimiento de los requisitos para ejercer el cargo.

**Parágrafo cuarto.** En caso de ausencia temporal o definitiva del estudiante elegido por el grado como representante en el consejo de estudiantes o como personero, lo reemplazará en sus funciones el estudiante que obtuvo el segundo lugar en número de votos el día de la elección del cargo.

**Parágrafo quinto.** Si en un grupo no existen estudiantes postulados al cargo, después de la jornada democrática, por resolución rectoral se elegirá al representante de grupo contando con la opinión de los directivos docentes, el coordinador de grupo correspondiente y el docente del proyecto de democracia.

#### **ARTÍCULO 48. DURACIÓN DEL CARGO DEL PERSONERO, DE MIEMBROS DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES Y DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA**

El ejercicio del cargo de personero, miembros del consejo de estudiantes y del consejo de padres de familia tendrá vigencia por un (1) año lectivo. El ejercicio del cargo de personero será incompatible con ser representante de los estudiantes ante el consejo directivo.

#### **ARTÍCULO 49. COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Es un grupo en la institución que vela por la buena convivencia y la armonía en las relaciones interpersonales, grupales, comunitarias e institucionales de la comunidad educativa y por tanto de la sociedad. Para la convivencia es importante determinar dos puntos: Convivencia intelectual y formativa (basada en aspectos académicos) y la convivencia psicológica, social y moral (basada en el ser humano desde el respeto y la aceptación de la diversidad)





#### ARTÍCULO 50. CONSTITUCION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

1. La rectora, quien lo preside.
2. El personero estudiantil
3. Asesora Escolar
4. Las coordinadoras
5. El presidente del consejo de padres
6. El presidente del consejo estudiantil
7. Un (1) docente que lidere procesos o estrategias

**Parágrafo:** El comité podrá invitar con voz, pero sin voto a un miembro de la comunidad educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar la información

#### ARTÍCULO 51. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos...
2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia
3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas actividades de convivencia y construcción de ciudadanía...
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de la Ley 1620, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Reglamento o Manual de Convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía





9. Realizar seguimiento y evaluación del proceso de implementación de la educación socioemocional en los centros y las instituciones educativas, el cual estará a cargo del Comité nacional de Convivencia Escolar, en coordinación con los centros y las instituciones educativas.

**Parágrafo.** Este comité debe darse su propio reglamento, el cual debe abarcar lo correspondiente a sesiones, y demás aspectos procedimentales, como aquellos relacionados con la elección y permanencia en el comité del docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.



## CAPÍTULO VII DERECHOS, DEBERES Y ESTÍMULOS

### ARTÍCULO 52. DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

DERECHOS	DEBERES	ACUERDOS Y PACTOS DE CONVIVENCIA
1. Conocer el Reglamento Escolar y participar en su construcción y/o modificación.	a. Estudiar, aceptar y cumplir el reglamento escolar y las obligaciones que se adquiere al firmar el contrato de matrícula b. comunicar a los docentes o directivos docentes toda falta establecida en el Reglamento Escolar que se hubiere cometido y que fuere de su conocimiento.	a. Socializar y estudiar el Reglamento Escolar periódicamente. b. Orientación permanente en reuniones comunitarias y/o en la dirección de grupo.
2. A un proceso de aprendizaje continuo que garantice su formación integral y le permita vivir en armonía consigo mismo, con su entorno, y le asegure un pleno desarrollo físico, mental, cognitivo, moral, espiritual y social.	a. Asumir los principios filosóficos de la Institución Educativa, desarrollando con eficiencia el conocimiento y los procesos en la formación personal. b. Responder a los esfuerzos que propone la Institución cumpliendo con sus obligaciones académicas para buscar la excelencia desde el momento en el cual se firma el contrato de matrícula. c. Hacerse responsable de los resultados obtenidos en su proceso formativo. d. Acatar las instrucciones y observaciones dadas por los docentes o directivos docentes de la Institución Educativa.	a. Promulgar la misión, visión, filosofía y política de gestión de la Institución Educativa y el perfil del estudiante que se desea formar. b. Motivar y acompañar al estudiante en su proceso de formación y desarrollo integral. c. Garantizar un personal idóneo y calificado para la formación integral del estudiante. d. Realizar una reflexión alusiva a la falta cometida en el escenario donde sucedieron los hechos.
3. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio del año escolar.	Aceptar los criterios, exigencias y procedimientos propuestos en el SIEE, evidenciado en la firma del contrato de matrícula.	Seguimiento del estudiante en cada período académico.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUÁREZ DE LA PRESENTACIÓN

<p>4. Ser de manera integral en todos los aspectos académicos, personales y sociales.</p>	<p>a. Cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos por el establecimiento educativo.</p> <p>b. Presentar oportuna y adecuadamente todas las evaluaciones, tareas, trabajos, talleres y otros que se le asignen de acuerdo con las exigencias de la Institución.</p> <p>c. No cometer fraude en las evaluaciones, trabajos, consultas, tareas, talleres o cualquier otra actividad académica o presentar trabajos de producción personal que sean copias y/o realizados por terceros.</p>	<p>a. Seguimiento del estudiante en cada período académico de acuerdo con lo estipulado en el conducto regular. Dar a conocer los criterios de evaluación y promoción de acuerdo con los establecidos por la Institución Educativa.</p>
<p>5. Conocer oportunamente la información sobre los procesos académicos, de evaluación y de comportamiento, así como las respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas antes de efectuar los registros.</p>	<p>a. Manifestar de manera respetuosa su inconformidad.</p> <p>b. Solicitar atención al docente oportunamente.</p> <p>c. Responder positivamente al proceso de seguimiento evaluativo.</p> <p>d. Leer y poner en práctica los comunicados y/o circulares que tengan consignada la información requerida para el proceso educativo.</p> <p>e. revisar o ingresar a la plataforma de manera permanente</p>	<p>a. El docente da a conocer durante el período académico el resultado de los informes y/o evaluaciones, propiciando espacios para resolver las inconformidades que se presenten.</p> <p>b. Enviar y/o publicar al inicio del año escolar, y de cada mes, los comunicados y/o circulares con la información requerida para el proceso educativo.</p>
<p>6. Conocer con la debida anticipación los implementos y útiles necesarios que requiera para su proceso de aprendizaje.</p>	<p>Traer a la Institución Educativa todos los implementos y útiles solicitados y necesarios para el desarrollo de las actividades académicas, religiosas, deportivas, artísticas y culturales.</p>	<p>a. Educar en la responsabilidad y el compromiso, de tal forma que el estudiante llegue a clase con todos los implementos y útiles requeridos para el proceso de aprendizaje.</p> <p>b. Por razones de seguridad y formación de buenos hábitos en el estudiante, no recibir implementos y útiles escolares que lleguen al aula de forma extemporánea.</p>



<p>7. Recibir educación integral por parte de la Institución Educativa y la familia frente a la prevención del uso indebido de sustancias psicoactivas y/o alucinógenas, o similares, consumo de alcohol, adicciones y/o promoción de estilos de vida saludables.</p>	<p>a. No fumar ni vender, y/o comercializar sustancias psicoactivas, alucinógenas, estupefacientes, medicamentos no prescritos por el médico tratante o similares o que atenten contra la integridad física dentro y fuera de la Institución.</p> <p>b. No presentarse en estado de embriaguez a la Institución o bajo el efecto de sustancias psicoactivas, alucinógenas, estupefacientes, medicamentos no prescritos por el médico tratante o similares.</p>	<p>Favorecer la formación en cuanto a la prevención del uso de sustancias psicoactivas y/o alucinógenas a través de diferentes actividades pedagógicas.</p>
<p>8. Gozar de un ambiente educativo agradable, donde se respete la dignidad humana, se proteja la salud física y mental, previniendo los accidentes y situaciones generadoras de escándalos y/o violencia</p>	<p>a. Acudir a la Institución Educativa en pleno uso de sus facultades físicas y mentales, y quedarse en casa cuando presente alguna enfermedad que le impida el desarrollo normal de la jornada escolar.</p> <p>b. Al desplazarse, evitar las carreras, atropellos, juegos bruscos, gritos, silbidos, deslizamientos por el pasa manos.</p> <p>c. Cuidar de la salud física y mental consultando al médico y/o especialista cuando sea necesario, evitando automedicaciones.</p> <p>d. Abstenerse de crear falsas alarmas tendientes a provocar el pánico colectivo.</p> <p>e. No pertenecer a grupos, pandillas, combos o bandas que representen peligro para la integridad de las personas, de sus bienes o de la comunidad en general.</p> <p>c. No portar armas o elementos cortopunzantes, inflamables, paralizantes, alérgicos, aerosoles o similares, que no hayan sido solicitados por los docentes con fines académicos y que puedan ocasionar daños a la integridad física de los miembros de la</p>	<p>a. Favorecer la formación en cuanto a la prevención de accidentes y consumo de medicamentos sin prescripción médica, alcohol y estupefacientes a través de diferentes actividades pedagógicas.</p> <p>b. Favorecer la formación integral en la conformación de colectivos grupales.</p> <p>c. Propiciar espacios en los cuales los estudiantes conozcan a fondo las conductas de grupos y subculturas urbanas, de tal forma que puedan adquirir conocimiento del mal que pueden procurarles para la integridad de su vida.</p>



	comunidad educativa o personal relacionado con el servicio educativo.	
9. Recibir orientación y educación sexual adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Asumir la orientación y educación sexual en función de su nivel de conocimiento, de su capacidad y de la madurez adquirida.</li> <li>b. No realizar o inducir a otro miembro de la comunidad educativa a prácticas denigrantes, deshonrosas, que atenten contra su libertad o influyan negativamente en su educación sexual.</li> <li>c. No acosar sexualmente.</li> <li>d. No realizar actos exhibicionistas.</li> <li>e. No traer, difundir o elaborar material pornográfico.</li> </ul>	Propiciar espacios de diálogo, conversatorios, donde los jóvenes puedan socializar sus inquietudes y encontrar respuesta a las mismas.
10. Recibir orientación y acompañamiento pastoral y espiritual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Solicitar atención del capellán, asesora escolar y personal capacitado en el momento oportuno y asistir puntualmente.</li> <li>b. Participar en las actividades de la pastoral educativa.</li> <li>c. Respetar las creencias religiosas de los demás miembros de la comunidad educativa y personal relacionado con el servicio educativo.</li> <li>d. Ser solidario frente a las calamidades u otras circunstancias que se puedan presentar dentro y fuera de la Institución Educativa.</li> </ul>	Favorecer el acompañamiento de los estudiantes a través de convivencias, retiros y del servicio de capellanía.
11. Recibir atención psicológica y comportamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tomar conciencia acerca de la formación en todas las dimensiones de la vida y poner en práctica las recomendaciones, consejos y sugerencias recibidas.</li> <li>b. Cumplir cabalmente con los compromisos establecidos de mejoramiento.</li> <li>c. Presentar constancia y/o permiso justificando la ausencia de clase</li> <li>d. Los estudiantes que se ausenten por motivo de viaje deberán presentar una</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Brindar los servicios de asesoría escolar y coordinación de convivencia.</li> <li>b. Ejecutar los proyectos de crecimiento humano-espiritual.</li> <li>c. Remisión a asesoría escolar.</li> <li>d. Remisión a profesionales externos y/o entidades de rehabilitación o educación.</li> </ul>



	<p>prueba escrita única, con la cual se evaluará el alcance de los logros; es responsabilidad de los padres de familia y acudientes actualizar a los estudiantes en los contenidos y actividades desarrollados en su ausencia.</p> <p>e. Comunicación oportuna de sus necesidades especialmente las referidas a ausencias y permisos debidamente justificados. Los estudiantes que participan de actividades extracurriculares deportivas y artísticas contarán con el apoyo institucional para ausentarse de la jornada escolar, además se les permitirá desatrasarse para presentar las actividades desarrolladas en su ausencia.</p>	
<p>12. Exigir a cada docente la preparación adecuada, puntualidad y responsabilidad en el cumplimiento de sus obligaciones.</p>	<p>a. Mantener el orden durante las clases y una actitud atenta a las orientaciones del docente.</p> <p>b. Pedir autorización del docente para retirarse del aula.</p> <p>c. Respetar la autoridad del docente dentro y fuera del aula de clase.</p> <p>d. Llegar puntualmente a la jornada escolar y al iniciar cada hora de clase.</p> <p>e. Permanecer en el aula o dependencia durante la clase.</p>	<p>a. Garantizar un personal idóneo y calificado para la formación integral del estudiante.</p> <p>b. Amonestación verbal- escrita, reflexión en el aula, notificación al padre de familia o acudiente, instrucción sobre la puntualidad a nivel institucional.</p>
<p>13. Gozar del buen nombre que la Institución tiene en el ámbito educativo y social.</p>	<p>a. Respetar el nombre de la Institución manteniendo un comportamiento digno y conforme al perfil del estudiante Presentación dentro y fuera del plantel educativo.</p> <p>b. Usar adecuadamente los medios de comunicación (internet, redes sociales, cámaras u otros similares) de tal manera que con su utilización no se vulnere el buen nombre de la</p>	<p>a. Implementar actividades escolares que favorezcan el desarrollo de una conciencia por el respeto y buen nombre de la Institución.</p> <p>b. Amonestación por escrito y comunicación al padre de familia.</p> <p>c. Iniciar el debido proceso, activar el RAICE</p>



	<p>Institución y los derechos de las demás personas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Hacer respetar la Institución en todo momento.</li> <li>d. Informar oportunamente sobre situaciones que atenten contra el buen nombre de la Institución o de los miembros que conforman la comunidad educativa.</li> <li>e. No realizar dentro ni fuera de la Institución en provecho propio y haciendo uso del nombre de la Institución sin autorización de la rectora excursiones, paseos, desfiles, fiestas, anuarios, prom. u otros eventos similares; rifas, ventas, natilleras, compras, permuta, préstamo de prendas y otras negociaciones similares u otras formas de obtener utilidades.</li> <li>f. No promover ni participar fuera de la Institución portando el uniforme o distintivos de ella en desórdenes en lugares o actividades públicas.</li> </ul>	
<p>14. Recibir del personal directivo, administrativo, docente y compañeros un trato respetuoso, de acuerdo con la dignidad de toda persona.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conservar en todo momento, lugar y circunstancia, dentro y fuera de la Institución, un trato respetuoso y cortés de sí mismo y de los demás, de acuerdo con la dignidad y el perfil de un estudiante de la Institución Educativa.</li> <li>b. Emplear un vocabulario respetuoso y adecuado con todas las personas de la Institución evitando los insultos, gritos y vulgaridades.</li> <li>c. Reconocer y respetar en los otros, los mismos derechos que se exigen para sí mismo.</li> <li>d. Mantener adecuadas relaciones con sus compañeros y demás miembros de la comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Orientar y promover campañas de convivencia, que susciten un clima de buen ambiente y comunicación social de acuerdo con las normas de urbanidad.</li> <li>b. Inculcar el respeto hacia los derechos constitucionales de la persona y el reconocimiento de las diferencias, mediante proyectos pedagógicos y las diferentes áreas de conocimiento.</li> <li>c. Desarrollo de actividades del servicio de orientación</li> </ul>



<p>15. pertenecer a un grupo dentro del grado que se curse y que haya sido asignado por la organización institucional.</p>	<p>Integrarse al grupo que le fue asignado por la organización institucional.</p>	<p>Hacer el estudio de la realidad de los grupos de acuerdo con el seguimiento académico y disciplinario para organizarlos con el fin de que se integren, se ayuden y aprendan a convivir con un círculo más amplio de compañeros.</p>
<p>16. Integrar libremente grupos académicos, culturales, deportivos, recreativos, lúdicos y juveniles que existan en la Institución Educativa.</p>	<p>a. Participar en la conformación de grupos académicos, culturales, deportivos, recreativos y juveniles que se desarrollan en forma extractase, sin que estos interfieran en el rendimiento académico, ni vayan en contra de las políticas institucionales.                  b. Mantener un excelente nivel académico y comportamental, cuando se pertenece a los diferentes grupos deportivos y culturales de la Institución.                  c. La presentación personal y del uniforme debe estar acorde a lo establecido en este reglamento escolar para poder integrar los grupos deportivos y culturales de la Institución</p>	<p>a. Propiciar la formación de grupos de diversa índole, programando actividades que requieran la participación en equipo de los estudiantes.                  b. Preparación de actividades prácticas que permitan a los estudiantes desarrollar aptitudes y destrezas.</p>
<p>17. Disfrutar y utilizar responsablemente las instalaciones, bienes y servicios de la Institución Educativa, para actividades propias de la vida escolar.</p>	<p>a. No ingresar a la sala de profesores, oficinas, casa de las Hermanas y cafetería de la Institución sin previa autorización.                  b. Permanecer durante las actividades programadas en los lugares asignados para ello.                  c. No consumir alimentos ni bebidas en el aula de clase sin previa autorización.                  d. Cuidar y proteger los recursos naturales y el medio ambiente.                  e. Preservar, cuidar y mantener en buen estado los bienes, enseres, equipos de la Institución, y ser responsable por los daños, perjuicios o pérdidas ocasionadas.                  f. Colaborar con el orden y la limpieza diaria del aula de clase, de acuerdo con</p>	<p>a. Estimular el desarrollo de una conciencia de respeto y de buen uso de los bienes y enseres de la Institución.                  b. Difundir el reglamento de cada dependencia.                  c. Verificar que los salones de clase estén debidamente cerrados durante los descansos o cuando el grupo esté desarrollando otras actividades por fuera del aula.                  d. Acompañamiento formativo de los docentes durante los descansos y en general en todas las actividades escolares.</p>



los turnos establecidos al comienzo del año escolar.

- g. No escribir, pintar o manchar las paredes, pisos, sillas, carteleras y otros lugares o espacios donde no esté autorizada la instalación de cualquier tipo de publicidad con frases, expresiones, textos o contenidos con utilización de vocabulario soez, mensajes obscenos, amenazadores, subliminales o que atenten contra la dignidad de cualquier miembro de la comunidad educativa, del personal relacionado con el servicio educativo, del buen nombre de la Institución o que vaya en contra de la moral, las buenas costumbres y el orden público.
- h. Hacerse responsable en compañía de los demás estudiantes del grupo por los daños causados a los equipos, enseres e implementos de la Institución cuando no se logre establecer con exactitud quien lo hizo.
- i. Utilizar el servicio de fotocopiadora solamente en los descansos.
- j. Permanecer en el área de servicios sanitarios el tiempo estrictamente necesario manteniendo allí una conducta delicada, evitando conversaciones, juegos, gritos, uso irracional del agua o de los demás elementos que componen los servicios sanitarios.
- k. Dar aviso de cualquier conducta que atente contra la propiedad privada.
- l. No consumir chicles ni gomas de mascar dentro de la Institución.



<p>18. Usar adecuadamente el material didáctico, laboratorios, biblioteca, Bibliobanco, auditorio, capilla, sala de informática y otros recursos didácticos para el desarrollo de los procesos pedagógicos.</p>	<p>a. Conocer y cumplir el reglamento de cada una de las dependencias de la Institución.</p> <p>b. Utilizar el servicio de Internet únicamente para fines académicos y según el reglamento de la sala de informática.</p> <p>c. Utilizar en forma adecuada los materiales didácticos y los espacios destinados al desarrollo de los procesos pedagógicos según los reglamentos de las dependencias.</p> <p>d. Reponer los materiales didácticos o de laboratorio que por alguna eventualidad hayan sido dañados o se hayan perdido en la respectiva dependencia.</p>	<p>a. Generar conciencia sobre la importancia, el cuidado y el buen uso de los útiles, material didáctico y espacios pedagógicos.</p> <p>b. Verificar constantemente la planificación, distribución y ejecución de las actividades institucionales de acuerdo con un tiempo y espacio establecidos.</p> <p>c. Reservar los espacios oportunamente.</p>
<p>19. Contar con un ambiente libre de distractores que interfieran en el eficaz desarrollo del proceso de aprendizaje y sana convivencia.</p>	<p>a. No traer a la Institución, objetos que no sean necesarios para las labores académicas y que distraigan o perjudiquen el proceso educativo.</p> <p>b. Disponer el espacio académico para el aprendizaje, <b>eliminando</b> el uso del celular y <b>el reloj inteligente en el establecimiento educativo.</b></p> <p>c. Responder a los daños personales que el uso indebido del celular cause a cualquier miembro de la institución educativa lo cual es objeto de sanción.</p> <p>d. No promover ni participar en juegos de azar dentro o fuera de la Institución portando o no el uniforme.</p> <p>e. Mantener el orden durante los cambios de clase y las salidas de las aulas, o de cualquier lugar de la Institución.</p>	<p>a. Concientizar sobre la importancia de no traer a la Institución elementos que interfieran en el eficaz desarrollo del proceso de aprendizaje y sana convivencia.</p> <p>b. Vincular a los estudiantes en una cultura de participación donde cooperan en el control de distractores académicos.</p> <p>c. El uso inadecuado de redes sociales acarreará la iniciación del debido proceso.</p> <p>d. <b>Velar por la protección e integridad del estudiante</b></p>



<p>20. Gozar de descansos, esparcimiento y juego dentro de la jornada escolar.</p>	<p>a. Permanecer durante los descansos y actividades en los lugares asignados para ello.                  b. No ingresar a los salones de clase durante los descansos.                  c. Hacer uso del tiempo de los descansos para su alimentación y atención a sus necesidades biológicas.                  d. Cumplir con el reglamento de la cafetería o restaurante al momento de hacer uso de éstos.</p>	<p>Adelantar campañas de promoción y prevención frente al buen uso del tiempo dedicado al descanso.</p>
<p>21. Elegir y ser elegido como personero, representante de grupo, representante de los estudiantes en el consejo directivo y representante de los estudiantes de cada grado en el consejo de estudiantes.</p>	<p>a. Respetar y apoyar las funciones del Personero, representante de grupo, representante de los estudiantes en el consejo directivo y representante de los estudiantes de cada grado en el consejo de estudiantes.                  b. Cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento Escolar para ser elegido en cada cargo.                  c. Cumplir con las funciones del cargo para el cual ha sido elegido.                  d. Asistir puntualmente a cada una de las reuniones programadas por la instancia para la cual fue elegido.</p>	<p>a. Crear espacios de discernimiento que permitan garantizar la toma de decisiones conscientes en el momento de la elección.                  b. Velar porque los elegidos sean garantes del respeto de los derechos, el cumplimiento de los deberes y acciones pedagógicas consignadas en este Reglamento Escolar.                  c. Verificar que se dé estricto cumplimiento al proceso electoral para cada uno de los cargos establecidos en el Reglamento Escolar o Manual de Convivencia.</p>
<p>22. Conocer las anotaciones hechas en el observador, las amonestaciones y/o reconocimientos y presentar los descargos en el momento oportuno si lo considera pertinente.</p>	<p>Conocer las anotaciones consignadas en el observador después de analizar la situación presentada y en el momento oportuno.</p>	<p>Fomentar el cumplimiento de las normas y asumir las responsabilidades de los actos cometidos.</p>
<p>23. Ser acompañado, orientado y evaluado en su comportamiento cuando tenga vigente contrato pedagógico de comportamiento.</p>	<p>a. Asumir con honestidad las dificultades y faltas de comportamiento.                  b. Cumplir a cabalidad con los compromisos que se adquieren al firmar el contrato pedagógico de comportamiento.</p>	<p>Promover en los estudiantes el cumplimiento del Reglamento Escolar, evitando la utilización de los contratos pedagógicos de comportamiento.</p>



	c. Asistir puntualmente a las citas fijadas para el seguimiento periódico del contrato pedagógico de comportamiento.	
24. Interponer los recursos de reposición y apelación, cuando se presente una sanción de tipo comportamental y/o académico, según las disposiciones del presente Reglamento Escolar si lo considera pertinente	Interponer de manera oportuna los recursos de reposición y apelación cuando éstos sean procedentes.	Instruir a los estudiantes acerca de la procedencia y términos de interposición de los recursos de reposición y apelación.
25. Presentar reclamos oportunos y justificados, quejas y sugerencias frente al servicio ofrecido y prestado.	a. Presentar los reclamos, quejas y sugerencias de forma respetuosa, con delicadeza y cultura, utilizando el conducto regular. b. Aportar elementos que contribuyan a la solución de los reclamos.	Dar a conocer a los estudiantes el conducto regular y velar por su adecuado funcionamiento.
26. Ser escuchado y orientado por las diferentes instancias del conducto regular para resolver una situación conflictiva.	Seguir el conducto regular para resolver las dificultades académicas o de comportamiento, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Escolar, empleando el diálogo y procediendo con sensatez y delicadeza.	a. Establecer una conducta de diálogo en todos los momentos de la vida escolar. b. Divulgar el Reglamento Escolar.
27. Participar en la autoevaluación institucional.	Evaluar con seriedad y objetividad la Institución.	Crear conciencia de la participación objetiva frente a la autoevaluación institucional.
28. Pertenecer e identificarse como miembro de la comunidad educativa y ciudadano colombiano.	a. Portar con dignidad el uniforme dentro y fuera de la Institución. b. Proyectar siempre una excelente imagen de la Institución. c. No participar en actividades y eventos que vulneren la dignidad de las personas o que vayan en contra de los principios y filosofía Presentación. d. Respetar los símbolos patrios e institucionales. e. Observar un comportamiento digno y respetuoso en los actos cívicos.	Realizar actos cívicos y homenajes a la bandera, en los cuales se fomente el amor y el respeto por la Patria y sus símbolos.



	f. Saber y cantar los himnos patrios y de la Institución.	
29. Recibir el carné estudiantil, que lo acredite como estudiante.	Presentar y hacer uso adecuado del carné estudiantil siempre que sea requerido.	En caso de pérdida debe solicitar uno nuevo y asumir el costo del mismo
30. Portar el uniforme y los distintivos de la Institución Educativa establecidos en el Reglamento Escolar.	<p>a. Llevar el uniforme, teniendo en cuenta el modelo establecido por la Institución.</p> <p>b. Mantener una excelente presentación personal dentro y fuera de la Institución llevando los uniformes con dignidad, orden y limpieza los días asignados.</p> <p>c. Usar solamente con el uniforme un par de aretes, moños, diademas, cintas, pinzas y/o hebillas de color blanco, azul oscuro o negro.</p> <p>d. No usar con el uniforme accesorios como: piercing ni joyas de valor.</p> <p>e. No portar el uniforme después de terminada la jornada escolar, en lugares públicos</p> <p>f. No prestar el uniforme escolar a personas que no estén matriculadas en la Institución.</p> <p>g. No usar con el uniforme tintes en el cabello de colores como rojo, fucsia, azul, morado, verde, naranja, entre otros. Y para el caso de los hombres llevar un corte de cabello clásico.</p> <p>h. Usar con el uniforme únicamente la chaqueta del colegio.</p> <p>i. <b>No presentarse a la institución con maquillaje, ni aplicarlo durante la jornada escolar.</b></p> <p>j. Usar uñas cortas con maquillaje en tonos claros</p>	<p>a. Orientar a través del diálogo, a mantener una presentación personal impecable, como una exigencia para su vida personal y social y al mismo tiempo proyectar una excelente imagen de la Institución.</p> <p>b. Normalización periódica acerca del adecuado uso del uniforme institucional.</p>



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUÁREZ DE LA PRESENTACIÓN

<p>31. Representar a la Institución en los eventos para los cuales sea elegido y/o seleccionado.</p>	<p>a. Tener un rendimiento académico y un comportamiento que amerite la elección y/o selección para la participación en los eventos.</p> <p>b. Cumplir con los requisitos propios del evento en el cual la Institución vaya a ser representada.</p>	<p>Estimular al estudiante mediante la elección y/o selección para participar en eventos dentro y fuera de la Institución.</p>
	<p>c. Participar en los eventos para los cuales sea elegido o seleccionado, desempeñando las actividades propuestas por el evento.</p> <p>d. Mantener un comportamiento adecuado durante todo el evento de acuerdo con el perfil del estudiante Presentación.</p>	
<p>32. Ser estimulado cuando haya méritos para ello.</p>	<p>Cumplir con las actividades asignadas a nivel académico, deportivo, cultural, recreativo y/o religioso y obtener en ellas un desempeño que amerite su reconocimiento.</p>	<p>Brindar los estímulos pertinentes a los estudiantes que lo merecen, con el fin de reconocer sus méritos y motivar la consecución de nuevos logros.</p>
<p>33. Estar informado oportunamente de los diferentes eventos que se programan en la Institución y de los cambios que se presenten en el cronograma de actividades.</p>	<p>a. Leer los comunicados y circulares que se publican en la página web de la institución.</p> <p>b. Devolver oportunamente a la Institución, informes o notificaciones solicitados a los padres de familia o acudientes.</p> <p>c. Los estudiantes de primaria y preescolar deben portar diariamente el cuaderno de comunicaciones.</p> <p>d. Participar activamente en los eventos de la Institución y motivar la participación de los padres de familia o acudientes.</p>	<p>Mantener informada oportunamente a toda la comunidad educativa de las actividades que se realizan en la Institución, mediante circulares, comunicados, boletines, publicaciones, carteleras y sitio web, entre otras.</p>



<p>34. Ausentarse de la Institución por justa causa</p>	<p>a. Enviar al correo de la coordinadora de convivencia o de primaria, en los casos de ausencia previsible, el permiso por medio del cual, el padre de familia o acudiente solicita que el estudiante pueda ausentarse de la Institución en su compañía o de quien responsabilice</p> <p>b. No falsificar, ni alterar y/o modificar firmas, libros, documentos institucionales, permisos y/o excusas de los padres de familia o acudientes, calificaciones o similares.</p>	<p>a. Vigilar continuamente sobre la puntualidad y asistencia de los estudiantes a la Institución en el horario establecido.</p> <p>b. Llevar control de la asistencia diaria y de las entradas y salidas de los estudiantes dentro de la jornada escolar.</p>
<p>35. Presentar proyectos, trabajos, investigaciones, actividades, evaluaciones u otros que se hayan hecho en su ausencia debidamente justificada</p>	<p>Enviar a la coordinadora de convivencia o de primaria, la excusa desde el día que inicia la ausencia a clases, elaborada por el padre de familia o acudiente, especificando en ella el nombre completo del estudiante, grupo al que pertenece y fecha de la inasistencia, así como el motivo de la misma y en caso de que ésta se prolongue por más de un día, deberá adjuntar excusa médica. Una vez la excusa haya sido conocida y aprobada por la coordinadora de convivencia o primaria, el estudiante deberá presentar todas las actividades realizadas durante su ausencia en los tres días hábiles siguientes a su regreso.</p> <p>Los estudiantes que se ausenten por motivo de viaje deberán presentar una prueba escrita única, con la cual se evaluará el alcance de los logros; es responsabilidad de los padres de familia y acudientes actualizar a los estudiantes en los contenidos y actividades desarrollados en su ausencia.</p> <p>Comunicación oportuna de sus necesidades especialmente las referidas a ausencias y permisos debidamente justificados. Los estudiantes que participan de actividades extracurriculares deportivas y artísticas contarán con el apoyo institucional para ausentarse de la jornada escolar, además se les permitirá desatrasarse para presentar las actividades desarrolladas en su ausencia.</p>	<p>Propiciar un ambiente de puntualidad, respeto y responsabilidad en la asistencia a clases y presentación de proyectos trabajos, investigaciones, actividades, evaluaciones u otros con una motivación que garantice su cumplimiento por convicción.</p>



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUÁREZ DE LA PRESENTACIÓN

36. Ser expedidos certificados, constancias de estudio, calificaciones y demás documentos por la secretaría de la Institución.	a. Solicitar con la debida anticipación los certificados, constancias de estudio, calificaciones y demás documentos requeridos según los términos estipulados por la secretaría de la Institución. b. Encontrarse a paz y salvo con todas las dependencias de la Institución.	Dar a conocer a los estudiantes el procedimiento para solicitar certificados y constancias de estudio, calificaciones y demás documentos que se expidan en la secretaría de la Institución.
37. Participar en actividades de superación de debilidades	Cumplir con responsabilidad los requisitos del sistema institucional de evaluación de los estudiantes.	Enfatizar en el conocimiento del sistema institucional de evaluación de los estudiantes.



## ARTÍCULO 53. DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES

DERECHOS	DEBERES
<p>1. Elegir el tipo de educación que, de acuerdo con sus convicciones, procure el desarrollo integral de sus hijos, de conformidad con la Constitución y la ley.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Matricular oportunamente a sus hijos en establecimientos educativos debidamente reconocidos por el Estado y asegurar su permanencia durante su edad escolar obligatoria.</li><li>b. Acompañar continuamente a sus hijos en el proceso de formación integral, consciente de que la familia es la base de la sociedad donde se fundamentan todos los principios.</li><li>c. Contribuir para que el servicio educativo sea armónico con el ejercicio del derecho a la educación y en cumplimiento de sus fines sociales y legales.</li><li>d. Cooperar en la formación integral de sus hijos.</li><li>e. Educar a sus hijos y proporcionarles en el hogar el ambiente adecuado para su desarrollo integral.</li><li>f. Ser ejemplo para sus hijos en sus expresiones y actuaciones que permitan tener autoridad moral para exigirles.</li><li>g. Fomentar en sus hijos el orden, la honradez, el espíritu de superación, la solidaridad y las demás virtudes y valores que redunden en beneficio de ellos.</li><li>h. Proveer a sus hijos de los uniformes requeridos por la Institución y velar por su buena presentación personal y el porte digno de ellos.</li><li>i. Proveer a sus hijos permanentemente de los elementos didácticos necesarios para el proceso formativo.</li><li>j. Cancelar la pensión de manera oportuna, en caso de mora pagar los intereses.</li><li>k. Asumir el costo de los daños ocasionados por sus hijos a los bienes de la Institución o de sus compañeros si se diera el caso. Responder por los costos de los libros del Bibliobanco y/o biblioteca en caso de pérdida o mal uso de ellos.</li><li>l. Garantizar que sus hijos lleguen puntualmente a la Institución para el inicio de la jornada escolar y recogerlos puntualmente a la hora establecida para la salida.</li></ul>



	<p>m. Entregar los documentos exigidos para la matrícula de su hijo expedidos por establecimiento educativo o autoridad competente.</p>
<p>2. Conocer el Reglamento Escolar o Manual de Convivencia.</p>	<p>a. Estudiar el Reglamento Escolar, conocer y asumir la Filosofía Institucional. b. Cumplir con el Reglamento Escolar como medio que regula las relaciones y los comportamientos de los miembros de la comunidad educativa.</p>
<p>3. Ser parte de la comunidad educativa Suárez de la Presentación.</p>	<p>a. Demostrar lealtad y sentido de pertenencia con la Institución. b. Asistir, participar y colaborar activamente en todas las reuniones, actividades y eventos socioculturales y académicos que la Institución programe. c. Ser parte activa de las instancias de participación d. Conocer y optimizar la información brindada en la página web y plataforma académica</p>
<p>4. Conocer con anticipación o en el momento de la matrícula las características del establecimiento educativo, los principios que orientan el Proyecto Educativo Institucional, el Reglamento Escolar, el plan de estudios, las estrategias pedagógicas básicas, el sistema de evaluación escolar y el plan de mejoramiento institucional.</p>	<p>Aceptar y cumplir las obligaciones contraídas al firmar el contrato de matrícula.</p>
<p>5. Expresar de manera respetuosa y ser escuchado por medio del conducto regular sus opiniones respecto del proceso educativo de sus hijos.</p>	<p>a. Conocer y cumplir el conducto regular a seguir para asuntos académicos o de comportamiento, siguiendo el debido proceso. b. Informar a la Institución de los conflictos que se presenten en el proceso educativo a fin de hallar soluciones adecuadas.</p>
<p>6. Expresar de manera respetuosa y ser escuchado en sus opiniones sobre el grado de idoneidad del personal docente y directivo de la Institución Educativa.</p>	<p>a. Inculcar en sus hijos respeto, consideración y gratitud que el docente merece, para facilitar la relación docente - estudiante. b. Ser objetivo respecto a las apreciaciones sobre los procedimientos y decisiones de los docentes. c. Exigir la contratación de personal idóneo y capacitado para participar en el proceso de formación integral de sus hijos.</p>



<p>7. Recibir respuesta suficiente y oportuna a sus inquietudes (de acuerdo con lo que la Institución Educativa ofrece), sobre la marcha del establecimiento y conocer la información sobre los resultados de la prueba de evaluación de la calidad del servicio educativo y, en particular, del establecimiento en que se encuentran matriculados sus hijos.</p>	<p>Apoyar al establecimiento en el desarrollo de las acciones que conduzcan al mejoramiento del servicio educativo y que eleven la calidad de los aprendizajes, especialmente en la formulación y desarrollo de los planes de mejoramiento institucional.</p>
<p>8. Participar en la construcción y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, en la construcción y/o modificación del Reglamento Escolar y en la autoevaluación institucional.</p>	<p>a. Reflexionar, en compañía de sus hijos, sobre el Proyecto Educativo Institucional y el alcance formativo del Reglamento Escolar. b. Participar en el proceso de autoevaluación anual del establecimiento educativo. c. Evaluar con seriedad y objetividad la Institución.</p>
<p>9. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio del año escolar.</p>	<p>Analizar los informes periódicos de evaluación.</p>
<p>10. Acompañar el proceso evaluativo de sus hijos.</p>	<p>a. Realizar seguimiento permanente en el proceso evaluativo de sus hijos. b. Estar en contacto directo y permanente con los docentes y directivos durante el proceso de aprendizaje de sus hijos, solicitando citas periódicas para este fin, según horario establecido para cada docente y personal de la Institución.</p>
<p>11. Recibir periódicamente los informes de evaluación.</p>	<p>Enviar excusa cuando no pueda presentarse a la Institución para obtener informes de los procesos pedagógicos. En caso de inasistencia sin justificación, se hará la anotación escrita en el observador del estudiante.</p>
<p>12. Recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos.</p>	<p>Solicitar ser atendido por personal directivo, docente y administrativo, previa cita y en los horarios establecidos por la Institución.</p>
<p>13. Que sus hijos gocen de un ambiente educativo agradable, donde se proteja la salud física y mental, se prevenga el consumo de alcohol y</p>	<p>a. Comunicar oportunamente, y en primer lugar a las autoridades del establecimiento educativo, las irregularidades de que tengan conocimiento, entre otras, en</p>



<p>estupefacientes y de elementos y/o situaciones generadoras de violencia.</p>	<p>relación con el maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de drogas ilícitas. En caso de no recibir pronta respuesta acudir a las autoridades competentes.</p> <p>b. Informar a la coordinadora de grupo sobre los cambios notorios de conducta que observen en sus hijos.</p>
<p>14. Recibir información suficiente y oportuna sobre el comportamiento, niveles de superación y/o debilidades académicas de sus hijos en el proceso educativo.</p>	<p>a. Presentarse oportunamente cuando sea requerido por alguna de las instancias de la Institución.</p> <p>b. Asumir responsabilidades frente al comportamiento de sus hijos.</p> <p>c. Generar en sus hijos hábitos de responsabilidad, no enviando o trayendo a la Institución una vez iniciada la jornada escolar los elementos didácticos o tareas que hayan sido olvidadas o dejadas en casa.</p> <p>d. Respetar los compromisos académicos y comportamentales adquiridos por sus hijos.</p> <p>e. Acompañar a sus hijos en caso de suscripción de contrato pedagógico de Comportamiento en el cumplimiento del compromiso</p> <p>f. No ocultar las faltas establecidas en el Reglamento Escolar cometidas por sus hijos.</p>
<p>15. Conocer las anotaciones hechas en el observador de sus hijos (las amonestaciones o reconocimientos).</p>	<p>Conocer las observaciones consignadas en el seguimiento de sus hijos el día citado para la entrevista o diálogo por el estamento requerido.</p>
<p>16. Conocer el debido proceso que debe seguirse ante las faltas cometidas por sus hijos, previamente determinadas en el Reglamento Escolar y hacer uso de los recursos de reposición y apelación si lo considera pertinente.</p>	<p>a. Respetar y acatar las decisiones emitidas por los órganos competentes de la Institución, una vez finalizado el debido proceso, previo a la imposición de la sanción.</p> <p>b. Interponer de manera oportuna los recursos de reposición y apelación cuando éstos sean procedentes.</p>
<p>17. Elegir y ser elegido para representar a los padres de familia en los órganos del gobierno escolar e instancias de participación y ante las autoridades públicas, en los términos previstos en la ley general de educación y en sus reglamentos.</p>	<p>a. Respetar y apoyar las funciones de los padres de familia elegidos para representarlos en los órganos del gobierno escolar e instancias de participación.</p> <p>b. Cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento Escolar para ser elegido en cada cargo.</p> <p>c. Cumplir con las funciones del cargo para el cual ha sido elegido.</p> <p>d. Asistir puntualmente a cada una de las reuniones programadas por la instancia para la cual fue elegido.</p> <p>e. Participar y apoyar las actividades promovidas por la Institución.</p>



	<p>f. Participar a través de las instancias del gobierno escolar, en la definición de criterios y procedimientos de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y promoción escolar.</p>
<p>18. Ejercer el derecho de asociación con el propósito de mejorar los procesos educativos, la capacitación de los padres en los asuntos que atañen a la mejor educación y el desarrollo armónico de sus hijos.</p>	<p>Cumplir con las finalidades de la asociación de padres de familia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apoyar la ejecución del Proyecto Educativo Institucional y el plan de mejoramiento del establecimiento educativo.</li> <li>b. Promover la construcción de un clima de confianza, tolerancia y respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>c. Promover los procesos de formación y actualización de los padres de familia.</li> <li>d. Apoyar a las familias y a los estudiantes en el desarrollo de las acciones necesarias para mejorar sus resultados de aprendizaje.</li> <li>e. Promover entre los padres de familia una cultura de convivencia, solución pacífica de los conflictos y compromiso con la legalidad.</li> </ul>
<p>19. Presentar reclamos oportunos y justificados, quejas y sugerencias frente a la formación académica y comportamental de sus hijos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Presentar los reclamos, quejas y sugerencias de forma respetuosa, con delicadeza y cultura, utilizando el conducto regular.</li> <li>b. Aportar elementos que contribuyan a la solución de los reclamos.</li> </ul>
<p>20. Estar informado oportunamente de los diferentes eventos que se programan en la Institución y de los cambios que se presenten en el cronograma de actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Leer y analizar las circulares o comunicados enviados por medio escrito o publicados en la página web de la Institución devolviendo los desprendibles debidamente firmados</li> <li>b. Participar activamente en los eventos de la Institución y motivar la participación de los padres de familia o acudiente.</li> <li>c. Participar activamente en las asambleas, reuniones y actividades afines al concepto del proyecto de formación para padres.</li> </ul>
<p>21. Recibir atención y orientación personal por parte de los servicios de apoyo y orientación espiritual que promuevan el tratamiento, recuperación e integración familiar o cuando existan dificultades propias del desarrollo evolutivo de sus hijos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Solicitar atención en el momento oportuno a la asesora escolar y asistir puntualmente.</li> <li>b. Acoger las orientaciones sugeridas y cumplir cabalmente con los compromisos establecidos.</li> </ul>
<p>22. Recibir del personal directivo, administrativo y docentes un trato respetuoso, de acuerdo con la dignidad de toda persona.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Brindar trato cortés y amable al personal directivo, administrativo, docente y personal de apoyo de la Institución.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Reconocer y respetar en los otros, los mismos derechos que se exigen para sí mismo.</li> <li>c. Inculcar en sus hijos respeto, consideración y gratitud por las personas para facilitar la relación del estudiante con el resto de la comunidad educativa.</li> <li>d. Mantener excelentes relaciones con los demás miembros de la comunidad educativa.</li> <li>e. No agredir de palabra o de hecho a ninguno de los miembros de la comunidad educativa</li> </ul>
<p>23. Que sus hijos puedan presentar proyectos, trabajos, investigaciones, actividades, evaluaciones u otros que se hayan hecho en su ausencia debidamente justificada.</p>	<p>Enviar al correo <b>el día que inicia la ausencia del estudiante al establecimiento educativo</b>, la excusa dirigida a la coordinadora de convivencia o de primaria, especificando en ella el nombre completo del estudiante, grupo al que pertenece y fecha de la inasistencia, así como el motivo de la misma y en caso de que ésta se prolongue por más de un día, deberá adjuntar excusa médica.</p>
<p>24. Que sus hijos puedan ausentarse de la Institución por justo causa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Enviar al correo la solicitud de permiso para que sus hijos se ausente de la Institución especificando en ella el nombre completo del estudiante, grupo al que pertenece, motivo, fecha y hora de salida y de ingreso nuevamente a la Institución. Cuando el padre de familia o acudiente no pueda recoger a sus hijos en el día y hora por el cual solicita el permiso, deberá indicar la persona que lo hará en su lugar.</li> <li>b. Recoger a sus hijos a la hora solicitada y acompañarlo nuevamente hasta la Institución una vez finalice el tiempo por el que fue permitida la salida. En ningún caso el estudiante podrá salir solo de la institución durante la jornada escolar.</li> <li>c. Evitar interrumpir el proceso normal de las actividades respetando el horario y calendario escolar.</li> </ul>
<p>25. Retirar voluntariamente a sus hijos de la Institución</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cumplir con el proceso de retiro estipulado en el Reglamento Escolar.</li> <li>b. Solicitar oportunamente la documentación de sus hijos cuando se retiren de la Institución.</li> </ul>
<p>26. Ser expedidos certificados, constancias de estudio, calificaciones y demás documentos de sus hijos por la secretaría de la Institución.</p>	<p>Solicitar con la debida anticipación los certificados, constancias de estudio, calificaciones y demás documentos requeridos según los términos estipulados por la secretaría de la Institución.</p>
<p>27. Respetar a los menores, dentro de la Institución.</p>	<p>a. Informar al coordinador de grupo, sobre comportamientos que afectan la relación entre pares. Éste notificará a la vez, la situación al padre de familia o acudiente.</p>



#### ARTÍCULO 54. ESTÍMULOS DE LOS ESTUDIANTES

La Institución Educativa considera parte fundamental de su labor, estimular continuamente a los estudiantes durante el desarrollo de su proceso educativo. Debido a esto, se han establecido los siguientes **estímulos**:

**Medallas, éstas se entregarán al finalizar el año escolar en el acto de clausura (una por grupo) y en la ceremonia de graduación.**

1. **ESFUERZO**: Es la distinción que se entrega al estudiante que supera las dificultades académicas y comportamentales, llevando a cabo las recomendaciones pedagógicas dadas por los docentes.
2. **EXCELENCIA ACADÉMICA**. Se otorga al estudiante que el **consolidado final**, logró un desempeño superior en su promedio académico.
3. **ESTUDIANTE PRESENTACIÓN**. Es la máxima distinción, que se concede a los estudiantes que encarnan los valores del lema: *PIEDAD, SENCILLEZ, TRABAJO*, que cumple con el perfil estipulado en el Reglamento Escolar o Manual de Convivencia, que logró un desempeño alto y superior en todas las áreas y no incurrió en faltas de comportamiento. Éste se elegirá, de acuerdo con el concepto del coordinador de grupo, quien puede solicitar el parecer de otros docentes.
4. **MEJOR COMPORTAMIENTO**. Recibe este reconocimiento el estudiante que sobresalió por tener un excelente comportamiento en cada uno de los periodos, acorde con la filosofía institucional, que vive el respeto por la norma como un medio de crecimiento personal.
5. **SENTIDO DE PERTENENCIA**. Se otorga al estudiante que demostró respeto por los miembros de la comunidad educativa, cuidado de los bienes institucionales, participación constante en las actividades propuestas y adhesión a la filosofía Presentación.
6. **PRESENTACIÓN PERSONAL**. Estímulo otorgado al estudiante que se destaca por el porte elegante y sencillo del uniforme, mostrando con ello su sentido de pertenencia a la Institución.
7. **MEJOR BACHILLER**. Para el estudiante que sobresalió por su excelencia académica y comportamental, viviendo los valores institucionales y la filosofía Presentación.
8. **MEJOR ICFES**. Para el estudiante que obtenga el mejor puntaje a nivel institucional en las pruebas SABER 11°.
9. **PERMANENCIA EN LA PRESENTACIÓN**. Para los estudiantes del grado once que hayan cursado desde preescolar en la Institución.





### RECONOCIMIENTOS

1. **SER NOMBRADO MONITOR.** En las asignaturas en las cuales se destaque por su liderazgo, responsabilidad y puntualidad.
2. **IZAR LA DE BANDERA.** Merecerá izar la bandera, dos estudiantes por grupo cuando es Acto Cívico y uno para los Homenajes que, a juicio de sus docentes, se hayan destacado en el aspecto educativo (ACADEMICO Y COMPORTAMENTAL)
3. **CUADRO DE HONOR GENERAL.** Merecerán ser nombrados en el cuadro de honor al finalizar cada período académico, los estudiantes de cada grupo que hayan obtenido como valoración académica y comportamental un desempeño superior, y que se destaquen por talentos y habilidades tales como: liderazgo, tolerancia, respeto, responsabilidad, trabajo en equipo, puntualidad, creatividad y presentación personal.
4. **PROCLAMACIÓN DE BACHILLER.** Como estudiante del grado 11°, ser invitado a la ceremonia de proclamación de bachilleres, siempre y cuando registre un comportamiento adecuado, haya aprobado todas las asignaturas, y acreditado el servicio social obligatorio de conformidad con el artículo 39 del capítulo V del decreto 1860 de 1994 y se encuentre a paz y salvo por todo concepto con la Institución.
5. **MENCIÓN DE HONOR.** Al finalizar cada periodo se entregará una mención de honor por la excelencia académica a los estudiantes que logren un desempeño superior en el promedio académico.
6. **EXIMIR DE LA ÚLTIMA PRUEBA ACUMULATIVA.** Al finalizar el cuarto periodo serán eximidos de presentar la prueba acumulativa los estudiantes que logren un desempeño SUPERIOR en su promedio académico y que reciban la mención de honor por excelencia académica en los tres primeros periodos. (Aplica para los estudiantes de 3° a 11°).





## CAPÍTULO VIII RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR (RAICE) RÉGIMEN DE SANA CONVIVENCIA

Este capítulo del Reglamento o Manual de Convivencia contiene los aspectos generales que pide el decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013 y que asume la Institución como compromiso con la Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar.

### ARTÍCULO 55. DEFINICIONES

Según el artículo 28 del decreto 1965 se deben incorporar al Reglamento o Manual de Convivencia las definiciones establecidas en el artículo 2 de la Ley 1620 y en el artículo 39 del decreto que la reglamenta (1965), estas son:

- a. **Competencias ciudadanas:** Es una de las competencias básicas que se define como el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articulados entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.
- b. **Educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos:** es aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana; en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas democráticas y responsables.
- c. **Acoso escolar o bullying:** Conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno. El acoso escolar tiene consecuencias sobre la salud, el bienestar emocional y el rendimiento escolar de los estudiantes y sobre el ambiente de aprendizaje y el clima escolar del establecimiento educativo.





- d. **Ciberbullying o ciberacoso escolar:** forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.
- e. **Conflictos:** son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.
- f. **Conflictos manejados inadecuadamente:** son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.
- g. **Agresión escolar:** es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.
- **Agresión física:** es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
  - **Agresión verbal:** es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.
  - **Agresión gestual:** es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
  - **Agresión relacional:** es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
  - **Agresión electrónica:** es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

**h. Violencia sexual.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".





**i. Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. **j. Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan

#### ARTÍCULO 56. PRINCIPIOS

Según el artículo 28 del decreto 1965 se deben incorporar al Reglamento o Manual de Convivencia los principios establecidos en el artículo 5 de la Ley 1620, y la participación consagrada en el artículo 68 de la Constitución Política de Colombia y en el artículo 142 de la ley 115 de 1994, se fundamenta en los principios de:

- a. **Participación.** En virtud de este principio las entidades y establecimientos educativos deben garantizar su participación activa para la coordinación y armonización de acciones, en el ejercicio de sus respectivas funciones, que permitan el cumplimiento de los fines del Sistema. Al tenor de la Ley 115 de 1994 y de los artículos 31, 32, 43 Y 44 de la Ley 1098 de 2006, los establecimientos educativos deben garantizar el derecho a la participación de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de las estrategias y acciones que se adelanten dentro de los mismos en el marco del Sistema. En armonía con los artículos 113 y 288 de la Constitución Política, los diferentes estamentos estatales deben actuar en el marco de la coordinación, concurrencia, complementariedad y subsidiariedad; respondiendo a sus funciones misionales.
- b. **Corresponsabilidad.** La familia, los establecimientos educativos, la sociedad y el Estado son corresponsables de la formación ciudadana, la promoción de la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes desde sus respectivos ámbitos de acción, en torno a los objetivos del Sistema y de conformidad con lo consagrado en el artículo 44 de la Constitución Política y el Código de Infancia y la Adolescencia.
- c. **Autonomía.** Los individuos, entidades territoriales e instituciones educativas son autónomos en concordancia con la Constitución Política y dentro de los límites fijados por las leyes, normas y disposiciones
- d. **Diversidad.** El Sistema se fundamenta en el reconocimiento, respeto y valoración de la dignidad propia y ajena, sin discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, etnia o condición física, social o cultural. Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a recibir una educación y formación que se fundamente en una concepción integral de la persona y la dignidad humana, en ambientes pacíficos, democráticos e incluyentes.
- e. **Integralidad.** La filosofía del sistema será integral, y estará orientada hacia la promoción de la educación para la autorregulación del individuo, de la educación para la sanción social y de la educación en el respeto a la Constitución y las leyes.





- f. **Subsidiariedad:** respetando las competencias de cada uno y el conducto regular.
- g. **Representatividad:** haciéndose cada uno presente en los niveles, medios y organismos a que tiene derecho.
- h. **Unidad:** procurando que toda la acción educativa se realice con una perspectiva de comunidad y con unidad de criterios.

Como entidad propietaria y administradora de sus Instituciones Educativas, la Congregación se reserva el derecho de participación y presencia de las Hermanas en los diferentes órganos del gobierno escolar de estas Instituciones y en sus demás instancias, cuando así lo considere necesario y conveniente.

La representación de la entidad patrocinadora en el consejo directivo, la asumirá una Hermana de la comunidad directamente nombrada por la superiora provincial, quien para el caso es la representante legal.

#### ARTÍCULO 57. RESPONSABILIDADES

Según el artículo 28 del decreto 1965 se deben incorporar al Reglamento o Manual de Convivencia las responsabilidades que para todos los miembros de la comunidad educativa establece la Ley 1620 en los artículos 17, 18, 19 y 22, estas son:

- a. **Son responsabilidades de la Institución** (Cfr. Art. 17 de la Ley 1620 del 15 de marzo /13), además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias:
  - Garantizar a sus estudiantes, educadores, directivos docentes y demás personal del establecimiento el respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
  - Implementar el comité de escolar de convivencia y garantizar el cumplimiento de sus funciones acorde con lo estipulado en los artículos 11,12 Y 13 de la presente Ley.
  - Desarrollar los componentes de prevención, promoción y protección a través del manual de convivencia, y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, con el fin de proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos sexuales y reproductivos, por parte de los demás compañeros, profesores o directivos docentes.
  - Revisar y ajustar el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación de estudiantes anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, a la luz de los enfoques de derechos, de competencias y diferencial, acorde con la Ley General de Educación, la Ley 1098 de 2006 y las normas que las desarrollan.





- Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que incidan en la convivencia escolar, protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el comité escolar de convivencia.
  - Empezar acciones que involucren a toda la comunidad educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar y la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo y de las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.
  - Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de evaluaciones y seguimiento de las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.
  - Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas.
  - Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.
- b. **Son responsabilidades de la rectora**, (Cfr. Art. 18 de la Ley 1620 del 15 de marzo /13), además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias:
- Liderar el comité escolar de convivencia acorde con lo estipulado en los artículos 11,12 y 13 de la presente Ley.
  - Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
  - Liderar la revisión y ajuste del proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.
  - Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.





c. **Son Responsabilidades de los docentes**, además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, las siguientes (Cfr. Art. 19 de la Ley 1620 del 15 de marzo /13):

- Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el manual de convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.
- Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.
- Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.
- Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.

d. **Participación y responsabilidades de la familia.** La familia, como parte de la comunidad educativa, en el marco del Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, además de las obligaciones consagradas en el artículo 67 de la Constitución Política, en la Ley 115 de 1994, la Ley 1098 de 2006, la Ley 1453 de 2011 y demás normas vigentes, deberá (Cfr. Art. 22 de la Ley 1620 del 15 de marzo /13):

- Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.
- Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.
- Acompañar de forma permanente y activa a sus hijos en el proceso pedagógico que adelanta el establecimiento educativo para la convivencia y la sexualidad.
- Participar en la revisión y ajuste del manual de convivencia a través de las instancias de participación definidas en el proyecto educativo institucional
- Asumir responsabilidades en actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de sus hijos para el desarrollo de competencias ciudadanas.





- Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el manual de convivencia y responder cuando su hijo incumple alguna de las normas allí definidas.
- Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o una situación que lo amerite, de acuerdo con las instrucciones impartidas en el manual de convivencia del respectivo establecimiento educativo.
- Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral a que se refiere esta Ley, para restituir los derechos de sus hijos cuando éstos sean agredidos.

#### **ARTÍCULO 58. LINEAMIENTOS GENERALES**

Los establecimientos educativos oficiales y no oficiales deberán asegurarse de que, en el manual de convivencia, y respecto al manejo de los conflictos y conductas que afectan la convivencia escolar y los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se incluyan como mínimo los siguientes aspectos (Cfr. Art. 29 del decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013):

a. **Las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, las cuales deben ser identificadas y valoradas dentro del contexto propio del establecimiento educativo. En la Institución las situaciones que los mismos estudiantes han identificado como más comunes, pero con una valoración baja y media, son:**

- Agresiones verbales - Intolerancia hacia la opinión de los compañeros
- Falta de escucha y respeto hacia los demás - Irrespeto hacia la persona con juegos de manos, ofensivos y bruscos
- Expresiones vulgares utilizadas para dirigirse a los demás
- Dentro del grupo se crean rumores que conllevan a la discriminación de la persona
- Casos de chismes, rumores o comentarios poco importantes. - La exclusión en la participación de espacios sociales.

Estas situaciones se corrigen desde el diálogo y según su gravedad, cuando se presentan, siguiendo el debido proceso. Como acción preventiva se recurre a las normalizaciones y actividades de grupo.

b. **Las pautas y acuerdos que deben atender todos los integrantes de la comunidad educativa para garantizar la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.**





Las pautas y acuerdos están consignados en el Reglamento o Manual de Convivencia y su cumplimiento facilita la convivencia escolar.

Además, se consignan como pautas y acuerdos las políticas institucionales que se deben establecer según el artículo 36 del decreto 1965 y en nuestro colegio son:

- Nuestro trabajo formativo integral fomenta el desarrollo de las potencialidades, la convivencia y el mejoramiento del clima escolar generando un entorno propicio para el ejercicio real y efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes, favoreciendo el desarrollo de habilidades, toma de decisiones autónomas y la realización del proyecto de vida mediante la implementación de estrategias que comprometan el currículo institucional y por ende a la comunidad educativa.
- Brindar capacitación a los docentes para que puedan enfrentar desde el aula de clase las situaciones de conflicto.
- Realizar encuentros de Padres, enfocados a la promoción y prevención de situaciones de conflicto que se presentan en la institución y en el entorno social en el cual se desenvuelven los estudiantes.
- Dar cumplimiento a lo estipulado en el decreto 1965 del 11 de septiembre del 2013 para garantizar su ejecución a través de la conformación del Comité Escolar de Convivencia para apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos; así como el desarrollo y aplicación del Manual de Convivencia y de la prevención y mitigación de la violencia escolar.

#### **Estrategias para el cumplimiento de nuestras políticas:**

Desde el Proyecto Educativo Institucional se incluirá en el Reglamento o Manual de Convivencia un capítulo que contenga los lineamientos generales para el manejo de la convivencia escolar, la prevención y mitigación de la violencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos y la educación para la sexualidad.

#### **Estrategias Generales:**

1. Realizar acciones preventivas que busquen intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar el desarrollo de la convivencia escolar evitando que se constituyan en patrones de interacción.
2. En el proceso de intervención: promoción, prevención, atención y seguimiento, se tendrá en cuenta el ejercicio del principio de corresponsabilidad, la aplicación de los principios de protección integral, la protección de datos, de intimidad y la confidencialidad.





**Estrategias desde las áreas y los proyectos pedagógicos:**

1. El proyecto de Democracia y las áreas de ciencias sociales, ética y valores humanos liderarán acciones que fomenten el desarrollo de las competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los derechos humanos.
2. Desde las áreas de ciencias naturales, educación física y el proyecto de educación sexual liderarán acciones para la formación de la sexualidad orientada hacia el respeto y la convivencia con los demás.
3. Desde las áreas de religión, ética y valores humanos, el proyecto de pastoral y el de valores orientarán la construcción y realización de un proyecto de vida fundamentado en los principios y valores humano - cristianos de nuestra filosofía institucional.
4. Desde las demás áreas, proyectos reglamentarios y de valor agregado y el de preescolar se orientará hacia el desarrollo de las competencias ciudadanas, el ejercicio de las habilidades comunicativas, emocionales, cognitivas, personales entre otras que favorezcan la convivencia escolar.

**c. La clasificación de las situaciones según los Tipos I, II y III**

En la Institución se trabaja situaciones de Tipo I, de Tipo II y de Tipo III. Las tres clasificaciones se contemplan en este Reglamento o Manual de Convivencia.

Los protocolos de atención integral para la convivencia escolar de que tratan los artículos 42, 43 Y 44 del decreto 1965.

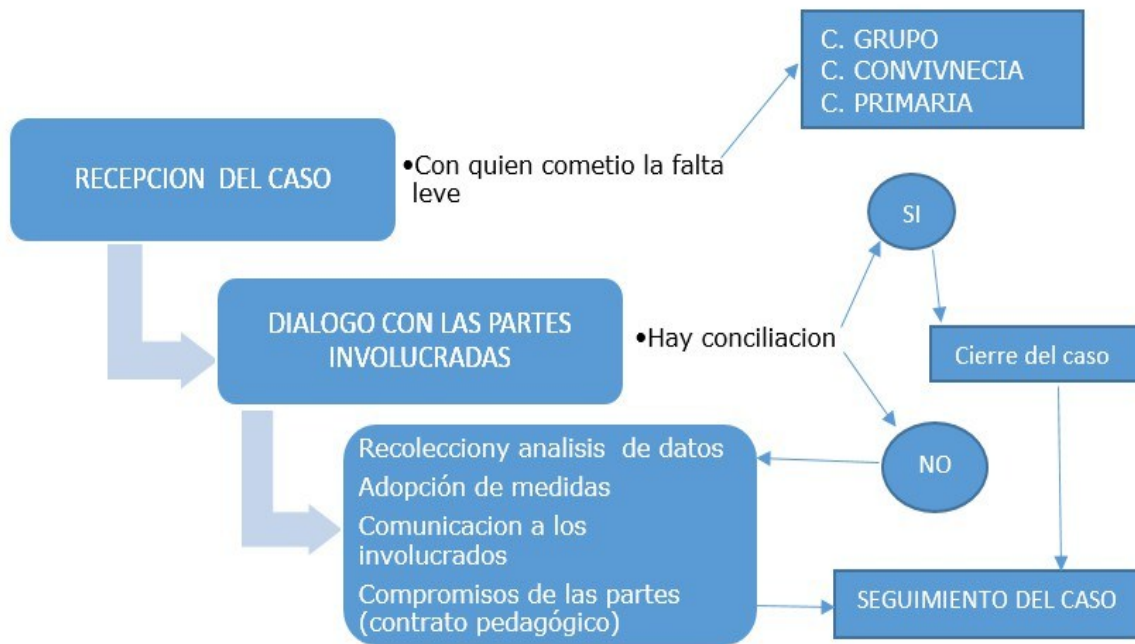
Se establecen en la Institución las siguientes rutas de atención integral y los siguientes protocolos según las situaciones:





a. Situación de Tipo I

1. Ruta de Atención



2. Protocolo

**1. Recepción del Caso:** este paso lo realiza el docente o personal de la Institución con el cual el estudiante cometió la falta leve. No necesariamente requiere remisión. Personal diferente al docente o directivos docentes pueden recurrir al coordinador de grupo o a la coordinadora de convivencia o de primaria para el debido manejo de la situación

**2. Diálogo con las partes involucradas:** en este paso se busca clarificar la situación y se pretende que el dialogo sea formativo.

**3. Recolección y análisis de evidencias:** cuando sea necesario y las partes no cedan en sus puntos de vista, se llega a este paso. La situación en este punto debe ser orientada por la coordinadora de convivencia o de primaria según el caso.





**4. Adopción de medidas de acuerdo con la situación:** medidas que están consignadas en este Reglamento o Manual de Convivencia y pretenden ser más acciones formativas o pedagógicas que sanciones. Se deja constancia de este paso en el seguimiento del estudiante.

**5. Comunicación de las medidas a las partes involucradas:** no en todos los casos requiere la presencia del padre de familia o acudiente, la decisión la toma quien esté orientando la situación. El seguimiento según el caso debe ser firmado por las personas que dan y reciben las medidas pertinentes o las acciones tomadas.

**6. Compromisos de las partes frente a la situación:** cuando la situación ha llegado a este paso es importante involucrar con compromisos concretos y evaluables a las partes involucradas y especialmente a los padres de familia o acudientes. Se recomienda el diligenciamiento de Contrato Pedagógico.

**7. Seguimiento del caso:** cuando se requiera. Dejar constancia de este seguimiento.





**b. Situación de Tipo II**

**1. Ruta de Atención**





## 2. Protocolo

**1. Reporte del caso en el formato respectivo:** para la recepción de situaciones de Tipo II la Institución utilizará el siguiente formato:

### FORMATO DE RECEPCIÓN Y SOLUCIÓN DE SITUACIONES TIPO II Y III

Actores	Fecha de Recepción	Clasificación Situación	Descripción de la Situación	Testigos	Evidencias	Estrategias Pedagógicas y/o sanciones	Seguimiento	Remisión a la Entidad Respectiva con Teléfono	Firma de quien reporta el caso

**2. Recepción del Caso:** Se identifica el tipo de situación teniendo en cuenta que en las situaciones tipo II no todas requieren este proceso por ser de otra índole que no cubre el decreto 1965, con esos casos se sigue el debido proceso que determina este Reglamento o Manual de Manual de Convivencia. Para las situaciones de tipo II reporta a la rectora, como presidenta del Comité Escolar de Convivencia

**3. Diálogo con las partes involucradas:** en este paso se busca clarificar la situación, se pretende que el diálogo sea formativo y se da a conocer el proceso que se debe seguir.

**4. Comunicación a los Padres de Familia con la respectiva constancia:** En el seguimiento al estudiante según el caso, debe ser firmado por las personas que dan y reciben la información. Es importante dar a conocer a los padres de familia la trascendencia del proceso que se seguirá.

**5. Recolección, análisis de evidencias y descargos:** Este paso tiene como finalidad verificar los hechos ocurridos, qué tipo de falta se produjo y si existe responsabilidad o no del estudiante que lo efectuó. Con el análisis de evidencias se busca especificar: Normas violadas, hechos imputados y pruebas anticipadas. En el curso de los tres días hábiles, se citará al estudiante para que presente sus descargos. Allí dirá qué hechos acepta o no, en un interrogatorio claro, expreso y extenso. El estudiante podrá aportar pruebas y solicitar la práctica de estas; los descargos serán de su puño y letra. Estará acompañada en el acto por el padre de familia o acudiente. Si el estudiante no acudiere, injustificadamente, se dejará la constancia y se continuará con el trámite.



**6. Análisis de argumentos, medidas adoptadas por el presidente del Comité y comunicación de las medidas a las partes involucradas:** la rectora como presidenta del Comité, responde por este paso. Según la situación o falta, entre las medidas adoptadas están acciones restaurativas para las reparaciones de los daños ocasionados, el restablecimiento de derechos y la conciliación determinadas. Se deja evidencias de la comunicación de las medidas firmando con las partes involucradas el seguimiento al estudiante y el Contrato Pedagógico.

**7. Reporte de la información por parte del presidente a los demás integrantes del Comité:** según la situación o falta, la rectora informa sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas al Comité, en reunión ordinaria o convoca a reunión extraordinaria según el caso y el avance del proceso.

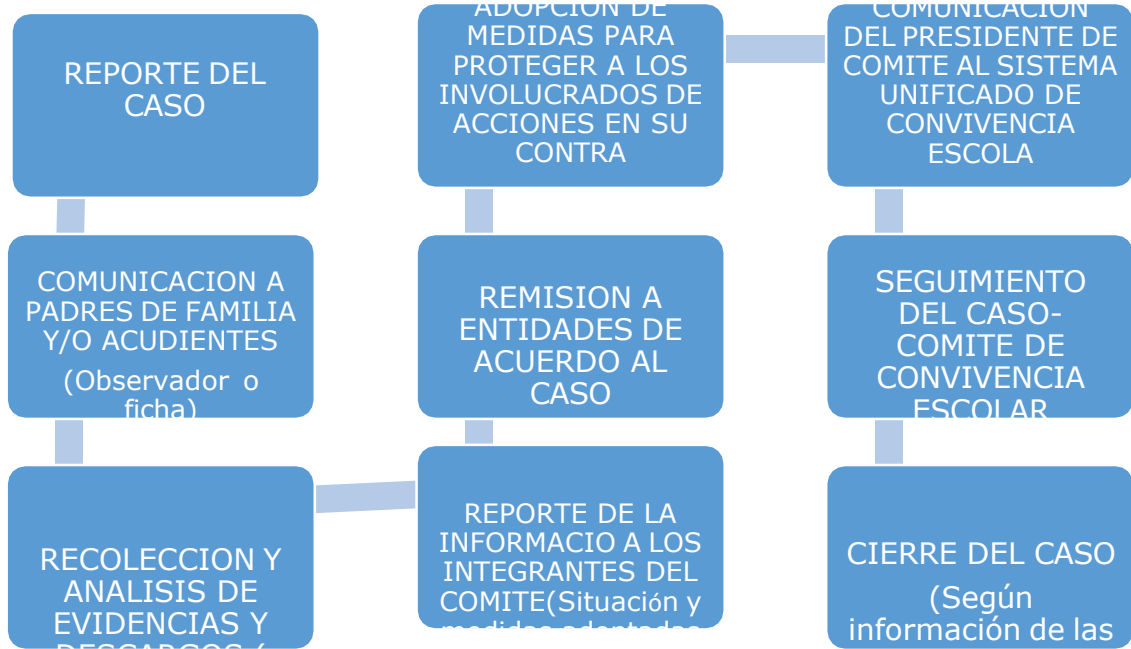
**8. Análisis y seguimiento del caso por el Comité Escolar de Convivencia:** en reunión ordinaria del Comité Escolar de Convivencia se realiza el seguimiento al cumplimiento o no de los compromisos establecidos. El Comité decide si las medidas tomadas han sido eficaces y si se cierra el caso o es necesaria una reorientación que puede comprender nuevos compromisos o remitir el caso a alguna entidad. Todo el proceso queda consignado en el formato y en acta.





c. Situación de Tipo III

1. Ruta de Atención





## 2. Protocolo

1. **Reporte del caso:** En casos de daño al cuerpo o a la salud. Garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia
2. **Comunicación a los Padres de Familia con la respectiva constancia:** el seguimiento al estudiante según el caso debe ser firmado por las personas que dan y reciben la información. Es importante dar a conocer a los padres de familia la importancia del proceso que se seguirá.
3. **Recolección, análisis de evidencias y descargos:** Este paso tiene como finalidad verificar los hechos ocurridos, qué tipo de falta se produjo y si existe responsabilidad o no del estudiante que lo efectuó. Con el análisis de evidencias se busca especificar: Normas violadas, hechos imputados y pruebas anticipadas. En el curso de los tres días hábiles, se citará al estudiante para que presente sus descargos. Allí dirá qué hechos acepta o no, en un interrogatorio claro, expreso y extenso. El estudiante podrá aportar pruebas y solicitar la práctica de estas; los descargos serán de su puño y letra

Estará acompañada en el acto por el padre de familia o acudiente. Si el estudiante no acudiere, injustificadamente, se dejará la constancia y se continuará con el trámite.

4. **Reporte de la información por parte del presidente a los demás integrantes del Comité sobre la situación ocurrida:** para analizar los argumentos, evidencias, medidas adoptadas hasta el momento por la presidenta del Comité y tomar decisiones después del estudio del caso.
5. **Remisión a las entidades respectivas de acuerdo al caso:** Policía Nacional, Fiscalía general de la Nación, Unidad de Infancia y adolescencia, Policía de Infancia y Adolescencia, Defensoría de Familia, Comisaría de Familia, Inspector de Policía, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Bomberos, Cruz Roja, Defensoría Civil, Medicina Legal, con la respectiva constancia por parte del presidente del Comité.
6. **Adopción de medidas para proteger a los involucrados de acciones en su contra:** según lo indique la entidad que ahora tenga el caso.
7. **Comunicación del presidente del Comité al Sistema Unificado de Convivencia Escolar:** según lo indica el decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013

**Seguimiento del caso por parte del Comité Escolar de Convivencia según la información recibida de las autoridades competentes:** todo el seguimiento queda en el formato y en acta de la reunión.

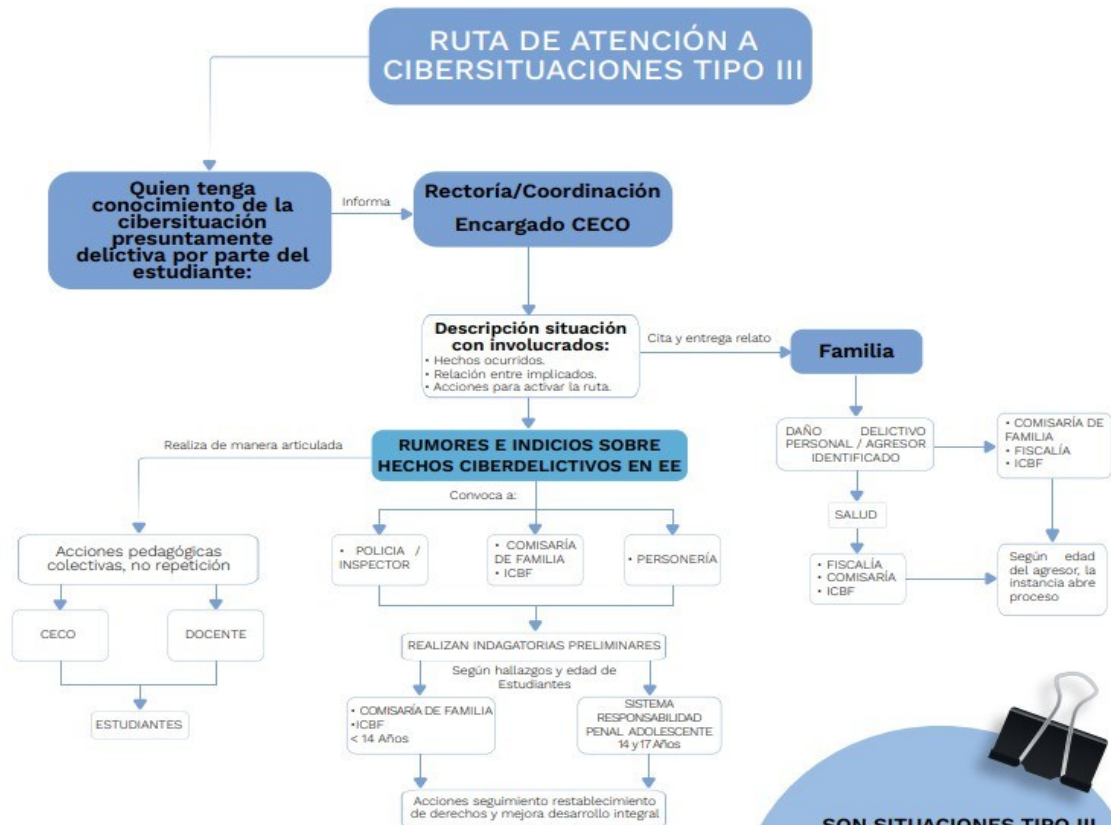




**Artículo 59:  
PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL FORMULADOS  
POR EL MEN**

Exponemos aquí los Protocolos en el marco de la Ruta de Atención Integral que tiene formulados el MEN.

**CIBERACOSO Y DELITOS EN MEDIOS DIGITALES:**

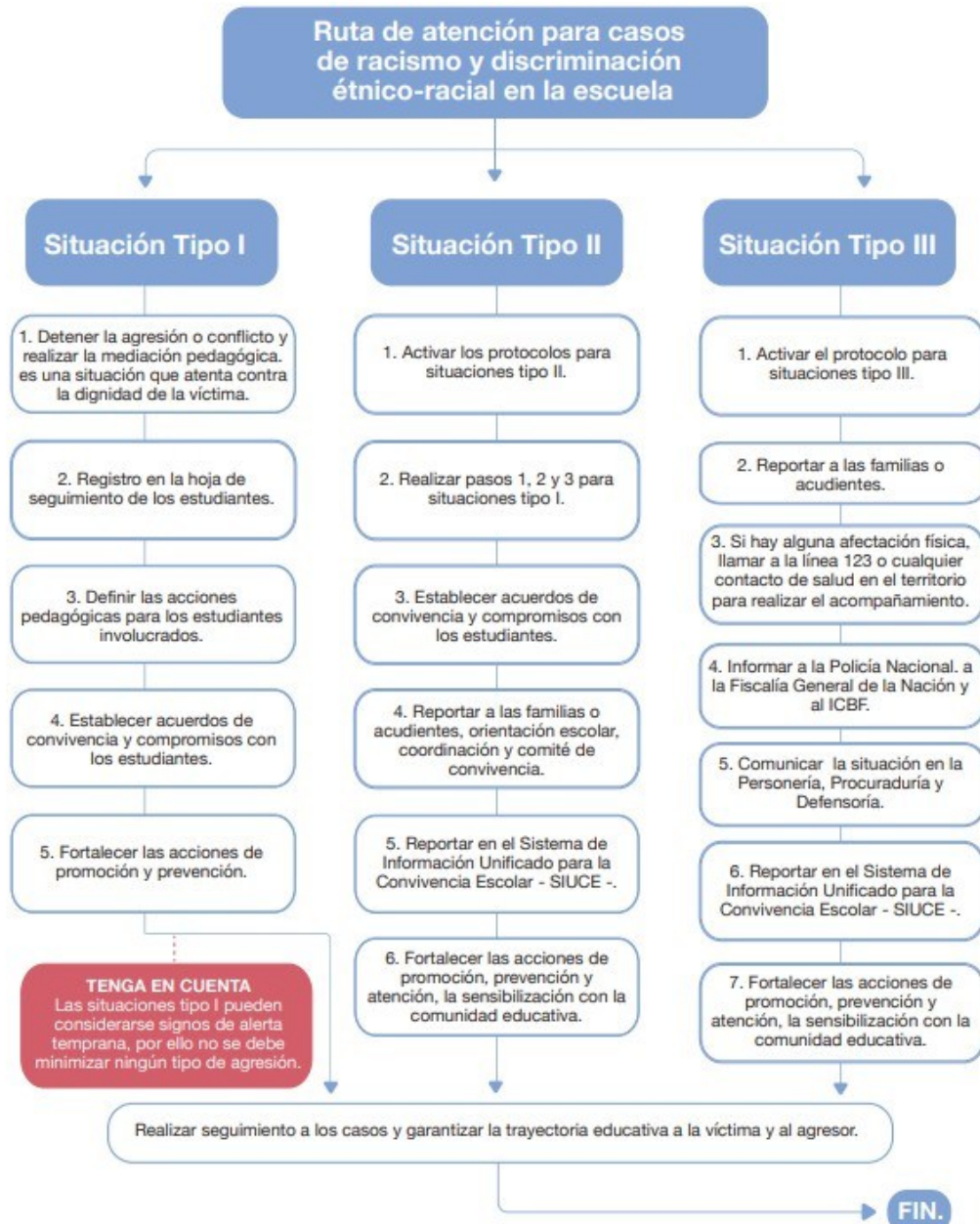


**SON SITUACIONES TIPO III**  
Delitos por medios digitales, delitos contra formación sexual, injuria, calumnia, suplantación, pornografía, acoso sexual, extorsión, inducción a violencia contra sí mismo o contra otros



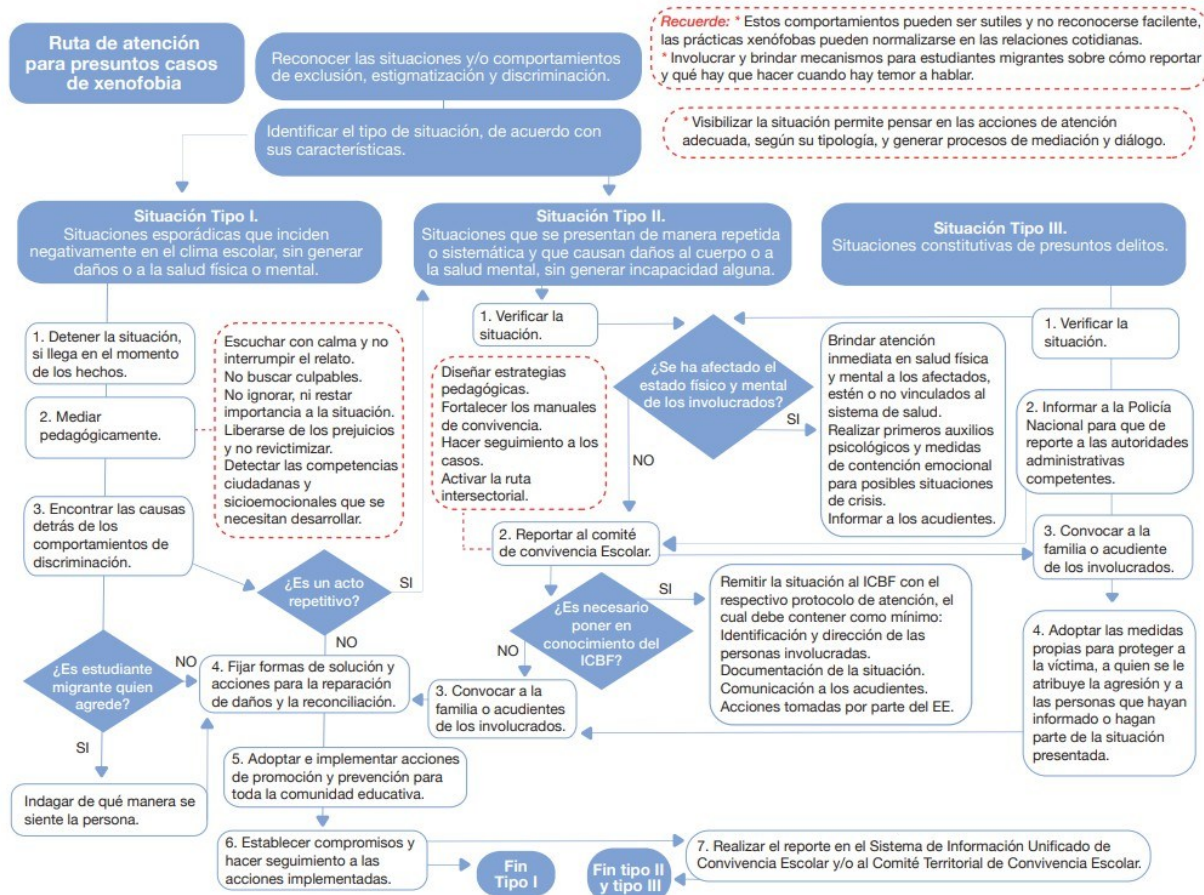


**RACISMO Y LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO-RACIAL EN LOS ENTORNOS ESCOLARES**





XENOFOBIA EN LOS ENTORNOS ESCOLARES





CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS -SPA-

Abordaje pedagógico del consumo de sustancias psicoactivas

SPA



Primer paso



Segunda paso



**Factores de riesgo**

- Edad.
- Exposición al microtráfico.
- No acceso a la información.
- Consumo como práctica cultural.
- Aceptación del grupo de pares.

**Abordaje pedagógico en prevención del consumo de spa**

- Desde las áreas del conocimiento.
- Desde estrategias específicas para la prevención del consumo de spa.
- Desde la reflexión sobre mitos y realidades.

**Prevención universal**

Evitar el inicio del consumo y fortalecer factores protectores.

**Prevención selectiva para estudiantes en riesgo**

Orientar y motivar a estudiantes en riesgo para su participación en procesos de promoción y prevención y, de ser necesario, hacer una pronta derivación a un centro especializado en salud.

**Prevención indicada**

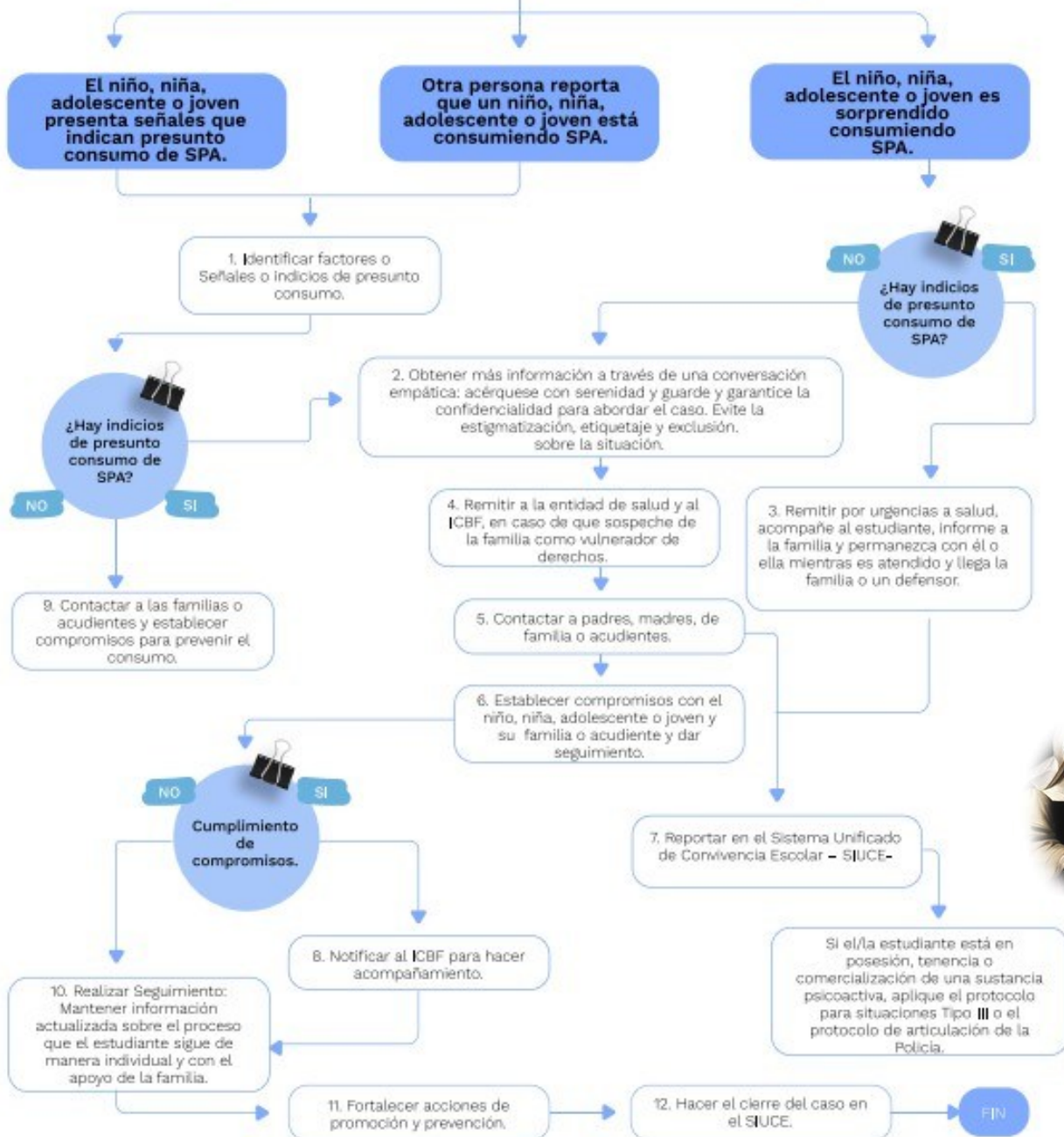
Evitar la dependencia y el consumo problemático en poblaciones que ya iniciaron consumo.

Tercer paso





## Ruta de atención para presuntos casos de consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA)





VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO -VBG- EN LOS ENTORNOS ESCOLARES

Abordaje pedagógico de las Violencias Basadas en Género

**VBG**



Primer paso



Segunda paso



**Disminuir Riesgos Específicos**

Conocer los factores de riesgo frente a VBG.

Trabajar sobre el cuerpo y el cuidado del mismo, aprender a reconocer relaciones de riesgo, trabajo de movilización social con jóvenes, implementar rutas seguras, adecuación de instalaciones sanitarias seguras, promover la actualización de documentos de identificación.

**Cuestionar imaginarios y estereotipos de género**

**Con niños y niñas:** lecturas no sexistas, análisis de relatos, campeonatos deportivos mixtos, dramatizaciones representando roles.

**Con adolescentes y jóvenes:** socialización de historias de vida de mujeres emblemáticas, reflexión crítica sobre textos y canciones populares, reflexión sobre experiencias de noviazgo.

**Con familias:** indagar sobre roles de hombres y mujeres en las familias, historias familiares.

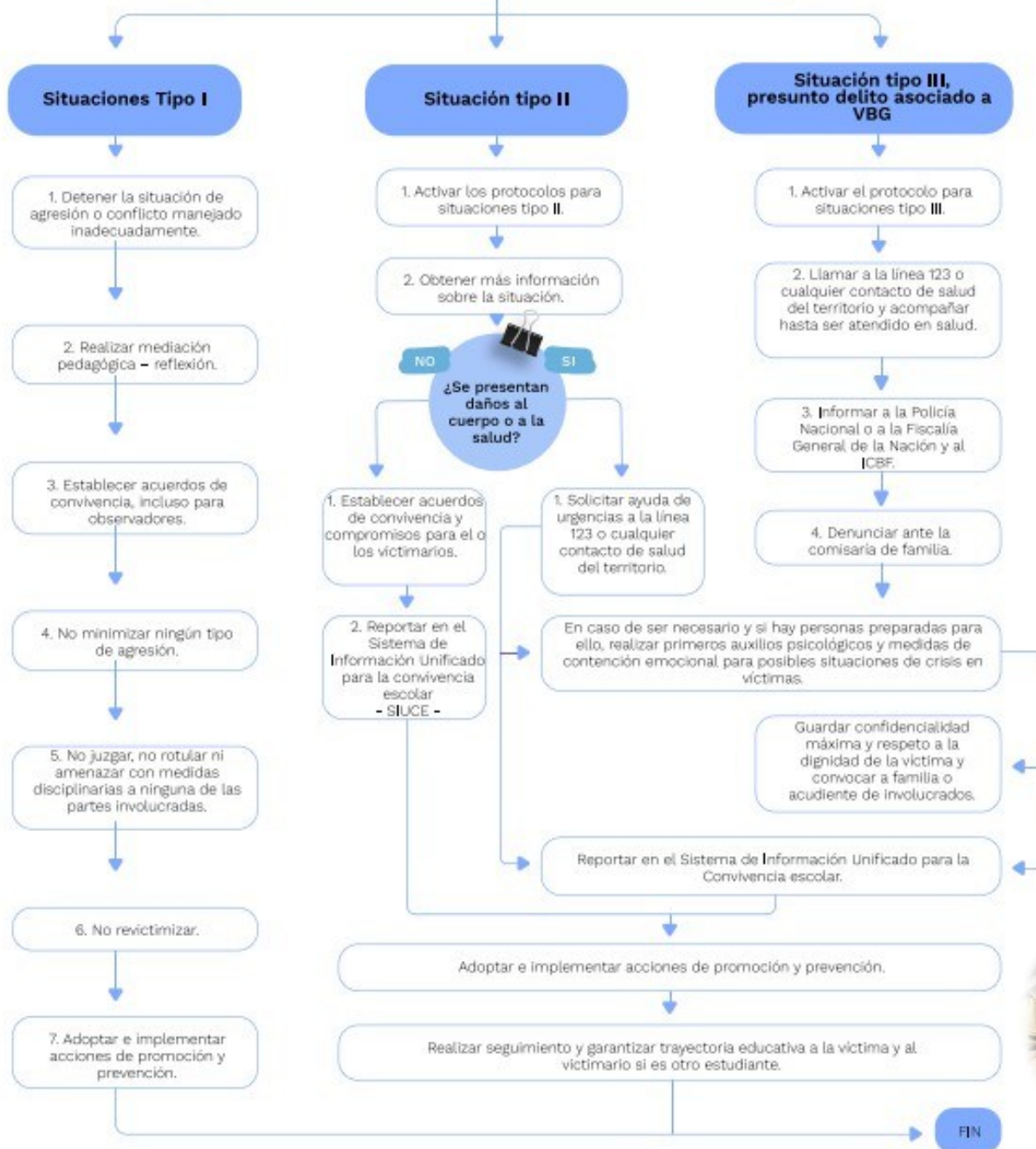
**Con docentes y directivos:** reflexión sobre normas disciplinarias, análisis de expectativas y relaciones con estudiantes según género, revisión de materiales educativos.

Tercer paso





## Ruta de atención para presuntos Casos de Violencias Basadas en Género





CONDUCTA SUICIDA EN LOS ENTORNOS ESCOLARES

Abordaje pedagógico de la Conducta Suicida



Primer paso



Las mismas acciones de promoción sirven para trabajar cualquiera de las situaciones



Segunda paso



Conversar y compartir historias de vida para reconstruirlas, dibujar, escribir, narrar.

Usar el sentido del humor y explorar la espiritualidad.

Generar espacios de conversación. Identificar situaciones de estrés.

Conocer familias de los estudiantes, promover alianza familia escuela, fortalecer las familias.

Hacer seguimiento a comportamientos atípicos, activar acciones de protección, reforzar competencias socioemocionales, trabajar con familia.

Tener en cuenta y aclarar imaginarios y realidades frente a la conducta suicida.

Riesgo por factores predisponentes, contribuyentes o precipitantes.

Producto de eventos frecuentes estresantes: proximidad de otros suicidios, cutting, violencias, abuso, acoso escolar.

**Factores de riesgo:**

**Individuales:** sexo, edad, ideación o idea suicida, plan suicida, ideación e intento, trastornos mentales, consumo de sustancias psicoactivas.

**Sociales:** sentimientos de abandono y soledad, desarraigo y otros.

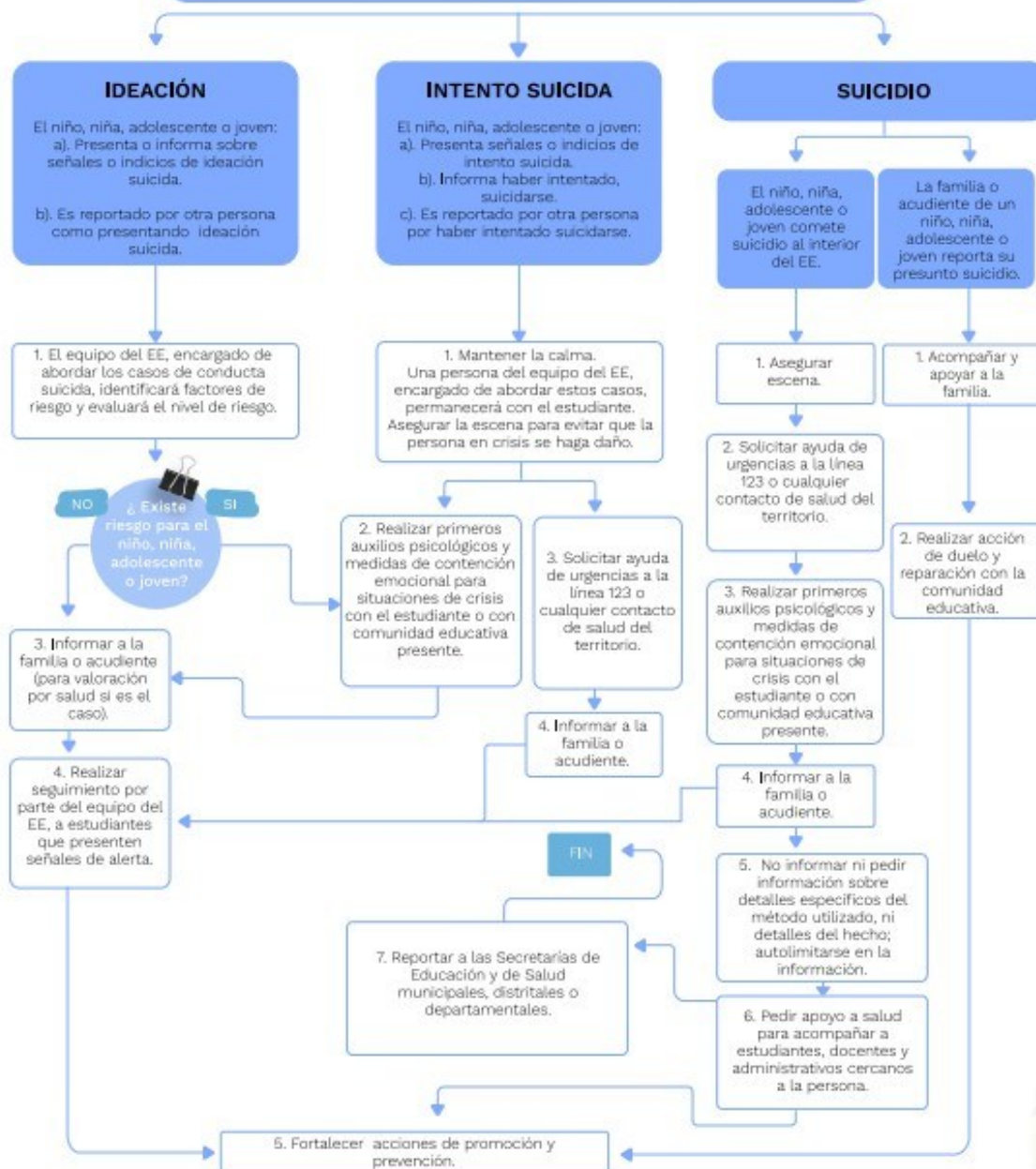
**Familiares:** violencia intrafamiliar, negligencia, abandono, incidencia de patrones de crianza.

Tercer paso





## Ruta de atención para situaciones de Conducta Suicida





Acciones del componente de seguimiento. El componente de seguimiento se centrará en el registro y seguimiento de las situaciones de tipo II y III a través del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar, DDHH y DSR -SIUCE-

La Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, DDHH y DSR está conformada por los Componentes de Promoción, Prevención, Atención y Seguimiento. Aquí entregamos orientaciones generales sobre estos componentes, información tomada del Decreto 1965 de 2013.

### **Componente de Promoción**

Se consideran acciones de promoción las políticas institucionales que se concentran en el fomento de la convivencia y en el mejoramiento del clima escolar, con el fin de generar un entorno para el ejercicio real y efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en los términos establecidos en la Ley 1620 de 2013. Se deben consignar en el Manual de Convivencia Escolar, DDHH y DSR las acciones de Promoción para la convivencia planteadas en el EE.

### **Componente de prevención**

Se consideran acciones de prevención las que buscan intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los derechos humanos, sexuales y reproductivos con el fin de evitar que se constituyan en patrones de interacción que alteren la convivencia de los miembros de la comunidad educativa. Se deben consignar en el Manual de Convivencia Escolar, DDHH y DSR las acciones de Prevención para la convivencia planteadas en el EE. Estas inician con la identificación de los riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la Convivencia Escolar, DDHH y DSR (diagnóstico) y el diseño de protocolos para la atención integral.

- e. **Las medidas pedagógicas y las acciones que contribuyan a la promoción de la convivencia escolar, a la prevención de las situaciones que la afectan y a la reconciliación, la reparación de los daños causados y el restablecimiento de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo cuando estas situaciones ocurran.**

Las contempladas en este Reglamento o Manual de Convivencia llamadas acciones pedagógicas y las acciones determinadas en los componentes de promoción y de prevención.





- f. **Las estrategias pedagógicas que permitan y garanticen la divulgación y socialización de los contenidos del manual de convivencia a la comunidad educativa, haciendo énfasis en acciones dirigidas a los padres y madres de familia o acudientes.**

En la página web de la institución se publicará el Reglamento o Manual de Convivencia dejando resaltado todo el texto incorporado que hace referencia a la Ley 1620 y al decreto 1965 y las acciones dirigidas a los padres y madres de familia o acudientes. Se realizarán talleres con estudiantes y padres de familia para asegurar el conocimiento del Reglamento o Manual de Convivencia. Como estrategia pedagógica se tendrán algunas reflexiones orientadas por los docentes y conferencias especiales sobre el manejo de situaciones que afectan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

#### **ARTÍCULO 60. DEBIDO PROCESO**

El debido proceso es el conjunto de etapas formales e imprescindibles dentro de un proceso con el propósito de regular las relaciones dentro de la comunidad educativa, y para sancionar disciplinariamente el incumplimiento las reglas establecidas en el manual de convivencia. En todos los casos se procederá según la normatividad vigente: Constitución Política de Colombia, Artículo 29; Ley 115 de 1994, Artículo 17; Ley 1098 de 2006, Artículo 26; Decreto 1860 de 1994. Ley 1620/13 y su Decreto Reglamentario 1965 de 11 de septiembre de 2013. En consecuencia, en caso de situaciones que afecten la convivencia, el establecimiento educativo agotará las siguientes etapas:

- Comunicación de la apertura del proceso
- Formulación de las normas presuntamente vulneradas
- Notificación de las pruebas que fundamentan los cargos imputados.
- Indicación del término durante el cual podrá presentar descargos.
- Pronunciamiento definitivo, mediante acto motivado y congruente.
- Imposición de una sanción proporcional a los hechos que la motivaron.
- Posibilidad de controvertir mediante los recursos pertinentes.

El debido proceso escolar en los Establecimientos Educativos se inicia agotando la vía de la mediación escolar como método alternativo de solución de conflictos, donde entre pares, y con la ayuda de un mediador actuando de forma neutral, acerca a los involucrados en conflicto a solucionar sus diferencias.

Si dentro de la mediación las partes llegan a acuerdos, se obvia todas las etapas del debido proceso.





### ALGUNAS CONSIDERACIONES DEL DEBIDO PROCESO:

Conocimiento del caso: Se da cuando hay un hecho que no se corresponde con las disposiciones del Manual de Convivencia y es formulada por quien tiene competencia o funciones para conocerla, como lo es: el rector(a), los coordinadores(as), los docentes y los estudiantes, o entre quienes están involucrados.

- La queja debe ser formulada y recibida de manera clara, cierta, veraz, concreta y oportuna, y hacerse mediante un informe debidamente sustentado, concreto y suscrito por uno de ellos.
- **Flagrancia:** Cuando se realiza una conducta enmarcada en el manual de convivencia y es observado ejecutándole por alguna autoridad de la institución educativa, resulta tan evidente que no necesita pruebas.
- **La Averiguación preliminar.** Tiene como finalidad verificar la ocurrencia de los hechos y la presencia de las personas que intervinieron en ellos. De esta investigación se deja constancia en un acta o en un informe completo que incluye circunstancias de modo, tiempo y lugar sobre los hechos y los responsables.

Si realizada la averiguación se establece que efectivamente ocurrieron los hechos que contraviene la Convivencia Escolar, DDHH y DSR y transgrede las normas del manual de convivencia, se procederá a iniciar el proceso, que como mínimo, incluirá lo siguiente:

- **Aviso de Apertura del proceso disciplinario:** La apertura formal del debido proceso parte del comunicado de la Rectoría en el cual manifiesta que, con base a la averiguación preliminar hay mérito y teniendo en cuenta las disposiciones normativas, para abrir el proceso disciplinario al estudiante. Del documento que da apertura a la investigación, se le comunica en forma escrita al estudiante, a sus padres o acudiente, a la vez que se le entera que cuenta con tres (3) días hábiles para que concurra a la presentación de sus descargos, de lo contrario se proseguirá con la investigación disciplinaria. La formulación de los cargos imputados, que puede ser verbal o escrita, se da siempre y cuando en ella consten de manera clara y precisa las conductas, las faltas disciplinarias a que esas conductas dan lugar (con la indicación de las normas reglamentarias que consagran las faltas) y la calificación provisional de las conductas como faltas disciplinarias.
- **Comunicación y notificación:** La comunicación a través de la cual se entera al estudiante de la apertura del proceso en su contra deberá notificarse y entregarse en forma personal, dejando constancia de ello. En este momento se vincula el estudiante al proceso y se le solicita que aporte las pruebas y demás actuaciones que considere pertinentes y convenientes para su defensa dentro del proceso. En esta etapa se da el traslado al imputado de todas y cada una de las pruebas que fundamentan los cargos formulados. Se





entrega también la indicación de un término durante el cual el acusado pueda formular sus descargos (de manera oral o escrita), controvertir las pruebas en su contra y allegar las que considere necesarias para sustentar sus descargos.

La Notificación es la forma en la que se INFORMARÁ las actuaciones del proceso disciplinario a los interesados, la cual se podrá hacer de la siguiente manera:

**Personal:** Es el procedimiento mediante el cual se da a conocer al estudiante y su representante legal el aviso un de que se la va a abrir un proceso disciplinario.

**Vía electrónica:** Esta notificación se podrá realizar al correo electrónico del padre de familia o acudiente, previa autorización de éstos para recibir este tipo de comunicaciones.

- Etapa probatoria: Las pruebas que se recojan deben procurar el respeto y la preservación de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, respetando su intimidad, el libre desarrollo de la personalidad, la libertad, el buen nombre, la integridad física y psicológica y las condiciones particulares de éstos. Se debe tener en cuenta la edad del niño, niña o adolescente, y, por ende, su grado de madurez psicológica.

La etapa probatoria se realizará en el término no mayor de cinco días hábiles, tiempo en el cual las partes podrán aportar y controvertir pruebas recaudadas.

Las pruebas que se recauden deben ser reales, físicamente posibles, pertinentes, conducentes, y ante todo, oportunas. Las más comunes son:

**Pruebas Testimoniales:** declaraciones, testimonios, versiones o entrevistas que ofrecen el conocimiento que tiene de unos hechos y que son recibidos por el Rector(a) y debidamente documentadas.

**Pruebas Documentales:** Como informes, oficios, libros, reportes, memorandos, comunicados y cualquier escrito que tenga relación con los hechos que se investigan.

**Pruebas Técnicas:** pruebas que a través de medios técnicos o de verificación ayudan a esclarecer o explicar hechos o circunstancias de modo, tiempo y lugar, por ejemplo, examen de toxicología, historias clínicas.

Cualquier otro medio de prueba contemplado en la legislación y registrado en el Manual de Convivencia Escolar, DDHH y DSR.

- Decisiones de primera instancia: Terminadas las etapas mínimas antes descritas y examinadas las pruebas se procede a proferir, emitir o expedir la decisión de primera instancia, debidamente motivada. Esta consiste en el acto administrativo que da por terminada esta etapa del debido proceso y se concreta en la resolución rectoral, la cual deberá contener los elementos constitutivos de dichos actos: objetivo, sujeto y motivo, entre otros. Se trata de la imposición de una sanción proporcional a los hechos que la motivaron.





La Resolución deberá ser debidamente motivada, estar suscrita por el rector(a), numerada y fechada. Dicha motivación debe ser lo más amplia posible, recoger en ella una síntesis del proceso mismo, mencionar los hechos, citar las pruebas que sirvieron de fundamento a la decisión y valoración en razón de dicha disposición.

La parte resolutive debe ser explícita, que es donde se decide de fondo y se dicta la decisión correspondiente. Al final debe contener un párrafo en el cual se conceden expresamente los recursos (reposición o apelación), indicando el término de su presentación.

**El acto sancionatorio deberá contener como mínimo:**

- Relación sucinta de los hechos investigados
- Relación de descargos presentados por el estudiante
- Relación de todas las pruebas aportadas allegadas al expediente
- Análisis sobre la existencia de los hechos
- Normas del Manual de Convivencia que se infringieron y que les otorga a los hechos el carácter de situación.
- Identificación del autor o autores de los hechos
- Grado de responsabilidad de cada autor
- Calificación definitiva de la situación
- Tipo de situación
- Razones de la decisión a adoptar.
- Sanción que se impondrá.
- Parte resolutive en concordancia con la parte considerativa.
- Recursos que proceden contra el acto administrativo, tipo, plazo para presentarlo y ante quien se presenta.

Este acto administrativo debe ser notificado personalmente al estudiante y a sus padres o acudientes, entregándoles una copia de este para lo cual se enviará una citación al correo electrónico registrado o la dirección registrada en el contrato de matrícula o enviando citación escrita. El estudiante y su respectivo acudiente deberán presentarse dentro de los cinco días siguientes para notificarse del correspondiente acto, si no lo hiciere se le enviará copia de este a la dirección que reposa en su matrícula.

- **Recursos:** La Resolución que pone fin al proceso disciplinario en primera instancia, admite los recursos de reposición y apelación, de los que podrá hacer uso el disciplinado.

- **El recurso de reposición** se presenta ante la persona que firma el acto administrativo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de notificado el acto, este consiste básicamente en controvertir la decisión tomada con el fin de que modifique, aclare, revoque o confirme, la decisión. El conocimiento, estudio y decisión de dicho recurso, deberá responderse dentro de los cinco días hábiles siguientes de recibido el recurso. Si no se resuelve en este término





de tiempo se considera que ha operado el silencio administrativo negativo y se concede el de apelación, mediante acto motivado, si se interpuso como subsidiario.

- **El recurso de apelación** es la posibilidad de controvertir la decisión de la primera instancia ante una segunda instancia, el Consejo Directivo. Se presenta ante la Rectoría, pero deberá ser conocido, estudiado, resuelto y finalmente decidido por el Consejo Directivo.

El término para interponer y sustentar los recursos, por parte del estudiante, es de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación de la Resolución que decide el proceso, si no se interponen los recursos la resolución rectoral queda en firme dentro de los tres días hábiles siguientes.

Si la primera instancia cambia o modifica su decisión inicial con base en el recurso de reposición no se tendrá que tramitar el recurso de apelación, pero se da el trámite al segundo, cuando se negó el recurso de reposición, se debe remitir siempre y cuando se presente el recurso de reposición como principal y el de apelación como subsidiario. Pero si al resolver el recurso de reposición se mantiene la decisión inicial, inmediatamente con la confirmación, mediante acto administrativo de su primera decisión, le dará traslado al Consejo Directivo para que trámite el recurso de apelación en un plazo no mayor de diez días hábiles. Para ello y en aras de garantizar el debido proceso debe acompañar todo el expediente y las pruebas que conforman la actuación administrativa que se adelantó y el escrito que soporta el disenso del apelante.

Una vez que se han decidido todos los recursos, el acto administrativo, queda en firme y se procederá a su ejecución, es decir al cumplimiento de las decisiones que se han tomado.

- **Cumplimiento de la sanción:** Es la etapa final de la actuación y es aquella que permite dar cumplimiento a la decisión de primera o segunda instancia.
- **Funcionarios e instancias competentes:** Son los funcionarios e instancias competentes:
- **El rector(a).** Es la persona que tiene la competencia en materia disciplinaria respecto de los estudiantes a su cargo, lo que le permite actuar válidamente en dichos procesos sin que sus decisiones se vean afectadas por algún vicio de ilegalidad. El fundamento legal de la función y competencia del Rector(a) en materia disciplinaria lo consagra el Art. 25 del Decreto 1860 de 1994 en el literal g) "Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la ley, los reglamentos y el Manual de Convivencia Escolar, DDHH y DSR". Y el artículo 10.11 de la Ley 115 de 1994: "Imponer las sanciones disciplinarias propias del sistema de control interno disciplinario de conformidad con las normas vigentes".





- **Los coordinadores(as):** La función del coordinador(a) está descrita en el Decreto Ley 1278 de 2002, artículo 6: “auxilia y colabora con el rector en las labores propias de su cargo y en las funciones de disciplina de los alumnos o en funciones académicas o curriculares no lectivas”. Ellos(as) son quienes conducen, instruyen, orientan o tramitan los procesos o proveen información; son los encargados de sustentar toda la actuación, más no asumen de lleno las funciones atribuidas al Rector, toda vez que no tienen facultad para proferir válidamente actos administrativos o resoluciones que deciden los procesos disciplinarios como parte de un debido proceso.
  
- **Los docentes:** Los docentes son, muchas veces, el punto de partida para una actuación administrativa de carácter disciplinario o comportamental. Ellos conocen los hechos de manera inmediata y próxima, además de circunstancias o eventos que puedan vulnerar las disposiciones del Manual de Convivencia Escolar, DDHH y DSR, pues siendo éstos los encargados, ellos hacen registros, anotaciones, formulan quejas y orientan e instruyen a los estudiantes. También acuden a procedimientos de tipo preventivo y a medidas pedagógicas formativas tendientes a incentivar el buen comportamiento para evitar al máximo llegar a un proceso disciplinario o comportamental. Aplican mecanismos alternativos de solución de conflictos.
  
- **El Consejo Directivo:** Al Consejo Directivo corresponde aprobar, mediante acuerdo, el Manual de Convivencia Escolar, DDHH y DSR y por ende todo lo relacionado con la fijación de la actuación administrativa en asuntos disciplinarios con estricto cumplimiento del debido proceso. Esta instancia vela por la buena marcha de la institución. Es un órgano consultivo en lo relacionado con el comportamiento y la disciplina que se quiere tener en la institución, pero no le corresponde ejecutar o cumplir sus disposiciones reglamentarias, aplicando un principio de separación de funciones y colaboración armónica entre los organismos. Cf. Art. 23, b Decreto 1860 de 1994.
  
- **Otras instancias intervinientes:** En el debido proceso existen instancias garantes de su ejecutoria y transparencia como:
  - **El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (I.C.B.F.)** y Defensorías de Familia que aseguran los derechos de los niños y adolescentes, entre ellos el fundamental de la educación.
  - **Comisarías de Familia.** Dependencias de los entes territoriales, y cumplen funciones similares y complementarias a las que desempeñan los defensores de familia.
  - **La Policía Comunitaria y de Infancia y Adolescencia:** tiene que ver con el comportamiento de los menores, no sólo en su vida familiar, social y comunitaria, sino también en la Convivencia Escolar, DDHH y DSR.





- **La Personería municipal.** Es un organismo que hace parte del Ministerio Público y le corresponde cumplir funciones en lo que se refiere a la protección de los derechos de los niños y adolescentes, incluida la vida escolar.
- **La Procuraduría provincial de Medellín y el Valle de Aburrá,** ente del Ministerio Público con poder preferente en las investigaciones disciplinarias en los funcionarios públicos y en la protección de derechos de los niños, niñas y adolescentes

#### OTRAS CONSIDERACIONES DEL DEBIDO PROCESO:

**La Sentencia T-091/19,** indicó que la garantía al debido proceso debe aplicarse a los procesos disciplinarios, adelantados por los centros educativos públicos y privados. En consecuencia, la imposición de la sanción debe efectuarse mediante un procedimiento en el cual el implicado pueda presentar su defensa y controvertir las pruebas. En consecuencia, la regulación de tales circunstancias en los manuales de convivencia debe garantizar:

- La comunicación de apertura del proceso disciplinario en contra del estudiante.
- La formulación verbal o escrita de los cargos, con la precisa indicación de las normas violadas, las posibles pruebas y sanciones.
- El término para rendir los descargos y solicitar las pruebas
- La decisión de fondo adoptada mediante resolución motivada y supeditada a los recursos de ley.

De acuerdo con la sentencia T-967 de 2007, se exige considerar los siguientes factores al momento de imponer una sanción disciplinaria:

- La edad del estudiante y, por ende, su grado de madurez psicológica.
- El contexto que rodeó la comisión de la falta.
- Las condiciones personales y familiares del alumno.
- La existencia o no de medidas de carácter preventivo al interior del establecimiento educativo.
- Los efectos prácticos que la imposición de la sanción puede tener para el estudiante y su futuro educativo.
- La obligación del Estado de garantizar a los adolescentes su permanencia en el sistema educativo.

Así mismo el procedimiento debe contemplar, al menos, las siguientes etapas:

- La comunicación formal de la apertura del proceso disciplinario a la persona a quien se atribuyen las conductas susceptibles de sanción.
- La formulación verbal o escrita, clara y precisa de las conductas que se reprochan y que dan origen al proceso disciplinario, así como el señalamiento provisional de las





correspondientes faltas disciplinarias (con la indicación de las normas reglamentarias que consagran tales faltas) y de las consecuencias que dichas faltas pueden acarrear.

- El traslado al inculpado de todas y cada una de las pruebas que fundamentan los cargos formulados.
- La indicación de un término durante el cual puede formular sus descargos (de manera oral o escrita), controvertir las pruebas en su contra y allegar las que considere necesarias para sustentar sus descargos.
- El pronunciamiento definitivo de las autoridades competentes mediante un acto motivado y congruente.
- La imposición de una sanción proporcional a los hechos que la motivaron.
- La posibilidad de que pueda controvertir, mediante los recursos pertinentes, las decisiones de las autoridades competentes.

En síntesis, los establecimientos educativos pueden adoptar sanciones, siempre que se garantice, en cada caso, el respeto al debido proceso y a la defensa, el cual exige la primacía de la Constitución, la garantía de los derechos reconocidos en ella, la aplicación de los manuales de convivencia –cuyos contenidos no podrán ser caprichosos, arbitrarios o discriminatorios-, y la sujeción a los principios que rigen la imposición de restricciones a los derechos (legalidad, necesidad y proporcionalidad).

“Es deber y obligación de toda institución educativa imponer las sanciones que merezcan los distintos actores de la comunidad educativa a la que pertenezcan, eso sí, respetando las reglas constitucionales y procedimentales que la propia institución haya acordado en el reglamento estudiantil o manual de convivencia. Por ello la imposición de sanciones de plano o la verificación objetiva de los hechos mediante la manifestación espontánea de su comisión no sustituyen el deber de respetar el debido proceso, especialmente en lo atinente a la audiencia del imputado y a la valoración de las pruebas y su contradicción.

Esta garantía no solo asegura los derechos de los miembros de la comunidad educativa concreta que hayan sido acusados por faltar a la convivencia, sino también a aquellas que eventualmente hayan sido sancionadas por la conducta cometida y encuentren en el debido proceso, una forma de reparación y protección de sus derechos.”

**Sentencia T-625/13** MANUAL DE CONVIVENCIA Y DEBER DE SOMETERSE A LAS REGLAS DEL DEBIDO PROCESO EN SU APLICACION-Las normas consignadas en los manuales de convivencia deben respetar las reglas constitucionales del debido proceso

La sanción que se le imputa a un estudiante por incurrir en faltas que comprometan la disciplina y el rendimiento académico del plantel educativo no infringe sus derechos fundamentales, siempre y cuando se tengan en cuenta las siguientes situaciones: (i) La observancia del derecho constitucional al debido proceso consagrada en el artículo 29





Superior, en cuanto a la aplicación de todas las sanciones y amonestaciones impuestas, sean de cualquier tipo, (II) que se comprueben los cargos atribuidos al estudiante, (III) que el manual de convivencia consagre la amonestación impuesta y (IV) que la sanción sea ajustada, razonable y proporcional en relación con la infracción cometida y con observancia del caso concreto del alumno.

#### **Sentencia T-196 de 2011**

“... La imposición de una sanción disciplinaria Debe estar precedida del agotamiento de un procedimiento justo y adecuado En el cual el implicado haya podido participar, presentar su defensa y controvertir las pruebas presentadas en su contra.”

#### **ELEMENTOS DEL DEBIDO PROCESO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS (Sentencia T-196 de 2011)**

- La comunicación formal de la apertura del proceso disciplinario a la persona implicada
- La formulación de los cargos imputados, que puede ser verbal o escrita, siempre y cuando en ella consten de manera clara y precisa las conductas, las faltas disciplinarias a que esas conductas dan lugar (indicar las normas que incumple)
- Mostrarle al supuesto responsable las pruebas que fundamentan los cargos
- Indicación un término durante el cual el acusado pueda formular sus descargos, atacar las pruebas en su contra y solicitar las pruebas necesarias para sus descargos
- La decisión definitiva de las autoridades competentes mediante un acto motivado
- La imposición de una sanción proporcional a los hechos que la motivaron
- La posibilidad de que el investigado presente recursos a la decisión

#### **REQUISITOS PARA LA IMPOSICION DE ACCIONES PEDAGOGICAS (SANCIONES) EN LA ESCUELA**

- Que la institución cuente con un reglamento, vinculante a toda la comunidad educativa
- Que el reglamento escolar sea compatible con la Constitución y con la protección de los derechos fundamentales
- Que dicho reglamento describa el hecho o la conducta sancionable
- Que la sanción corresponda a la naturaleza de la falta cometida
- Que la persona cuente con garantías procesales adecuadas para su defensa con anterioridad a la imposición de la sanción
- Que las sanciones no se apliquen de manera retroactiva
- Que no se sancione disciplinariamente lo que no ha sido previsto como falta disciplinaria
- Que la sanción sea proporcional a la gravedad de la falta
- Sentencia T-196 de 2011





**FACTORES A TENER EN CUENTA EN LAS SANCIONES  
(Sentencia T-196 de 2011)**

- La edad del infractor, y por ende, su grado de madurez psicológica
- El contexto que rodeó la comisión de la falta
- Las condiciones personales y familiares del alumno
- La existencia o no de medidas de carácter preventivo al interior del colegio
- Los efectos prácticos que la imposición de la sanción va a traerle al estudiante para su futuro educativo

**ARTÍCULO 61. CONDUCTO REGULAR**

El siguiente es el conducto regular que orientará el manejo de los conflictos en la vida escolar académica y comportamental. La Institución Educativa considera el diálogo como el elemento fundamental de la convivencia armónica, por lo tanto, anima a todos los miembros de su comunidad a utilizar el conducto regular para resolver conflictos, obtener información y solucionar dudas e inquietudes.

Las instancias y mecanismos de atención y resolución de conflictos de los estudiantes y padres de familia o acudientes tanto en el aspecto académico como en el comportamental es el siguiente:

	ACADÉMICO	COMPORTAMENTAL
1.	Educador del área	Docente de la asignatura
2.	Titular de grupo y/o jefe de área	Padre de familia y/o acudiente
3.	Coordinadora académica	Coordinador(a) de grupo
4.	Consejo académico	Coordinadora de convivencia o primaria
5.	Rectora	Comité de Convivencia escolar (si lo amerita)
6.	Consejo directivo	Asesora Escolar (si lo amerita)
7.	Otras instancias externas	Comisión de Evaluación y Promoción
8.		Rectora
9.		Consejo Directivo





## **ARTÍCULO 62. TRANSGRESIONES AL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA**

Al establecerse los deberes, se asume que todo acto que vaya en contra de ellos se convierte en una falta y que, por tanto, debe ser motivo de correctivos que se juzguen adecuados.

### **a. Situaciones de tipo I**

Se consideran situaciones de tipo I, además, según el artículo 40 del decreto 1965, los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.

1. Utilizar un vocabulario soez, degradante, discriminatorio o que busque humillar, atemorizar o descalificar a cualquier integrante de la comunidad educativa.
2. Hacer reclamos o interpelaciones en forma descortés o agresiva a cualquier integrante de la comunidad educativa.
3. Dar información falsa que altere el normal desarrollo de las actividades institucionales, creando conflicto o pánico entre los integrantes de la comunidad educativa.
4. Escribir en los muros, ventanas, puertas, escritorios, mesas, tableros, entre otros, que puedan considerarse especialmente palabras vulgares, dibujos obscenos y mensajes degradantes que atenten contra el buen nombre.
5. Enviar anónimos, realizar chismes o mentiras que atenten contra la integridad,

dignidad o el buen nombre de los compañeros, docentes o de cualquier integrante de la comunidad educativa.

- Esconder y/o coger pertenencias ajenas

### **b. Situaciones de tipo II**

Se consideran situaciones de tipo II las siguientes:

1. Participar o promover la participación en ritos satánicos, brujerías y otras prácticas supersticiosas.
2. Atentar contra la honra y el buen nombre de cualquier integrante de la comunidad educativa.
3. Realizar actos de sabotaje contra cualquier miembro de la comunidad educativa y personal relacionado con el servicio educativo.
4. Ofrecer dinero o sobornar en algún aspecto de índole moral, ético, académico a docentes, compañeras, otro miembro de la comunidad educativa o personal relacionado con el servicio educativo.





5. Realizar o inducir a otro miembro de la comunidad educativa a prácticas denigrantes, deshonrosas, que atenten contra su libertad o influyan negativamente en su educación sexual.
6. Promover y/o participar dentro o fuera de la Institución Educativa en actividades y eventos que vulneren la dignidad de las personas o que vayan en contra de los principios y filosofía Presentación.
7. Divulgar en diferentes sitios de la Institución o en medios masivos de comunicación (internet, radio, páginas sociales, entre otros) frases, imágenes, fotos, expresiones, textos o contenidos con utilización de vocabulario soez, que atente contra la dignidad de cualquier miembro de la comunidad educativa, del personal relacionado con el servicio educativo, del buen nombre de la Institución o que vaya en contra de la moral y las buenas costumbres.
8. Agredir de hecho o de palabra, amenazar, insultar, tratar con gritos y vulgaridades, pelear, intimidar, instigar, hacer burlas o comentarios ofensivos y/o reaccionar con violencia verbal o, de hecho, ante las observaciones que, sobre el comportamiento, le haga cualquier miembro de la comunidad educativa o personal relacionado con el servicio educativo.
9. No llegar a la Institución a la hora de inicio de la jornada escolar habiendo salido de su casa para ésta y en cambio, con desconocimiento de padres de familia, acudiente y/o Institución dirigirse a un sitio diferente.
10. Celebrar dentro de la Institución cualquier evento en el cual se arrojen huevos, harina, agua, espuma o cualquier sustancia que atente contra los bienes ajenos, la salud y/o seguridad de los compañeros y de la Institución o que incomoden o perturben el trabajo escolar.
11. Asumir mal comportamiento cuando forme parte de alguna representación de la Institución a nivel académico, deportivo, artístico, cultural o religioso.
12. Hacerse suplantar o suplantar a un compañero con cualquier fin.
13. Promover y/o incurrir en comportamientos por fuera de la Institución que atenten contra del orden público y la filosofía institucional.
14. Retirarse durante la jornada escolar de la Institución sin la autorización requerida.
15. Participar en escándalos o altercados dentro o fuera de la Institución o incitar a su realización.
16. Sustraer, dañar, rayar, esconder o botar libros, útiles, bienes y otras pertenencias de sus compañeras y/o docentes.
17. No entregar todos los bienes encontrados y que no sean de su pertenencia a cualquier docente o directivo docente.
18. Ocasionar de manera intencional daños, perjuicios o pérdidas en los bienes, enseres y equipos de la Institución o que estén a cargo de ella.





19. Dañar de manera intencional cualquier implemento didáctico de la Institución o de cualquier miembro de la comunidad educativa, entregado en calidad de préstamo o para su uso.
20. Crear falsas alarmas tendientes a provocar el pánico colectivo.
21. Situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:
  - a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
  - b. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados (según el artículo 40 del decreto 1965).

**Parágrafo.** El estudiante que con la sola acción u omisión o con varias acciones u omisiones infrinja varias disposiciones del Reglamento o Manual de Convivencia o varias veces la misma disposición, quedará sometida al procedimiento establecido para las situaciones tipo II.

c. **Situaciones de tipo III**

Se consideran situaciones de tipo III las siguientes:

1. No dar aviso de cualquier conducta que atente contra la vida y/o integridad física de los miembros de la comunidad educativa y personal relacionado con el servicio educativo o de hechos punibles o faltas disciplinarias de las cuales se tenga conocimiento y que fueren cometidos por miembros de la comunidad educativa.
2. Porte de cigarrillos - vaporizadores, fumar, portar y consumir por cualquier vía y/o distribuir cualquier sustancia psicotrópica, psicoactivas, alucinógenas, medicamentos no prescritos por el médico tratante, que lesione la integridad física del estudiante, dentro o fuera de la Institución Educativa.
3. Traer y/o presentarse a la Institución Educativa bajo el efecto de bebidas alcohólicas y/o sustancias psicotrópicas, psicoactivas, alucinógenas, medicamentos no prescritos por el médico tratante o similares; y/o traer
4. Vender y/o comercializar sustancias psicotrópicas, psicoactivas, alucinógenas, o similares que atenten contra la integridad física dentro y fuera de la Institución Educativa.
5. Portar armas o elementos de fuego, cortantes, punzantes o corto punzantes, inflamables, paralizantes, alergentes, aerosoles o similares, exceptuándose los elementos que con fines académicos hayan sido solicitados por los docentes.
6. Acosar sexualmente, ejercer exhibicionismo, traer, portar o exhibir material pornográfico o propaganda subversiva.
7. Pertenecer a grupos, pandillas, combos o bandas que representen peligro para la integridad de las personas, de sus bienes o de la comunidad en general.
8. Cometer por acción u omisión hechos punibles definidos en el código penal y Leyes colombianas que lo modifiquen o adicionen.





9. Promover y/o incurrir en comportamientos inapropiados portando o no el uniforme o distintivos de la institución que atenten contra el orden público.
10. Prestar el uniforme escolar a cualquier persona para cualquier fin.
11. Usar deliberadamente la fuerza física o el poder como acoso o amenaza de manera efectiva contra uno mismo, otra persona, grupo o comunidad que cause o tenga posibilidades de causar lesiones, muerte, daños psicológicos, trastornos del desarrollo o privaciones.
12. Incurrir en delitos informáticos según la Ley 1273 de 2009, título VII bis (adición al Código Penal Colombiano) que establece un bien jurídico tutelado que se denomina “De la Protección de la Información y los datos”, que sanciona:
  - a. Utilización del nombre de usuario y contraseña, se considera USURPACION DE LA IDENTIDAD, si a su vez se apropia de las claves se puede tipificar como: Estafa, Descubrimiento, Revelación de secreto, Usurpación del estado civil.
  - b. Acceso no autorizado al sistema informático ajeno burlando contraseña y clave.
  - c. Violación de datos personales: Obtener, interceptar, divulgar, modificar o emplear códigos personales, datos personales sin autorización del titular de la misma.
13. Situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente (según el artículo 40 del decreto 1965).

#### **ARTÍCULO 63. COMPONENTES DEL RAICE (RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR)**

La Ruta de Atención Integral tendrá como mínimo cuatro componentes: de promoción, de prevención, de atención y de seguimiento (según artículo 30 de la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 y artículos 36, 37, 38 y 48 del decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013). Así:

##### **a. Componente de Promoción:**

Hacen parte de este componente:

- Las políticas institucionales que se establecieron según el artículo 36 del decreto 1965 y las cuales se encuentran en las pautas y acuerdos que están consignados en este Reglamento o Manual de Convivencia ya que su cumplimiento facilita y promueve la convivencia escolar
- Convenios con entidades encargadas de promover y liderar proyectos y programas de protección social y de salud y otras.
- Reflexiones a partir de las Orientaciones de grupo





- Trabajo académico desde las diferentes áreas y proyectos, como se indicó en las políticas institucionales
  - Jornadas académicas con docentes y estudiantes de conocimiento e interiorización de la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 y el decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013.
  - Plan de Formación para docentes con aspectos orientados al fomento de la convivencia escolar, los derechos humanos, la sexualidad, las competencias ciudadanas, la conciliación, la mediación y el desarrollo infantil
  - Fortalecimiento de los proyectos pedagógicos mediante la implementación de la guía 6 del MEN sobre Competencias ciudadanas
  - Difundir por diferentes medios los componentes del RAICE: Página WEB, Reglamento o Manual de Convivencia, carteleras institucionales, etc.
  - Reflexiones con las Mediadoras de Justicia y Paz sobre derechos humanos, sexualidad, competencias ciudadanas, conciliación, mediación y desarrollo infantil
  - Tomar como otro eje transversal en las clases los diferentes contenidos de los componentes aquí determinados.
  - Capacitar a las Mediadoras de Justicia y Paz en el manejo de resolución de conflictos.
- b. **Componente de Prevención:**  
Hacen parte de este componente las siguientes acciones:
- Desde la gestión del riesgo que el colegio ya tiene implementada identificar y controlar riesgos de ocurrencia que afecten la convivencia escolar - Conferencias con personal especializado dirigidas a estudiantes y padres de familia
  - Charlas con padres de familia y convivencias con estudiantes
  - Los Mediadores de Justicia y Paz desarrollarán actividades enfocadas a prevenir el empleo de conductas o acciones donde se presente la violación de los Derechos, mitigación y la conciliación, etc.
  - Jornadas de análisis, reflexión y ajustes al PEI, al Reglamento o Manual de Convivencia y a los proyectos.
- c. **Componente de Atención:**  
Hacen parte de este componente las siguientes acciones:
- La activación de los protocolos para las situaciones de Tipo I, II y III y de protocolos externos
  - Remisiones a entidades de apoyo.
  - Remisión de casos que lo requieran al Comité Escolar de Convivencia
  - Debido proceso consignado en el Reglamento o Manual de Convivencia ante casos de violencia escolar





- Encuentros con Asesoría Escolar para los estudiantes involucrados y sus familias como instancia de consulta o conciliación, ya que la asesora escolar no tiene en sus facultades hacer acompañamiento o terapias
- Notificación a otras entidades según el caso: ICBF, Comisaría de Familia, Personería Municipal, Policía de Infancia y Adolescencia
- Las acciones pedagógicas que se establezcan según los casos en atención
- El Establecimiento de las sanciones respectivas de acuerdo a la situación y a los protocolos vigentes.

d. **Componente de Seguimiento:**

Hacen parte de este componente las siguientes acciones:

- Según los protocolos establecidos realizar el seguimiento a las situaciones II y III que lo ameriten o hayan seguido toda la ruta de atención integral
- Seguimiento y evaluación de las acciones para promoción y prevención.
- Fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; para la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia; y para la atención de las situaciones que afectan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

**ARTÍCULO 64. ACCIONES FORMATIVAS PARA UNA SANA CONVIVENCIA**

Comprendiendo la sana convivencia como el respeto y compromiso a los acuerdos establecidos, se debe tener en cuenta que el comportamiento es el ajuste de todas las facultades psicofísicas que estructuran la personalidad, conducen a las adecuadas relaciones humanas y orientan el sentido ético religioso.

Al reconocer las dificultades del ser humano, se pueden evitar o disminuir deficiencias, hábitos inconvenientes o acciones equivocadas, por medio de la aplicación de acciones formativas que ayuden a rectificar o promover la superación personal.

a. **Las sanciones.**

Se consideran como acciones formativas, frente a una falta Tipo I, II y III que se compruebe violatoria del Reglamento o Manual de Convivencia y deben llevar a un mejoramiento en la manera de actuar, modificando hábitos y actitudes, previniendo futuros errores.

Las sanciones que se impongan serán por el incumplimiento de las normas reglamentarias y se establecerán de acuerdo con un análisis y seguimiento del comportamiento del estudiante, teniendo en cuenta los criterios establecidos de antemano y las disposiciones de la legislación escolar.





De acuerdo con el Decreto 1423 de 1993 y teniendo en cuenta las circulares 42 de 1984 y 40 de 1990, emanadas del Ministerio de Educación Nacional, además del Código de la Infancia y la Adolescencia Ley 1098 de 2006, se pueden aplicar las siguientes sanciones, en su orden:

- a. Llamada de atención en privado, que busca a través del diálogo una autoevaluación del comportamiento, con el coordinador de grupo o cualquiera de los profesores de la institución y la Coordinadora de Convivencia.
- b. Amonestación escrita en el observador del estudiante, según sea el caso.
- c. Notificación escrita a los padres o acudiente y estudiante, donde se especifique la falta cometida y la norma infringida del Reglamento o Manual de Convivencia.
- d. Aparecerá la descripción del comportamiento inadecuado en el informe académico que se les entrega a los padres y/o acudiente al finalizar cada período.
- e. Firma de Contrato Pedagógico de Comportamiento: Consiste en un compromiso que de manera escrita asume el estudiante en presencia de los padres de familia o acudiente, el coordinador de grupo y la coordinadora de convivencia o primaria tendiente a mejorar la calidad de su proceso formativo mediante el cumplimiento de las acciones formativas por ella misma propuestas y/o los demás asistentes, que prevea correctivos y objetivos concretos a lograr, en un tiempo prudencial, al que se le hace el debido seguimiento, el cual es firmado por todos los asistentes en señal de conocimiento y aceptación del mismo.
- f. Notificar al Defensor de Familia (si son menores de 12 años), al juez penal de menores (si son mayores de 12 años) o la autoridad competente, según sea el caso (Ley 1098 de 2006. - Art. 44 numeral 7).
- g. Negación del cupo para continuar en el colegio el año siguiente y hasta por tres años.
- h. Exclusión de la Proclamación de Bachilleres en acto público, para los estudiantes de undécimo grado que no se encuentren a Paz y Salvo por todo concepto con la institución al finalizar su último año escolar o que hayan infringido gravemente las normas del presente Reglamento o Manual de Convivencia. Cuando los hechos graves se dan finalizando el año se aplica directamente esta sanción.
- i. Cancelación definitiva de la matrícula del estudiante que en cualquier período del año manifieste un mal comportamiento social y se tenga evidencia de que pertenece a un grupo delincinencial o que atenta contra la sana moral y las buenas costumbres. Así mismo, como sanción máxima, para el estudiante





reincidente en sus faltas, a juicio del Consejo Directivo, la institución podrá cancelar su contrato educativo por el año lectivo en curso y hasta por tres años, de acuerdo con la gravedad de la falta. Una vez aprobada la sanción, se dictará Resolución Rectoral y se presentará al director de Núcleo Educativo para el visto bueno.

- j. Suspensión de 1 a 3 días, según la falta. El estudiante no asiste a la institución y estará bajo la custodia de su familia y/o acudiente; sin derecho a presentar actividades académicas.

b. **Son motivos para que no se conceda el cupo para el año siguiente:**

Incumplimiento de las condiciones de permanencia como estudiante, estipulados en los deberes y la reincidencia en faltas .

- a. El incumplimiento en el pago puntual en las mensualidades.
- b. Si los padres o acudientes demuestran actitudes de incoherencia o no aceptación de la filosofía, políticas educativas o del Manual de Convivencia.
- c. Incumplimiento con lo acordado en los contratos académicos y/o contratos pedagógicos de comportamiento.
- d. Si los padres o acudiente no asisten a las reuniones sin justificación valedera.

**ARTÍCULO 65. CRITERIOS PARA LA ATENUACIÓN DE LA SANCIÓN**

Para la imposición de cualquier sanción constitutiva de una situación tipo I y situación tipo II bajo este Reglamento Escolar o Manual de Convivencia, la autoridad competente tomará en cuenta las circunstancias atenuantes bajo las cuales ocurrió el hecho.

De manera concreta, las siguientes circunstancias atenuantes deberán ser tenidas en cuenta para la imposición o no de sanciones:

1. El desarrollo mental y afectivo, circunstancias personales, familiares y sociales.
2. La confesión de la falta antes de iniciado el procedimiento disciplinario.
3. El haber observado buen comportamiento anterior.
4. El haber obrado por motivos nobles o altruistas.
5. El haber sido inducido a cometer la falta por otra persona mayor en edad y/o con madurez psico-afectiva.
6. Cometer la falta en estado de alteración originada en circunstancias o condiciones de difícil prevención y gravedad extrema, que causan dolor físico o psíquico, debidamente comprobada.
7. Grado de participación en los hechos.





### ARTÍCULO 66. CRITERIOS PARA LA AGRAVACIÓN DE LA SANCIÓN

Las siguientes circunstancias agravantes deberán ser tenidas en cuenta para la imposición o no de sanciones:

1. Las circunstancias personales, familiares y sociales.
2. Magnitud de la perturbación de la actividad pedagógica que se esté desarrollando, medida en cuanto al mal ejemplo que la conducta pudo tener frente a los demás compañeros y/o el docente.
3. El haber inducido a otros a cometer la falta.
4. La reincidencia en la comisión de una o varias faltas disciplinarias.
5. El efecto perturbador que la conducta produzca en la comunidad educativa.
6. Las modalidades y circunstancias en que se comete la falta, que se apreciarán teniendo en cuenta las circunstancias de tiempo, modo y lugar y el grado de participación en la comisión del hecho.
7. La realización del hecho cuando en ella participan dos (2) o más estudiantes.
8. Cometer la falta para ocultar o ejecutar otra.
9. Cometer la falta aprovechando condiciones de inferioridad física o psíquica de otras personas.
10. Atribuir la responsabilidad a otra persona sin tenerla.

### ARTÍCULO 67. RECURSOS

El estudiante sancionado y/o sus padres de familia o acudiente, disponen del recurso de reposición y en subsidio de apelación, para solicitar que sean revocadas o reformadas las sanciones que le fueron impuestas al estudiante en los casos de faltas graves. Para las faltas leves no procede recurso alguno.

El recurso de reposición tiene por objeto que quien aplicó la sanción, reponga o no la decisión o la reforme. El recurso de apelación consiste en que el estamento superior estudie la decisión tomada en primera instancia y pueda confirmar o reformar. Entiéndase como estamento superior el consejo directivo.

La decisión del consejo directivo se tomará por mayoría absoluta de los miembros, es decir la mitad más uno de los asistentes y acerca de la decisión se emitirá resolución rectoral contra la cual no procede recurso alguno.





#### **ARTÍCULO 68. INTERPOSICIÓN DE RECURSOS**

Todo recurso debe interponerse dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la sanción, de forma escrita y será resuelto en un término máximo de diez (10) días después de interpuesto. El recurso no requiere formalidades específicas y una vez interpuesto, la sanción queda pendiente mientras se resuelve.

En caso de confirmarse la sanción al haber sido decidido el recurso de apelación, la sanción se considerará definitiva y contra ella no procederán más recursos. Las decisiones del consejo directivo serán ejecutadas por la rectora mediante resolución rectoral.





**CAPÍTULO IX**  
**BIENESTAR COMUNITARIO, MEDIO AMBIENTE ESCOLAR Y OTROS SERVICIOS**

**ARTÍCULO 69. REGLAS DE HIGIENE PERSONAL, DE PREVENCIÓN Y DE SALUD PÚBLICA**

Todos los estudiantes deberán observar las reglas de higiene personal, de prevención y de salud pública que a continuación se señalan:

1. Observar permanentemente normas básicas de aseo personal y de salud individual, tales como:
  - a. Lavarse las manos antes de comer y después de usar los servicios sanitarios.
  - b. Mantener las uñas, ropa y calzado limpio.
  - c. Bañarse diariamente utilizando jabones y demás productos de aseo preferiblemente biodegradables.
  - d. No consumir alimentos empacados cuya fecha máxima de vencimiento se haya cumplido y siempre, detectar el buen estado de los mismos.
  
2. Acatar pautas de prevención de alcoholismo, drogadicción y tabaquismo, tales como:
  - a. Identificar y abstenerse de consumir productos que contengan sustancias psicoactivas, alucinógenas o similares.
  - b. Informarse y analizar las creencias, actitudes y conceptos que se tienen acerca de las verdaderas consecuencias y efectos colaterales que producen en el organismo el consumo de alcohol, drogas o tabaco.
  - c. Desarrollar estrategias para enfrentar la presión de personas que inducen al consumo de tales sustancias y aprender a rechazar su ofrecimiento.
  - d. Organizar y participar en grupos que se dediquen a actividades lícitas y recreativas, en los que no se tenga la influencia de los consumidores o expendedores de sustancias psicoactivas y/o alucinógenas o similares.
  
3. Participar y contribuir en la conservación de la salud pública con actitudes tales como:
  - a. Arrojar los desperdicios y basuras solamente en los sitios destinados y adecuados para ello.
  - b. Evitar el contacto con otras personas cuando se padece enfermedades infectocontagiosas.
  - c. Abstenerse de contaminar o dañar bienes de uso común.
  - d. Aplicarse las vacunas y medicamentos que requiera para prevenir enfermedades o restablecer la salud.
  - e. Evitar el uso de medicamentos sin el debido control y autorización del profesional de la salud (médico).





#### **ARTÍCULO 70. MEDIO AMBIENTE ESCOLAR**

Los estudiantes deben ser conscientes de la vital importancia y trascendencia que tiene la conservación del ambiente escolar, por lo que se compromete a observar las siguientes pautas mínimas de comportamiento:

1. Comprender que el ambiente es patrimonio común y que, en consecuencia, todos debemos participar de su cuidado y manejo.
2. Lograr la preservación y restauración del ambiente en general y del escolar en particular, así como la conservación, mejoramiento y utilización racional de los recursos naturales.
3. Darle uso y manejo adecuado a los bienes personales y a los comunitarios.
4. Respetar y valorar los bienes y enseres de que dispone la Institución para la implementación del proceso educativo.
5. Contribuir con la limpieza del salón de clase al finalizar la jornada, de acuerdo con lo programado por el coordinador de grupo.

#### **ARTÍCULO 71. MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

La Institución cuenta con intercomunicador, televisor en cada una de las aulas, servicio de video beam, buzón de sugerencias, página web, carteleras informativas, circulares, comunicados y correo de los estudiantes.

#### **ARTÍCULO 72. BIENES PERSONALES Y DE USO COLECTIVO**

Los estudiantes frente a la utilización y conservación de los bienes personales y de uso colectivo, deben observar los criterios de respeto, valoración y compromiso así:

1. Darle uso y manejo adecuado a los bienes personales y a los comunitarios.
2. Comprometerse con espíritu altruista a observar conductas tendientes a la construcción y mejoramiento de los bienes para el beneficio común y personal.
3. Respetar la naturaleza y destinación de los bienes propios tanto como la de los bienes de los demás.
4. Participar activamente en la creación de una actitud general de respeto, valoración, adecuación y embellecimiento de todos los bienes, elementos y útiles de que dispone la Institución para la implementación del proceso educativo.

**Parágrafo.** Son propiedad del cliente los siguientes bienes:

- La documentación entregada por los estudiantes al realizar el proceso de matrícula.
- Cuadernos, evaluaciones, talleres, trabajos en papel o en medios magnéticos que hayan sido solicitados por los docentes y entregado para revisiones. Los docentes los controlan, cuando sean solicitados a los estudiantes.





## CAPÍTULO X SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN

### ARTÍCULO 73. BIBLIOTECA

Es un espacio donde se tienen los libros ordenados para la lectura, consulta, conocimiento, cultura y la lúdica. Está al servicio de docentes, estudiantes, personal administrativo, egresados y comunidad educativa en general. Cuenta con el servicio de internet, televisor y UPS para estabilizar los equipos y prever subidas de voltaje.

### ARTÍCULO 74. BIBLIOPANCO

Es el sistema de utilización de textos escolares prescritos en el plan de estudios; son adquiridos por la Institución de acuerdo con lo que establezca el Proyecto Educativo Institucional. Su finalidad es la de ofrecer al estudiante soporte pedagógico e información sobre las asignaturas y proyectos pedagógicos contemplados en el currículo y cumplir una función de complemento y guía del trabajo pedagógico y de las prácticas de experimentación y de observación que realicen los estudiantes.

### ARTÍCULO 75. FOTOCOPIADORA

Esta dependencia proporciona a los estudiantes y docentes los servicios de fotocopias, reproducción de guías de aprendizaje, comunicados, circulares y en general material de apoyo didáctico.

Dispone de una fotocopidora, duplicadora y un equipo de cómputo para uso de la dependencia.

### ARTÍCULO 76. LABORATORIOS (DE QUÍMICA, FÍSICA Y BIOLOGÍA)

Son lugares de uso exclusivo de los docentes encargados, el cual está equipado con diversos instrumentos de medida o equipos poniendo así a disposición los recursos necesarios para el desarrollo de experiencias y prácticas concernientes al área de ciencias naturales. Además, se prestan equipos y dispositivos durante la semana de la creatividad para el desarrollo de las exposiciones en la Institución.

### ARTÍCULO 77. SALAS DE INFORMÁTICA

Son de uso general de la Institución, las aulas cuentan con concentrador de sistema de red y disponibilidad de computadores, además las salas cuentan con servicio de internet (banda ancha) para uso exclusivo de estudiantes y docentes.





### ARTÍCULO 78. TIENDA ESCOLAR

La institución cuenta con una tienda escolar contratada con terceros, esta ofrece variedad de productos alimenticios balanceados y frescos aptos para el consumo de todo el personal; además presta los servicios de lonchera.

### ARTÍCULO 79. COMPORTAMIENTO Y USO ADECUADO DE LOS ESPACIOS PEDAGÓGICOS

#### 1. En la capilla y espacios de formación religiosa:

- a. Seguir las indicaciones del catequista o docente a cargo.
- b. Procurar un ambiente de silencio y de intimidad consigo mismo y con Dios.
- c. Tratar con cuidado y respeto el mobiliario y todos los elementos de la capilla y de las casas de retiros y convivencias.
- d. Favorecer un ambiente de hermandad y mutuo respeto en las celebraciones religiosas.
- e. Respetar las normas de convivencia y el ambiente de reflexión en las casas de retiros y convivencias.

#### 2. En la biblioteca:

- a. Cumplir el reglamento interno y acatar las orientaciones de la persona a cargo.
- b. Trabajar en silencio.
- c. Utilizar un lenguaje respetuoso.
- d. Cuidar los libros, no rayarlos ni maltratarlos y tratar con cuidado el mobiliario.
- e. Devolver cumplidamente los libros prestados.

#### 3. En los laboratorios:

- a. Ser puntual a las horas de llegada y salida.
- b. Usar siempre la bata y gafas de protección y seguridad dentro del laboratorio.
- c. No tocar el material que está sobre la mesa hasta que el docente autorice.
- d. No correr.
- e. Responder por el material empleado.
- f. Utilizar el material de acuerdo con las instrucciones del docente.
- g. No jugar con el material de laboratorio, por los peligros que esto implica.

#### 4. En las salas de informática:

- a. Salir en orden del salón de clase a la sala de informática.
- b. No comer, correr ni jugar con las compañeras.
- c. Ubicarse siempre en la mesa del computador asignada por el docente.
- d. Revisar en los cinco (5) primeros minutos de clase, el equipo que le fue asignado. Si encuentra alguna irregularidad, notificarla al docente; de lo contrario, se hará responsable de los daños encontrados en el equipo.
- e. Tratar con cuidado todos los enseres de la sala de computadores.
- f. No se deben utilizar los computadores para observar y trabajar con pornografía, sexo y temas afines.





- g. Hacer buen uso de los computadores de consulta y de los programas ofimáticos de investigación.

**5. En la tienda escolar:**

- a. Dar buen trato a las personas que atienden.
- b. Organizarse en fila y respetar los turnos de las compañeras, evitando hacer desorden con las compras múltiples.
- c. Contribuir con el aseo de las instalaciones, botando los sobrantes, plásticos y papeles en las canecas dispuestas para tal efecto.
- d. No desperdiciar los alimentos.

**6. En los pasillos y zonas comunes:**

- a. Desplazarse por los pasillos sin correr, sin gritar y sin perjudicar las actividades educativas de las demás.
- b. Hacer buen uso de las locaciones de la Institución Educativa: auditorio, patios y baños.
- c. Seguir las indicaciones de los docentes, empleados o personas a cargo de las zonas comunes.
- d. Disfrutar de los lugares destinados al deporte y al esparcimiento, en actitud de respeto hacia los demás, sin agresiones y usando un lenguaje decente.





## CAPÍTULO XI INTERPRETACIÓN DEL MANUAL

### **ARTÍCULO 80. Interpretación del manual**

La interpretación de las disposiciones de este Reglamento Escolar o Manual de Convivencia deberá hacerse teniendo en cuenta la filosofía, valores y principios de la Institución y según las normas legales pertinentes. En caso de controversia en la aplicación o interpretación de las normas consagradas en este Reglamento Escolar o Manual de Convivencia, será el consejo directivo el órgano que aclare cualquier inquietud.





## CAPÍTULO XII REFORMAS AL REGLAMENTO ESCOLAR O MANUAL DE CONVIVENCIA Y COSTOS EDUCATIVOS

**ARTÍCULO 81.** Los miembros de la comunidad educativa definidos en el artículo 19 de este Reglamento Escolar o Manual de Convivencia, tienen derecho a sugerir modificaciones o adiciones a este. Para proceder, en primera instancia, éstas serán presentadas por escrito y debidamente sustentadas ante la rectora. Después de analizadas, se presentarán ante el consejo directivo para su estudio y aceptación, luego serán incluidas en el texto y se notificarán a todos los miembros de la comunidad educativa.

### **ARTÍCULO 82. COSTOS EDUCATIVOS**

Para la ejecución del Proyecto Educativo Institucional (PEI), la Institución Educativa Suárez de la Presentación cuenta únicamente con los ingresos que recibe por los conceptos de matrículas, pensiones y otros cobros.

La Institución sigue los lineamientos que para tal efecto establece el artículo 95 de la ley 115 de 1994, numeral 9 del artículo 14 del decreto 1860 de 1994, artículo 4 del decreto 2253 de 1995 y la resolución 3832 del 2 de noviembre de 2004.

### **ARTÍCULO 83. CONCEPTOS QUE INTEGRAN LOS COSTOS EDUCATIVOS**

Se entiende por:

1. **Valor de la Matrícula:** Es la suma anticipada que se paga una vez al año en el momento de formalizar la vinculación del estudiante al servicio educativo ofrecido por la Institución. Este valor corresponde al 10% del costo anual establecido por la Institución según lo reglamenta el Manual de Evaluación y Clasificación de Establecimientos Educativos Privados.
2. **Valor de la Pensión:** Es la suma mensual que pagan los padres de familia o acudiente a la Institución por el derecho a que el estudiante participe en el proceso formativo durante el respectivo año escolar. Su valor será igual a la tarifa anual adoptada por la Institución, según lo dispuesto en el Manual de Evaluación y Clasificación de establecimientos Educativos Privados, menos la suma ya cobrada por concepto de matrícula, dividida por diez (10), número de meses del año escolar, para el primer grado en régimen de libertad regulada y para los otros grados con el índice de incremento autorizado por el gobierno y determinado por la secretaría de educación. El cobro del valor de la pensión mensual,





El retraso en el pago mensual ocasionará las sanciones económicas conforme a la ley y a lo establecido en el contrato de prestación de servicios educativos.

Para la determinación de estos costos se seguirá el proceso señalado en el decreto 2253 de 22 de diciembre de 1995.

3. **Otros Cobros:** Son las sumas que pagan los padres de familia y/o acudiente una vez al año en el momento de la matrícula conforme resolución rectoral del respectivo año lectivo.

### TARIFA MATRÍCULAS Y PENSIONES AÑO 2026

De acuerdo con la clasificación de la Institución (LIBERTAD REGULADA), el incremento para el año 2026 queda así:

Niveles	Grados	Matrícula 2026 (Se paga el 5 de dic)	Mensualidad 2026 (Se paga mensual desde Febrero a Noviembre)
Preescolar	Prejardín	939.526	845.573
	Jardín	923.444	831.100
	Transición	915.217	823.695
Básica Primaria	1º	891.593	802.434
	2º	891.593	802.434
	3º	889.158	778.640
	4º	954.419	731.177
	5º	882.573	666.516
Básica Secundaria	6º	672.958	605.862
	7º	650.118	585.306
	8º	639.941	576.146
	9º	592.678	533.610
Media	10º	592.678	533.610
	11º	783.677	533.610





**Parágrafo.** Los costos educativos aprobados por la *secretaria De Educación* se dan a conocer la comunidad educativa mediante Circular Rectoral.

**OBSERVACIÓN:**

Los textos escolares solicitados por los docentes en las áreas requeridas son analizados con anterioridad y sirven de apoyo para el proceso pedagógico y el desarrollo de los estándares y lineamientos curriculares, en pro del alcance de logros y competencias en los estudiantes. Estos no hacen parte de otros costos educativos, debido a que son responsabilidad de los padres de familia y/o acudientes.





**CAPÍTULO XIII**  
**RUTA DE ATENCIÓN PARA LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y VIOLENCIAS SEXUALES EN LOS COLEGIOS DE LA PRESENTACIÓN**

**Artículo 84:** En atención a lo dispuesto en el artículo 2.3.5.3.1 del Decreto 1075 de 2015 que compila la Ley 1620 y el Decreto 1965 de 2013, y a la Directiva No. 1 del Ministerio de Educación Nacional: Orientaciones para la prevención de violencia sexual en entornos escolares, de 4 de marzo del 2022. Se establece desde la Comunidad de las Hermanas de la Caridad Dominicanas de la Presentación de la Santísima Virgen, la siguiente Ruta de Atención para la violencia de género y violencias sexuales en los colegios de la Presentación.

La víctima o quien recibe la situación acude de inmediato a quien presta los primeros auxilios en el colegio, Asesor(a) Escolar, Docente, Directivo Docente o a un adulto de referencia. Independiente de su vinculación con la Institución Educativa la persona que identifique un caso de abuso sexual o de violencia sexual debe actuar de inmediato, tomar las medidas necesarias para detener la situación de acoso o agresión. Si la persona que identifica el caso no pertenece a la Comunidad Educativa, deberá comunicarlo a algún representante del Colegio. Si la persona que identifica el caso pertenece al Colegio, debe generar un espacio de confianza con la víctima o activar sistemas de ayuda, es decir, ubicar a alguien en quien la víctima sienta confianza y apoyo. Independientemente de quien recibe la información se debe notificar a la rectora quien convoca de manera inmediata a reunión del Comité Escolar de Convivencia y se activará el Protocolo y Ruta para situaciones que afectan la Convivencia Tipo III.

1. La identificación puede ser por parte de la Comunidad Educativa o cualquier persona externa a esta, teniendo en cuenta que el acoso sexual se puede dar al interior de la escuela o fuera de la misma pero ligada al entorno escolar.
2. Si al momento de la recepción por el equipo de bienestar o servicios de apoyo o directivas de la institución se sospecha algún tipo de violencia de género o violencias sexuales, considerando la manifestación o evidencia física o emocional, se da la atención pertinente continuando el siguiente paso en la ruta.
3. Una vez se realice recepción del caso, se activará la RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR para situaciones de Tipo III, por violencia de género y violencias sexuales y se remite a la respectiva dependencia de la institución, medicina general o urgencias de la EPS. Si es el caso, se hace remisión a profesionales externos o a entidades constituidas legalmente para estos casos.
4. Notificación ante las autoridades competentes: Según el caso que se presente y el país donde se resida, se debe denunciar ante las siguientes autoridades competentes:
  - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar: Unidad de Delitos Sexuales (Línea de atención)
  - Fiscalía General de la Nación





- Comisarías de Familia
  - CAIVAS: Centro de atención integral a víctimas de violencia sexual
  - SIJIN
  - Policía Nacional: 123
  - CAPIV: Centro de Atención Penal a víctimas
  - URI: Unidades de Reacción Inmediata
  - SAU: Salas de Atención al Usuario
  - Registro de la situación en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE)
5. Notificación a ICBF cuando la presunta víctima de violencia es menor de edad, para protección y restablecimiento de derechos
  6. Remisión a urgencias EPS. La persona se remitirá a urgencias de la EPS acompañada por un familiar o acudiente. Se debe realizar una nota de remisión adecuada que describa todos los hechos para que no se pierda la información y evitar la revictimización (FOPE24)
  7. Atención Intrainstitucional: Una vez se haya definido que a la víctima se le puede ofrecer atención desde la institución, se procede a realizar la atención, y a remitir la dependencia pertinente para su acompañamiento.
  8. Evaluación interdisciplinaria: En la evaluación interdisciplinaria se puede intervenir el caso entre las personas que conforman el equipo y tomar decisiones que sean positivas para la víctima.
  9. Seguimiento: Después de la remisión a otra institución de salud o de la atención al interior del colegio, se continuará con el acompañamiento hasta que la persona lo requiera.
  10. Motivar la denuncia a la autoridad competente a toda persona que se considere presunta víctima de violencia

**Nota:** Toda la Comunidad Educativa Presentación está en la obligación de conocer el **PROTOCOLO PARA PREVENIR EL ABUSO SEXUAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LAS PROVINCIAS DE COLOMBIA** que se encuentra publicado en nuestra página web.





**ARTÍCULO 85.** El presente Reglamento Escolar o Manual de Convivencia fue aprobado y puesto en marcha mediante la sesión del Consejo Directivo según consta en el **ACTA** 07 del 24 de noviembre del 2025 y rige a partir del 19 de enero del 2026.

---

*Mary Luz Rodas Gallego*  
*Rectora y Presidente del Consejo Directivo*