



# Institución Educativa Abraham Reyes

## Guías de Trabajo

II Periodo Académico Año 2021

TALLER DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTIA - Grado Noveno

Andrés Paz Argoty - Email: andresito\_paz@hotmail.com

### ¿Qué es un procesador de texto?

El procesador de texto es un tipo de programa o aplicación informática cuya función principal es la de crear o modificar documentos de texto, escritos en computadora.

Podría decirse que un procesador de texto es la versión moderna de una máquina de escribir, con muchas más funciones y versatilidad. En un procesador de texto se puede trabajar con distintos tipos de letra (fuentes) así como tamaños, colores, formatos de texto, efectos, insertar imágenes, tablas, etcétera.

Los textos que se procesan en dichos programas se almacenan en la computadora como un archivo de texto que usualmente se llaman documentos. También permite guardarlos en otros medios, como por ejemplo un pen drive o un disquete en el pasado. A su vez, el programa te permite imprimir directamente los archivos.

Otra función importante que poseen estos procesadores es la posibilidad de la corrección ortográfica y gramatical, además de poseer diccionarios que facilitan la tarea de quien escribe.

### Un poco de historia sobre el procesador de texto

Estos programas fueron de los primeros que se crearon cuando se introdujeron los computadores personales en el mercado. En los comienzos sólo permitían el ingreso de texto, sin imágenes ni efectos, y fueron evolucionando con los años. Estos programas se desarrollaron ante necesidades matemáticas más que informáticas.

En 1964 IBM creó la primera máquina de escribir magnética que permitió la corrección del texto sin necesidad de volver a escribir todo a máquina. IBM vendió su invento como “máquina de procesamiento de textos”, de allí el nombre que hoy en día se conocen a estas aplicaciones.

En 1970 IBM también creó los disquetes que marcaron un antes y un después en la computación. Estos disquetes podían almacenar mayor cantidad de páginas de texto (hasta 100) que antiguamente.



## Ventajas de un procesador de textos

- En primer lugar, con un procesador de texto podemos editar un texto, elegir la tipografía, el tamaño de letra, herramientas de resaltado (negrita por ejemplo), entre otras posibilidades que dan al texto agilidad.
- También es posible alinear el texto, elegir el espacio entre párrafos y el interlineado, incorporar elementos como imágenes, hipervínculos, encabezados y pies de páginas, saltos de página, formas, etcétera.
- Ofrecen además correctores ortográficos y diccionarios para buscar sinónimos o traducir palabras de un idioma a otro.
- Es posible insertar imágenes y gráficos dentro del mismo texto.
- También permiten la creación de tablas, realizar listas con numeración o viñetas.

## Ejemplos de procesador de textos

**Microsoft Office Word.** Es el procesador de texto más utilizado en la actualidad. Fue desarrollado por Charles Simonyi y Richard Brodie. La primera versión salió al mercado en 1983. Contiene una cinta de opciones divididas en distintas pestañas que facilitan la búsqueda de funciones: Inicio, Insertar, Diseño de Página, Referencias, Correspondencia, Revisar, Vista. A su vez estas pestañas están divididas en distintas secciones: Portapapeles, Fuente, Párrafo, Estilos, Páginas, Tablas, entre otras.



**Corel WordPerfect.** Es un procesador de textos propiedad de Corel que fue muy popular entre los años ochenta y noventa. Entre sus funciones está la presencia y personalización de gran número de atajos para agilizar las tareas, la edición y manejo de tablas e imágenes, la enumeración automática de notas al pie y el manejo de fórmulas matemáticas.

**Word Pad.** Es un procesador de textos sencillo que está incluido en el sistema operativo Windows. No tiene mucha variedad de funciones o herramientas; contiene las funciones básicas: crear texto, copiarlo, cortarlo, eliminarlo e imprimirlo.





**Writer de OpenOffice.** Es uno de los procesadores de texto gratuitos más conocidos en el mercado. Se trata de un software de código abierto en el que se pueden crear distintos tipos de documentos. Permite exportar archivos PDF y HTML.

**Latex.** Es un programa de código abierto utilizado en documentos científicos y académicos, debido a que resulta útil para escribir fórmulas o ecuaciones matemáticas.

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

#### **Actividad 2:**

1. Teniendo como referencia el texto anterior, construye con tus propias palabras la definición de procesador de textos.
2. Cuales consideras son las ventajas más destacadas que se obtuvo con la creación de los procesadores de texto, justifica la respuesta.
3. Pregúntale a tus padres o abuelos que herramientas o tecnología utilizaban para presentar los informes escritos en sus estudios o trabajos.
4. Dibuja en tu cuaderno la interfaz gráfica del programa Microsoft Word, identificando cada una de sus partes.

**Nota:** Los estudiantes deben entregar esta actividad al correo institucional del docente y subirlo a la plataforma de classroom el día 24 de Abril. Además se realizarán actividades prácticas en las asesorías virtuales.

#### **¿Qué es un Software de Presentación?**

Un Programa de Presentaciones es un software utilizado para mostrar información normalmente esquematizada en una o más diapositivas. Son de gran utilidad en presentaciones orales siendo estos utilizados para generar documentos que sirven de apoyo visual al presentador.

La mayoría de estos programas incluyen las funciones básicas de edición (que permite insertar y formatear texto), un mecanismo para insertar y manipular imágenes o dibujos y un sistema para mostrar el contenido de la presentación en forma continua.

El movimiento que se añade dentro de una diapositiva se le llama animación (que es la forma como se muestra, enfatiza y desaparece un objeto dentro de una

diapositiva) y el desplazamiento de una diapositiva a otra se le denomina transición.

Muchos de los Programas de Presentaciones vienen con librerías de imágenes predefinidas y tienen la capacidad de importar imágenes. Otros permiten la creación de gráficos o dibujos creados por el usuario.

Los Programas actuales de Presentaciones integran información de diferentes tipos, como lo son imágenes, texto, sonido, vídeo, etc.

La mayoría de los Programas de Presentaciones proveen la facilidad de crear estilos definiendo tipo de letra, textura, color, fondo, etc. otorgando coherencia gráfica a la presentación.

### **Elementos que componen una presentación**

Los elementos básicos que generalmente conforman una presentación son:

- **Título de la Presentación:** Conviene empezar la presentación con un título que referencia claramente el tema a tratar en la misma.
- **Contenido:** El contenido le comunica a la audiencia la totalidad de los puntos que se mostrarán en la presentación.
- **Cuerpo de la Presentación:** Corresponde con el conjunto de diapositivas necesarias para mostrar la información objeto de la presentación.
- **Resumen:** Ayuda a sintetizar la información que se ha querido transmitir en la presentación.

### **Ejemplos de software de presentación**

Son muchas las ocasiones en las que debemos hacer presentaciones para clase con algún proyecto en concreto o trabajo; y actualmente en el mercado encontramos diferentes opciones que existen de programas para hacer presentaciones o bien también descubre plantillas gratis para diferentes programas con las que puedes sorprender y hacer algo diferente y espectacular.

A continuación te presento algunas opciones de programas de presentación

#### **Power Point:**

Si estás buscando programas para hacer presentaciones, no podemos dejar de nombrar el más conocido, Power Point. Se trata del programa por excelencia para hacer tu presentación con diapositivas, y si lo que buscas es algo sencillo, esta puede ser la opción ideal. Además, ahora ha evolucionado de forma considerable y puedes crear presentaciones muy elaboradas y profesionales, con animaciones, permite trabajar en equipo, así como compartir de forma sencilla las presentaciones en la Web.





### **Prezi**

Si quieres dar un poco de vida a las presentaciones, Prezi es un programa online que permite crear presentaciones en movimiento. Cuenta con una interfaz sencilla y muy intuitiva de utilizar, entre las que tienes muchas opciones para crear una presentación perfecta para cualquier tipo de proyecto.

### **Canva**

Canva es un editor de imágenes online, que sirve para mucho más que para hacer presentaciones, ya que permite crear imágenes para redes sociales, carteles, infografías, etc. Se trata de una herramienta online de lo más útil si no tienes muchas nociones de diseño gráfico, ya que es muy sencilla e intuitiva de utilizar, y pone a tu disposición muchos recursos gratuitos con los que podrás crear las mejores presentaciones para tu proyecto.



### **PowToon**

Si lo que te gusta es presentar tus proyectos en formato vídeo, PowToon puede ser la herramienta que buscas. Se trata de una herramienta online gratuita con la que puedes crear presentaciones animadas de lo más originales de forma muy sencilla.

**POWTOON**

### **Genial.ly**

Aquí tenemos una interesante alternativa española a Prezi, Genial.ly. Se trata de una opción ideal para crear mucho más que presentaciones, ya que también puedes hacer infografías, imágenes, postales, posters, micrositos, entre otras muchas, y luego dotarlas de interactividad y movimiento.



### **Actividad 1:**

1. Después de haber revisado el texto anterior, construye con tus propias palabras la definición de software de presentación.
2. Por qué consideras importante aprender a utilizar el software de presentación y en qué actividades tú lo utilizarías.
3. Internet se ha convertido en un amplio banco de recursos y aplicaciones, podrías consultar y definir por lo menos 4 aplicaciones en línea donde se puedan realizar presentaciones, incluye el logo que los identifica.

4. Consultar la historia del software de presentación Power Point, teniendo en cuenta la empresa que lo desarrollo y las versiones que fueron creadas hasta la actualidad.
- 5.

**Nota:** Los estudiantes deben entregar esta actividad al correo institucional del docente y subirlo a la plataforma de classroom el día 15 de Mayo. Además se realizarán actividades prácticas en las asesorías virtuales.

### **¿Qué es un blog?**

Un blog es una página web o sitio web donde publicar contenidos en una página especial (la página del blog) que sirve para escribir periódicamente con el fin de lograr determinados objetivos. Estos contenidos publicados regularmente se llaman “artículos” o “posts”. Hay que dejar claro que es un sitio web donde publicar, y que nuestras publicaciones se ordenen en un orden cronológico sobre los temas que vayamos a tratar.

Estos temas podrán ser ideas, opiniones, información personal o profesional, experiencias, etc.; Por ello, debemos cuidar muy bien nuestro blog, ya que la imagen de la propia persona o empresa se va a definir a raíz de él, puesto que es una de las vías por las que estaremos en contacto con nuestro público.

Este público podrá dejar su comentario en el propio post o artículo, por lo que recibiremos feedback de ellos si sabemos utilizarlo bien. Además es muy importante que tengamos en cuenta la intención de búsqueda, ya que cada URL deberá enfocarse a una en concreto, por lo que las palabras clave es algo que debemos cuidar para cada artículo del blog.

Las imágenes son otro elemento importante a tener en cuenta en el post, ya que puede estar muy bien redactado y explicado, pero si no tiene imágenes o no están cuidadas, no va a transmitir lo mismo.

Por ello, deberemos de utilizar programas para editar fotos para optimizar el peso (que no cargue lenta la página y Google nos indexe más rápido), además de las luces, colores y contrastes para una imagen limpia.

Un punto importante de tener un blog es tener clara la estrategia que deberemos seguir en nuestros artículos en función de los objetivos que nos marquemos, ya que el blog es una vía que va a facilitar su consecución.

Una vez sabido qué es un blog, deberás saber la terminología por la que se llama al autor. El autor de un blog será el blogger o bloguero, y es quien se encarga de su administración y publicaciones regulares.

Un blogger deberá estar siempre en contacto con su público, ya que, sea una empresa o un blog personal, es el comunicador de la página web, por lo que el interés debe estar siempre presente.

Este debe tener los objetivos del blog claros, para llevar una estrategia enfocada a cumplirlos con sus publicaciones periódicas.

Por ello, el bloguero deberá tener mucha implicación en el blog, ya que desempeña un papel fundamental en la consecución de objetivos finales, teniendo mucha constancia y disciplinas en su sector.

### **Objetivos y funcionalidad de un Blog**

Empecemos por explicarte cuáles son los objetivos y funcionalidades de un blog.

#### **Producir contenidos**

Su gran característica es que es un formato pensado para la producción de contenidos. Generalmente se trata de textos sencillos ya que el formato permite hacer ediciones en línea. En los blogs el lenguaje utilizado por el autor es un poco más cercano e informal. Como puedes apreciar, esto es justo lo que hacemos nosotros en textos como el que estás leyendo ahora mismo.

#### **Marketing y ventas**

Ciertamente funciona a la perfección como una herramienta de promoción para una marca o una empresa, pues su lenguaje puede ser un poco más desenfadado y de interés para el lector. Es un espacio ideal para generar leads, una herramienta capaz de aumentar las ventas, cuya misión es convertir a tus seguidores en clientes.

#### **Flujos de nutrición**

Muchos de los que comienzan como lectores de un simple texto publicado en un blog terminan convirtiéndose en consumidores de ese producto del que tanto leen porque lo convierten en una necesidad.

Un ejemplo de esto podría ser cuando un usuario busca información sobre los beneficios de un producto. Al lector le resultará más convincente leer un post o conocer la experiencia de otra persona que utilizó el producto y los resultados que obtuvo que, simplemente, leer las instrucciones y la descripción del producto.

En el blog podrá preguntar, resolver sus dudas e, inclusive, participar de foros con otros clientes para debatir sobre el tema.

#### **Actividad 2:**

1. ¿Consideras importante tener un blog en la actualidad? ¿Con que objetivo crearías tu blog?
2. ¿Qué ventajas y desventajas conlleva la creación y administración de un blog?
3. ¿Qué tipos de blog existen actualmente?, describe cada uno de ellos
4. ¿Qué recomendaciones debo tener en cuenta para que mi blog sea frecuentemente visitado?
5. ¿Qué son las normas de netiqueta? Explica cada una de ellas

**Nota:** Los estudiantes deben entregar esta actividad al correo institucional del docente y subirlo a la plataforma de classroom el día 5 de Junio. Además se realizarán actividades prácticas en las asesorías virtuales.