



*Master2000*<sup>®</sup>



Software académico  
[www.master2000.net](http://www.master2000.net)



00070

Cotización N°



Mayo 12 de 2020

Señores  
I.E. ALCALDÍA DE MEDELLÍN  
Medellín

#### Asunto: Cotización

Nos permitimos presentar a su consideración cotización para la renovación por año de la plataforma en la nube para administrar la Información del Sistema Académico, con el Software Master2000. **La habilitación de la plataforma venció el día 31 de diciembre de 2019.**

No sólo le ofrecemos un aplicativo completo y versátil sino intuitivo, usable y fácil de manejar, que ha sido diseñado por personal con experiencia académica que además le garantiza atención inmediata para ayudarle con todos los procesos que tienen que ver con la sistematización. Tenemos una mesa de ayuda, con personal altamente calificado, a su servicio.

Podrán trabajar en línea los administrativos, los profesores y estarán informados en tiempo real todos los actores del proceso incluyendo padres de familia y estudiantes quienes además podrán participar en la actualización de sus propios datos.

Las siguientes son algunas de las utilidades de nuestro software:

# Nuestros productos

En resumen

1. Sitio web personalizado para su colegio, diseñado a su gusto con posibilidad de administración desde su institución.
2. El sistema académico web (notas y todo lo relacionado) más completo y confiable del país.
3. Un sistema de mensajería que mantendrá en contacto permanente a toda la comunidad educativa, con posibilidad de ingreso desde el celular y posibilidad de que la administración haga auditoría al uso del sistema.
4. Manejo de Costos Educativos.

## Garantía

1. Manejamos servidores web en diferentes países para garantizar la seguridad de la información.
2. Las BASES DE DATOS son propiedad de la institución y estarán a su disposición al momento que los solicite.
3. Tenemos personal con experiencia pedagógica y administrativa en Colombia.
4. Tenemos 24 años de experiencia en sistematización académica.

# Nuestros productos

Con un poco más de detalle



## Sitio administrable

web

Página web diseñada a su gusto con posibilidad de administración desde su institución.



## Sistema Académico

Incluye módulos para:

- Rectoría
- Coordinaciones
- Secretarías
- Profesores
- Directores de grupo
- Estudiantes
- Acudientes
- Sico-orientador
- Comunicador



Utilidades sólo en lo académico:

- Cupos escolares (inscripciones por Internet)
- Posibilidad de diversos sistemas de evaluación (Notas).
- Descriptores (logros, indicadores, competencias).
- Inasistencia y retrasos.

- Control del servicio social.
- Control de horas de constitución.
- Debido proceso
  - Anecdotario
  - Observador del alumno
  - Procesos disciplinarios
- Distribución tiempo ("Parcelador").
- Diario de campo.
- Informes, gráficos y estadísticas, incluyendo
  - Varios modelos de boletines (le personalizamos el suyo)
  - Varios modelos de planillas
  - Libros reglamentarios
  - Todo lo que tiene que ver con información de aprobación, reprobación
- Todas las constancias y certificados que se requieren. Para ver un listado de algunos de los informes que genera nuestro software, ver ANEXO al final de este documento.
- La hoja de vida completísima que puede llegar a contener si lo desean el historial de todos los colegios donde el alumno ha estado, estudios en años anteriores y todo su núcleo familiar, información propia de cada colegio que se crea en forma dinámica, etc. Muchos de los datos de ésta pueden ser llenados por la familia.
- Utilidad para que el padre de familia pueda hacerle seguimiento a las actividades de su hijo, por internet.
- Posibilidad de descarga de boletines por internet desde cualquier lugar.
- Entrega información para el DANE.
- Elección del gobierno escolar.
- Copias de seguridad.
- Soporte y asesoría permanente.



## Sistema de Comunicaciones

- Sistema de mensajería académica por internet.
- Posibilidad de que los mensajes vayan con copia al correo electrónico del acudiente, padre y/o madre.
- Control de lectura (todos los usuarios pueden darse cuenta si los destinatarios leyeron o no la información).
- Mensajería masiva al celular, tipo SMS (con costo para el acudiente).
- Encuestas, votaciones, evaluaciones de docentes, evaluación de desempeño, actualización de datos por internet, renovación de matrícula por internet, evaluaciones tipo PRUEBAS SABER para estudiantes.

## Sistema de Costos Educativos



- Permite manejar costos educativos en forma independiente, o integrar varios costos en un solo ítem.
  - Se puede configurar en forma global (una configuración para todo el colegio) pero luego se puede personalizar grado por grado. Ejemplo, las condiciones del grado 11, pueden ser, en algunos casos, un poco diferentes a las condiciones de pre-escolar.
- Maneja descuentos y costos anexos que igualmente pueden configurarse en forma global o para cada grado.
- Maneja descuentos y costos anexos personalizados (pueden ser diferentes de un estudiante a otro)
- Permite configurar pagos totales, pagos por cada concepto o pagos cuyo monto lo fija el usuario, calculando, eso sí, los intereses correspondientes cuando hay lugar a ellos.
- Entrega a la institución estados de cuenta por colegio, por nivel, por grado, por grupo o por estudiante.
- Permite a la institución, calcular a cualquier momento, el monto de los costos presupuestados, recaudados y en cartera.
- Los acudientes, padres o estudiantes, podrán estar permanentemente informados, acerca de su estado de cuenta, para ello basta con que ingresen a la página del colegio con su usuario y contraseña.

## Multifuncional GMA Digital

### Para establecimientos educativos:

- Información de asistencia al establecimiento permanentemente actualizada y en tiempo real.
- Ya no se tendrá que llamar a cada acudiente a informar que un estudiante no asistió a la institución.
- Total control del PAE (Programa de alimentación escolar) : reducción de fraude, ya que el estudiante no podrá reclamar un complemento al que no tiene derecho.
- Informes descargables en PDF y Excel.
- Detalle de la hora exacta de llegada y/o salida.
- También disponible para control de ingreso de los docentes y empleados.

### Para padres de familia:

- Actualización inmediata de la ubicación del estudiante.
- Histórico de las horas de llegada y salida del establecimiento.
- Correo electrónico diario, donde se informa si el estudiante entró y/o salió.



## Garantía de Idoneidad

- 1. Experiencia:** Tenemos la experiencia académica y pedagógica necesaria para orientar a los profesores, de tal manera que los informes resultantes de la sistematización estén siempre de acuerdo con la Ley. (El representante legal pone a disposición del proyecto su experiencia de 30 años de docencia en secundaria y universidad, grado 14 en el escalafón y 24 años orientando y haciendo posible la correcta sistematización en muchas instituciones).
- 2. Mesa de ayuda:** Tenemos en la empresa suficiente personal capacitado, tanto docente como técnicamente para garantizar el crecimiento, acompañamiento y asesoría adecuadas.
- 3. Bases de datos:** Son propiedad de la institución y estarán a su disposición al momento que los solicite.
- 4. Seguridad de la información:** Para poderle garantizar la total seguridad de la información y la agilidad necesaria en los procesos, las páginas y las bases de

datos se conservan y procesan siempre en servidores propios de GMA Digital S.A.S. que tienen respaldo en servidores espejo.

**5. Documentación Legal:** GMA Digital S.A.S. es una empresa con toda la documentación en regla y el aplicativo Master2000 es marca registrada con derechos de autor.

## Soporte y asesoría

1. Tenemos un Call - center con horario extendido de lunes a jueves de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. (viernes hasta las 4:00) a disposición de los administrativos.
2. Las dudas de los profesores se deben canalizar a través de la secretaría de la institución.
3. **Sobre capacitaciones:**
  - a. El rector, por medio de un formato específico, que nosotros proporcionamos, podrá solicitar capacitación presencial para todo el personal, con una anticipación mínima de 3 días, siempre y cuando esta capacitación pueda darse en el área metropolitana del Valle de Aburrá.
  - b. El número de capacitaciones para el personal administrativo es ilimitado, no significa esto que siempre tenga que ser presencial, pues para eso existe hoy en día la tecnología que permite hacer uso del teléfono, de Skype o medios similares.
  - c. El número de capacitaciones para profesores es máximo de 2, por año. Capacitaciones adicionales tendrán un costo de \$265.000 por sesión.
  - d. Una sesión es siempre tipo "clase magistral" y tiene una duración de 2 horas.
  - e. Se recomienda que la institución designe uno o varios de los profesores más avanzados en informática, como líderes encargados de acompañar a sus compañeros en las prácticas y facilite a todos sus profesores un tiempo de 1 o 2 horas, para que puedan practicar.
  - f. En la semana institucional sólo se darán capacitaciones virtuales.

## 4. Sobre asesoría REMOTA:

- a. Las visitas presenciales no son absolutamente necesarias. Podemos dar las capacitaciones y demostraciones por internet; en forma de video-conferencia (que la institución puede amplificar por medio de un

- equipo con sonido y un proyector). Este tipo de asesoría tiene tanta eficiencia como la que logra un asesor personal y no es necesario desescolarizar para este fin.
- b. Para los profesores existen además videos que permiten obtener ayuda para poder trabajar correctamente
  - c. La institución debe permitir la instalación de un programa que permita el acceso remoto.
  - d. El funcionario encargado del equipo donde haya una sesión de acceso remoto debe estar presente mientras dura la sesión, para que sea testigo de todo lo que allí se hace, y asegurarse de inhabilitar el software utilizado para tal fin una vez que ésta haya terminado. Ningún funcionario del GMA Digital S.A.S. está autorizado para apagar ningún computador.
  - e. El soporte y las asesorías se dan sólo con respecto al Master2000 y su funcionamiento. El manejo y la asesoría sobre equipos, redes, antivirus y similares, no forma parte de este ofrecimiento. Para el uso de herramientas necesarias para brindar asesoría virtual (Skype, TeamViewer o similares), se hará la indicación básica pertinente sobre su manejo.

# Cotización No. 00070

Mayo 12 de 2020

Señores  
I.E. ALCALDÍA DE MEDELLÍN  
Medellín

Habilitación de la plataforma por el año lectivo 2020 1.472 estudiantes	
Sistema ofrecido	Costo para su Colegio
<i>Sistematización de la Información Académica</i>	\$ 3.197.699
<b>Total</b>	<b>\$ 3.197.699*</b>

**\*Excluido de IVA según Art. 476 del Estatuto Tributario**

Los costos por estudiante se calculan conforme a la matrícula total existente, normalmente en el mes de marzo. Solo si durante el año hay un incremento del número de estudiantes mayor al 10% habrá un costo adicional, que se calculara tomando el excedente del número de estudiantes por el valor cotizado inicialmente.

HABILITACIÓN DE LA PLATAFORMA: A la aceptación de la cotización

FORMA DE PAGO: Contado, a la firma de la factura.

SISTEMAS ADICIONALES: Pueden cotizarse.

Atentamente:



GONZALO ALBERTO MONTOYA ALZATE  
C.C. 3.599.017  
Representante legal GMA Digital S.A.S.

## Términos de uso y compromisos generales

1. Muchas utilidades del Master2000 son configurables (Modelo de evaluación: cualitativa o cuantitativa, Porcentajes: en los períodos o en los procesos, Áreas y asignaturas, Informes: boletines, planillas, etc.). El Master2000 viene con unas opciones predefinidas pero las configuraciones finales debe hacerlas el usuario y puede contar para ello con la orientación de la empresa. Antes de firmar cualquier contrato la institución debe tener claro cuáles son las posibilidades que, en este sentido, el Master2000 ofrece.
2. Muchos de los reportes que entrega el Master2000 son en buena medida configurables por el usuario para mostrar o no determinada información; GMA Digital S.A.S. se compromete a dar toda la asesoría que sea necesaria para lograrlo, siempre y cuando dicha asesoría sea solicitada. La impresión correcta de esos reportes es responsabilidad del funcionario encargado de ello, pues todos los informes se pueden revisar por presentación preliminar antes de ser impresos.
3. GMA Digital S.A.S. responderá por lo que aquí se ofrece pero se reserva el derecho de todo lo que tiene que ver con modificaciones del software o sus bases de datos.
4. El desarrollo de funcionalidades no contempladas en esta cotización, tendrá costo.
5. En caso de que la Ley General de Educación, las normas o decretos reglamentarios cambien o exijan modificaciones en el funcionamiento de lo académico, Master2000 se adecuará a esas exigencias sin costo adicional, en los plazos previstos por la misma ley o en un tiempo prudente, si la ley no lo determina.
6. Sólo se ofrece hosting para los archivos, aplicaciones y páginas que genera GMA Digital S.A.S.
7. Todo trabajo por internet tiene riesgos de virus, independiente de que esté o no en uso el Master2000. La institución es la encargada de mantener el adecuado software de protección.
8. Los usuarios son responsables de mantener en secreto sus contraseñas.

9. No se garantiza que un hacker no intente entrar a las bases de datos que permanecen en la web, lo que sí se garantiza es la protección de sus datos, pues de ellos existen copias en el colegio, en un servidor web y en un servidor local.

## Términos de uso y compromisos sobre el sitio web

1. Ofrecemos la posibilidad de que la institución pueda:
  - a. Establecer vínculos con otras páginas.
  - b. Vincular a ella los blogs que los profesores tengan en la red.
  - c. Publicar galerías de fotos.
  - d. Subir archivos descargables.
2. GMA Digital S.A.S. sin costo adicional gestiona la consecución del dominio .edu.co, cuando sea necesario, ante la empresa .Co Internet S.A.S. La disponibilidad de nombres está sujeta a verificación previa.
3. La reforma estructural de las páginas sólo se hace una vez al año, al igual que el cambio del estilo o diseño de la web.
4. Los sitios web son hechos con código HTML, PHP y JavaScript. Se alojan en servidores Linux y tienen, una capacidad de 10GB de almacenamiento. La plataforma en que se hacen estos sitios es propia de la empresa GMA Digital S.A.S.
5. La institución puede solicitar un cambio de estructura, diseño o estilo, sin haber transcurrido un año desde que se hizo la última modificación, pero en este caso tendrá costo y también lo tendrá en caso de solicitar un sitio hecho en una plataforma diferente a la que por defecto ofrece GMA Digital S.A.S.
6. Para que puedan conservar su autonomía y agilizar sus procesos sin depender de terceros, se le da a la institución la administración de algunos ítems y plataformas, como:
  - a. Votaciones (personero, contralor, etc.).
  - b. Noticias (del noticiero estándar)
  - c. Galerías
  - d. Menú, exceptuando ítems o botones en particular no administrables.
  - e. Contenidos de los sitios creados en el módulo de administración.
7. La institución deberá designar un encargado para la página web, quien será responsable del envío de la información necesaria para la construcción de ésta. Una vez la página sea subida a la web, y entregada a la institución, el encargado recibirá la capacitación o instructivo pertinente por parte de GMA Digital S.A.S. para administrar su contenido.

8. Un criterio importante para elegir al administrador, es que sea una persona responsable, con un conocimiento básico de sistemas y con disponibilidad de tiempo para agilizar los procesos correspondientes.
9. Si la institución no cuenta entre su personal con alguien apto para administrar la página web, GMA Digital S.A.S. puede hacerlo, siempre y cuando cuente con un contacto dentro de la institución que pueda proporcionar oportunamente la información requerida para actualizarla. Este servicio tiene un costo anual de \$530.000 (moneda del 2020).
10. ENTREGA DE LA PÁGINA AL ADMINISTRADOR: 15 días hábiles a partir del momento en que se haya logrado un acuerdo en cuanto al diseño gráfico y el administrador haya entregado el mapa de navegación completo, las fotos, la documentación legal y demás elementos indispensables para el diseño inicial y presentación de la página en la web.
11. Posterior a la entrega de la página, tanto el rector como el administrador encargado de la misma, deberán firmar un acta donde se haga constar que dicha entrega se realizó.
12. La página se entrega con su diseño gráfico y su mapa de navegación, pero los contenidos corren por cuenta del administrador. Será éste quien alimente el sitio.
13. Los archivos descargables de tipo multimedia (video y sonido) no están permitidos; para ello se recomienda el uso de sitios reconocidos en la web (Youtube, Soundcloud, Vimeo, etc.) para alojar este contenido.
14. Los videos presentados en la página deben ser insertados a través de un código generado ya sea por YouTube o Vimeo.
15. La toma o edición de fotos, la grabación o edición de videos y las imágenes que quieran subir a la página, están a cargo de la institución.
16. Los archivos descargables de tipo texto (Word y Excel), deben estar a partir de la versión de Office 2007 para asegurar su compatibilidad con todas las versiones; para este tipo de archivos se recomienda el formato PDF (por velocidad, peso, compatibilidad y presentación).
17. La inserción de vínculos de terceros (sitios web externos) se hace bajo la responsabilidad de la institución, asumiendo que el control y sostenimiento de esta información no es responsabilidad de GMA Digital S.A.S. El funcionamiento de determinados vínculos no depende de GMA Digital S.A.S., depende de si el sitio web al cual le pertenece el vínculo se encuentra actualmente en funcionamiento.
18. GMA Digital S.A.S. no ofrece la creación ni administración de blogs, pero sí la vinculación de éstos a sus páginas web a través de links (enlaces a

éstos). De ese modo, funcionarios y profesores de la institución que tengan blogs podrán darlos a conocer a través de la página institucional y seguirán siendo autónomos en su administración. El contenido de los blogs es responsabilidad única y exclusiva de sus propietarios y su publicación en la web será autorizada por la institución.

19. Las fotos que la institución quiera poner a disposición del público, deben ser en formato JPG, PNG o GIF y tener un peso no superior a 2 MB.
20. GMA Digital S.A.S. edita contenido única y exclusivamente para fines gráficos y estéticos concernientes al diseño y la maquetación del sitio web, siendo responsabilidad de la institución el envío pertinente de información para tal fin.
21. GMA Digital S.A.S. no es responsable de las imágenes que cada institución publica en su sitio web, la institución educativa es responsable de las imágenes o videos que difunda, publique y exhiban menores de edad como participes de las actividades que programe la institución y las cuales hagan parte del material que administra la institución en su sitio web.
22. Para solicitar cambios en el sitio web, es necesario que se informe como mínimo con 4 horas de anticipación dentro del horario de atención.
23. La atención correspondiente para el sitio web es de lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 p.m.
24. Ninguna información estará en la página por defecto. Cualquier información que se suba deberá tener la autorización de la institución.
25. GMA Digital S.A.S. se compromete a mantener en absoluta reserva los datos que le sean confiados.

## Anexo

### Listado de algunos informes:

- Mejores estudiantes de cada periodo (mejores puestos)
- Mejor desempeño por grupo
- Consolidado de estudiantes matriculados, activos, promovidos y no promovidos
- Historial académico por alumnos en los años cursados en la institución
- Informes parciales de cada periodo
- Estadístico de materiales de aprobación y no aprobación
- Nivel de desempeño de cada una de las materias den los diferentes grupos
- Herramienta para realizar listados de forma personalizada de acuerdo a la información en la hoja de vida (matrícula)
- Cantidad de estudiantes que perdieron materias y los descriptores a reforzar
- Cantidad de estudiantes repitentes
- Informes para completar el Dane
- Cantidad de estudiantes por grupo, edad y sexo
- Estudiantes no evaluados
- Lista de estudiantes con total faltas y excusas por grupo, materia y periodo
- Inasistencia acumulada por todos los periodos
- Cantidad de estudiantes con procesos disciplinarios
- Cantidad y certificados de promociones anticipadas

## Otros productos (bajo pedido)

Podrán ser cotizados a solicitud del usuario



**Escáner inalámbrico – lector de códigos de QR y de barras**



### Carnetización

Sólo en gama alta: PVC, RFD (radio-frecuencia) tipo tarjeta cívica del Metro.



### Comunicación Masiva (SMS)

Mensajes de texto al celular para uso académico exclusivamente.



### Papelería pre-impresa

Para boletines y Registro escolar de valoración y encuadernación de los mismos.



### Software a la medida

Desarrollamos sus ideas.



## Aceptación

Como muestra de aceptación favor devolver ESTE FORMATO firmado por el Rector(a), con lo que se asume que se han leído y entendido todos sus términos.

Enviar escaneado por correo electrónico a: [facturacion@gmadigital.com](mailto:facturacion@gmadigital.com)

ACEPTO para la **I.E. ALACALDÍA DE MEDELLIN** - de Medellín - Antioquia, la presente cotización No. **00070** por un valor de \$ **3.197.699\***, correspondiente a la Sistematización de la Información Académica

\*Excluido de IVA según Art. 476 del Estatuto Tributario

Razón social:	
NIT:	DANE:
Dirección:	Tel:
Fecha de aceptación:	Fecha para facturar:
Nombre:	
Cargo:	Correo:
Firma:	C.C.
Observaciones:	

Estamos a sus órdenes en el PBX 448 90 62 de la ciudad de Medellín, en contáctenos de nuestra página <http://www.master2000.net/> o en el correo soporte@master2000.net