



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ

CIRCULAR

DE: Directivos docentes
PARA: Docentes de Jornada Única
ASUNTO: Orientaciones Generales
FECHA: Marzo 28 de 2023

TENGAMOS EN CUENTA:

1-REUNION DE PADRES DE FAMILIA: 29 de Marzo DE 6:00 AM A 9:30 AM

De unas observaciones generales a los padres de familia sobre:

- Puntualidad: en ingreso y salida de los estudiantes, hábleles de la quedada en los alrededores del estadio .
- Acompañe y revise las actividades que se envían para desarrollar en casa.
- Porte del uniforme adecuado de acuerdo a lo establecido por la institución (no utilizar el uniforme con otros atuendos), presentación personal, aseo e higiene.
- Hablar del conducto regular cuando tengan alguna dificultad (docente ,directo de grupo , jefe de nivel , coordinador ,rector) .
- Aspectos a mejorar a nivel de grupo .
- Entregue las notas y oriéntelas sobre las actividades de apoyo.

2- APLICACIÓN DE LAS OLIMPIADAS: DE 10:00 AM A 12:00 M

Recordemos citar los estudiantes de 10 y 11 de carácter obligatorio a las 9:30 am , motivémoslos para que cumplan con la actividad.

Los docentes que van a cuidar los estudiantes deben reclamar en el aula de Medellín digital el paquete cartilla y las hojas de respuesta. Tenga en cuenta el siguiente cuadro

AULA	GRADO GRUPO	DOCENTES ACOMPAÑANTE	DOCENTE ACOMPAÑAMIENTO
1	10.1	ALVARO LOPERA	DORIS CANO
2	10.2	ALLBERTO MACIAS	MANUELA BETANCUR
3	10. 3 Y 10.5	JHON FREDY CORREDOR	RAFAEL ARANGO
4	10. 4	VIVIANA LOPEZ	JESUS ANTONIO OCAMPO
5	11.1	SERGIO ESPINOSA	ENRIQUE
6	11.2	GERMAN ESPINOSA	MARIA EUGENIA LOPEZ
7	11.3	MARTHA PINEDA	FABIO RINCON

3- PAGO DE TIEMPO DE SEMANA SANTA: Recordemos que nos falta un día; por solicitud de algunos docentes vamos a trabajar el taller: CONSTRUCCION DE PIAR, el día 29 de Marzo de 10.30 am a 2:30 pm. Asesorado por las profesionales de la U.A.I.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ

4- OTROS ASPECTOS PARA TENER EN CUENTA:

Recuerde que el sistema hay que alimentarlo con las notas día a día, no esperemos el día que tengamos que entregar notas, los padres de familia solicitan montar las notas para poder estar pendiente del rendimiento académico de su hijo.

Digitemos los logros en el boletín, el informe es cualitativo y cuantitativo.

Revisemos que no tengamos evaluados los estudiantes que desertaron y cancelaron matrícula.

- 1- **ANÁLISIS DE PÉRDIDA:** Recuerde que debe tener en cuenta que el porcentaje de pérdida no debe superar el 20% en cada periodo, por lo que se le recomienda hacer un análisis del mismo antes del cierre de cada periodo. Esto con el fin de evitar dificultades al finalizar el año escolar.
- 2- **DESERTORES:** Como director de grupo, es muy importante pasar este informe a la secretaría. (formato institucional) y cerciórese que las inasistencias estén montadas en el sistema
- 3- **INDICADORES DE DESEMPEÑO:** Recordemos que estos deben ser coherentes con lo planeado, lo que queremos evaluar y lo que el estudiante debe aprender, redactados en forma sustantivada, unificados por grado.
- 4- **ENTREGA DE INFORMES:** El cumplimiento y presentación de estos dice mucho de usted y agiliza el trabajo.
FECHA DE ENTREGA: 14 DE ABRIL DURANTE LA JORNADA , RECUERDEN ENVIARLOS AL CORREO
 - a) **Plan de aula del segundo periodo (planeación que hacemos por período)**
 - b) **Gestión de aula del primer periodo (Diario de campo)**
 - c) **Análisis del rendimiento Académico por área**
- 5- **EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES:** Recordemos que las carteleras se hacen por áreas ,
- 6- **Las actividades de los proyectos y las otras que se nos asignan deben cumplirse de acuerdo al crono**
- 7- **DIGITACION DE HOJAS DE VIDA:** La digitación de las hojas de vida y observador se elaboran cada periodo.

TENGAMOS EN CUENTA LOS PROYECTOS DEL MES :

- El cronograma institucional
- El acompañamiento en el restaurante escolar
- El acompañamiento proactivo durante los descansos

INFORMES REGLAMENTARIOS: recuerden el registro y la entrega de los siguientes informes, de manera oportuna:

1. **PLAN DE APOYO:** Se diligencia para los estudiantes con bajo desempeño (mirar ítem en el formato, los pueden agrupar).



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ

2. **SEGUIMIENTO A LA INASISTENCIA Y DESERCIÓN ESCOLAR:** Lo diligencia el director de grupo, con la firma de coordinación y luego se pasa a secretaría.
3. **DIARIO DE CAMPO:** Se registran las clases y los hechos ocurridos día a día.
4. **PLAN DE AULA:** Preparación bimestral de las clases es personal por área y o asignatura.

Contamos con su compromiso

Alba Mary Barreneche V
Coordinadora Académica

Javier Sánchez Sosa
Coordinador Convivencia