

**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACIÓN PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**AREA: TECNOLOGÍA E INFORMATICA**

**CLEI: DOS**

**OBJETIVO DE CLEI:** Reconocer y describir la importancia de algunos artefactos en el desarrollo de actividades cotidianas en mi entorno y en el de mis antepasados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO: 1**  **INTENSIDAD HORARIA: 10 horas**  **No DESEMANAS: 10** | | | | | |
| **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS**  **1.** Naturaleza y evolución de la tecnología 2. Apropiación y uso de la tecnología. 3. Solución de problemas con tecnología 4. Tecnología y sociedad  ¿Cuándo aparecen las señales de tránsito en la historia de los medios de transporte? | | | | | |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar**  Trabajo en equipo, Pensamiento lógico, Investigación científica, Planeamiento y solución de problemas, Manejo de herramientas tecnológicas e informáticas, Manejo de la información. | | | | | |
| **ESTANDARES:**  Opina de manera coherente en la construcción del conocimiento grupal teniendo como base sus propias habilidades; Relaciona elementos de información y herramientas tecnológicas que le provee el medio para la solución de situaciones problemáticas cercanas; Compara las situaciones vistas en documentales con cosas que suceden en la vida real.; Interpreta problemáticas de su entorno, por medio de la aplicación de proyectos colaborativos; Reconoce la importancia de usar adecuadamente las herramientas tecnológicas.  Interpreta el lenguaje utilizado en la comunicación desde el área de tecnología. | | | | | |
| **INDICADORES**  Analiza la evolución de los medios de trasporte como artefactos esenciales para la vida diaria.  Clasifica y compara los diferentes componentes del computador en hardware y el software.  Demuestra gusto e interés por cumplir con las normas de circulación para preservar su vida.  Maneja las partes del computador. | | | | | |
| **CONTENIDOS**  Medios de transporte.  Partes del computador  Historia y evolución.  Innovación de los medios de transporte.  Señales de tránsito.  Hardware y software. | | | | | |
| **CONCEPTUAL** | | **PROCEDIMENTAL** | | **ACTITUDINAL** | |
| Análisis de la evolución de los medios de trasporte como artefactos esenciales para la vida diaria.  Clasifica y compara los diferentes componentes del computador en hardware y el software. | | Construcción de diversos medios de transporte utilizando material reciclable.  Diferenciación del hardware y el software | | Demuestra gusto e interés por cumplir con las normas de circulación para preservar su vida.  Maneja adecuadamente las partes del computador. | |
| **METODOLOGIA** | | **RECURSOS** | | **ACTIVIDADES** | |
| Se parte de preguntas o situaciones problemáticas procedentes de la vida cotidiana que posibilitan desarrollar la capacidad de organizar la información, clasificarla, interpretarla, analizarla para sacar conclusiones, que permitan buscar soluciones. | | Fotocopias, carteleras, grabadora, videobeam, computadores, revistas, sala de internet, medios de comunicación. | | Clase magistral, socializaciones, trabajos individuales y en equipo, consultas, evaluaciones orales y escritas, exposiciones individuales y grupales, Interpretación de textos, observación de videos, cuadros, láminas y dibujos, heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación. | |
| **EVALUACION** | | | | | |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | | **PROCEDIMIENTO** | | **FRECUENCIA** |
| * Asistencia a periódica a clase * Apuntes de clase (cuaderno) * Consultas * Talleres * Informes de lectura * Actividades de valoración (exámenes) | * Verificación de asistencia * Trabajo en equipos y actividades colaborativas. * Revisión de cuadernos y apuntes de clase. * Revisión de tareas y actividades de aplicación | | * Llamada a lista * Organización de equipos de trabajo para lectura de documentos, solución de cuestionarios, elaboración de resúmenes e informes. * Revisión periódica del cuaderno y las notas de clase, valoración de tareas y otras asignaciones. | | Una hora semanal |
| OBSERVACIONES. | | | | | |
| Plan de apoyo   * Presentación de consultas, talleres que no realizó durante el periodo * Refuerzo de conceptos básicos del periodo por medio de actividades asignadas. * Trabajo individual en la sala de informática. * Taller grupal, sobre la temática. * Exposición del tema.   Plan de nivelación   * Talleres * Actualizar el cuaderno y las notas de clase a la fecha * Concertar actividades y evaluaciones de los contenidos vistos en el periodo * **Observación de video, explicación.** * Conversatorio sobre conceptos previos y asesoría individual. * Trabajos extra clase   Plan de profundización   * Consultar temas afines o conceptos relacionados. * Monitores de área, encargados de colaborar en el aula. * Realizar investigaciones de temas más avanzados. * Talleres extra clase. | | | | | |
| **Adecuaciones curriculares**  Se planearán actividades de acuerdo con las necesidades individuales de los estudiantes, involucrando a la familia. | | | | | |



**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACIÓN PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**AREA: TECNOLOGÍA E INFORMATICA**

**CLEI: DOS**

**OBJETIVO DE CLEI:** Reconocer y describir la importancia de algunos artefactos en el desarrollo de actividades cotidianas en mi entorno y en el de mis antepasados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO: 2**  **INTENSIDAD HORARIA: 10 horas**  **No DESEMANAS: 10** | | | | | |
| **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS**  Naturaleza y evolución de la tecnología 2. Apropiación y uso de la tecnología. 3. Solución de problemas con tecnología 4. Tecnología y sociedad  ¿Cómo influye el hombre en el cuidado de los recursos naturales para satisfacer sus necesidades? | | | | | |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar**  Trabajo en equipo, Pensamiento lógico, Investigación científica, Planeamiento y solución de problemas, Manejo de herramientas tecnológicas e informáticas, Manejo de la información. | | | | | |
| **ESTANDARES:**  Identifica y describe los avances e innovaciones tecnológicas más comunes en su medio e investiga sobre ellos para ampliar sus conocimientos, mostrando una actitud de cuidado hacia los inventos e innovaciones que utiliza.  Reconoce las funciones básicas del procesador de texto Word en la presentación de un documento. Lo implementa adecuadamente y muestra interés por los aportes dados por los docentes y demás compañeros | | | | | |
| **INDICADORES**  Menciono invenciones e innovaciones que han contribuido al desarrollo del país. (P. Financiera)  Explico la diferencia entre un artefacto y un proceso mediante ejemplos.  Diferencia y clasifica las partes de un computador como artefacto tecnológico, que ofrece diversos programas para la ejecución de actividades cotidianas. | | | | | |
| **CONTENIDOS**  Los materiales  Origen natural y artificial de los materiales. (P. Financiera)  Productos naturales (P. Financiera)  Materiales y productos tecnológicos. (P. .Financiera)  Iventos e innovación que contribuye al desarrollo económico del país. (P. Financiera)  Usos del computador  • Programa Microsoft office  • Word  • Ventanas  • Barras. | | | | | |
| **CONCEPTUAL** | | **PROCEDIMENTAL** | | **ACTITUDINAL** | |
| Identifica y describe los avances e innovaciones tecnológicas más comunes en su medio.  Reconocimiento de las funciones básicas del procesador de texto en la presentación de un documento**.** | | Investigación sobre los inventos e innovaciones para ampliar sus conocimientos.  Implementación del procesador de texto Word. | | Demuestra una actitud de cuidado hacia los inventos e innovaciones que utiliza.  Demuestra interés por los aportes dados por los docentes y demás compañeros. | |
| **METODOLOGIA** | | **RECURSOS** | | **ACTIVIDADES** | |
| Se parte de preguntas o situaciones problemáticas procedentes de la vida cotidiana que posibilitan desarrollar la capacidad de organizar la información, clasificarla, interpretarla, analizarla para sacar conclusiones, que permitan buscar soluciones. | | Fotocopias, carteleras, grabadora, videobeam, computadores, revistas, sala de internet, medios de comunicación. | | Clase magistral, socializaciones, trabajos individuales y en equipo, consultas, evaluaciones orales y escritas, exposiciones individuales y grupales, Interpretación de textos, observación de videos, cuadros, láminas y dibujos, heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación. | |
| **EVALUACION** | | | | | |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | | **PROCEDIMIENTO** | | **FRECUENCIA** |
| * Asistencia a periódica a clase * Apuntes de clase (cuaderno) * Consultas * Talleres * Informes de lectura * Actividades de valoración (exámenes) | * Verificación de asistencia * Trabajo en equipos y actividades colaborativas. * Revisión de cuadernos y apuntes de clase. * Revisión de tareas y actividades de aplicación | | * Llamada a lista * Organización de equipos de trabajo para lectura de documentos, solución de cuestionarios, elaboración de resúmenes e informes. * Revisión periódica del cuaderno y las notas de clase, valoración de tareas y otras asignaciones. | | Una hora semanal |
| **OBSERVACIONES**. | | | | | |
| **Plan de apoyo**   * Presentación de consultas, talleres que no realizó durante el periodo * Refuerzo de conceptos básicos del periodo por medio de actividades asignadas. * Trabajo individual en la sala de informática. * Taller grupal, sobre la temática. * Exposición del tema.   **Plan de nivelación**   * Talleres * Actualizar el cuaderno y las notas de clase a la fecha * Concertar actividades y evaluaciones de los contenidos vistos en el periodo * Observación de video, explicación. * Conversatorio sobre conceptos previos y asesoría individual. * Trabajos extra clase   **Plan de profundización**   * Consultar temas afines o conceptos relacionados. * Monitores de área, encargados de colaborar en el aula. * Realizar investigaciones de temas más avanzados. * Talleres extra clase. | | | | | |
| **Adecuaciones curriculares**  Se planearán actividades de acuerdo con las necesidades individuales de los estudiantes, involucrando a la familia. | | | | | |
|  | | | | | |



**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACIÓN PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**AREA: TECNOLOGÍA E INFORMATICA**

**CLEI: DOS**

**OBJETIVO DE CLEI:** Reconocer y describir la importancia de algunos artefactos en el desarrollo de actividades cotidianas en mi entorno y en el de mis antepasados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO: 3**  **INTENSIDAD HORARIA: 10 horas**  **No DESEMANAS: 10** | | | | | |
| **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS**   1. Naturaleza y evolución de la tecnología 2. Apropiación y uso de la tecnología. 3. Solución de problemas con tecnología 4. Tecnología y sociedad   ¿La tecnología satisface las necesidades de los seres humanos o por el contrario atenta contra su tranquilidad? | | | | | |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar**  Trabajo en equipo, Pensamiento lógico, Investigación científica, Planeamiento y solución de problemas, Manejo de herramientas tecnológicas e informáticas, Manejo de la información. | | | | | |
| **ESTANDARES:**  Describo productos tecnológicos mediante el uso de diferentes formas de representación tales como esquemas, dibujos y diagramas, entre otros.  Utilizo diferentes fuentes de información y medios de comunicación para sustentar mis ideas  Propongo frente a un problema, varias soluciones posibles indicando cómo llegué a ellas y cuáles son las ventajas y desventajas de cada una.  Diseño y construyo soluciones tecnológicas utilizando maquetas o modelos.  Identifica y maneja el computador como artefacto tecnológico, que ofrece diversos programas para la ejecución de actividades cotidianas. | | | | | |
| **INDICADORES**  Maneja las partes del computador.  Identifica y describe muy bien los avances e innovaciones tecnológicas más comunes en su medio. (P.Financiera)  Reconoce muy bien las funciones básicas del procesador de texto en la presentación de un documento.  Investiga muy bien sobre los inventos e innovaciones para ampliar sus conocimientos. | | | | | |
| **CONTENIDOS**  Las maquinas (P. Financiera)  Historia y evolución de las maquinas.  Clases  Usos del computador.  Historia y evolución del computador.  Funciones  Excel (elaboración de tablas. Ingresos, egresos, cuentas.  Columna, fila, celda.  Gráficos | | | | | |
| **CONCEPTUAL** | | **PROCEDIMENTAL** | | **ACTITUDINAL** | |
| Explicación la evolución que han tenido algunas máquinas desde la antigüedad hasta nuestros días.  Identificación las herramientas básicas del programa Excel. | | Representación artefactos tecnológicos por medio de maquetas.  Aplicación de las funciones aprendidas del programa Excel en la elaboración de textos. | | Aprecia la utilidad y beneficios que prestan las diferentes maquinas.  Demuestra interés por las actividades académicas desarrollas en clase | |
| **METODOLOGIA** | | **RECURSOS** | | **ACTIVIDADES** | |
| Se parte de preguntas o situaciones problemáticas procedentes de la vida cotidiana que posibilitan desarrollar la capacidad de organizar la información, clasificarla, interpretarla, analizarla para sacar conclusiones, que permitan buscar soluciones. | | Fotocopias, carteleras, grabadora, videobeam, computadores, revistas, sala de internet, medios de comunicación. | | Clase magistral, socializaciones, trabajos individuales y en equipo, consultas, evaluaciones orales y escritas, exposiciones individuales y grupales, Interpretación de textos, observación de videos, cuadros, láminas y dibujos, heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación. | |
| **EVALUACION** | | | | | |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | | **PROCEDIMIENTO** | | **FRECUENCIA** |
| * Asistencia a periódica a clase * Apuntes de clase (cuaderno) * Consultas * Talleres * Informes de lectura * Actividades de valoración (exámenes) | * Verificación de asistencia * Trabajo en equipos y actividades colaborativas. * Revisión de cuadernos y apuntes de clase. * Revisión de tareas y actividades de aplicación | | * Llamada a lista * Organización de equipos de trabajo para lectura de documentos, solución de cuestionarios, elaboración de resúmenes e informes. * Revisión periódica del cuaderno y las notas de clase, valoración de tareas y otras asignaciones. | | Una hora semanal |
| **OBSERVACIONES**. | | | | | |
| Plan de apoyo   * Presentación de consultas, talleres que no realizó durante el periodo * Refuerzo de conceptos básicos del periodo por medio de actividades asignadas. * Trabajo individual en la sala de informática. * Taller grupal, sobre la temática. * Exposición del tema.   Plan de nivelación   * Talleres * Actualizar el cuaderno y las notas de clase a la fecha * Concertar actividades y evaluaciones de los contenidos vistos en el periodo * Observación de video, explicación. * Conversatorio sobre conceptos previos y asesoría individual. * Trabajos extra clase   Plan de profundización   * Consultar temas afines o conceptos relacionados. * Monitores de área, encargados de colaborar en el aula. * Realizar investigaciones de temas más avanzados. * Talleres extra clase. | | | | | |
| **Adecuaciones curriculares**  Se planearán actividades de acuerdo con las necesidades individuales de los estudiantes, involucrando a la familia. | | | | | |
|  | | | | | |



**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACIÓN PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**AREA: TECNOLOGÍA E INFORMATICA**

**CLEI: DOS**

**OBJETIVO DE CLEI:** Reconocer y describir la importancia de algunos artefactos en el desarrollo de actividades cotidianas en mi entorno y en el de mis antepasados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO: 4**  **INTENSIDAD HORARIA: 10 horas**  **No DESEMANAS: 10** | | | | | |
| **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS**  Naturaleza y evolución de la tecnología 2. Apropiación y uso de la tecnología. 3. Solución de problemas con tecnología 4. Tecnología y sociedad  ¿Es consiente el hombre de los efectos de la tecnología en el medio social ambiental cuando plantea posibles soluciones a una situación? | | | | | |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar**    Trabajo en equipo, Pensamiento lógico, Investigación científica, Planeamiento y solución de problemas, Manejo de herramientas tecnológicas e informáticas, Manejo de la información. | | | | | |
| **ESTANDARES:**  Identifica y describe los avances e innovaciones tecnológicas más comunes en su medio e investiga sobre ellos para ampliar sus conocimientos, mostrando una actitud de cuidado hacia los inventos e innovaciones que utiliza.  Reconoce las funciones básicas del procesador de texto Word en la presentación de un documento. Lo implementa adecuadamente y muestra interés por los aportes dados por los docentes y demás compañeros | | | | | |
| **INDICADORES**  Identifico Fuentes y tipos de energía y explico cómo se transforman.  Identifico artefactos existentes en mi entorno con base en características tales como materiales, forma, estructura, función y fuentes de energía utilizadas, entre otras.  Describo productos tecnológicos mediante el uso de diferentes formas de representación tales como esquemas, dibujos y diagramas, entre otros. (P.F)  Establezco relaciones de proporción entre las dimensiones de los artefactos y de los usuarios.  Identifico y comparo ventajas y desventajas de distintas soluciones tecnológicas sobre un mismo problema. | | | | | |
| **CONTENIDOS**  La energía.  Formas de energía.  Fuentes y transmisión.  Usos de la energía.  Avances tecnológicos y su contribución al desarrollo industrial y económico. (P.Financiera) | | | | | |
| **CONCEPTUAL** | | **PROCEDIMENTAL** | | **ACTITUDINAL** | |
| Reconocimiento y clasificación los tipos de energía y sus características.  Reconocimiento de los principales elementos del sistema operativo de Windows. | | Diferenciación de las fuentes y usos de la energía.  Creación de carpetas y archivos utilizando elementos del sistema Windows. | | Aprecia y cuida de los recursos naturales como fuentes principales de energía.  Disfruta y demuestra interés por las temáticas abordadas. | |
| **METODOLOGIA** | | **RECURSOS** | | **ACTIVIDADES** | |
| Se parte de preguntas o situaciones problemáticas procedentes de la vida cotidiana que posibilitan desarrollar la capacidad de organizar la información, clasificarla, interpretarla, analizarla para sacar conclusiones, que permitan buscar soluciones. | | Fotocopias, carteleras, grabadora, videobeam, computadores, revistas, sala de internet, medios de comunicación. | | Clase magistral, socializaciones, trabajos individuales y en equipo, consultas, evaluaciones orales y escritas, exposiciones individuales y grupales, Interpretación de textos, observación de videos, cuadros, láminas y dibujos, heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación. | |
| **EVALUACION** | | | | | |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | | **PROCEDIMIENTO** | | **FRECUENCIA** |
| * Asistencia a periódica aclase * Apuntes de clase (cuaderno) * Consultas * Talleres * Informes de lectura * Actividades de valoración (exámenes) | * Verificación de asistencia * Trabajo en equipos y actividades colaborativas. * Revisión de cuadernos y apuntes de clase. * Revisión de tareas y actividades de aplicación | | * Llamada a lista * Organización de equipos de trabajo para lectura de documentos, solución de cuestionarios, elaboración de resúmenes e informes. * Revisión periódica del cuaderno y las notas de clase, valoración de tareas y otras asignaciones. | | Una hora semanal |
| **OBSERVACIONES**. | | | | | |
| Plan de apoyo   * Presentación de consultas, talleres que no realizó durante el periodo * Refuerzo de conceptos básicos del periodo por medio de actividades asignadas. * Trabajo individual en la sala de informática. * Taller grupal, sobre la temática. * Exposición del tema.   Plan de nivelación   * Talleres * Actualizar el cuaderno y las notas de clase a la fecha * Concertar actividades y evaluaciones de los contenidos vistos en el periodo * Observación de video, explicación. * Conversatorio sobre conceptos previos y asesoría individual. * Trabajos extra clase   Plan de profundización   * Consultar temas afines o conceptos relacionados. * Monitores de área, encargados de colaborar en el aula. * Realizar investigaciones de temas más avanzados. * Talleres extra clase**.** | | | | | |
| **Adecuaciones curriculares**  Se planearán actividades de acuerdo con las necesidades individuales de los estudiantes, involucrando a la familia. | | | | | |
|  | | | | | |