

**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACIÓN PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**ÁREA: HUMANIDADES: INGLES**

**CLEI: UNO**

**OBJETIVO DE CLEI:** Comprender el lenguaje sobre las personas a su alrededor, su comunidad y sus celebraciones

|  |
| --- |
| **PERIODO: 1**  **INTENSIDAD HORARIA: 10 horas**  **No DESEMANAS: 10** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS**  **¿who are the people around me?**  **1.** Escucha 2. Lectura 3. Escritura 4. Monólogos 5.Conversación | | | | | |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar**  Competencia lingüística, Gramatical(semántica), Competencia literaria, Competencia pragmática, Competencia enciclopédica, Competencia sociolingüística, Competencia textual.  **DBA: 5. Identifica el papel del emisor y el receptor y sus propósitos comunicativos en una situación específica** | | | | | |
| **ESTANDARES**  Reconozco palabras y frases cortas en inglés: libros, objetos, juguetes, propagandas y lugares de mi escuela.  Converso usando el vocabulario aprendido.  Escucho con atención las instrucciones dadas en el aula. | | | | | |
| **INDICADORES**  Escribe palabras que comprende y que usa con frecuencia en el salón de clase.  Cumple con las tareas sugeridas por la profesora.  Entiendo cuando me saludan y despiden de mí. | | | | | |
| **CONTENIDOS**  Greetings and farewells (good morning, afternoon, evening, hi, hello, bye, good bye).  Commands; questions and answers the name and age (what is your name? my name is .My teacher is. I am \_\_\_ years old.  My school; elements and school supplies. What is this? This is. What is that? That is.  School places.  Numbers from 1 to 10  **P.F: the savings** | | | | | |
| **CONCEPTUAL** | | **PROCEDIMENTAL** | | **ACTITUDINAL** | |
| Entiendo cuando me saludan y se despiden de mí.  Reconozco cuando me hablan en inglés y reacciono de manera verbal y no verbal. | | Escribo palabras que comprendo y que uso con frecuencia en el salón de clase. | | Escucho con atención las instrucciones dadas en el aula.  Cumplo con las tareas sugeridas por la profesora | |
| **METODOLOGIA** | | **RECURSOS** | | **ACTIVIDADES** | |
| A continuación se exponen algunos métodos según Gina Doggett y Diane Larsen – Freeman:   1. GRAMMAR TRANSLATION METHOD (TRADUCCIÓN GRAMATICAL) 2. DIRECT METHOD (MÉTODO DIRECTO)  * No se permite la traducción.  1. AUDIO LINGUAL METHOD (MÉTODO DE ESCUCHA PERSISTENTE)   El estudiante repite comportamientos hasta que los realiza espontáneamente.   1. THE SILENT WAY (LA MANERA SILENCIOSA)  * La enseñanza debe estar subordinada al aprendizaje, por lo cual los estudiantes deben desarrollar la autocorrección. | | Recursos humanos, recursos físicos: aulas, auditorio, sala de internet, recursos tecnológicos: video beam, computadores, televisor, grabadora, cd, videos, material didáctico: libros, copias de talleres y fichas, imágenes, carteles, revistas, plastilinas, colores, cuadernos; entre otros. | | Diálogos, presentaciones, observación de videos y canciones, presentación de imágenes con vocabulario nuevo, explicación, conceptualización en el cuaderno, sopas de letras, crucigramas, coloreado de fichas, resolución de talleres, ejercitación y pronunciación de vocabulario. | |
| **EVALUACION** | | | | | |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | | **PROCEDIMIENTO** | | **FRECUENCIA** |
| 1. Continúa con base en un seguimiento que permita apreciar el progreso y las dificultades que puedan presentarse en el proceso de formación de cada estudiante. 2. Valorativa 3. Integral, donde se tiene en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del estudiante: (Lo cognitivo, lo personal y lo comportamental). 4. Formativa e inclusiva: Utiliza la evaluación con el fin de mejorar el procedimiento y los resultados de la enseñanza y el aprendizaje, aplicando estrategias de apoyo para debilidades y desempeños superiores. | 1. Obtener información,  2. Analizar e interpretar la información  3. Emitir un juicio  4. Tomar una decisión. | | Trabajo individual y en equipos.  Transcripción en los cuadernos.  Trabajo con fichas.  Diálogos, pronunciación.  Talleres escritos.  Evaluaciones escritas.  Salidas al tablero. | | Realizada de manera permanente.  Teniendo en cuenta la actitud, aptitud y disposición de los estudiantes en su proceso formativo. Cada clase.  Permanente mente. |
| OBSERVACIONES. | | | | | |
| **Plan de apoyo de recuperación, de nivelación y profundización**  **Plan de apoyo para recuperación:** Corrección de las actividades de clase asignadas. Corrección de exámenes. Realizar apareamientos. Repaso de palabras predeterminadas.  **Plan de apoyo para nivelación**: Evaluación diagnostica. Revisión del cuaderno y ponerse al día con las temáticas trabajadas. Asignación de taller recopilando temas vistas para posterior sustentación.  **Plan de apoyo para profundización**: Resolución de cuestionarios. Lecturas silenciosas guiadas con base en preguntas  Elaboración de talleres que amplíen temáticas vistas. | | | | | |
| **Adecuaciones curriculares**  Se realizan de acuerdo a las necesidades y habilidades del estudiante de forma personalizada. | | | | | |



**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACIÓN PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**ÁREA: HUMANIDADES: INGLES**

**CLEI: UNO**

**OBJETIVO DE CLEI:** Comprender el lenguaje sobre las personas a su alrededor, su comunidad y sus celebraciones

|  |
| --- |
| **PERIODO: 2**  **INTENSIDAD HORARIA: 10 horas**  **No DESEMANAS: 10** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS**  **¿who are the members of my community? ¿what do they do?**  **1.** Escucha 2. Lectura 3. Escritura 4. Monólogos 5.Conversación | | | | | |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar**  Competencia lingüística, Gramatical (semántica), Competencia literaria, Competencia pragmática, Competencia enciclopédica, Competencia sociolingüística, Competencia textual.  **DBA. 8. Produce textos verbales y no verbales en los que tiene en cuenta aspectos gramaticales y ortográficos.** | | | | | |
| **ESTANDARES:**  Relaciono ilustraciones con oraciones simples.  Copio y transcribo una historia a partir del título, las ilustraciones y las palabras claves.  Cumplo con tareas asignadas por el profesor. | | | | | |
| **INDICADORES**  Identifica los colores  Escribe y lee las palabras que nombran los miembros de la familia.  Lee y responde preguntas simples. | | | | | | |
| **CONTENIDOS**  Parts of the body and face.  My family  The colors | | | | | | |
| **CONCEPTUAL** | | **PROCEDIMENTAL** | | **ACTITUDINAL** | | |
| Identifico palabras relacionadas entre sí sobre la familiar. | | Respondo brevemente a las preguntas “qué, quién, cuándo y dónde”, si se refieren a mi familia, mis amigos o mi colegio.  Relaciono ilustraciones con oraciones simples. | | Cumplo con tareas asignadas por la profesora.  Escucho con atención y respeto. | | |
| **METODOLOGIA** | | **RECURSOS** | | **ACTIVIDADES** | | |
| Debido a que se enfrenta el reto de enseñar una segunda lengua, se hace imperiosa la necesidad de apoyarse en otras metodologías propuestas por experto especialmente en la enseñanza del inglés. A continuación se exponen algunos métodos según Gina Doggett y Diane Larsen – Freeman:   1. GRAMMAR TRANSLATION METHOD (TRADUCCIÓN GRAMATICAL) 2. DIRECT METHOD (MÉTODO DIRECTO)  * No se permite la traducción.  1. AUDIO LINGUAL METHOD (MÉTODO DE ESCUCHA PERSISTENTE)   El estudiante repite comportamientos hasta que los realiza espontáneamente.   1. THE SILENT WAY (LA MANERA SILENCIOSA)  * La enseñanza debe estar subordinada al aprendizaje, por lo cual los estudiantes deben desarrollar la autocorrección. | | Talento humano, recursos físicos, medios y ayudas tecnológicas, material didáctico (Material Fotocopiado, Diccionarios, Revistas, Periódicos, Láminas, Carteles) | | Lectura de imágenes, pronunciación, conceptualización, explicación, trabajo a partir de fichas, observación de video y películas cortas. | | |
| **EVALUACION** | | | | | | |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | | **PROCEDIMIENTO** | | **FRECUENCIA** | |
| 1. Continúa con base en un seguimiento que permita apreciar el progreso y las dificultades que puedan presentarse en el proceso de formación de cada estudiante. 2. Valorativa 3. Integral, donde se tiene en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del estudiante: (Lo cognitivo, lo personal y lo comportamental). 4. Formativa e inclusiva: Utiliza la evaluación con el fin de mejorar el procedimiento y los resultados de la enseñanza y el aprendizaje, aplicando estrategias de apoyo para debilidades y desempeños superiores. | 1. Obtener información,  2. Analizar e interpretar la información  3. Emitir un juicio  4. Tomar una decisión. | | Trabajo individual y en equipos.  Transcripción en los cuadernos.  Trabajo con fichas.  Diálogos, pronunciación.  Talleres escritos.  Evaluaciones escritas.  Salidas al tablero. | | Realizada de manera permanente.  Teniendo en cuenta la actitud, aptitud y disposición de los estudiantes en su proceso formativo. Cada clase.  Permanente mente. | |
| OBSERVACIONES. | | | | | | |
| **Plan de apoyo de recuperación, de nivelación y profundización**  **Plan de recuperación:** Ejercicios de completación de palabras, frases. Revisión de tareas y consultas realizadas en el periodo. Realización de actividades de apoyo basadas en la auto-corrección de errores previos. Tareas para la casa con sustentación en clase  **Plan de nivelación**: Trabajo en pares con supervisión constante del docente (Assessment). Trabajo en el aula de apoyo con directrices dadas por el docente.  **Plan de profundización**: Asignación de monitorias. Delegación de temas de clase. Estimulación al aprendizaje autónomo. | | | | | | |
| **Adecuaciones curriculares**  Estas se realizan previo análisis de las necesidades, dificultades y fortalezas del estudiante de manera personalizada. | | | | | | |



**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACIÓN PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**ÁREA: HUMANIDADES: INGLES**

**CLEI: UNO**

**OBJETIVO DE CLEI:** Comprender el lenguaje sobre las personas a su alrededor, su comunidad y sus celebraciones

|  |
| --- |
| **PERIODO: 3**  **INTENSIDAD HORARIA: 10 horas**  **No DESEMANAS: 10** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS**  **¿when is your birthday? ¿what is favorite month of the year?**  **1.** Escucha 2. Lectura 3. Escritura 4. Monólogos 5.Conversación | | | | | |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar**  Competencia lingüística, Gramatical (semántica), Competencia literaria, Competencia pragmática, Competencia enciclopédica, Competencia sociolingüística, Competencia textual.  **DBA.**  **2. Comprende que algunos escritos y manifestaciones artísticas pueden estar compuestos por texto, sonido e imágenes** | | | | | |
| **ESTANDARES:**  Identifico palabras entre sí sobre temas que me son familiares.  Escribo palabras que comprendo y que uso con frecuencia en el salón de clase.  Reconoce la fecha y escribe los meses del año y días de la semana.  Identifica, lee y escribe los números en inglés. | | | | | |
| **INDICADORES**  Pronuncia e identifica las prendas de vestir.  Reconoce y escribe los días y meses del año.  Reconoce y escribe los números del 11 al 50. | | | | | |
| **CONTENIDOS**  Numbers from 10 to 50.  Dress for the weather.  seasons, months, days | | | | | |
| **CONCEPTUAL** | | **PROCEDIMENTAL** | | **ACTITUDINAL** | |
| Identifico palabras relacionadas entre sí sobre temas que me son familiares. | | Respondo brevemente a las preguntas “qué, quién, cuándo y dónde”, si se refieren a mi familia, mis amigos o mi colegio.  Relaciono ilustraciones con oraciones simples. | | Cumplo con tareas asignadas por la profesora.  Escucho con atención y respeto. | |
| **METODOLOGIA** | | **RECURSOS** | | **ACTIVIDADES** | |
| A continuación se exponen algunos métodos según Gina Doggett y Diane Larsen – Freeman:   1. GRAMMAR TRANSLATION METHOD (TRADUCCIÓN GRAMATICAL) 2. DIRECT METHOD (MÉTODO DIRECTO)  * No se permite la traducción.  1. AUDIO LINGUAL METHOD (MÉTODO DE ESCUCHA PERSISTENTE)   El estudiante repite comportamientos hasta que los realiza espontáneamente.   1. THE SILENT WAY (LA MANERA SILENCIOSA)  * La enseñanza debe estar subordinada al aprendizaje, por lo cual los estudiantes deben desarrollar la autocorrección. | | Recursos humanos, recursos físicos: aulas, auditorio, sala de internet, recursos tecnológicos: video beam, computadores, televisor, grabadora, cd, videos, material didáctico: libros, copias de talleres y fichas, imágenes, carteles, revistas, plastilinas, colores, cuadernos; entre otros | |  | |
| **EVALUACION** | | | | | |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | | **PROCEDIMIENTO** | | **FRECUENCIA** |
| 1. Continúa con base en un seguimiento que permita apreciar el progreso y las dificultades que puedan presentarse en el proceso de formación de cada estudiante. 2. Valorativa 3. Integral, donde se tiene en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del estudiante: (Lo cognitivo, lo personal y lo comportamental). 4. Formativa e inclusiva: Utiliza la evaluación con el fin de mejorar el procedimiento y los resultados de la enseñanza y el aprendizaje, aplicando estrategias de apoyo para debilidades y desempeños superiores. | Obtener información,  2. Analizar e interpretar la información  3. Emitir un juicio  4. Tomar una decisión. | | Trabajo individual y en equipos.  Transcripción en los cuadernos.  Trabajo con fichas.  Diálogos, pronunciación.  Talleres escritos.  Evaluaciones escritas.  Salidas al tablero. | | Realizada de manera permanente.  Teniendo en cuenta la actitud, aptitud y disposición de los estudiantes en su proceso formativo. Cada clase.  Permanente mente. |
| **OBSERVACIONES.** | | | | | |
| **Plan de apoyo de recuperación, de nivelación y profundización**  **Plan de apoyo para recuperación**: Recortar y pegar palabras, frases, sobre la temática o refuerzan un concepto.  Ejercicios acerca de un tema que facilite corregir errores o dificultades de comprensión del tema.  Ejercicios de completación de palabras, frases.  **Plan de apoyo para nivelación**: Que el estudiante se ponga al día con la ayuda de sus compañeros.  Revisión en el cumplimiento de actividades de nivelación. Evaluación oral y escrita.  **Plan de apoyo para profundización**: Observación de libros, textos sobre temáticas relacionadas que amplíen temas  Elaboración de actividades que amplíen temáticas vistas. | | | | | |
| **Adecuaciones curriculares**  Estas se realizan previo análisis de las necesidades, dificultades y fortalezas del estudiante de manera personalizada. | | | | | |



**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACIÓN PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**ÁREA: HUMANIDADES: INGLES**

**CLEI: UNO**

**OBJETIVO DE CLEI:** Comprender el lenguaje sobre las personas a su alrededor, su comunidad y sus celebraciones

|  |
| --- |
| **PERIODO: 4**  **INTENSIDAD HORARIA: 10 horas**  **No DESEMANAS: 10** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS**  **¿What are fun activities?**  **.** Escucha 2. Lectura 3. Escritura 4. Monólogos 5.Conversación | | | | | |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar**  Competencia lingüística, **Gramatical** (semántica), Competencia literaria, Competencia pragmática, Competencia enciclopédica, Competencia sociolingüística, Competencia textual.  **DBA. 5**. **Identifica el papel del emisor y el receptor y sus propósitos comunicativos en una situación específica**. | | | | | |
| **ESTANDARES:**  Utiliza la estructura gramatical en oraciones sencillas.  Escribo información personal en formatos sencillos.  Identifica y escribe palabras que usa en su cotidianidad, nombres de animales, alimentos. | | | | | |
| **INDICADORES**  Reconoce y escribe los números del 21 al 50.  Reconoce y escribe los nombres de los animales.  Identifica y responde preguntas sencillas acerca de los alimentos. | | | | | |
| **CONTENIDOS**  ANIMALS  Questions; what is this animal? This is, that is, these are, those are.  Numbers from 20 to 50.  Food | | | | | |
| **CONCEPTUAL** | | **PROCEDIMENTAL** | | **ACTITUDINAL** | |
| Reconozco que hay otras personas como yo que se comunican en inglés.  Reconozco palabras y frases cortas en inglés en libros, objetos, juguetes, propagandas y lugares de mi escuela | | Escribo el nombre de lugares y elementos que reconozco en una ilustración.  Utilizo la estructura gramatical en oraciones sencillas. | | Puedo cortésmente llamar la atención de mi profesor con una palabra o frase corta.  Escucho con atención y respeto | |
| **METODOLOGIA** | | **RECURSOS** | | **ACTIVIDADES** | |
| A continuación se exponen algunos métodos según Gina Doggett y Diane Larsen – Freeman:   1. GRAMMAR TRANSLATION METHOD (TRADUCCIÓN GRAMATICAL) 2. DIRECT METHOD (MÉTODO DIRECTO)  * No se permite la traducción.  1. AUDIO LINGUAL METHOD (MÉTODO DE ESCUCHA PERSISTENTE)   El estudiante repite comportamientos hasta que los realiza espontáneamente.   1. THE SILENT WAY (LA MANERA SILENCIOSA)  * La enseñanza debe estar subordinada al aprendizaje, por lo cual los estudiantes deben desarrollar la autocorrección. | | Recursos humanos, recursos físicos: aulas, auditorio, sala de internet, recursos tecnológicos: video beam, computadores, televisor, grabadora, cd, videos, material didáctico: libros, copias de talleres y fichas, imágenes, carteles, revistas, plastilinas, colores, cuadernos; entre otros | | Diálogos, pronunciación, escuchar canciones y videos para repetir vocabulario. Explicación y conceptualización en el cuaderno, coloreado de fichas completando palabras, apareamientos, sopas de letras, juego del ahorcado, juego de lotería. | |
| **EVALUACION** | | | | | |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | | **PROCEDIMIENTO** | | **FRECUENCIA** |
| 1. Continúa con base en un seguimiento que permita apreciar el progreso y las dificultades que puedan presentarse en el proceso de formación de cada estudiante. 2. Valorativa 3. Integral, donde se tiene en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del estudiante: (Lo cognitivo, lo personal y lo comportamental). 4. Formativa e inclusiva: Utiliza la evaluación con el fin de mejorar el procedimiento y los resultados de la enseñanza y el aprendizaje, aplicando estrategias de apoyo para debilidades y desempeños superiores. | Obtener información,  2. Analizar e interpretar la información  3. Emitir un juicio  4. Tomar una decisión. | | Trabajo individual y en equipos.  Transcripción en los cuadernos.  Trabajo con fichas.  Diálogos, pronunciación.  Talleres escritos.  Evaluaciones escritas.  Salidas al tablero. | | Realizada de manera permanente.  Teniendo en cuenta la actitud, aptitud y disposición de los estudiantes en su proceso formativo. Cada clase.  Permanente mente. |
| **OBSERVACIONES.** | | | | | |
| **Plan de apoyo de recuperación, de nivelación y profundización**  **Plan de apoyo para recuperación:** Revisión de tareas y consultas realizadas en el periodo. Revisión de actividades realizadas en el cuaderno. Sustentación en evaluación escrita.  **Plan de apoyo para nivelación**: Taller que recopile los temas vistos. Que el estudiante se ponga al día con la ayuda de sus compañeros. actividades de nivelación  Evaluación oral y escrita.  **Plan de apoyo para profundización**: Visitas a páginas en internet que afiancen aprendizajes.  Escucha de canciones que amplíen temáticas vistas, realizar exposición a compañeros. | | | | | |
| **Adecuaciones curriculares**  Estas se realizan previo análisis de las necesidades, dificultades y fortalezas del estudiante de manera personalizada. | | | | | |