

**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACIÓN PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**ÁREA: HUMANIDADES: INGLES**

**CLEI: UNO**

**OBJETIVO DE CLEI:** Comprender el lenguaje sobre las personas a su alrededor, su comunidad y sus celebraciones

|  |
| --- |
| **PERIODO: 1****INTENSIDAD HORARIA: 10 horas****No DESEMANAS: 10** |

|  |
| --- |
|  **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS****¿who are the people around me?** **1.** Escucha 2. Lectura 3. Escritura 4. Monólogos 5.Conversación |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar**Competencia lingüística, Gramatical(semántica), Competencia literaria, Competencia pragmática, Competencia enciclopédica, Competencia sociolingüística, Competencia textual.**DBA: 5. Identifica el papel del emisor y el receptor y sus propósitos comunicativos en una situación específica** |
| **ESTANDARES**Reconozco palabras y frases cortas en inglés: libros, objetos, juguetes, propagandas y lugares de mi escuela.Converso usando el vocabulario aprendido.Escucho con atención las instrucciones dadas en el aula. |
| **INDICADORES**Escribe palabras que comprende y que usa con frecuencia en el salón de clase.Cumple con las tareas sugeridas por la profesora.Entiendo cuando me saludan y despiden de mí. |
| **CONTENIDOS**Greetings and farewells (good morning, afternoon, evening, hi, hello, bye, good bye).Commands; questions and answers the name and age (what is your name? my name is .My teacher is. I am \_\_\_ years old.My school; elements and school supplies. What is this? This is. What is that? That is.School places.Numbers from 1 to 10**P.F: the savings** |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** |
| Entiendo cuando me saludan y se despiden de mí.Reconozco cuando me hablan en inglés y reacciono de manera verbal y no verbal. | Escribo palabras que comprendo y que uso con frecuencia en el salón de clase. | Escucho con atención las instrucciones dadas en el aula.Cumplo con las tareas sugeridas por la profesora |
| **METODOLOGIA** | **RECURSOS** | **ACTIVIDADES** |
| A continuación se exponen algunos métodos según Gina Doggett y Diane Larsen – Freeman:1. GRAMMAR TRANSLATION METHOD (TRADUCCIÓN GRAMATICAL)
2. DIRECT METHOD (MÉTODO DIRECTO)
* No se permite la traducción.
1. AUDIO LINGUAL METHOD (MÉTODO DE ESCUCHA PERSISTENTE)

El estudiante repite comportamientos hasta que los realiza espontáneamente.1. THE SILENT WAY (LA MANERA SILENCIOSA)
* La enseñanza debe estar subordinada al aprendizaje, por lo cual los estudiantes deben desarrollar la autocorrección.
 | Recursos humanos, recursos físicos: aulas, auditorio, sala de internet, recursos tecnológicos: video beam, computadores, televisor, grabadora, cd, videos, material didáctico: libros, copias de talleres y fichas, imágenes, carteles, revistas, plastilinas, colores, cuadernos; entre otros.  | Diálogos, presentaciones, observación de videos y canciones, presentación de imágenes con vocabulario nuevo, explicación, conceptualización en el cuaderno, sopas de letras, crucigramas, coloreado de fichas, resolución de talleres, ejercitación y pronunciación de vocabulario.  |
| **EVALUACION** |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **FRECUENCIA** |
| 1. Continúa con base en un seguimiento que permita apreciar el progreso y las dificultades que puedan presentarse en el proceso de formación de cada estudiante.
2. Valorativa
3. Integral, donde se tiene en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del estudiante: (Lo cognitivo, lo personal y lo comportamental).
4. Formativa e inclusiva: Utiliza la evaluación con el fin de mejorar el procedimiento y los resultados de la enseñanza y el aprendizaje, aplicando estrategias de apoyo para debilidades y desempeños superiores.
 | 1. Obtener información,2. Analizar e interpretar la información3. Emitir un juicio 4. Tomar una decisión.  | Trabajo individual y en equipos.Transcripción en los cuadernos.Trabajo con fichas.Diálogos, pronunciación. Talleres escritos.Evaluaciones escritas.Salidas al tablero. | Realizada de manera permanente.Teniendo en cuenta la actitud, aptitud y disposición de los estudiantes en su proceso formativo. Cada clase. Permanente mente. |
| OBSERVACIONES. |
| **Plan de apoyo de recuperación, de nivelación y profundización****Plan de apoyo para recuperación:** Corrección de las actividades de clase asignadas. Corrección de exámenes. Realizar apareamientos. Repaso de palabras predeterminadas.**Plan de apoyo para nivelación**: Evaluación diagnostica. Revisión del cuaderno y ponerse al día con las temáticas trabajadas. Asignación de taller recopilando temas vistas para posterior sustentación. **Plan de apoyo para profundización**: Resolución de cuestionarios. Lecturas silenciosas guiadas con base en preguntasElaboración de talleres que amplíen temáticas vistas. |
| **Adecuaciones curriculares**Se realizan de acuerdo a las necesidades y habilidades del estudiante de forma personalizada.  |



**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACIÓN PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**ÁREA: HUMANIDADES: INGLES**

**CLEI: UNO**

**OBJETIVO DE CLEI:** Comprender el lenguaje sobre las personas a su alrededor, su comunidad y sus celebraciones

|  |
| --- |
| **PERIODO: 2****INTENSIDAD HORARIA: 10 horas****No DESEMANAS: 10** |

|  |
| --- |
|  **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS****¿who are the members of my community? ¿what do they do?** **1.** Escucha 2. Lectura 3. Escritura 4. Monólogos 5.Conversación |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar**Competencia lingüística, Gramatical (semántica), Competencia literaria, Competencia pragmática, Competencia enciclopédica, Competencia sociolingüística, Competencia textual.**DBA. 8. Produce textos verbales y no verbales en los que tiene en cuenta aspectos gramaticales y ortográficos.** |
| **ESTANDARES:**Relaciono ilustraciones con oraciones simples. Copio y transcribo una historia a partir del título, las ilustraciones y las palabras claves. Cumplo con tareas asignadas por el profesor. |
| **INDICADORES**Identifica los coloresEscribe y lee las palabras que nombran los miembros de la familia.Lee y responde preguntas simples. |
| **CONTENIDOS** Parts of the body and face.My familyThe colors |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** |
| Identifico palabras relacionadas entre sí sobre la familiar. | Respondo brevemente a las preguntas “qué, quién, cuándo y dónde”, si se refieren a mi familia, mis amigos o mi colegio.Relaciono ilustraciones con oraciones simples. | Cumplo con tareas asignadas por la profesora.Escucho con atención y respeto. |
| **METODOLOGIA** | **RECURSOS** | **ACTIVIDADES** |
| Debido a que se enfrenta el reto de enseñar una segunda lengua, se hace imperiosa la necesidad de apoyarse en otras metodologías propuestas por experto especialmente en la enseñanza del inglés. A continuación se exponen algunos métodos según Gina Doggett y Diane Larsen – Freeman:1. GRAMMAR TRANSLATION METHOD (TRADUCCIÓN GRAMATICAL)
2. DIRECT METHOD (MÉTODO DIRECTO)
* No se permite la traducción.
1. AUDIO LINGUAL METHOD (MÉTODO DE ESCUCHA PERSISTENTE)

El estudiante repite comportamientos hasta que los realiza espontáneamente.1. THE SILENT WAY (LA MANERA SILENCIOSA)
* La enseñanza debe estar subordinada al aprendizaje, por lo cual los estudiantes deben desarrollar la autocorrección.
 | Talento humano, recursos físicos, medios y ayudas tecnológicas, material didáctico (Material Fotocopiado, Diccionarios, Revistas, Periódicos, Láminas, Carteles) | Lectura de imágenes, pronunciación, conceptualización, explicación, trabajo a partir de fichas, observación de video y películas cortas. |
| **EVALUACION** |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **FRECUENCIA** |
| 1. Continúa con base en un seguimiento que permita apreciar el progreso y las dificultades que puedan presentarse en el proceso de formación de cada estudiante.
2. Valorativa
3. Integral, donde se tiene en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del estudiante: (Lo cognitivo, lo personal y lo comportamental).
4. Formativa e inclusiva: Utiliza la evaluación con el fin de mejorar el procedimiento y los resultados de la enseñanza y el aprendizaje, aplicando estrategias de apoyo para debilidades y desempeños superiores.
 | 1. Obtener información,2. Analizar e interpretar la información3. Emitir un juicio 4. Tomar una decisión.  | Trabajo individual y en equipos.Transcripción en los cuadernos.Trabajo con fichas.Diálogos, pronunciación. Talleres escritos.Evaluaciones escritas.Salidas al tablero. | Realizada de manera permanente.Teniendo en cuenta la actitud, aptitud y disposición de los estudiantes en su proceso formativo. Cada clase. Permanente mente. |
| OBSERVACIONES. |
| **Plan de apoyo de recuperación, de nivelación y profundización****Plan de recuperación:** Ejercicios de completación de palabras, frases. Revisión de tareas y consultas realizadas en el periodo. Realización de actividades de apoyo basadas en la auto-corrección de errores previos. Tareas para la casa con sustentación en clase**Plan de nivelación**: Trabajo en pares con supervisión constante del docente (Assessment). Trabajo en el aula de apoyo con directrices dadas por el docente.**Plan de profundización**: Asignación de monitorias. Delegación de temas de clase. Estimulación al aprendizaje autónomo. |
| **Adecuaciones curriculares**Estas se realizan previo análisis de las necesidades, dificultades y fortalezas del estudiante de manera personalizada.  |



**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACIÓN PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**ÁREA: HUMANIDADES: INGLES**

**CLEI: UNO**

**OBJETIVO DE CLEI:** Comprender el lenguaje sobre las personas a su alrededor, su comunidad y sus celebraciones

|  |
| --- |
| **PERIODO: 3****INTENSIDAD HORARIA: 10 horas****No DESEMANAS: 10** |

|  |
| --- |
|  **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS****¿when is your birthday? ¿what is favorite month of the year?** **1.** Escucha 2. Lectura 3. Escritura 4. Monólogos 5.Conversación |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar**Competencia lingüística, Gramatical (semántica), Competencia literaria, Competencia pragmática, Competencia enciclopédica, Competencia sociolingüística, Competencia textual.**DBA.****2. Comprende que algunos escritos y manifestaciones artísticas pueden estar compuestos por texto, sonido e imágenes** |
| **ESTANDARES:**Identifico palabras entre sí sobre temas que me son familiares.Escribo palabras que comprendo y que uso con frecuencia en el salón de clase.Reconoce la fecha y escribe los meses del año y días de la semana.Identifica, lee y escribe los números en inglés.  |
| **INDICADORES**Pronuncia e identifica las prendas de vestir.Reconoce y escribe los días y meses del año.Reconoce y escribe los números del 11 al 50. |
| **CONTENIDOS**Numbers from 10 to 50.Dress for the weather.seasons, months, days |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** |
| Identifico palabras relacionadas entre sí sobre temas que me son familiares. | Respondo brevemente a las preguntas “qué, quién, cuándo y dónde”, si se refieren a mi familia, mis amigos o mi colegio.Relaciono ilustraciones con oraciones simples. | Cumplo con tareas asignadas por la profesora.Escucho con atención y respeto. |
| **METODOLOGIA** | **RECURSOS** | **ACTIVIDADES** |
| A continuación se exponen algunos métodos según Gina Doggett y Diane Larsen – Freeman:1. GRAMMAR TRANSLATION METHOD (TRADUCCIÓN GRAMATICAL)
2. DIRECT METHOD (MÉTODO DIRECTO)
* No se permite la traducción.
1. AUDIO LINGUAL METHOD (MÉTODO DE ESCUCHA PERSISTENTE)

El estudiante repite comportamientos hasta que los realiza espontáneamente.1. THE SILENT WAY (LA MANERA SILENCIOSA)
* La enseñanza debe estar subordinada al aprendizaje, por lo cual los estudiantes deben desarrollar la autocorrección.
 | Recursos humanos, recursos físicos: aulas, auditorio, sala de internet, recursos tecnológicos: video beam, computadores, televisor, grabadora, cd, videos, material didáctico: libros, copias de talleres y fichas, imágenes, carteles, revistas, plastilinas, colores, cuadernos; entre otros |  |
| **EVALUACION** |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **FRECUENCIA** |
| 1. Continúa con base en un seguimiento que permita apreciar el progreso y las dificultades que puedan presentarse en el proceso de formación de cada estudiante.
2. Valorativa
3. Integral, donde se tiene en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del estudiante: (Lo cognitivo, lo personal y lo comportamental).
4. Formativa e inclusiva: Utiliza la evaluación con el fin de mejorar el procedimiento y los resultados de la enseñanza y el aprendizaje, aplicando estrategias de apoyo para debilidades y desempeños superiores.
 | Obtener información,2. Analizar e interpretar la información3. Emitir un juicio 4. Tomar una decisión.  | Trabajo individual y en equipos.Transcripción en los cuadernos.Trabajo con fichas.Diálogos, pronunciación. Talleres escritos.Evaluaciones escritas.Salidas al tablero. | Realizada de manera permanente.Teniendo en cuenta la actitud, aptitud y disposición de los estudiantes en su proceso formativo. Cada clase. Permanente mente. |
| **OBSERVACIONES.** |
| **Plan de apoyo de recuperación, de nivelación y profundización****Plan de apoyo para recuperación**: Recortar y pegar palabras, frases, sobre la temática o refuerzan un concepto.Ejercicios acerca de un tema que facilite corregir errores o dificultades de comprensión del tema.Ejercicios de completación de palabras, frases.**Plan de apoyo para nivelación**: Que el estudiante se ponga al día con la ayuda de sus compañeros. Revisión en el cumplimiento de actividades de nivelación. Evaluación oral y escrita.**Plan de apoyo para profundización**: Observación de libros, textos sobre temáticas relacionadas que amplíen temasElaboración de actividades que amplíen temáticas vistas. |
| **Adecuaciones curriculares**Estas se realizan previo análisis de las necesidades, dificultades y fortalezas del estudiante de manera personalizada. |



**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACIÓN PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**ÁREA: HUMANIDADES: INGLES**

**CLEI: UNO**

**OBJETIVO DE CLEI:** Comprender el lenguaje sobre las personas a su alrededor, su comunidad y sus celebraciones

|  |
| --- |
| **PERIODO: 4****INTENSIDAD HORARIA: 10 horas****No DESEMANAS: 10** |

|  |
| --- |
|  **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS****¿What are fun activities?** **.** Escucha 2. Lectura 3. Escritura 4. Monólogos 5.Conversación |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar**Competencia lingüística, **Gramatical** (semántica), Competencia literaria, Competencia pragmática, Competencia enciclopédica, Competencia sociolingüística, Competencia textual.**DBA. 5**. **Identifica el papel del emisor y el receptor y sus propósitos comunicativos en una situación específica**. |
| **ESTANDARES:**Utiliza la estructura gramatical en oraciones sencillas.Escribo información personal en formatos sencillos.Identifica y escribe palabras que usa en su cotidianidad, nombres de animales, alimentos.  |
| **INDICADORES**Reconoce y escribe los números del 21 al 50. Reconoce y escribe los nombres de los animales.Identifica y responde preguntas sencillas acerca de los alimentos.  |
| **CONTENIDOS**ANIMALS Questions; what is this animal? This is, that is, these are, those are.Numbers from 20 to 50.Food |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** |
| Reconozco que hay otras personas como yo que se comunican en inglés.Reconozco palabras y frases cortas en inglés en libros, objetos, juguetes, propagandas y lugares de mi escuela | Escribo el nombre de lugares y elementos que reconozco en una ilustración.Utilizo la estructura gramatical en oraciones sencillas. | Puedo cortésmente llamar la atención de mi profesor con una palabra o frase corta.Escucho con atención y respeto |
| **METODOLOGIA** | **RECURSOS** | **ACTIVIDADES** |
| A continuación se exponen algunos métodos según Gina Doggett y Diane Larsen – Freeman:1. GRAMMAR TRANSLATION METHOD (TRADUCCIÓN GRAMATICAL)
2. DIRECT METHOD (MÉTODO DIRECTO)
* No se permite la traducción.
1. AUDIO LINGUAL METHOD (MÉTODO DE ESCUCHA PERSISTENTE)

El estudiante repite comportamientos hasta que los realiza espontáneamente.1. THE SILENT WAY (LA MANERA SILENCIOSA)
* La enseñanza debe estar subordinada al aprendizaje, por lo cual los estudiantes deben desarrollar la autocorrección.
 | Recursos humanos, recursos físicos: aulas, auditorio, sala de internet, recursos tecnológicos: video beam, computadores, televisor, grabadora, cd, videos, material didáctico: libros, copias de talleres y fichas, imágenes, carteles, revistas, plastilinas, colores, cuadernos; entre otros | Diálogos, pronunciación, escuchar canciones y videos para repetir vocabulario. Explicación y conceptualización en el cuaderno, coloreado de fichas completando palabras, apareamientos, sopas de letras, juego del ahorcado, juego de lotería.  |
| **EVALUACION** |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **FRECUENCIA** |
| 1. Continúa con base en un seguimiento que permita apreciar el progreso y las dificultades que puedan presentarse en el proceso de formación de cada estudiante.
2. Valorativa
3. Integral, donde se tiene en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del estudiante: (Lo cognitivo, lo personal y lo comportamental).
4. Formativa e inclusiva: Utiliza la evaluación con el fin de mejorar el procedimiento y los resultados de la enseñanza y el aprendizaje, aplicando estrategias de apoyo para debilidades y desempeños superiores.
 | Obtener información,2. Analizar e interpretar la información3. Emitir un juicio 4. Tomar una decisión.  | Trabajo individual y en equipos.Transcripción en los cuadernos.Trabajo con fichas.Diálogos, pronunciación. Talleres escritos.Evaluaciones escritas.Salidas al tablero. | Realizada de manera permanente.Teniendo en cuenta la actitud, aptitud y disposición de los estudiantes en su proceso formativo. Cada clase. Permanente mente. |
| **OBSERVACIONES.** |
| **Plan de apoyo de recuperación, de nivelación y profundización****Plan de apoyo para recuperación:** Revisión de tareas y consultas realizadas en el periodo. Revisión de actividades realizadas en el cuaderno. Sustentación en evaluación escrita.**Plan de apoyo para nivelación**: Taller que recopile los temas vistos. Que el estudiante se ponga al día con la ayuda de sus compañeros. actividades de nivelaciónEvaluación oral y escrita.**Plan de apoyo para profundización**: Visitas a páginas en internet que afiancen aprendizajes. Escucha de canciones que amplíen temáticas vistas, realizar exposición a compañeros. |
| **Adecuaciones curriculares**Estas se realizan previo análisis de las necesidades, dificultades y fortalezas del estudiante de manera personalizada. |